

MANUAL

APLIKASI MANTRA - GOVERNMENT SERVICE BUS



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA

DIREKTORAT E-GOVERNMENT

DAFTAR ISI

1	INSTALASI APLIKASI MANTRA	1
2	MANUAL APLIKASI MANTRA	2
2.1	MANUAL ADMINISTRATOR MANTRA	5
2.1.1	View Layanan	5
2.1.2	Manajemen Profil Instansi	6
2.1.2.a	Menambah Data Instansi	7
2.1.2.b	Mengubah Data Instansi	8
2.1.2.c	Menghapus Data Instansi	9
2.1.3	Manajemen Profil Pengguna	9
2.1.3.a	Menambah Data Akun Pengguna	10
2.1.3.b	Mengubah Data Akun Pengguna	11
2.1.3.c	Menghapus Data Akun Pengguna	12
2.1.4	Riwayat Penggunaan Aplikasi	13
2.2	MANUAL MANAGER MANTRA	15
2.2.1	View Layanan	15
2.2.2	Riwayat Penggunaan aplikasi	16
2.3	MANUAL PROVIDER MANTRA	19
2.3.1	View Layanan	19
2.3.2	Manajemen Akun Personal	20
2.3.3	Manajemen Layanan Provider	21
2.3.3.a	Menambah Metode Layanan Berbasis Program	23
2.3.3.b	Menambah Metode Layanan Data	24
2.3.4	Manajemen Akses Layanan	27
2.3.5	Riwayat Pemanfaatan Layanan	27
2.4	MANUAL PUBLISHER MANTRA	30
2.4.1	View Layanan	30
2.4.2	Manajemen Akun Personal	31
2.4.3	Manajemen Layanan	32

2.4.4	Manajemen Akses Layanan.....	37
2.4.5	Riwayat Pemanfaatan Layanan.....	37
2.5	MANUAL REQUESTER MANTRA.....	40
2.5.1	View Layanan	40
2.5.2	Manajemen Akun Personal.....	41
2.5.3	Pemesanan Layanan	42
2.5.4	Pemanfaatan Layanan.....	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Halaman Depan Aplikasi MANTRA.....	3
Gambar 2.2 Halaman Beranda Administrator	5
Gambar 2.3 Halaman Tinjauan Layanan Administrator.....	6
Gambar 2.4 Halaman Instansi Administrator	7
Gambar 2.5 Halaman Tambah Instansi Baru	8
Gambar 2.6 Halaman Ubah Data Instansi.....	8
Gambar 2.7 Halaman Hapus Data Instansi	9
Gambar 2.8 Halaman Pengguna Pada Administrator	10
Gambar 2.9 Halaman Penambahan Akun Pengguna.....	11
Gambar 2.10 Halaman Ubah Data Akun Pengguna	12
Gambar 2.11 Halaman Hapus Data Akun Pengguna.....	13
Gambar 2.12 Halaman Riwayat Penggunaan Aplikasi	13
Gambar 2.13 Statistik Penggunaan Layanan	14
Gambar 2.14 Halaman Beranda Manager	15
Gambar 2.15 Halaman Tinjauan Layanan Manager.....	16
Gambar 2.16 Halaman Riwayat Penggunaan Aplikasi Manager.....	17
Gambar 2.17 Statistik Penggunaan Layanan	18
Gambar 2.18 Halaman Beranda Provider	19
Gambar 2.19 Halaman Tinjau Layanan Provider	20
Gambar 2.20 Fitur Manajemen Akun Personal Provider.....	21
Gambar 2.21 Penambahan Layanan Baru	22
Gambar 2.22 Penambahan Metode Layanan Berbasis Program.....	23
Gambar 2.23 Memilih Nama Database Pada Penambahan Layanan Data.....	25
Gambar 2.24 Memilih Kondisi/Batasan per Kolom Data	26

Gambar 2.25 Halaman Pesanan User Provider	27
Gambar 2.26 Halaman Riwayat User Provider	28
Gambar 2.27 Halaman Statistik Pemanfaatan Layanan Provider	29
Gambar 2.28 Halaman Beranda Publisher	30
Gambar 2.29 Halaman Tinjauan Layanan Publisher	31
Gambar 2.30 Fitur Manajemen Akun Personal Publisher	32
Gambar 2.31 Halaman Penambahan Layanan.....	33
Gambar 2.32 Halaman Layanan Publisher	35
Gambar 2.33 Kolom Parameter Operasi Layanan	36
Gambar 2.34 Fitur Manajemen Pesanan Publisher	37
Gambar 2.35 Halaman Riwayat Publisher	38
Gambar 2.36 Halaman Statistik Pemanfaatan Layanan Publisher.....	39
Gambar 2.37 Halaman Beranda Requester	40
Gambar 2.38 Halaman Tinjauan Requester	41
Gambar 2.39 Fitur Manajemen Akun Personal Requester	42
Gambar 2.40 Halaman Pemesanan Layanan	42
Gambar 2.41 Edit Token Pesanan Melalui Fitur Edit Pesanan.....	44
Gambar 2.42 Halaman Unduh Program Konektor	45

1 INSTALASI APLIKASI MANTRA

Aplikasi MANTRA merupakan aplikasi berbasis web, untuk melakukan instalasi Aplikasi MANTRA dibutuhkan beberapa aplikasi pendukung, di antaranya:

- **Apache Web Server** (minimal Apache Server versi 2)
 - * modul rewrite (mod_rewrite) Apache harus diaktifkan
- Minimal **PHP** Versi 5
Dibutuhkan beberapa extension modul php yang harus diaktifkan
 - * php_curl, php_tidy, php_gd2, php_fileinfo
 - * modul database (php_mysql, php_mssql, php_mysqli, php_oci8) sesuai dengan kebutuhan koneksi terhadap sistem database.

Catatan : disable php_soap extension jika secara default telah diaktifkan

- Minimal **MySQL** Versi 5

Adapun langkah-langkah instalasi Aplikasi MANTRA adalah sebagai berikut :

1. Copy Aplikasi MANTRA ke dalam *Default Apache Http Directory* ataupun Direktori Alias yang sudah ditentukan pada waktu melakukan konfigurasi Web Server biasanya terdapat dalam httpd.conf atau sites-available/default;
2. Import file **dbmantra.sql** yang ada dalam folder Aplikasi MANTRA ke dalam Sistem Database MySQL;
3. Buka file **.htaccess** yang dalam folder Aplikasi MANTRA, kemudian sesuaikan konfigurasi yang ada di dalamnya

```
<IfModule mod_rewrite.c>
```

```
    RewriteEngine On
```

```
    RewriteBase /mantra/
```

```
    ...
```

```
</IfModule>
```

```
    ...
```

Ganti **/mantra/** sesuai dengan nama direktori dimana kode program Aplikasi MANTRA disimpan

4. Buka folder **app** dalam direktori Aplikasi MANTRA, kemudian buka file **config.php** dan sesuaikan konfigurasi database Aplikasi MANTRA (yang diimport pada langkah ke-2)

```
    ...
```

```
$db['default']['hostname'] = 'localhost';
```

**Diisi dengan alamat server database aplikasi MANTRA*

```
$db['default']['username'] = 'root';           *user login database
$db['default']['password'] = '';               *user password database
$db['default']['database'] = 'dbmantra';       *nama database Aplikasi MANTRA
$db['default']['dbdriver'] = 'mysql';
$db['default']['dbprefix'] = '';
...
```

Akses Aplikasi MANTRA melalui browser, jika masih muncul pesan error periksa semua kebutuhan dan konfigurasi sesuai yang tertulis di atas. Login default Aplikasi MANTRA => user : admin, password : 1234.

2 MANUAL APLIKASI MANTRA

Aplikasi Manajemen Integrasi Informasi dan Pertukaran Data atau disingkat **MANTRA** merupakan perangkat lunak pendukung **Kerangka Kerja Interoperabilitas Sistem Informasi** dalam rangka menerapkan integrasi informasi dan pertukaran data melalui akses internet menggunakan teknologi Layanan Berbasis Web (*Web-Services*) berdasarkan konsep Arsitektur Berbasis Layanan (*Service Oriented Architecture/SOA*). Teknologi *Web-Services* adalah pilihan ideal dalam penerapan Interoperabilitas Sistem Informasi yang mencakup keragaman informasi dan data. *Web-Services* beroperasi pada teknologi berbasis Standar Terbuka (*Open Standard*) dan dalam pengembangannya dapat menggunakan Perangkat Lunak dengan Kode Sumber Terbuka (*Open Source Software*). *Web-Services* diwujudkan dalam bentuk Aplikasi Perantara berbasis Web yang berfungsi sebagai layanan pengolah data dan bersifat *reusable* (dapat didaur ulang). Adapun dalam aplikasi MANTRA *Web-Services* disebut dengan istilah **layanan** yang diwujudkan dalam bentuk metode-metode penyediaan data.


Sel, 04 Sep 2012 / 11:58:51

Beranda
Prakata
Masuk



MANAJEMEN INTEGRASI INFORMASI DAN PERTUKARAN DATA

Instansi Penyedia:

Nama Layanan:

Metode Operasi:



1 / 1

NO.	INSTANSI PENYEDIA	NAMA LAYANAN	METODE OPERASI	TGL.DAFTAR
1	Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian Kominfo	ws_procurement	info_paket	2012-04-23 10:55:13
2	Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil	ws_dukcapil	data_wni	2012-04-10 13:17:23

1

Gambar 2.1 Halaman Depan Aplikasi MANTRA

Sebagai Aplikasi Manajemen berbasis web, MANTRA memiliki beberapa menu navigasi sebagai fitur pengelolaan aplikasi. Adapun fitur-fitur tersebut dikelompokkan sesuai dengan tingkatan pengguna yang ada dalam Aplikasi MANTRA, antara lain :

a. Administrator

Administrator adalah pengelola teknis aplikasi MANTRA yang bertugas mengelola (menambah, mengubah, menghapus) data pengguna dan mengawasi seluruh aktivitas yang dilakukan oleh pengguna Aplikasi MANTRA.

b. Manager

Manager adalah pengguna aplikasi MANTRA yang melakukan monitoring terhadap seluruh aktivitas yang dilakukan oleh pengguna lainnya.

c. Provider

Provider adalah pengguna aplikasi MANTRA yang berperan menyediakan layanan bagi para pengguna layanan (Requester). Layanan yang disediakan oleh provider berupa layanan data yang mengakses langsung *database*. Oleh karena itu Provider dalam aplikasi MANTRA idealnya adalah seorang petugas teknis yang memiliki akses terhadap *database* dan mengetahui struktur *database* serta familiar dengan

perintah SQL. Selain membuat layanan, Provider dalam aplikasi MANTRA memiliki kemampuan untuk mengubah hak akses setiap pengguna terhadap layanan yang disediakan.

d. Publisher

Publisher adalah pengguna aplikasi MANTRA yang berperan menyediakan Layanan Proxy (*Proxy Services*) yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna layanan (Requester). Layanan Proxy (*Proxy Services*) adalah layanan yang menjembatani permintaan data oleh pengguna terhadap layanan data yang sebenarnya. Layanan yang dimanfaatkan kembali oleh Publisher adalah layanan di luar aplikasi MANTRA atau layanan yang terdaftar dalam aplikasi MANTRA baik layanan yang dibuat oleh Provider maupun Publisher.

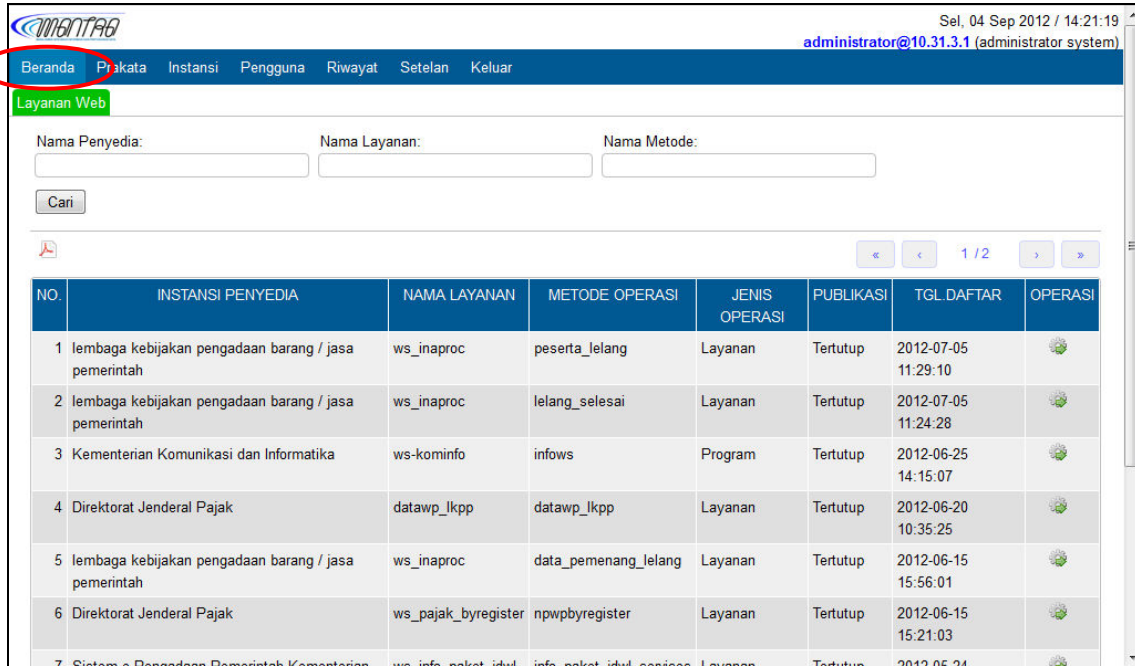
e. Requester

Requester adalah pemanfaat layanan yang disediakan oleh Provider ataupun Publisher dalam Aplikasi MANTRA. Sebelum dapat memanfaatkan layanan, Requester harus mendaftarkan hak aksesnya terhadap layanan kemudian menunggu *approval* penyedia layanan (Provider atau Publisher) yang terkait.

2.1 MANUAL ADMINISTRATOR MANTRA

Secara garis besar peranan administrator MANTRA adalah mengelola data pengguna aplikasi MANTRA dan melakukan monitoring pemanfaatan aplikasi. Adapun fitur-fitur yang disajikan untuk administrator MANTRA terdiri dari view layanan, manajemen profil instansi, manajemen profil pengguna, dan riwayat penggunaan aplikasi.

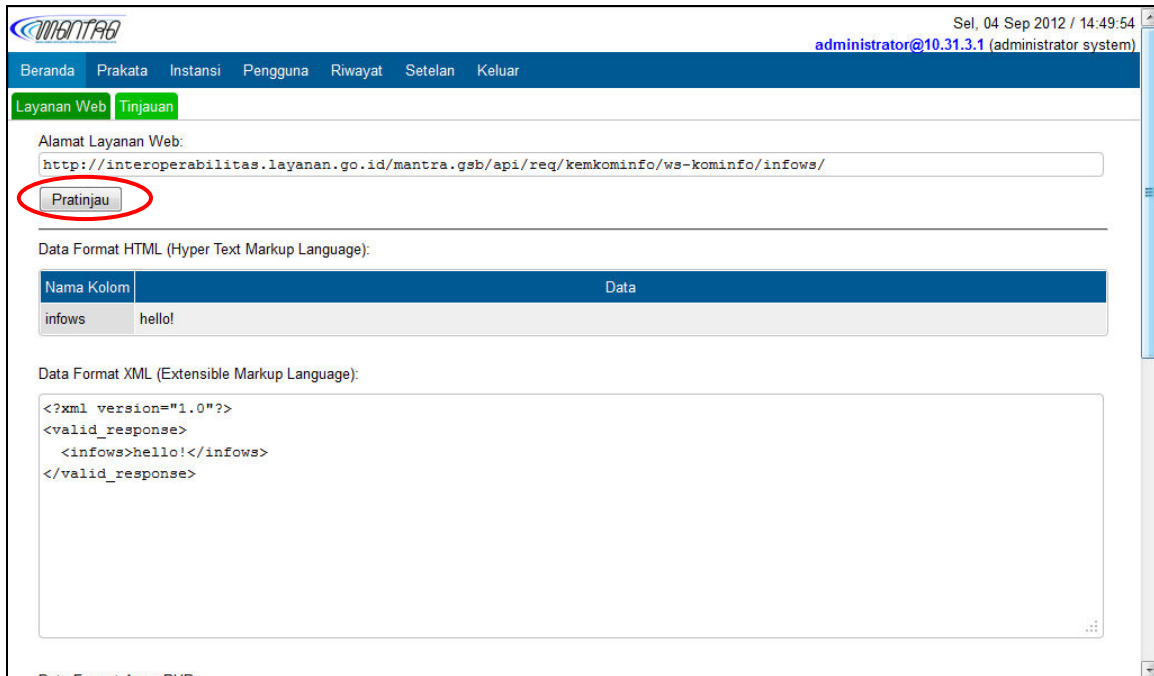
2.1.1 View Layanan



NO	INSTANSI PENYEDIA	NAMA LAYANAN	METODE OPERASI	JENIS OPERASI	PUBLIKASI	TGL DAFTAR	OPERASI
1	lembaga kebijakan pengadaan barang / jasa pemerintah	ws_inaproc	peserta_lelang	Layanan	Tertutup	2012-07-05 11:29:10	
2	lembaga kebijakan pengadaan barang / jasa pemerintah	ws_inaproc	lelang_selesai	Layanan	Tertutup	2012-07-05 11:24:28	
3	Kementerian Komunikasi dan Informatika	ws-kominfo	infows	Program	Tertutup	2012-06-25 14:15:07	
4	Direktorat Jenderal Pajak	datawp_lkpp	datawp_lkpp	Layanan	Tertutup	2012-06-20 10:35:25	
5	lembaga kebijakan pengadaan barang / jasa pemerintah	ws_inaproc	data_pemenang_lelang	Layanan	Tertutup	2012-06-15 15:56:01	
6	Direktorat Jenderal Pajak	ws_pajak_byregister	npwpbyregister	Layanan	Tertutup	2012-06-15 15:21:03	
7	Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian	ws_info_paket_idul	info_paket_idul	Layanan	Tertutup	2012-06-24	

Gambar 2.2 Halaman Beranda Administrator

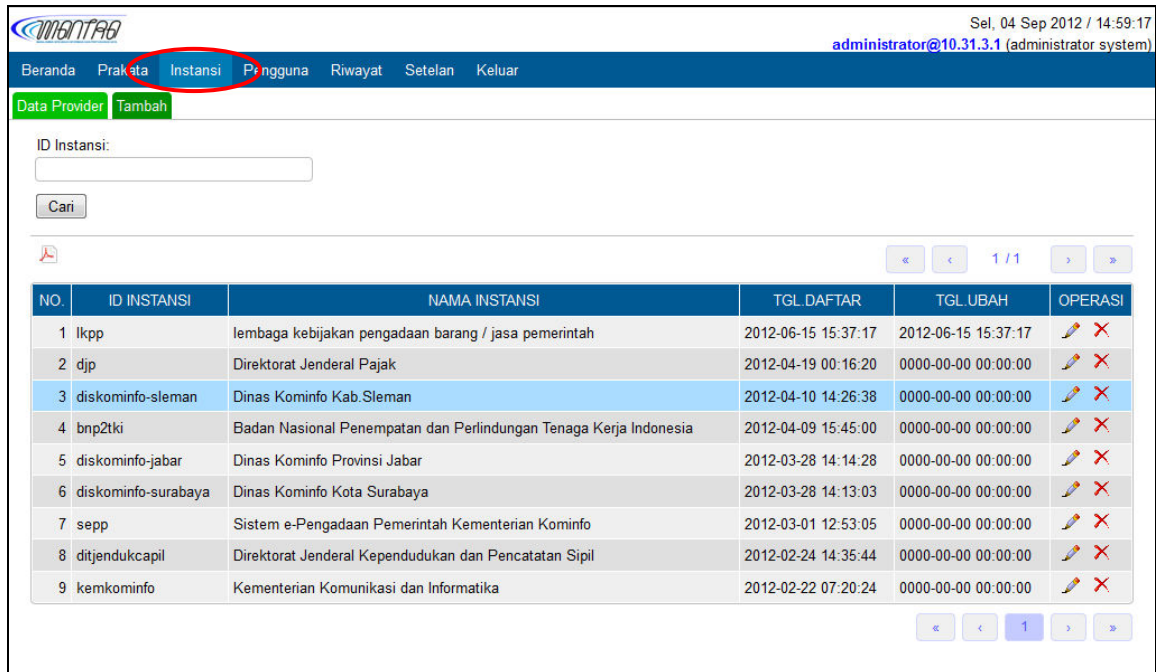
Fitur View Layanan diakses melalui menu navigasi “Beranda”. Dalam halaman tersebut akan ditampilkan tabel yang berisi nama-nama layanan yang sudah terdaftar dari masing-masing instansi. Melalui tombol “tinjauan”  pada kolom “OPERASI” administrator dapat melakukan pengecekan apakah pemanfaatan layanan (*Web-Services*) berhasil dilakukan atau tidak. Setelah muncul halaman “tinjauan”, untuk melakukan testing layanan administrator menekan tombol . Berikut contoh tampilan untuk layanan yang berhasil dijalankan



Gambar 2.3 Halaman Tinjauan Layanan Administrator

2.1.2 Manajemen Profil Instansi

Fitur ini diakses melalui menu navigasi “**Instansi**”, dari menu tersebut akan ditampilkan daftar nama instansi yang sudah terdaftar di MANTRA. Melalui fitur manajemen profil instansi administrator dapat mengetahui data instansi yang sudah terdaftar, kemudian menambahkan/mendaftarkan instansi pengguna MANTRA, mengubah data instansi yang sudah ada, ataupun menghapus data instansi. Berikut tampilan halaman instansi pada aplikasi MANTRA :



Gambar 2.4 Halaman Instansi Administrator

Administrator dapat mengubah data instansi yang sudah ada dengan menekan ikon , kemudian menekan untuk menghapus data instansi yang ada. Selain itu, administrator dapat menambahkan data instansi baru dengan mengakses sub menu “**Tambah**” pada halaman instansi.

2.1.2.a Menambah Data Instansi

Setelah menekan sub menu **Tambah** pada halaman **Instansi**, administrator harus mengisi beberapa data terkait dengan instansi pada kolom yang sudah disediakan, di antaranya :

1. **ID Instansi** adalah **data unik yang wajib diisi** sebagai kunci perekaman data instansi. Pengisian ID Instansi hanya dibatasi untuk kombinasi huruf kecil (a-z) dan angka (0-9).
2. **Nama Instansi** adalah nama lengkap instansi/organisasi yang didaftarkan dan **wajib diisi**.
3. **Alamat Website Instansi** adalah alamat url website instansi, contoh : www.kominfo.go.id. Data alamat website **tidak wajib diisi** sewaktu mendaftarkan instansi.
4. **e-Mail Instansi** adalah alamat e-mail instansi , tidak wajib diisi ketika mendaftarkan instansi baru.

Sel, 04 Sep 2012 / 15:21:50
administrator@10.31.3.1 (administrator system)

Beranda Prakata **Instansi** Pengguna Riwayat Setelan Keluar

Data Provider **Tambah**

ID Instansi:*

dinas

Nama Instansi/Organisasi:

dinas

Alamat Website Instansi (URL):

www.dinas.go.id

e-Mail Instansi:

dinas@dinas.go.id

Keterangan:

keterangan

Gambar 2.5 Halaman Tambah Instansi Baru

2.1.2.b Mengubah Data Instansi

Setelah menekan ikon  pada **Kolom OPERASI** halaman **Instansi** maka akan ditampilkan halaman ubah data dengan nilai kolom-kolom data yang ditampilkan adalah nilai data instansi yang terakhir.

Kam, 03 Jan 2013 / 13:13:44
administrator@127.0.0.1 (administrator system)

Beranda Prakata **Instansi** Pengguna Riwayat Setelan Keluar

Data Instansi **Ubah**

ID Instansi:*

kemkominfo

Nama Instansi/Organisasi:

Kementerian Komunikasi dan Informatika

Alamat Website Instansi (URL):

www.kominfo.go.id

e-Mail Instansi:

xxx@kominfo.go.id

Keterangan:

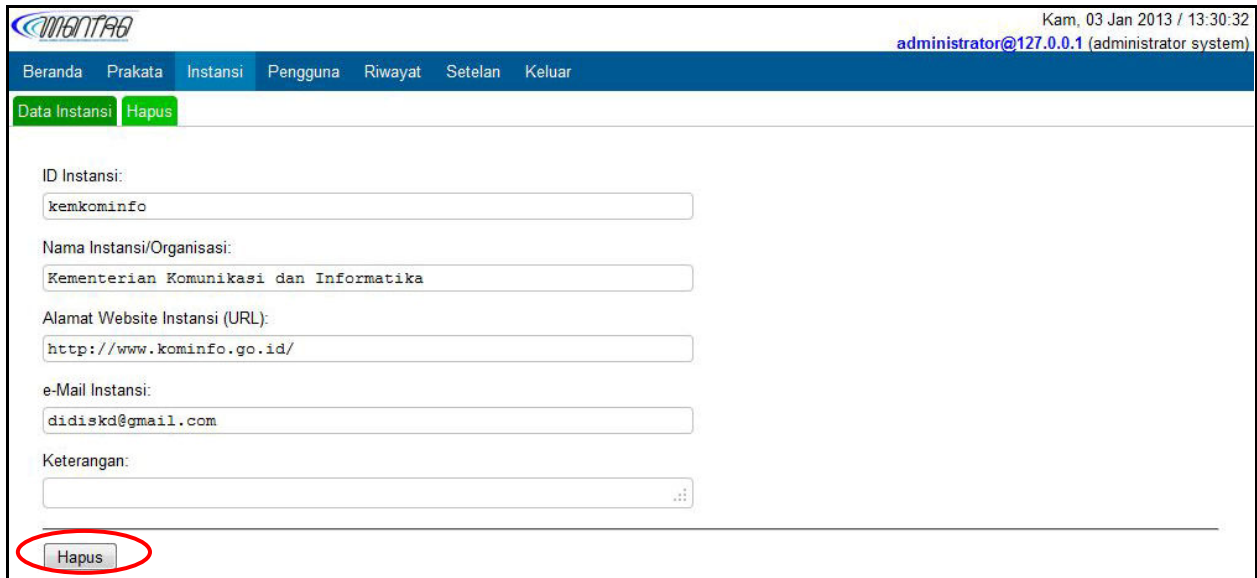
Simpan

Gambar 2.6 Halaman Ubah Data Instansi

Untuk mengubah data, administrator harus menghapus data yang ditampilkan kemudian mengetik kembali data yang baru pada kolom-kolom data yang sudah disediakan. Perubahan data tersebut disimpan dengan menekan tombol **Simpan**.

2.1.2.c Menghapus Data Instansi

Setelah menekan ikon  pada **Kolom OPERASI** halaman **Instansi**, aplikasi akan menampilkan halaman hapus data seperti yang ditampilkan di bawah ini



The screenshot shows the MANTRA application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Prakata, Instansi, Pengguna, Riwayat, Setelan, and Keluar. The 'Instansi' link is active. Below the navigation bar, there is a sub-header with 'Data Instansi' and 'Hapus' buttons. The 'Hapus' button is circled in red. The main content area contains a form with the following fields:

- ID Instansi:
- Nama Instansi/Organisasi:
- Alamat Website Instansi (URL):
- e-Mail Instansi:
- Keterangan:

At the bottom of the form, there is a 'Hapus' button, which is circled in red.

Gambar 2.7 Halaman Hapus Data Instansi

Untuk menghapus data secara permanen administrator harus menekan **Tombol Hapus**.

2.1.3 Manajemen Profil Pengguna

Fitur manajemen profil pengguna diakses melalui menu navigasi "**Pengguna**", dari menu tersebut akan ditampilkan Halaman Pengguna yang berisi tabel nama pengguna yang terdaftar di Aplikasi MANTRA. Berikut tampilan halaman pengguna aplikasi MANTRA

Sel, 04 Sep 2012 / 15:25:45
administrator@10.31.3.1 (administrator system)

Beranda Prakata Instansi Pengguna Riwayat Setelan Keluar

Data Users **Tambah**

Nama Pengguna:

Cari

NO.	ID INSTANSI	NAMA PENGGUNA	ID	LEVEL	STATUS	TGL DAFTAR	TGL UBAH	OPERASI
1	system	ADMINISTRATOR PAJAK	admin_pajak	Administrator	Aktif	2012-09-04 04:42:05	2012-09-04 04:42:33	
2	system	MANAGER KOMINFO	kom_manager	Manager	Aktif	2012-09-04 04:36:43	2012-09-04 04:42:52	
3	lkpp	RIDHO.LKPP	ridho.lkpp	Requester	Aktif	2012-06-15 15:39:31	2012-06-15 15:39:31	
4	lkpp	ILYAS.LKPP	ilyas.lkpp	Publisher	Aktif	2012-06-15 15:38:43	2012-06-15 15:38:43	
5	sepp	SEPP_REQUESTER	sepp_requester	Requester	Aktif	2012-06-15 15:05:34	2012-06-15 15:05:34	
6	bnp2tki	BNPTKI	bnp2tki_publisher	Publisher	Aktif	2012-06-13 15:20:10	2012-06-13 15:20:10	
7	bnp2tki	BNPTKI	bnp2tki	Requester	Aktif	2012-06-13 15:12:26	2012-06-13 15:12:26	
8	kemkominfo	DIDI SUKYADI	didiskd	Provider	Aktif	2012-05-02 17:55:25	0000-00-00 00:00:00	
9	djp	DANANG	danangpub	Publisher	Aktif	2012-04-23 16:57:25	2012-06-15 15:09:44	
10	kemkominfo	AGUNG BASUKI	agungbazz	Provider	Aktif	2012-04-19 16:56:03	2012-09-04 06:25:13	

Gambar 2.8 Halaman Pengguna Pada Administrator

Selain menampilkan daftar pengguna, melalui halaman pengguna administrator menambah, mengubah dan menghapus data pengguna.

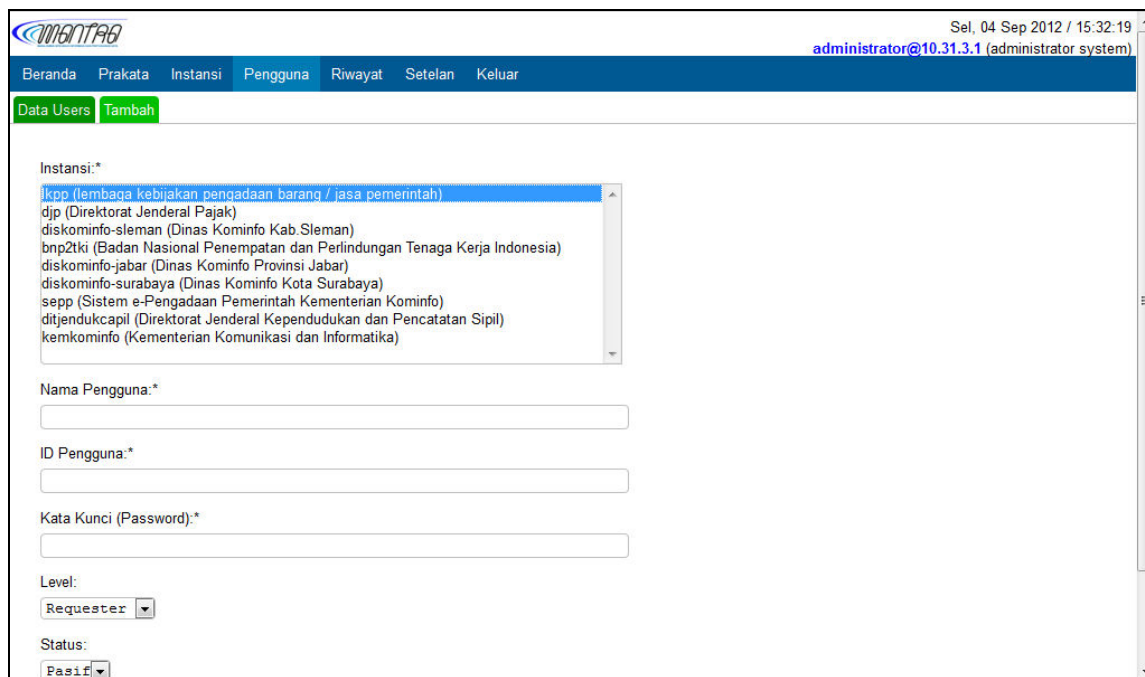
2.1.3.a Menambah Data Akun Pengguna

Penambahan data pengguna baru dapat dilakukan dengan mengakses **Sub Menu Tambah** pada halaman pengguna, oleh aplikasi administrator akan diarahkan menuju halaman penambahan pengguna untuk melengkapi beberapa data terkait dengan pengguna pada kolom-kolom yang sudah disediakan, di antaranya :

1. **Instansi**, pada kolom instansi akan ditampilkan list ID Instansi dan Nama Instansi yang sudah terdaftar. Administrator wajib memilih salah satu dengan menekan klik kiri satu kali pada salah satu nama yang ditampilkan.
2. **ID Pengguna** adalah kode unik akun pengguna yang **wajib diisi** dan merupakan kombinasi huruf kecil (a-z), angka (0-9), simbol ("." " _ " "-"). ID Pengguna digunakan sebagai ID ketika pengguna melakukan login aplikasi MANTRA.
3. **Nama Pengguna** adalah nama lengkap pengguna yang secara otomatis oleh aplikasi dirubah dalam format huruf kapital. Kolom Nama Pengguna ini **wajib diisi**.

4. **Kata Kunci** adalah *password* yang digunakan oleh pengguna untuk melakukan *login* aplikasi MANTRA. Kode *password* merupakan kombinasi huruf (A-Z, a-z), angka, dan simbol dalam *keyboard*.
5. **Level** adalah tingkatan pengguna dalam aplikasi MANTRA (seperti yang dijelaskan pada bagian 2 PENGGUNA APLIKASI MANTRA). Administrator harus memilih salah satu level pengguna dari *dropdown list* dengan melakukan klik kiri satu kali untuk level yang diinginkan. Secara *default* nilai level adalah Requester.
6. **Status**, untuk mengaktifkan akun pengguna nilai Status yang dipilih adalah Aktif, sebaliknya nilai Pasif untuk menon-aktifkan sementara akun pengguna.

Setelah memastikan kolom-kolom tersebut lengkap terisi data disimpan dengan menekan **tombol Simpan**. Berikut adalah tampilan halaman penambahan pengguna



The screenshot displays the 'Tambah' (Add) user page in the MANTRA application. The page header shows the date and time as 'Sel, 04 Sep 2012 / 15:32:19' and the user as 'administrator@10.31.3.1 (administrator system)'. The navigation bar includes 'Beranda', 'Prakata', 'Instansi', 'Pengguna', 'Riwayat', 'Setelan', and 'Keluar'. The 'Data Users' section has a 'Tambah' button. The form fields are: 'Instansi:*' (dropdown menu with options like 'lkpp (lembaga kebijakan pengadaan barang / jasa pemerintah)', 'djp (Direktorat Jenderal Pajak)', etc.), 'Nama Pengguna:*' (text input), 'ID Pengguna:*' (text input), 'Kata Kunci (Password):*' (password input), 'Level:' (dropdown menu with 'Requester' selected), and 'Status:' (dropdown menu with 'Pasif' selected).

Gambar 2.9 Halaman Penambahan Akun Pengguna

2.1.3.b Mengubah Data Akun Pengguna

Ikon  pada **Kolom OPERASI** halaman **Pengguna** merupakan tombol navigasi menuju halaman ubah data akun pengguna. Pada halaman tersebut maka akan ditampilkan nilai data pengguna yang terakhir disimpan. Administrator dapat mengubah seluruh nilai data yang ditampilkan, termasuk di antaranya mengubah ID Pengguna dan Kata Kunci yang digunakan oleh pengguna untuk melakukan *login* aplikasi

MANTRA. **Tombol Simpan** di bagian bawah halaman digunakan untuk menyimpan perubahan yang dilakukan. Berikut adalah tampilan halaman ubah data pengguna

Kam, 03 Jan 2013 / 16:22:43
administrator@127.0.0.1 (administrator system)

Beranda Prakata Instansi **Pengguna** Riwayat Setelan Keluar

Data Pengguna **Ubah**

Pemutakhiran data berhasil disimpan.

Instansi:*

- kemenkes (Kementerian Kesehatan)
- kemkeu (Kementerian Keuangan)
- kemkumham (Kementerian Hukum dan HAM)
- kemenakertrans (Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi)
- kemdagri (Kementerian Dalam Negeri)
- lkpp (lembaga kebijakan pengadaan barang / jasa pemerintah)
- bnp2tki (Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia)
- diskominfo-jabar (Dinas Kominfo Provinsi Jabar)
- sepp (Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian Kominfo)
- kemkominfo (Kementerian Komunikasi dan Informatika)**

Nama Pengguna:*

SUBDIT INTEROPERABILITAS DAN INTERKONEKTIVITAS

ID Pengguna:*

interop

Kata Kunci (Password):*

.....

Level:

Administrator

Status:

Aktif

Simpan

Gambar 2.10 Halaman Ubah Data Akun Pengguna

2.1.3.c Menghapus Data Akun Pengguna

Penghapusan data pengguna dilakukan dengan menekan ikon  pada **Kolom OPERASI** halaman **Pengguna**, aplikasi akan menampilkan detail data pengguna dalam halaman hapus data. Administrator menekan **Tombol Hapus** pada bagian bawah halaman hapus data untuk menghapus data secara permanen.

MANTRA

Jum, 04 Jan 2013 / 13:24:33
administrator@127.0.0.1 (administrator system)

Beranda Prakata Instansi **Pengguna** Riwayat Setelan Keluar

Data Pengguna **Hapus**

Instansi:
kemkominfo

Nama Pengguna:
TATA_KELOLA

ID Pengguna:
tata_kelola

Hapus

Gambar 2.11 Halaman Hapus Data Akun Pengguna

2.1.4 Riwayat Penggunaan Aplikasi

Fitur ini dimanfaatkan untuk melakukan monitoring aktivitas pengguna dan aktivitas pemanfaatan layanan. Rekaman penggunaan aplikasi dapat dilihat melalui menu navigasi “**Riwayat**”, menu tersebut akan mengarahkan administrator pada halaman riwayat penggunaan aplikasi MANTRA. Ikon  pada **KOLOM OPERASI** halaman riwayat digunakan untuk melihat detail salah satu rekaman penggunaan aplikasi. Kegiatan yang direkam adalah seluruh aktivitas pengguna selama menggunakan aplikasi dan seluruh aktivitas pemanfaatan layanan yang terdaftar dalam aplikasi.

MANTRA

Sel, 04 Sep 2012 / 15:34:17
administrator@10.31.3.1 (administrator system)

Beranda Prakata Instansi Pengguna **Riwayat** Setelan Keluar

Riwayat Operasi Statistik Penggunaan

Inst.Penyedia: ID Pengguna: IP Pengguna:

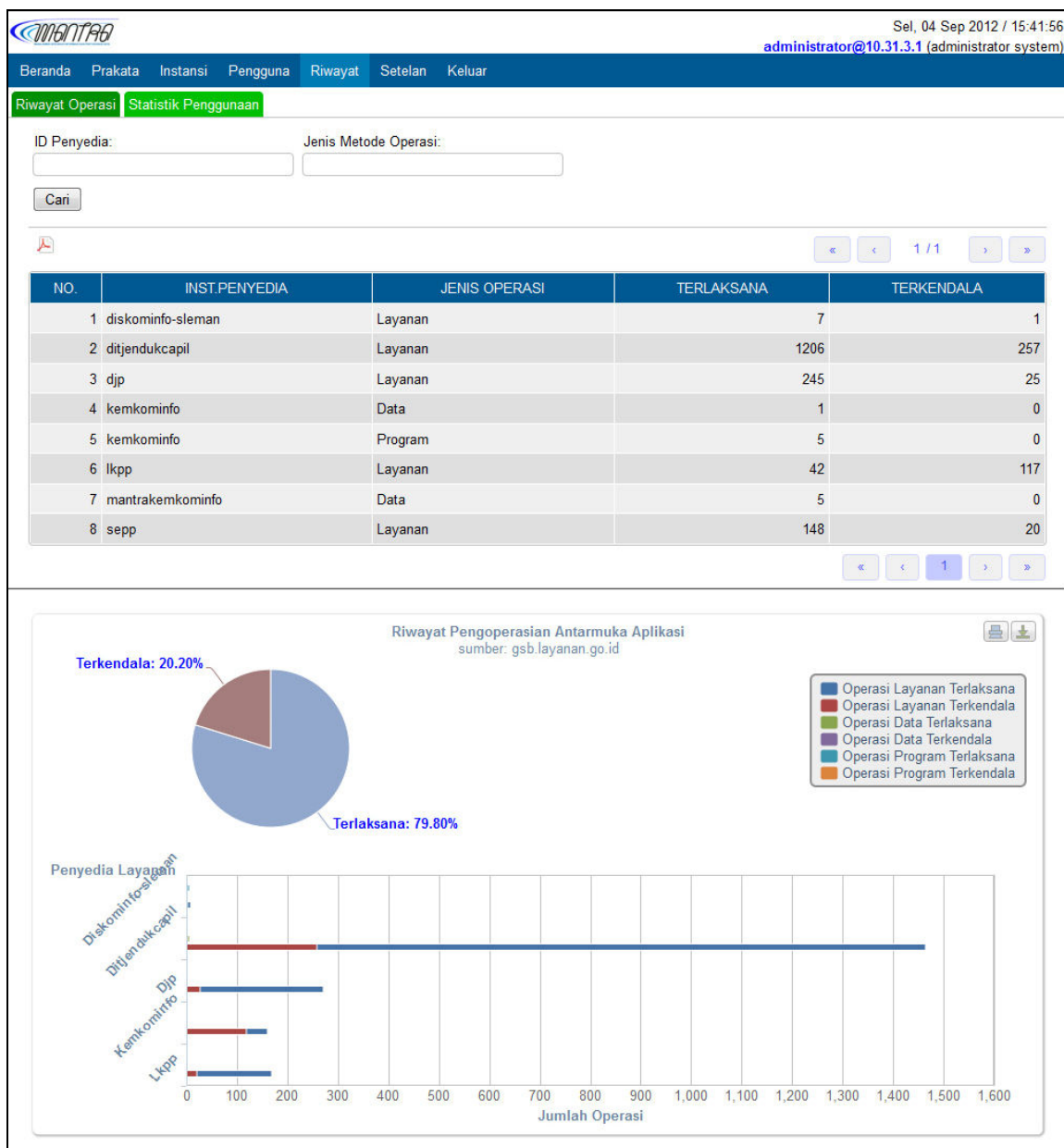
Cari

1 / 310

NO.	INSTANSI PENGGUNA	ID PENGGUNA	IP PENGGUNA	PENYEDIA	ID TRANSAKSI	MODUL TRANSAKSI	STATUS	TGL OPERASI	OPERASI
1	system	mantraview	10.31.3.1	kemkominfo	program	api	SUCCESS	2012-09-04 07:45:32	
2	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fiu295u6gg1	login	ONLINE	2012-09-04 07:22:01	
3	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fiu295u6gg1	logout	OFFLINE	2012-09-04 07:21:41	
4	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fiu295u6gg1	login	ONLINE	2012-09-04 07:20:19	
5	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fiu295u6gg1	logout	OFFLINE	2012-09-04 07:19:54	
6	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fiu295u6gg1	login	ONLINE	2012-09-04 07:15:14	
7	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fiu295u6gg1	login	ONLINE	2012-09-04 07:15:14	

Gambar 2.12 Halaman Riwayat Penggunaan Aplikasi

Selain rekaman penggunaan aplikasi, pada halaman riwayat juga disediakan statistik penggunaan layanan dengan mengakses sub-menu “**Statistik Penggunaan**” pada halaman riwayat aplikasi.



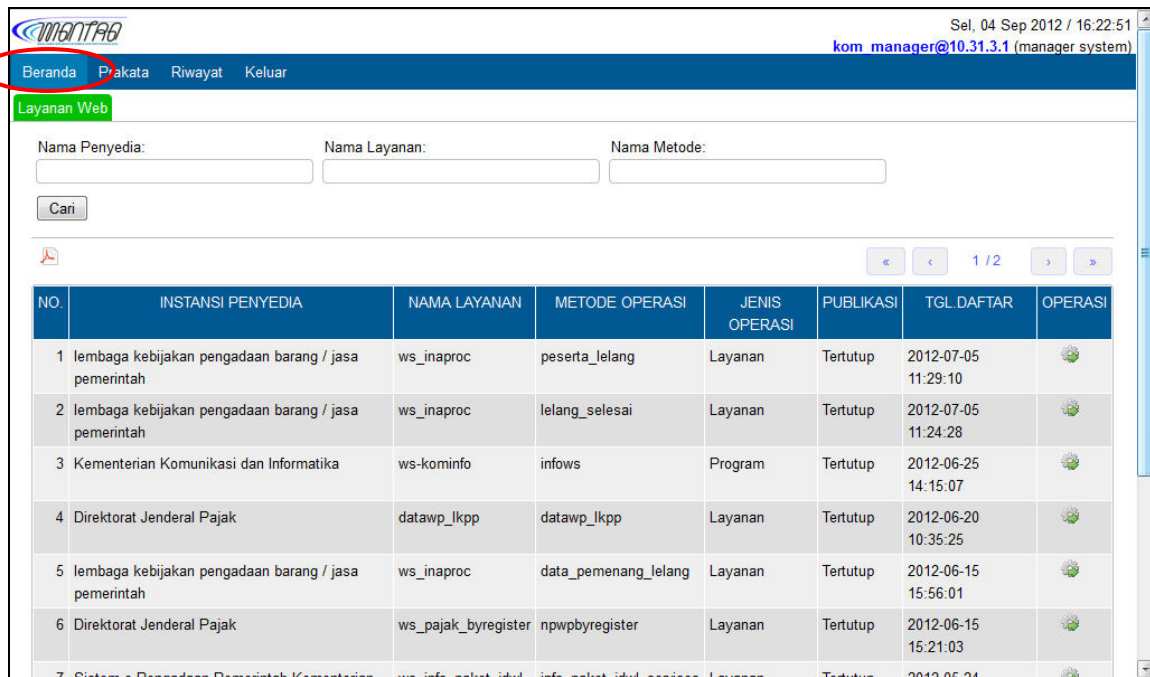
Gambar 2.13 Statistik Penggunaan Layanan

Kolom JENIS OPERASI pada halaman statistik penggunaan layanan menunjukkan jenis dari layanan yang diakses. Untuk baris yang bernilai “Layanan” menandakan bahwa layanan tersebut merupakan *Proxy Services* yang dibuat oleh Publisher. Jika bernilai “Data” berarti layanan yang dimaksud merupakan *Data Services* yang dibuat oleh Provider.

2.2 MANUAL MANAGER MANTRA

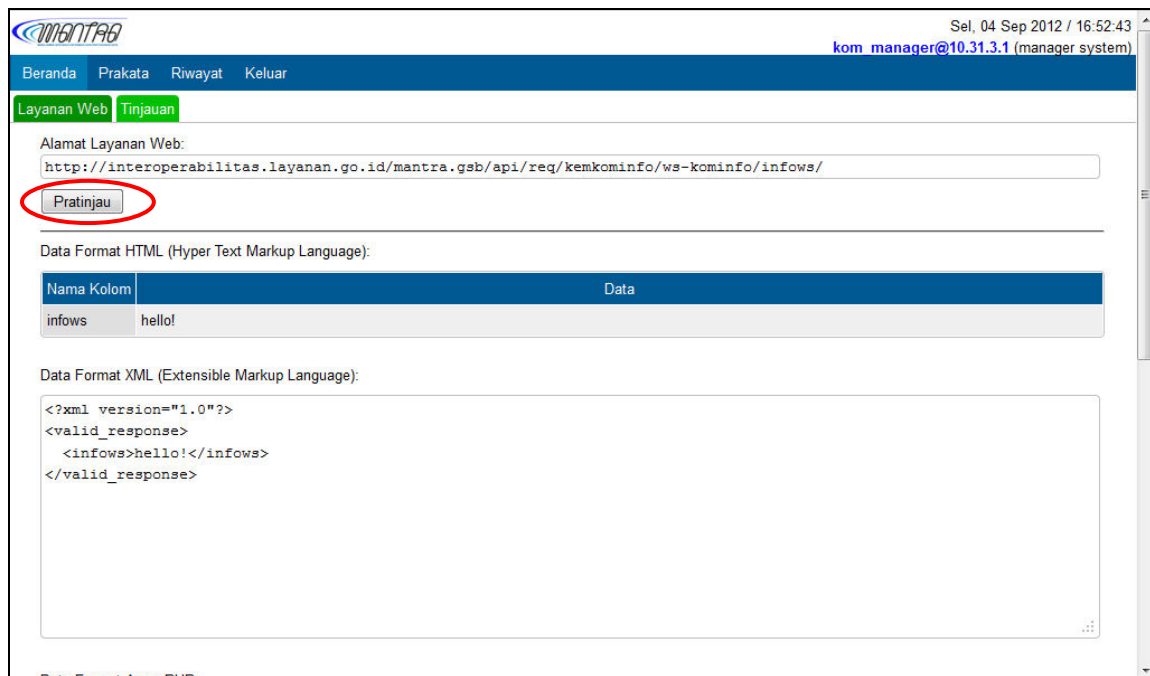
Peranan Manager dalam Aplikasi MANTRA adalah mengawasi penggunaan aplikasi MANTRA. Fitur-fitur yang disajikan aplikasi berupa fitur monitoring antara lain view layanan dan riwayat penggunaan aplikasi.

2.2.1 View Layanan



Gambar 2.14 Halaman Beranda Manager

Fitur View Layanan diakses melalui menu navigasi “**Beranda**”, pada halaman tersebut akan ditampilkan daftar layanan yang terdaftar dalam aplikasi. Melalui tombol “tinjauan” pada **kolom OPERASI** manager dapat melakukan uji pengoperasian layanan (*web service*). Setelah muncul halaman “tinjauan”, untuk melakukan uji layanan administrator menekan tombol pada halaman tersebut. Berikut contoh tampilan untuk layanan yang berhasil dijalankan



Gambar 2.15 Halaman Tinjauan Layanan Manager

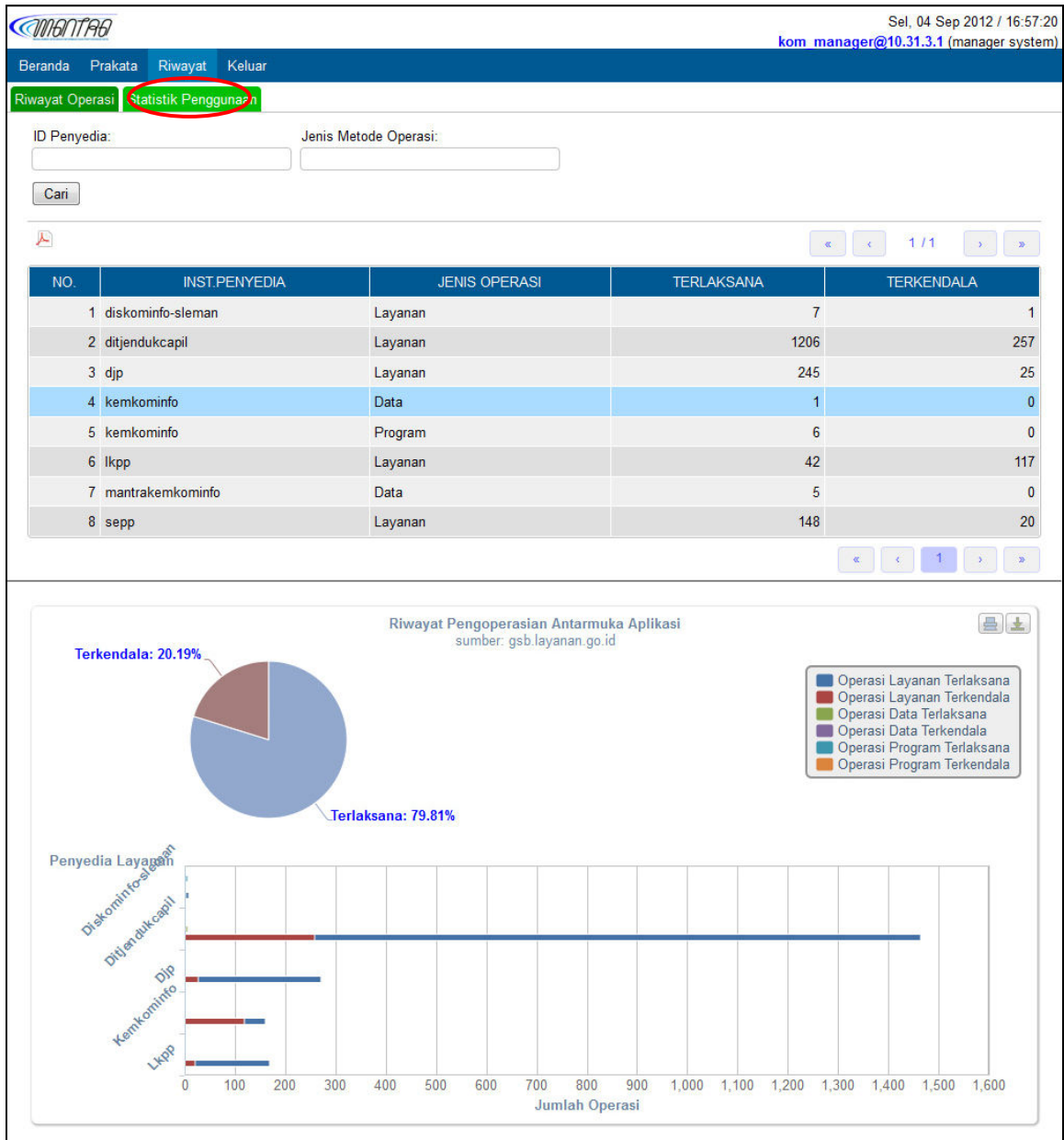
2.2.2 Riwayat Penggunaan aplikasi

Fitur ini dimanfaatkan untuk melakukan monitoring aktivitas pengguna dan aktivitas pemanfaatan layanan. Rekaman penggunaan aplikasi dapat dilihat melalui menu navigasi “**Riwayat**”, menu tersebut akan mengarahkan Manager pada halaman riwayat penggunaan aplikasi MANTRA. Ikon  (Rincian Operasi) pada **KOLOM OPERASI** halaman riwayat digunakan untuk melihat detail salah satu rekaman penggunaan aplikasi. Kegiatan yang direkam adalah seluruh aktivitas pengguna selama menggunakan aplikasi dan seluruh aktivitas pemanfaatan layanan yang terdaftar dalam aplikasi.

NO.	INSTANSI PENGGUNA	ID PENGGUNA	IP PENGGUNA	PENYEDIA	ID TRANSAKSI	MODUL TRANSAKSI	STATUS	TGL OPERASI	OPERASI
1	system	mantraview	10.31.3.1	kemkominfo	program	api	SUCCESS	2012-09-04 09:52:39	
2	system	kom_manager	10.31.3.1	system	jn3nle1qkrppc541t066d3ni4	login	ONLINE	2012-09-04 09:52:05	
3	system	kom_manager	10.31.3.1	system	jn3nle1qkrppc541t066d3ni4	login	ONLINE	2012-09-04 09:04:29	
4	system	administrator	10.31.3.1	system	jn3nle1qkrppc541t066d3ni4	logout	OFFLINE	2012-09-04 09:03:52	
5	ditjenducapil	husni	10.31.3.1	ditjenducapil	skf4h2sabda6v69fu295u6gg1	logout	OFFLINE	2012-09-04 08:44:23	
6	ditjenducapil	husni	10.31.3.1	ditjenducapil	skf4h2sabda6v69fu295u6gg1	login	ONLINE	2012-09-04 08:43:56	
7	kemkominfo	ebiata	10.31.3.1	kemkominfo	skf4h2sabda6v69fu295u6gg1	logout	OFFLINE	2012-09-04	

Gambar 2.16 Halaman Riwayat Penggunaan Aplikasi Manager

Selain rekaman per penggunaan, MANTRA juga menyediakan rangkuman dari pemanfaatan layanan yang disajikan dalam bentuk statistik. Manager dapat melihat statistik penggunaan layanan dengan mengakses sub-menu “Statistik Penggunaan” pada halaman riwayat. Setelah mengakses sub-menu “Statistik Penggunaan” Manager akan diarahkan ke halaman statistik, pada halaman tersebut ditampilkan statistik dalam bentuk tabel dan diagram. Pada table statistik terdapat beberapa jenis keterangan khususnya pada kolom **JENIS OPERASI**, keterangan pada kolom tersebut menunjukkan jenis dari layanan yang diakses. Untuk baris yang bernilai “Layanan” menandakan bahwa layanan tersebut merupakan *Proxy Services* yang dibuat oleh Publisher. Jika bernilai “Data” berarti layanan yang dimaksud merupakan *Data Services* yang dibuat oleh Provider.

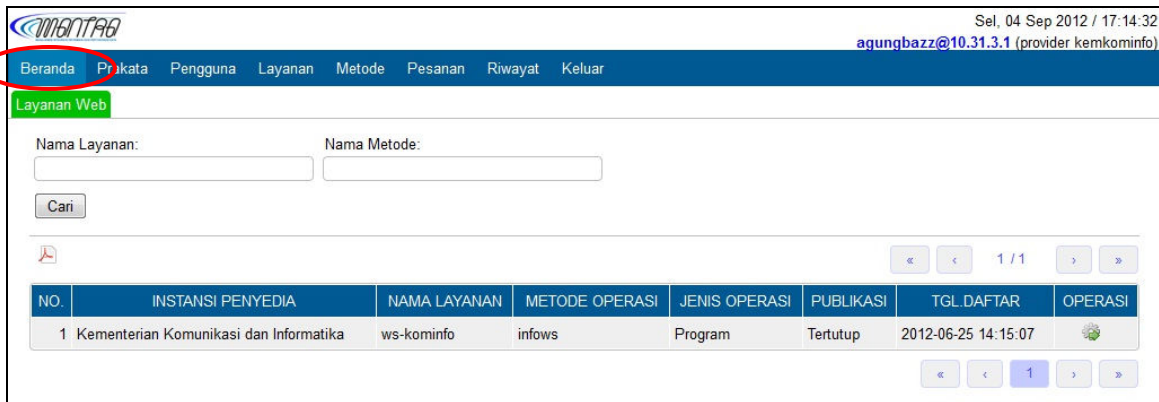


Gambar 2.17 Statistik Penggunaan Layanan

2.3 MANUAL PROVIDER MANTRA

Secara garis besar peranan provider pada aplikasi MANTRA adalah membuat dan mengelola layanan untuk instansinya masing-masing. Adapun fitur-fitur yang disajikan untuk provider adalah :

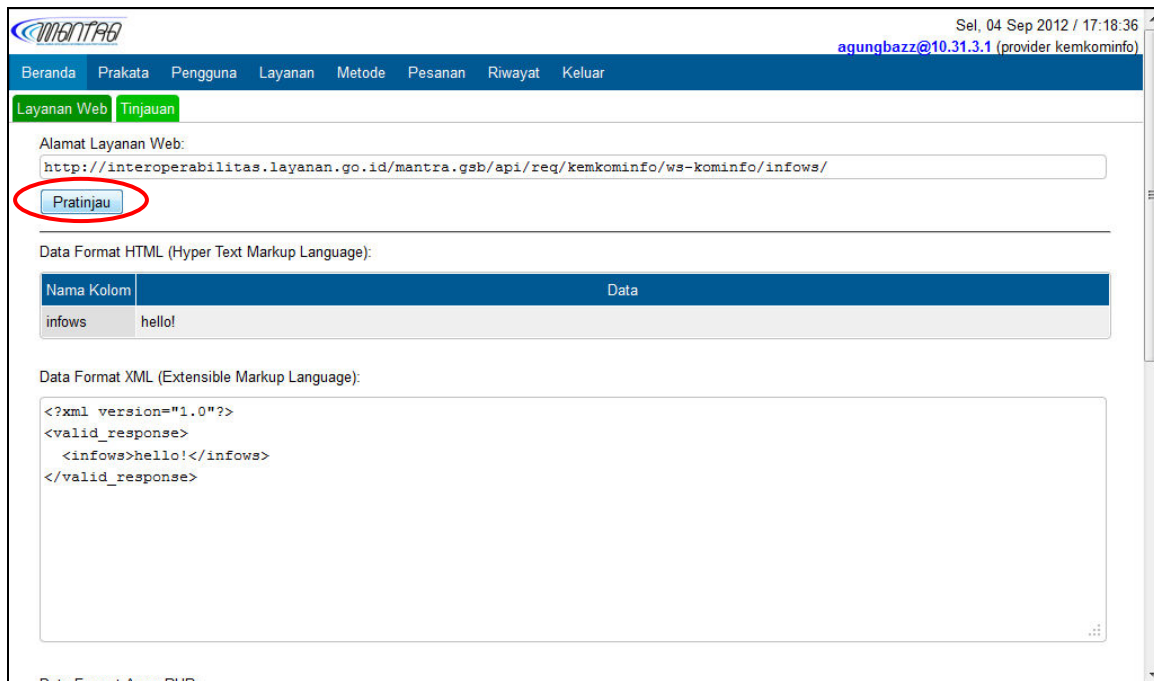
2.3.1 View Layanan



Gambar 2.18 Halaman Beranda Provider

Fitur view data layanan menampilkan nama-nama layanan yang telah terdaftar, fitur tersebut dapat diakses melalui menu navigasi “Beranda”. Layanan yang ditampilkan adalah layanan yang terdaftar pada instansi yang sama dimana provider terdaftar, layanan yang sama akan ditampilkan di antara beberapa provider dalam satu instansi yang sama.

Tombol “tinjauan”  pada **kolom OPERASI** digunakan untuk melakukan uji pengoperasian layanan (*Web-services*). Tombol tinjauan tersebut akan mengarahkan Provider pada halaman tinjauan, kemudian untuk melakukan uji ataupun melihat output data dari layanan tersebut Provider harus menekan tombol  terlebih dahulu. Berikut contoh tampilan untuk layanan yang berhasil dijalankan.



Gambar 2.19 Halaman Tinjau Layanan Provider

2.3.2 Manajemen Akun Personal

Fitur Manajemen Akun Personal dapat diakses oleh Provider dengan menekan menu navigasi “**Pengguna**”. Fitur tersebut digunakan untuk melihat dan mengubah data pengguna, data yang boleh diubah antara lain ID Pengguna, Nama Pengguna, dan Kata Kunci. **ID Pengguna** adalah kode unik akun pengguna yang merupakan kombinasi huruf kecil (a-z), angka (0-9), simbol (“.” “_” “-”). ID Pengguna digunakan sebagai ID ketika pengguna melakukan login aplikasi MANTRA. **Nama Pengguna** adalah nama lengkap pengguna yang secara otomatis oleh aplikasi dirubah dalam format huruf kapital. **Kata Kunci** adalah *password* yang digunakan oleh pengguna untuk melakukan *login* aplikasi MANTRA. Kode *password* merupakan kombinasi huruf (A-Z, a-z), angka, dan simbol dalam *keyboard*. Untuk mengubah data-data tersebut pengguna dapat langsung mengetikkan ulang data baru yang diinginkan pada kolom data yang sesuai.

MANTRA

Sel, 04 Sep 2012 / 17:23:12
agungbazz@10.31.3.1 (provider kemkominfo)

Beranda Praktek **Pengguna** Layanan Metode Pesanan Riwayat Keluar

Instansi:
Kementerian Komunikasi dan Informatika

ID Pengguna:
agungbazz

Nama Pengguna:
AGUNG BASUKI

Kata Kunci (Password):*
••••••••

Level:
provider

Status:
aktif

Simpan

Gambar 2.20 Fitur Manajemen Akun Personal Provider

2.3.3 Manajemen Layanan Provider

Seperti yang telah disebutkan di awal, dalam Aplikasi MANTRA *Web-Services* disebut dengan istilah **layanan** yang diwujudkan dalam bentuk metode-metode penyediaan data. Untuk memfasilitasi provider dalam membuat layanan, Aplikasi MANTRA menyediakan 2 (dua) jenis metode layanan yang dapat dipilih secara dinamis oleh provider. Yang pertama adalah Metode Layanan Data (*Data Services*), metode tersebut menyediakan informasi/data yang diperoleh dari *query database*, untuk membuat Metode Layanan Data seorang provider harus memiliki hak akses terhadap *database* yang menjadi sumber data. Jenis metode yang kedua adalah Metode Layanan Berbasis Pemrograman (*Programming Base Services*), metode tersebut menyediakan informasi/data yang dihasilkan dari eksekusi sintak PHP yang dituliskan oleh provider. Untuk membuat *Web-Services* baru ada 2 (dua) hal yang perlu dilakukan provider, yang pertama adalah mendefinisikan layanan kemudian yang kedua adalah mendefinisikan metode dari layanan tersebut. Perlu diketahui bahwa satu layanan dalam MANTRA boleh terdiri lebih dari satu metode layanan.

Langkah pertama untuk mendefinisikan layanan dilakukan dengan menekan menu navigasi “Layanan”, kemudian menekan sub-menu “Tambah” pada halaman layanan tersebut. Berikut tampilan halaman penambahan layanan baru



Sel, 04 Sep 2012 / 17:41:35
 agungbazz@10.31.3.1 (provider kemkominfo)

Beranda
Prakata
Pengguna
Layanan
Metode
Pesanan
Riwayat
Keluar

Data Services
Tambah

Penyedia Layanan Antarmuka Aplikasi:*

kemkominfo (Kementerian Komunikasi dan Informatika)

Nama Layanan Antarmuka Aplikasi:*

Rute Utama Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Rute Cadangan #1 Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Rute Cadangan #2 Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Rute Cadangan #3 Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Format Alamat Layanan (URL) :

1. SOAP : http://{nama-domain|alamat-ip}/{[nama-aplikasi]}/{nama-layanan-api.svc}
2. REST : http://{nama-domain|alamat-ip}/{[nama-aplikasi]}/{nama-layanan-api}
3. MANTRA: http://{nama-domain|alamat-ip}/mantra/api/req/{nama-instansi-penyedia}/{nama-layanan-api}

Keterangan:

Gambar 2.21 Penambahan Layanan Baru

Untuk menambahkan layanan, provider cukup mengisi kolom “Nama Layanan Antarmuka Aplikasi”. Kolom data yang lain merupakan optional data dan dapat dibiarkan kosong oleh provider. Selain untuk menambahkan layanan baru, pada halaman “Layanan” provider juga dapat mengakses fitur untuk mengubah  atau menghapus  data layanan yang ada.

Setelah mendefinisikan layanan maka selanjutnya untuk melengkapi *Web service* yang akan dibuat provider harus mendefinisikan metode dari layanan tersebut. Untuk melakukan hal tersebut provider mengakses menu navigasi “Metode” kemudian mengakses sub-menu “Tambah” pada halaman metode.

2.3.3.a Menambah Metode Layanan Berbasis Program

Untuk membuat metode berbasis program, provider harus memilih nilai “Program” pada kolom “Jenis Operasi” di halaman Tambah Layanan.

The screenshot shows the MANTRA application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Beranda, Prakata, Pengguna, Layanan, Metode, Pesanan, Riwayat, and Keluar. The 'Metode' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sub-header with 'Data Metode' and 'Tambah' buttons. The 'Tambah' button is highlighted. The main form area contains the following fields:

- Layanan Antarmuka Aplikasi*:** A dropdown menu with four options: kemkominfo@lkpp_inaproc, kemkominfo@proxy_data, kemkominfo@uji_data, and kemkominfo@wsdata. The first option is selected.
- Nama Metode Operasi*:** A text input field containing 'metod_1'.
- Jenis Operasi*:** A dropdown menu with 'Program' selected.
- Perintah Operasi*:** A text area containing the command 'echo "hello!";'.
- Keterangan*:** A large text area for additional information.

At the bottom of the form, there is a 'Simpan' button.

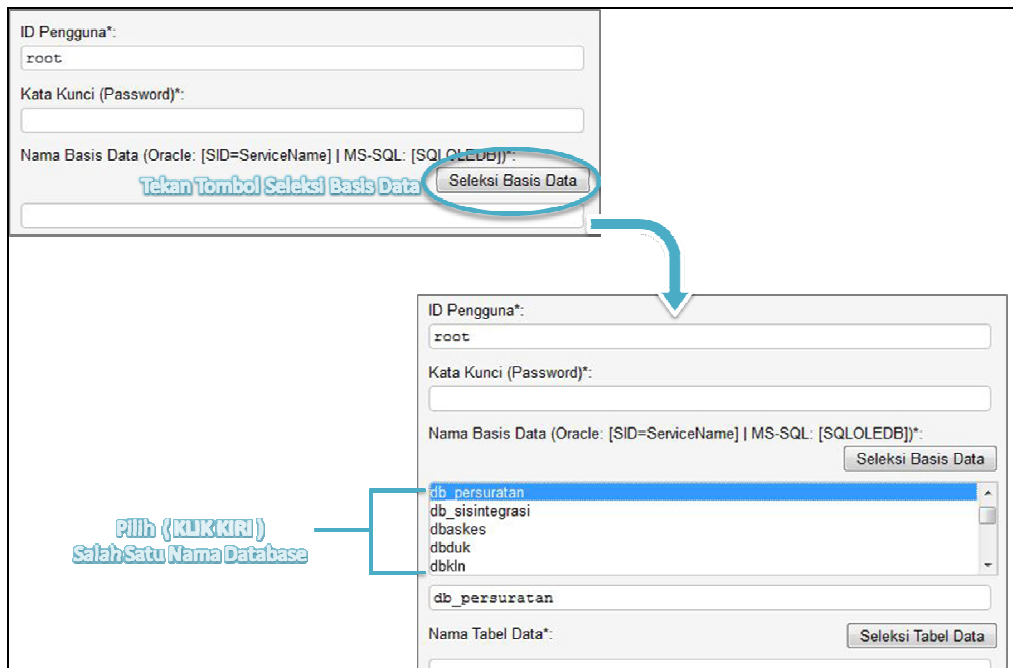
Gambar 2.22 Penambahan Metode Layanan Berbasis Program

Kolom “Layanan Antarmuka Aplikasi” berisi daftar nama layanan, provider wajib memilih salah satu jika ada beberapa nama layanan yang ditampilkan. Nama layanan yang dipilih adalah layanan yang akan menjadi induk dari metode yang akan dibuat. Kolom selanjutnya adalah “Nama Metode Operasi”, perlu diperhatikan bahwa nama metode yang diisikan tidak boleh sama dengan nama metode lain pada layanan yang sama. Kolom terakhir yang wajib diisi adalah “Perintah Operasi”, kolom tersebut diisi dengan sintak PHP untuk menghasilkan data. Kolom “Keterangan” merupakan data optional yang tidak wajib diisi. Setelah mengisi semua kolom data, provider menekan tombol **Simpan** untuk menyimpan konfigurasi metode ke dalam *database*.

2.3.3.b Menambah Metode Layanan Data

Untuk membuat metode layanan data, provider harus memilih nilai “Data” pada kolom “Jenis Operasi” di halaman Tambah Layanan. Kemudian provider harus mengisi beberapa kolom data secara terurut, antara lain :

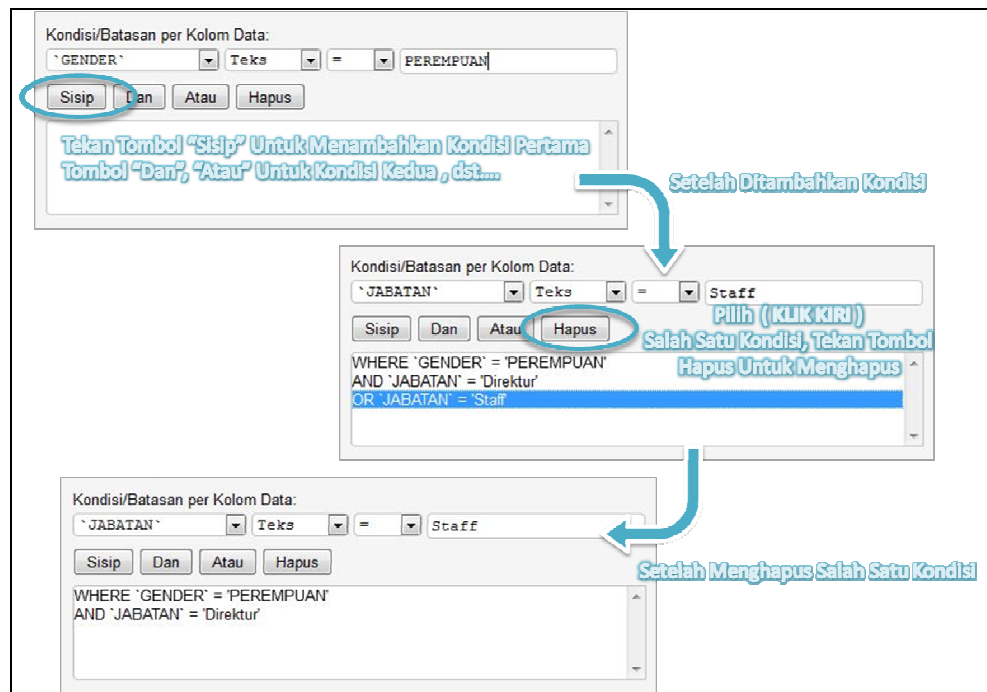
1. Layanan Antarmuka Aplikasi, kolom ini berisi daftar nama layanan, provider wajib memilih salah satu jika ada beberapa nama layanan yang ditampilkan. Nama layanan yang dipilih adalah layanan yang akan menjadi induk dari metode yang akan dibuat;
2. Nama Metode Operasi, nama metode yang dituliskan tidak boleh sama dengan nama metode lainnya pada satu layanan yang sama;
3. Sistem Basis Data, MANTRA memberikan support terhadap beberapa sistem *database* di antaranya MySQL, Oracle, PostgreSQL, dan Microsoft SQL Server;
4. Alamat Lokasi Server, diisi dengan alamat IP jika *database* yang dimaksud berada pada server yang berbeda dengan server Aplikasi MANTRA atau diisi dengan localhost jika *basisdata* berada pada server yang sama dengan Aplikasi MANTRA;
5. Nomor Port, diisi dengan nomor port akses *database*. Nomor port default akan terisi secara otomatis oleh sistem tergantung sistem *database* yang dipilih pada Kolom Sistem Basis Data;
6. ID Pengguna, diisi dengan nama user akun *database*. ID yang digunakan harus memiliki *privileges* setingkat Administrator;
7. Kata Kunci (Password), diisi dengan password sesuai ID akun *database*;
8. Nama Basis Data, khusus untuk *database* Oracle Nama Basis Data perlu dituliskan secara manual dan diisi dengan SID dari database Oracle yang diakses. Untuk sistem *database* selain Oracle provider memilih salah satu dari beberapa nama *database* yang ditampilkan pada kolom tersebut. Untuk menampilkan daftar nama *database*, provider terlebih dahulu harus menekan tombol **Seleksi Basis Data**;



Gambar 2.23 Memilih Nama Database Pada Penambahan Layanan Data

9. Nama Tabel Data, setelah memilih Nama Basis Data provider harus menekan tombol **Seleksi Tabel Data** untuk menampilkan daftar nama tabel pada *database* yang dipilih. Provider kemudian memilih salah satu dari beberapa nama tabel yang ditampilkan dalam kolom Nama Tabel Data;
10. Nama Kolom Data, setelah memilih Nama Tabel Data provider harus menekan tombol **Seleksi Kolom Data** untuk menampilkan daftar nama kolom sesuai tabel yang telah dipilih. Provider dapat memilih untuk menampilkan semua kolom yang ada dengan menekan tombol **Semua Kolom** atau satu per satu dengan memilih nama kolom dari daftar kemudian menekan tombol **Tambah Kolom**;
11. Susunan Kolom Data, pada kolom ini ditampilkan nama-nama kolom data yang telah dipilih pada pengisian Nama Kolom Data di atas (Langkah nomor 10). Tanda * menandakan bahwa semua kolom dipilih untuk ditampilkan. Jika provider ingin membatalkan pemilihan kolom data, pertama-tama provider harus memilih salah satu nama kolom pada Susunan Kolom Data kemudian menekan tombol **Eliminasi Kolom** untuk membatalkan pemilihan kolom;
12. Kondisi/Batasan per Kolom Data, kolom ini mengatur batasan data (query WHERE condition) berdasarkan nama kolom data yang dipilih. Provider dapat membuat beberapa kondisi jika memang diperlukan, untuk menambahkan kondisi pertama dilakukan dengan menekan tombol **Sisip**. Kondisi kedua dan seterusnya dapat ditambahkan dengan menekan tombol **Dan** untuk relasi kondisi “AND” serta menekan tombol **Atau** untuk relasi kondisi “OR”. Satu kondisi terdiri dari nama kolom, jenis

data (Teks, Numerik), jenis operasi (“=”, “LIKE”, “<>”, “>”, “>=”, “<”, “<=”), dan nilai batasan. Tombol **Hapus** digunakan untuk menghapus satu atau beberapa kondisi data;



Gambar 2.24 Memilih Kondisi/Batasan per Kolom Data

13. Kelompok Data, kolom ini mengatur pengelompokkan data (query GROUP BY) berdasarkan nama kolom yang dipilih. Tombol **Sisip** digunakan untuk menambahkan kategori pengelompokkan data, tombol **Hapus** digunakan untuk menghapus kategori pengelompokkan data yang sudah dipilih;
14. Kondisi/Batasan Kelompok Data, kolom ini mengatur batasan pengelompokkan data (query HAVING condition) berdasarkan nama kolom yang dipilih. Provider dapat membuat beberapa kondisi jika memang diperlukan, untuk menambahkan kondisi pertama dilakukan dengan menekan tombol **Sisip**. Kondisi kedua dan seterusnya dapat ditambahkan dengan menekan tombol **Dan** untuk relasi kondisi “AND” serta menekan tombol **Atau** untuk relasi kondisi “OR”. Satu kondisi terdiri dari nama kolom, jenis data (Teks, Numerik), jenis operasi (“=”, “LIKE”, “<>”, “>”, “>=”, “<”, “<=”), dan nilai batasan. Tombol **Hapus** digunakan untuk menghapus satu atau beberapa kondisi data;
15. Urutan Data, kolom ini mengatur pengurutan dalam menampilkan data (query ORDER BY);
16. Jumlah Baris, kolom ini mengatur batasan jumlah data yang diambil tiap menjalankan query;
17. Awal Baris, kolom ini digunakan sebagai penanda record pertama dalam *database* yang akan diambil;

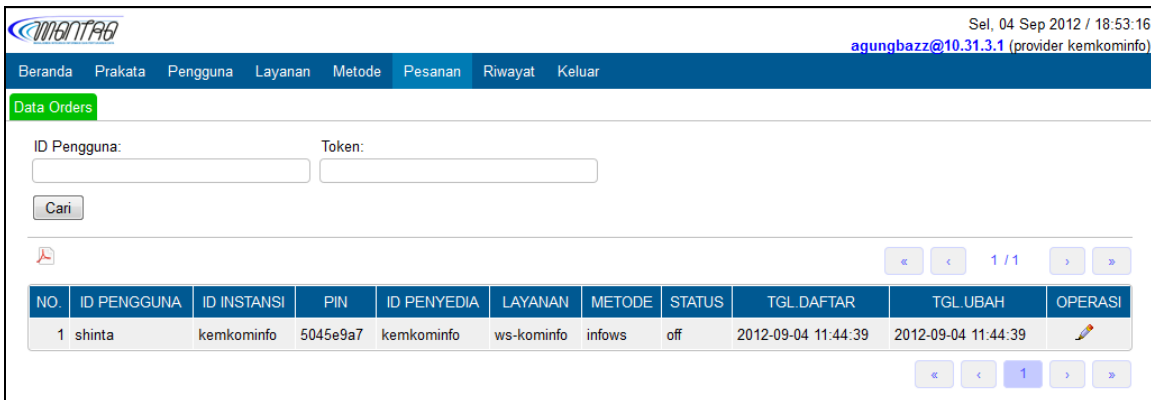
18. Perintah Pengolahan Data (SQL), Kolom ini menampilkan query yang dihasilkan dari pengisian kolom data dari urutan nomor 9 s/d 17;

Setelah memastikan semua kolom terisi dan konfigurasi disimpan, maka untuk melakukan pengujian metode yang telah dibuat, Provider mengakses menu “Beranda” kemudian menekan tombol “Tinjauan”

 pada kolom “OPERASI” metode yang dibuat. Jika masih terdapat pesan error berarti masih ada kesalahan dalam mendefinisikan metode, lakukan pemeriksaan kembali isi kolom-kolom data pada menu metode dengan menekan ikon edit .

2.3.4 Manajemen Akses Layanan

Manajemen Akses Layanan merupakan fitur untuk memberikan approval terhadap permintaan Requester untuk memanfaatkan layanan dari Provider. Melalui fitur ini Provider dapat membuka akses Requester terhadap layanan atau sebaliknya menutup akses Requester terhadap layanan. Fitur ini dapat diakses menggunakan menu navigasi “Pesanan”. Jika kolom **STATUS** bernilai **off** maka Requester yang bersangkutan tidak memiliki akses untuk memanfaatkan layanan, sebaliknya jika kolom **STATUS** bernilai **on** maka requester yang bersangkutan memiliki hak akses untuk memanfaatkan layanan. Untuk mengubah nilai kolom STATUS tersebut provider harus menekan ikon edit  pada kolom **OPERASI**.



NO.	ID PENGGUNA	ID INSTANSI	PIN	ID PENYEDIA	LAYANAN	METODE	STATUS	TGL DAFTAR	TGL UBAH	OPERASI
1	shinta	kemkominfo	5045e9a7	kemkominfo	ws-kominfo	infows	off	2012-09-04 11:44:39	2012-09-04 11:44:39	

Gambar 2.25 Halaman Pesanan User Provider

2.3.5 Riwayat Pemanfaatan Layanan

Fitur ini diakses melalui menu navigasi “Riwayat”, dari menu tersebut akan ditampilkan seluruh rekaman aktivitas penggunaan aplikasi MANTRA khusus untuk instansi dimana Provider terdaftar. Detail riwayat aktivitas dapat dilihat dengan menekan ikon  pada kolom **OPERASI**.

 Sel, 04 Sep 2012 / 18:58:30
agunqbazz@10.31.3.1 (provider kemkominfo)

Beranda Prakata Pengguna Layanan Metode Pesanan Riwayat Keluar

Riwayat Operasi Statistik Penggunaan

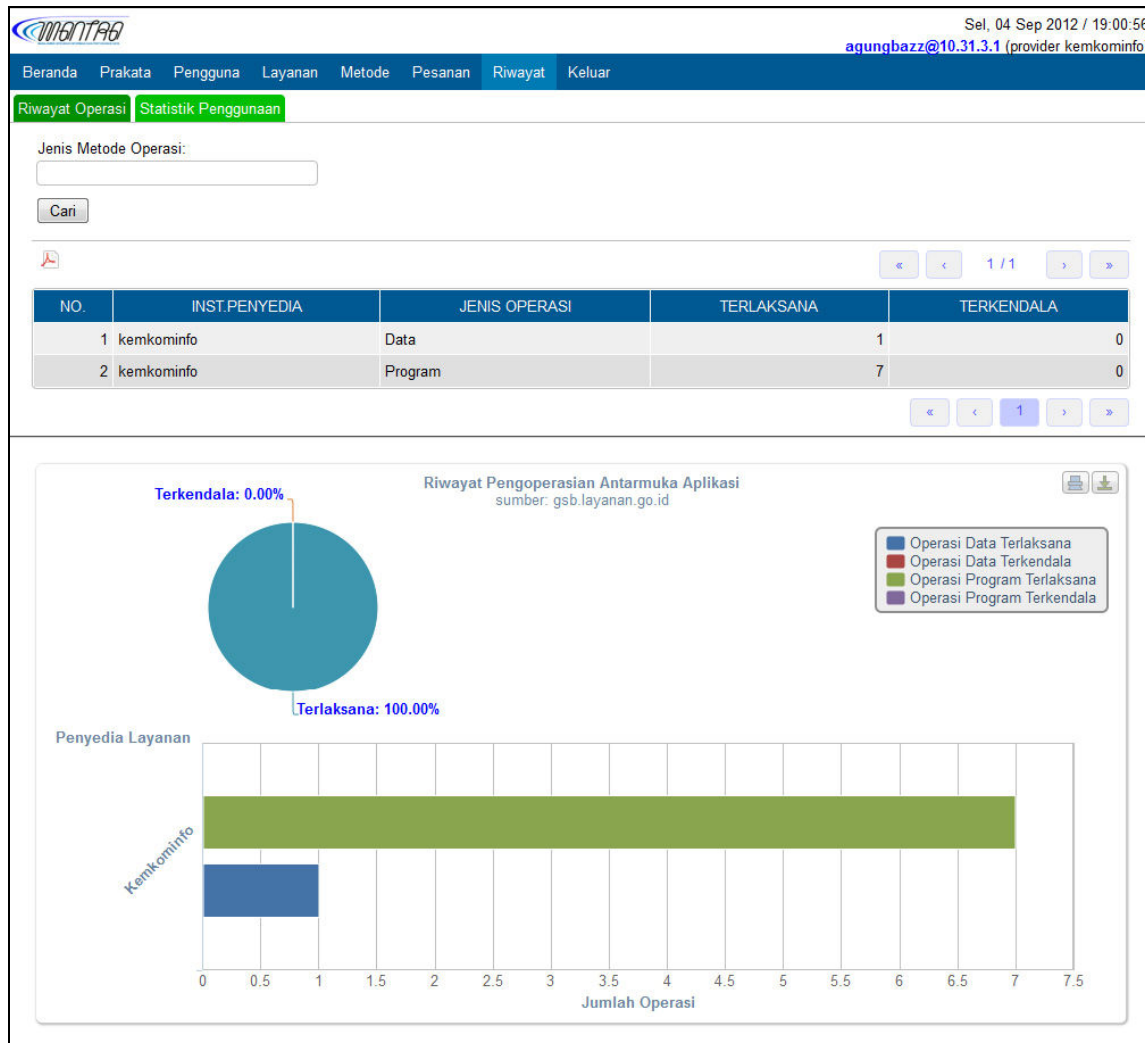
ID Pengguna: IP Pengguna:

1 / 10

NO.	INSTANSI PENGGUNA	ID PENGGUNA	IP PENGGUNA	PENYEDIA	ID TRANSAKSI	MODUL TRANSAKSI	STATUS	TGL. OPERASI	OPERASI
1	kemkominfo	agunqbazz	10.31.3.1	kemkominfo	jn3nlef1qkrppc541t066d3ni4	login	ONLINE	2012-09-04 11:45:03	
2	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	jn3nlef1qkrppc541t066d3ni4	logout	OFFLINE	2012-09-04 11:44:47	
3	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	5045e9a7	pesanan	ADD	2012-09-04 11:44:39	
4	kemkominfo	shintata	10.31.3.1	kemkominfo	jn3nlef1qkrppc541t066d3ni4	login	ONLINE	2012-09-04 11:44:21	
5	kemkominfo	agunqbazz	10.31.3.1	kemkominfo	jn3nlef1qkrppc541t066d3ni4	logout	OFFLINE	2012-09-04 11:44:01	
6	system	mantraview	10.31.3.1	kemkominfo	program	api	SUCCESS	2012-09-04 10:18:30	
7	kemkominfo	agunqbazz	10.31.3.1	kemkominfo	jn3nlef1qkrppc541t066d3ni4	login	ONLINE	2012-09-04 10:18:30	

Gambar 2.26 Halaman Riwayat User Provider

Selain menyajikan rekaman aktivitas pemanfaatan aplikasi, melalui halaman Riwayat Provider dapat mengetahui statistik mengenai pemanfaatan layanan yang terdaftar di instansinya. Statistik tersebut dapat dilihat dengan mengakses Sub-Menu **Statistik Penggunaan**.



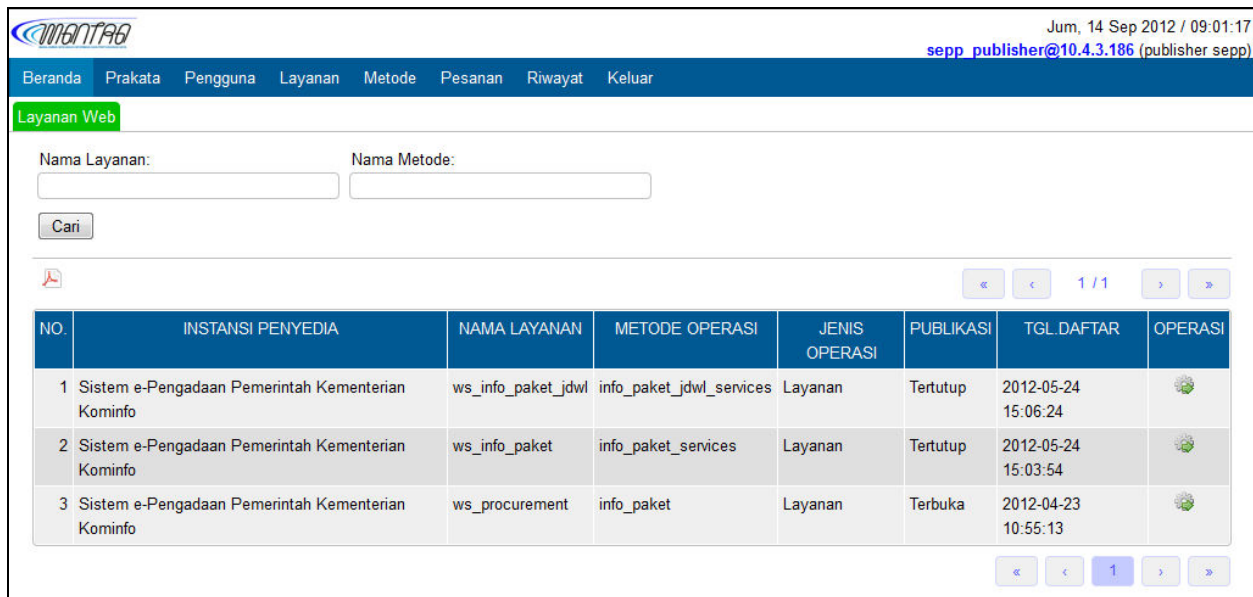
Gambar 2.27 Halaman Statistik Pemanfaatan Layanan Provider

Kolom JENIS OPERASI pada halaman statistik penggunaan layanan menunjukkan jenis dari metode layanan yang diakses. Jika bernilai "Data" maka metode layanan yang diakses adalah Metode Layanan Data (*Data Services*) dan jika bernilai "Program" maka metode layanan yang diakses merupakan Metode Layanan Berbasis Program.

2.4 MANUAL PUBLISHER MANTRA

Secara garis besar peranan publisher pada aplikasi MANTRA adalah mempublikasikan dan mengelola layanan untuk instansinya masing-masing. Adapun fitur-fitur aplikasi yang disajikan untuk publisher antara lain :

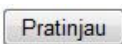
2.4.1 View Layanan

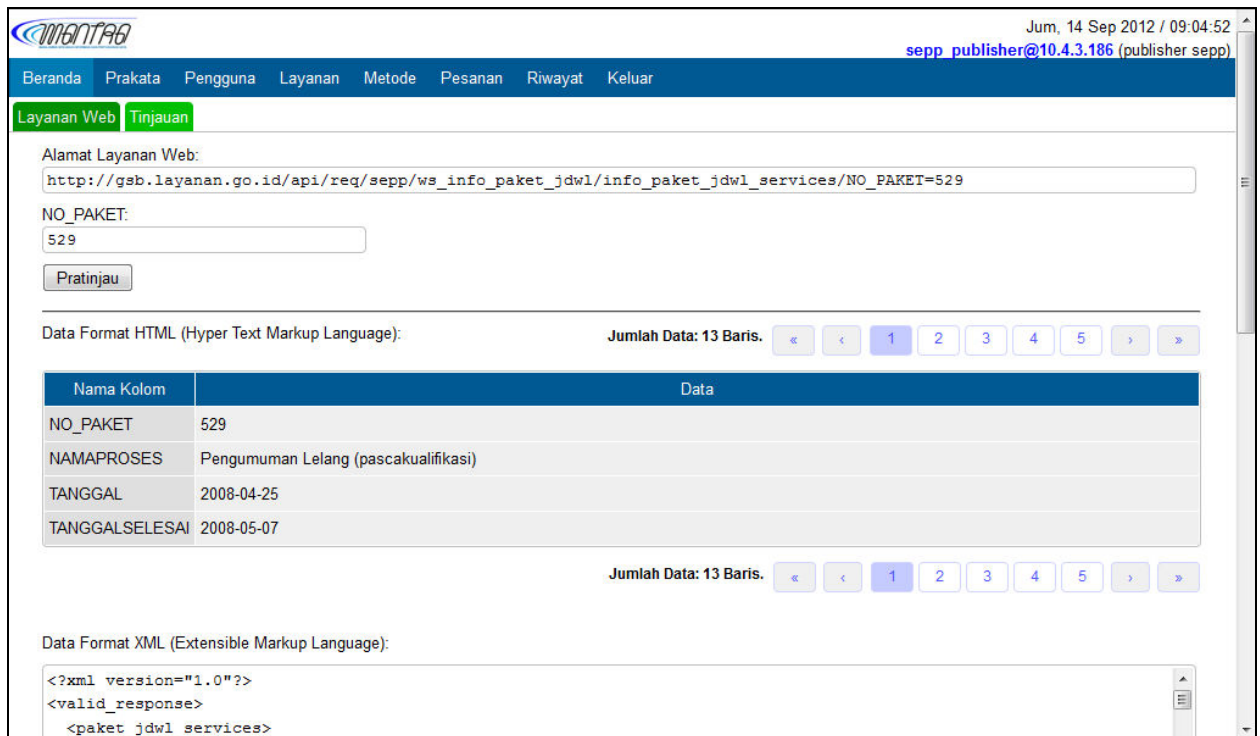


NO.	INSTANSI PENYEDIA	NAMA LAYANAN	METODE OPERASI	JENIS OPERASI	PUBLIKASI	TGL. DAFTAR	OPERASI
1	Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian Kominfo	ws_info_paket_jdwl	info_paket_jdwl_services	Layanan	Tertutup	2012-05-24 15:06:24	
2	Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian Kominfo	ws_info_paket	info_paket_services	Layanan	Tertutup	2012-05-24 15:03:54	
3	Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian Kominfo	ws_procurement	info_paket	Layanan	Terbuka	2012-04-23 10:55:13	

Gambar 2.28 Halaman Beranda Publisher

Fitur view data layanan menampilkan nama-nama layanan yang telah terdaftar, fitur tersebut dapat diakses melalui menu navigasi “Beranda”. Layanan yang ditampilkan adalah layanan yang terdaftar pada instansi yang sama dimana Publisher terdaftar, layanan yang sama akan ditampilkan di antara beberapa Publisher dalam satu instansi yang sama.

Tombol “tinjauan”  pada **kolom OPERASI** digunakan untuk melakukan uji pengoperasian layanan (*Web-services*). Tombol tinjauan tersebut akan mengarahkan Publisher pada halaman tinjauan, kemudian untuk melakukan uji ataupun melihat output data dari layanan tersebut Publisher harus menekan tombol  terlebih dahulu. Berikut contoh tampilan untuk layanan yang berhasil dijalankan.



Gambar 2.29 Halaman Tinjauan Layanan Publisher

2.4.2 Manajemen Akun Personal

Fitur Manajemen Akun Personal dapat diakses oleh Publisher dengan menekan menu navigasi “Pengguna”. Fitur tersebut digunakan untuk melihat dan mengubah data pengguna, data yang boleh diubah antara lain ID Pengguna, Nama Pengguna, dan Kata Kunci. **ID Pengguna** adalah kode unik akun pengguna yang merupakan kombinasi huruf kecil (a-z), angka (0-9), simbol (“.” “_” “-”). ID Pengguna digunakan sebagai ID ketika pengguna melakukan login aplikasi MANTRA. **Nama Pengguna** adalah nama lengkap pengguna yang secara otomatis oleh aplikasi dirubah dalam format huruf kapital. **Kata Kunci** adalah *password* yang digunakan oleh pengguna untuk melakukan *login* aplikasi MANTRA. Kode *password* merupakan kombinasi huruf (A-Z, a-z), angka, dan simbol dalam *keyboard*. Untuk mengubah data-data tersebut pengguna dapat langsung mengetikkan ulang data baru yang diinginkan pada kolom data yang sesuai.

MANTRA

Jum, 14 Sep 2012 / 09:06:00
sepp_publisher@10.4.3.186 (publisher sepp)

Beranda Prakata **Pengguna** Layanan Metode Pesanan Riwayat Keluar

Instansi:
Sistem e-Pengadaan Pemerintah Kementerian Kominfo

ID Pengguna:
sepp_publisher

Nama Pengguna:
SEPP WEB SERVICE PROVIDER

Kata Kunci (Password):*
.....

Level:
publisher

Status:
aktif

Simpan

Gambar 2.30 Fitur Manajemen Akun Personal Publisher

2.4.3 Manajemen Layanan

Seperti yang telah disebutkan di awal, dalam Aplikasi MANTRA *Web-Services* disebut dengan istilah **layanan** yang diwujudkan dalam bentuk metode-metode penyediaan data. Pada dasarnya aktivitas pembuatan layanan yang dilakukan oleh Publisher bukanlah membuat layanan yang baru akan tetapi lebih kepada pemanfaatan layanan yang sudah ada kemudian dipublikasi ulang sebagai layanan di Aplikasi MANTRA. Layanan yang dibuat oleh Publisher disebut dengan Layanan Proxy (*Proxy Services*) yaitu layanan yang menjembatani permintaan data oleh pengguna terhadap layanan penyedia data yang sebenarnya. Dalam membuat *Web-Services* baru ada 2 (dua) hal yang perlu dilakukan oleh Publisher, yang pertama adalah mendefinisikan layanan, kemudian yang kedua adalah mendefinisikan metode dari layanan tersebut. Perlu diketahui bahwa melalui Aplikasi MANTRA Publisher dapat mempublikasikan layanan lain baik layanan yang terdaftar di Aplikasi MANTRA maupun layanan di luar aplikasi MANTRA. Langkah pertama untuk mendefinisikan layanan dilakukan dengan menekan menu navigasi “Layanan”, kemudian menekan sub-menu “Tambah” pada halaman layanan tersebut.



Rab, 30 Jan 2013 / 10:31:12
aqunqb@127.0.0.1 (publisher kemkominfo)

Beranda
Prakata
Pengguna
Layanan
Metode
Pesanan
Riwayat
Keluar

Data Layanan
Tambah

Penyedia Layanan Antarmuka Aplikasi:*

kemkominfo (Kementerian Komunikasi dan Informatika)

Nama Layanan Antarmuka Aplikasi:*

ws_publikasi1

Rute Utama Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

http://gsb.layanan.go.id/api/5085e419/kominfo/ws_get_data/

Rute Cadangan #1 Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Rute Cadangan #2 Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Rute Cadangan #3 Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL):*

Format Alamat Layanan (URL):

1. SOAP : http://{nama-domain|alamat-ip}/{[nama-aplikasi]}/{nama-layanan-api.svc}
2. REST : http://{nama-domain|alamat-ip}/{[nama-aplikasi]}/{nama-layanan-api}
3. MANTRA: http://{nama-domain|alamat-ip}/mantra/api/req/{nama-instansi-penyedia}/{nama-layanan-api}

Keterangan:

publikasi layanan internal ws get data milik instansi Kominfo

Simpan

Gambar 2.31 Halaman Penambahan Layanan

Pada halaman penambahan layanan ada beberapa kolom data yang harus dilengkapi oleh Publisher, kolom-kolom tersebut antara lain :

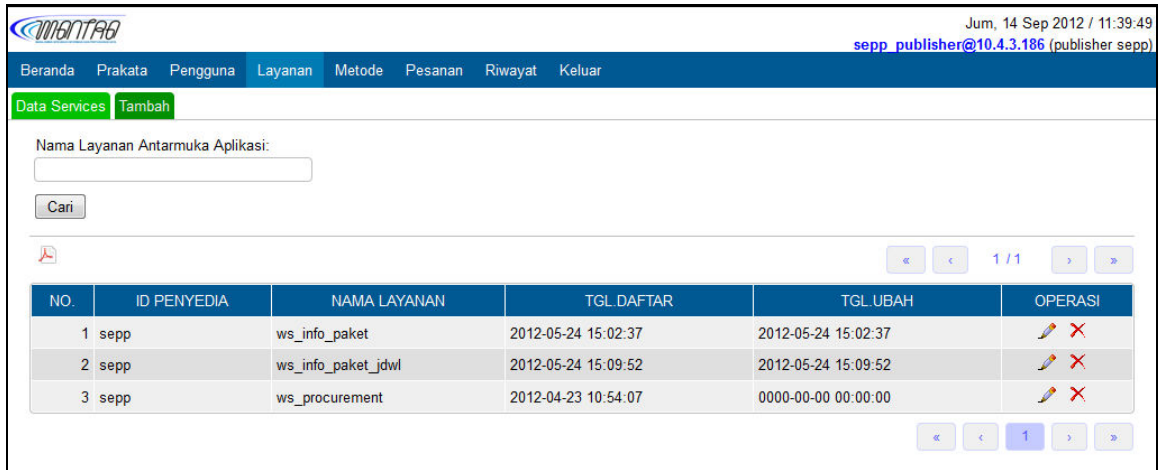
1. Penyedia Layanan Antarmuka Aplikasi, kolom ini secara otomatis berisi ID Instansi dimana Publisher terdaftar. Pastikan nama instansi pada kolom ini sudah terpilih, nama instansi yang terpilih akan ter-*highlight* dengan warna biru;
2. Nama Layanan Antarmuka Aplikasi, pengisian nama layanan yang baru tidak boleh sama dengan nama layanan yang telah terdaftar;

3. Rute Utama Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL), terdapat 3 (tiga) format penulisan alamat sesuai dengan jenis layanan yang akan dipublikasikan, antara lain :
 - a. Publikasi layanan di luar aplikasi MANTRA berbasis SOAP (Simple Object Access Protocol), alamat yang dituliskan adalah alamat URL wsdl dari layanan yang akan dipublikasikan, penulisan “?wsdl” di akhir alamat URL wsdl dihilangkan, contoh : alamat wsdl layanan adalah 172.16.160.27:8000/webservice/KemkominfoNew/kemkominfoWebservice.svc?wsdl, penulisan pada kolom Rute Utama Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL)-nya adalah http://172.16.160.27:8000/webservice/KemkominfoNew/kemkominfoWebservice.svc;
 - b. Publikasi layanan di luar aplikasi MANTRA berbasis SOAP (Simple Object Access Protocol), alamat yang dituliskan adalah alamat URL *Web-Services*, contoh : alamat akses *Web-Services* adalah http://192.168.133.2/connector/webservice/method1, penulisan pada kolom Rute Utama Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL)-nya adalah http://192.168.133.2/connector/webservice/. Kata “**method1**” tidak disertakan pada waktu mengisi kolom ini, “**method1**” tersebut dituliskan ketika mendefinisikan metode layanan;
 - c. Publikasi layanan yang sudah terdaftar di dalam Aplikasi MANTRA, format penulisan alamat dalam mempublikasikan layanan MANTRA adalah http://{Alamat Aplikasi MANTRA}/api/{token}/{id instansi penyedia}/{nama layanan}. Contoh : http://192.168.1.100/mantra/api/4fbde7cc/kominfo/ws_kominfo, “192.168.1.100/mantra” merupakan alamat aplikasi MANTRA, “4fbde7cc” adalah token akses layanan, “kominfo” adalah id instansi penyedia layanan, “ws_kominfo” adalah nama layanan yang dipublikasikan;
4. Rute Cadangan #1, #2, #3 merupakan kolom optional, diisi jika instansi penyedia layanan memiliki backup dari layanan utama. Format penulisan yang berlaku sama seperti yang telah dijelaskan untuk penulisan kolom Rute Utama Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL);
5. Keterangan, kolom optional untuk informasi tambahan lainnya;

Pada penjelasan poin 3.c di atas dijelaskan bahwa untuk mempublikasikan layanan yang terdaftar dalam Aplikasi MANTRA diperlukan token untuk mengakses layanan. Sesuai prosedur pemanfaatan layanan dalam Aplikasi MANTRA yang berhak memiliki token untuk mengakses layanan adalah user Requester. Oleh karena itu untuk keperluan publikasi layanan yang terdaftar dalam Aplikasi MANTRA Publisher memerlukan ID lain dengan level sebagai Requester. Dengan login ke dalam Aplikasi MANTRA menggunakan ID Requester tersebut, Publisher melakukan pemesanan untuk mendapatkan token akses

layanan yang akan dipublikasikan. Mekanisme pemesanan akses layanan dijelaskan pada bagian 2.5.3 Pemesana Layanan.

Selain untuk menambahkan layanan baru, pada halaman layanan juga disediakan fungsi untuk mengubah  atau menghapus  data layanan yang sudah dibuat.



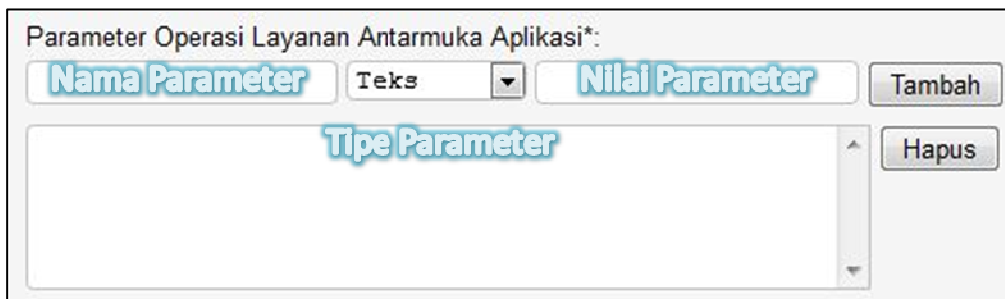
NO.	ID PENYEDIA	NAMA LAYANAN	TGL DAFTAR	TGL UBAH	OPERASI
1	sepp	ws_info_paket	2012-05-24 15:02:37	2012-05-24 15:02:37	 
2	sepp	ws_info_paket_jdwl	2012-05-24 15:09:52	2012-05-24 15:09:52	 
3	sepp	ws_procurement	2012-04-23 10:54:07	0000-00-00 00:00:00	 

Gambar 2.32 Halaman Layanan Publisher

Setelah mendefinisikan layanan maka langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah mendefinisikan metode dari layanan tersebut. Untuk melakukan hal tersebut Publisher mengakses menu “Metode” kemudian memilih sub-menu “Tambah” pada halaman metode. Pada halaman penambahan metode akan ditampilkan form data yang harus dilengkapi oleh Publisher, form tersebut berisi data-data sebagai berikut :

1. Layanan Antarmuka Aplikasi, pada kolom ini ditampilkan daftar nama layanan yang sudah terdaftar dalam aplikasi MANTRA. Publisher memilih salah satu dari beberapa nama layanan yang ditampilkan. Nama layanan yang terpilih akan di-*highlight* dengan warna biru;
2. Nama Metode Operasi adalah nama dari metode baru yang dibuat, nama tersebut tidak boleh sama dengan nama metode yang sudah terdaftar;
3. Rute Alamat Layanan Antarmuka Aplikasi (URL), alamat rute tersebut akan terisi secara otomatis sesuai dengan alamat yang telah didefinisikan ketika Publisher membuat layanan;
4. Metode Operasi Layanan Antarmuka Aplikasi, Publisher menentukan metode operasi layanan yang akan dipublikasikan kemudian mengisi nama metode dari layanan yang akan dipublikasikan tersebut. Saat ini Aplikasi MANTRA mendukung 2 (dua) jenis metode operasi layanan yaitu metode SOAP dan metode REST;

- Parameter Operasi Layanan Antarmuka Aplikasi, kolom ini diisi jika layanan yang dipublikasikan menyertakan parameter yang spesifik untuk mendapatkan data, seperti misalnya untuk mengakses layanan dibutuhkan parameter username dan password untuk meningkatkan keamanan dalam mengakses layanan. Adapun tipe parameter yang didukung antara lain teks, numerik, dan password.



Gambar 2.33 Kolom Parameter Operasi Layanan

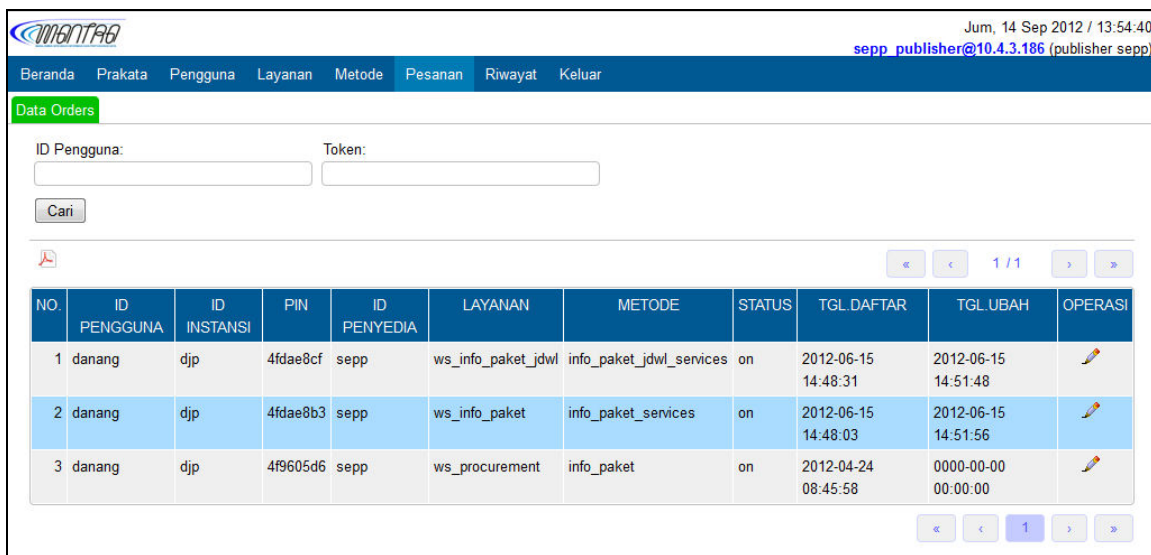
Data yang wajib ditentukan pada saat membuat parameter layanan adalah **Nama Parameter** dan **Tipe Parameter**, sementara itu data **Nilai Parameter** dapat bersifat dinamis atau statis, jika publisher ingin membuat data Nilai Parameter yang dinamis maka pada saat menambahkan parameter layanan kolom Nilai Parameter dikosongkan yang artinya Nilai Parameter ditentukan sendiri oleh pihak pengguna layanan nantinya, contoh parameter dinamis adalah Nama pada layanan pencarian data individu berdasarkan Nama, kebutuhan pencarian masing-masing pengguna data berdasarkan nama akan berbeda-beda, oleh karena itu pada saat Publisher membuat parameter layanan, nilai parameter Nama tetap dikosongkan. Sementara itu untuk membuat parameter statis maka pada saat menambahkan parameter kolom Nilai Parameter harus diisi dengan nilai statis yang diinginkan. Untuk menambahkan parameter layanan dilakukan dengan menekan tombol **Tambah**;

- Keterangan, kolom ini bersifat optional. Publisher dapat mengisi kolom tersebut atau membiarkan kolom tersebut kosong;

Setelah memastikan semua kolom terisi dan konfigurasi disimpan dengan menekan tombol **Simpan**, maka untuk melakukan pengujian metode yang telah dibuat, publisher dapat mengakses menu “Beranda” kemudian menekan tombol “Tinjauan”  pada kolom “OPERASI” metode yang dibuat. Jika masih terdapat pesan error berarti masih ada kesalahan dalam mendefinisikan metode, lakukan pemeriksaan kembali isi kolom-kolom data pada menu metode dengan menekan ikon edit .

2.4.4 Manajemen Akses Layanan

Manajemen Akses Layanan merupakan fitur untuk memberikan approval terhadap permintaan Requester untuk memanfaatkan layanan yang dipublikasikan oleh Publisher. Melalui fitur ini Publisher dapat membuka akses Requester terhadap layanan atau juga menutup kembali akses Requester terhadap layanan. Fitur ini diakses melalui menu “Pesanan” pada halaman Aplikasi MANTRA. Jika kolom “STATUS” bernilai “off” maka Requester yang bersangkutan tidak memiliki akses untuk memanfaatkan layanan, sebaliknya jika kolom “STATUS” bernilai “on” maka requester yang bersangkutan memiliki hak akses untuk memanfaatkan layanan layanan. Untuk mengubah nilai “STATUS” tersebut publsher harus menekan ikon edit  pada kolom operasi.



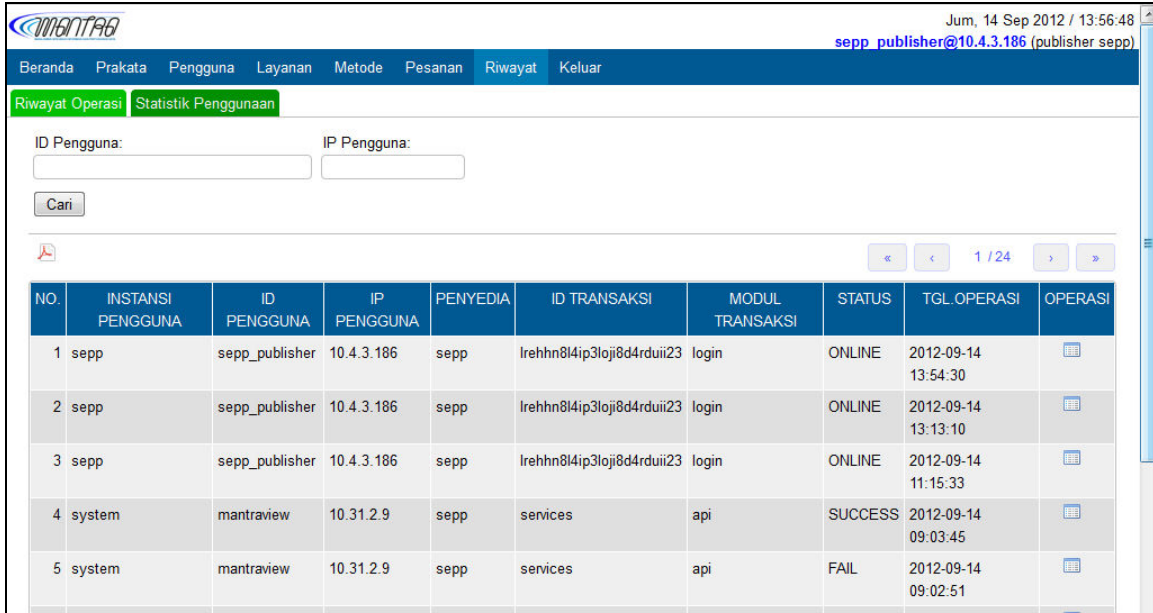
NO	ID PENGGUNA	ID INSTANSI	PIN	ID PENYEDIA	LAYANAN	METODE	STATUS	TGL DAFTAR	TGL UBAH	OPERASI
1	danang	djp	4fdae8cf	sepp	ws_info_paket_jdwl	info_paket_jdwl_services	on	2012-06-15 14:48:31	2012-06-15 14:51:48	
2	danang	djp	4fdae8b3	sepp	ws_info_paket	info_paket_services	on	2012-06-15 14:48:03	2012-06-15 14:51:56	
3	danang	djp	4f9605d6	sepp	ws_procurement	info_paket	on	2012-04-24 08:45:58	0000-00-00 00:00:00	

Gambar 2.34 Fitur Manajemen Pesanan Publisher

Requester yang mengajukan permintaan untuk memanfaatkan layanan harus menunggu approval yang dilakukan oleh publisher sebelum dapat memanfaatkan layanan tersebut.

2.4.5 Riwayat Pemanfaatan Layanan

Fitur ini diakses melalui menu navigasi “Riwayat”, dari menu tersebut akan ditampilkan seluruh rekaman aktivitas penggunaan aplikasi MANTRA khusus untuk instansi dimana Publisher terdaftar. Detail riwayat aktivitas dapat dilihat dengan menekan ikon  pada kolom **OPERASI**.

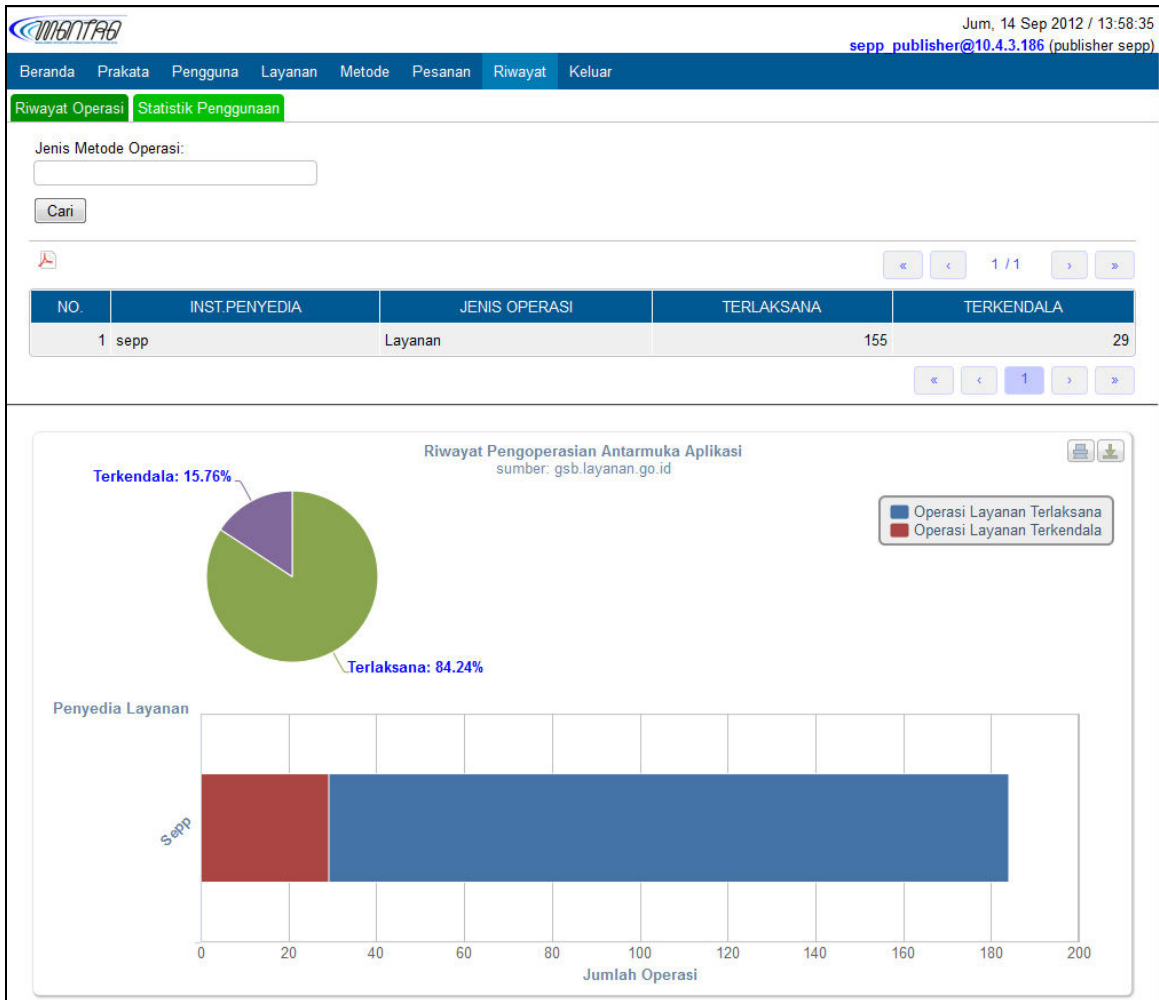


The screenshot shows the 'Riwayat Operasi' (Operation History) page in the MANTRA Publisher interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Prakata, Pengguna, Layanan, Metode, Pesanan, Riwayat, and Keluar. Below this, there are two sub-menus: 'Riwayat Operasi' (highlighted in green) and 'Statistik Penggunaan'. The main content area includes search filters for 'ID Pengguna' and 'IP Pengguna', a 'Cari' button, and a table of transactions. The table has 10 columns: NO., INSTANSI PENGGUNA, ID PENGGUNA, IP PENGGUNA, PENYEDIA, ID TRANSAKSI, MODUL TRANSAKSI, STATUS, TGL OPERASI, and OPERASI. There are 5 rows of data displayed, showing login attempts and API calls.

NO.	INSTANSI PENGGUNA	ID PENGGUNA	IP PENGGUNA	PENYEDIA	ID TRANSAKSI	MODUL TRANSAKSI	STATUS	TGL OPERASI	OPERASI
1	sepp	sepp_publisher	10.4.3.186	sepp	lrehhn8l4ip3loji8d4rduii23	login	ONLINE	2012-09-14 13:54:30	
2	sepp	sepp_publisher	10.4.3.186	sepp	lrehhn8l4ip3loji8d4rduii23	login	ONLINE	2012-09-14 13:13:10	
3	sepp	sepp_publisher	10.4.3.186	sepp	lrehhn8l4ip3loji8d4rduii23	login	ONLINE	2012-09-14 11:15:33	
4	system	mantraview	10.31.2.9	sepp	services	api	SUCCESS	2012-09-14 09:03:45	
5	system	mantraview	10.31.2.9	sepp	services	api	FAIL	2012-09-14 09:02:51	

Gambar 2.35 Halaman Riwayat Publisher

Selain menyajikan rekaman aktivitas pemanfaatan aplikasi, melalui halaman Riwayat Publisher dapat mengetahui statistik mengenai pemanfaatan layanan yang terdaftar di instansinya. Statistik tersebut dapat dilihat dengan mengakses Sub-Menu **Statistik Penggunaan**.



Gambar 2.36 Halaman Statistik Pemanfaatan Layanan Publisher

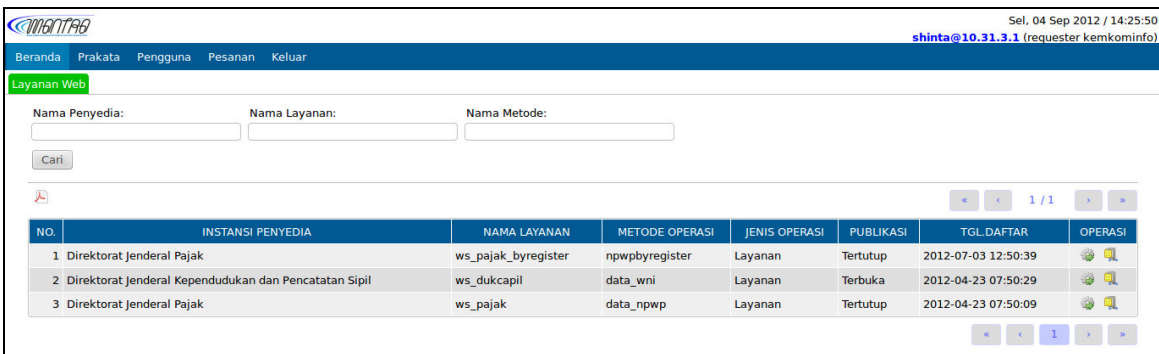
Statistik yang ditampilkan adalah statistik keberhasilan dan kegagalan pemanfaatan layanan yang dimiliki oleh instansi dimana Publisher terdaftar.

2.5 MANUAL REQUESTER MANTRA

Kelompok pengguna Requester merupakan kelompok pengguna yang memanfaatkan layanan di dalam Aplikasi MANTRA yang sudah dibuat oleh Provider ataupun Publisher. Adapun fitur-fitur yang disediakan untuk kelompok pengguna Requester antara lain adalah View Layanan, Manajemen Akun Personal, dan Pemesanan Layanan.

2.5.1 View Layanan

Fitur View Layanan disajikan dalam Halaman Beranda, halaman tersebut adalah halaman default setelah Requester login ke dalam Aplikasi MANTRA. Pada Beranda akan ditampilkan daftar layanan yang dapat diakses oleh Requester. Untuk melakukan uji pemanfaatan layanan, Requester dapat memanfaatkan fitur tinjauan yang ada dalam Aplikasi MANTRA dengan menekan ikon  pada kolom OPERASI halaman Beranda.



NO.	INSTANSI PENYEDIA	NAMA LAYANAN	METODE OPERASI	JENIS OPERASI	PUBLIKASI	TGL DAFTAR	OPERASI
1	Direktorat Jenderal Pajak	ws_pajak_byregister	npwpbyregister	Layanan	Tertutup	2012-07-03 12:50:39	
2	Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil	ws_dukcapil	data_wni	Layanan	Terbuka	2012-04-23 07:50:29	
3	Direktorat Jenderal Pajak	ws_pajak	data_npwp	Layanan	Tertutup	2012-04-23 07:50:09	

Gambar 2.37 Halaman Beranda Requester

Pada Halaman Tinjauan, untuk melihat data yang dihasilkan oleh layanan maka Requester harus menekan tombol **Pratinjau** terlebih dahulu, berikut contoh keluaran dari pratinjau layanan dalam Aplikasi MANTRA :



Sel, 04 Sep 2012 / 15:34:30
 shinta@172.31.0.18 (requester kemkominfo)

Beranda
Prakata
Pengguna
Pesanan
Keluar

Layanan Web
Tinjauan

Alamat Layanan Web:

NPWP:

Data Format HTML (Hyper Text Markup Language):

Nama Kolom	Data
Nama	TITO MUSOLINI MANGIRING
Alamat	JL. KAV DKI BLOK G/1 RT 005 RW 008, CIPAYUNG DESA CIPAYUNG KEC. CIPAYUNG KAB. JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA
No	
Rt	
Rw	
Telepon	
Fax	
Email	

Data Format XML (Extensible Markup Language):

```
<?xml version="1.0"?>
<valid_response>
  <Nama>TITO MUSOLINI MANGIRING</Nama>
  <Alamat>JL. KAV DKI BLOK G/1 RT 005 RW 008, CIPAYUNG DESA CIPAYUNG KEC. CIPAYUNG KAB. JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA</Alamat>
  <No></No>
  <Rt></Rt>
  <Rw></Rw>
  <Telepon></Telepon>
  <Fax></Fax>
  <Email></Email>
</valid_response>
```

Data Format Array PHP:

```
array (
  'data_npwp' =>
  array (
    'Nama' => 'TITO MUSOLINI MANGIRING',
    'Alamat' => 'JL. KAV DKI BLOK G/1 RT 005 RW 008, CIPAYUNG DESA CIPAYUNG KEC. CIPAYUNG KAB. JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA',
    'No' => '',
    'Rt' => '',
    'Rw' => '',
    'Telepon' => '',
    'Fax' => '',
    'Email' => '',
  ),
)
```

Data Format Serial PHP:

```
s1:{s:9:"data_npwp";s:8:{s:4:"Nama";s:23:"TITO MUSOLINI MANGIRING";s:6:"Alamat";s:103:"JL. KAV DKI BLOK G/1 RT 005 RW 008, CIPAYUNG DESA CIPAYUNG KEC. CIPAYUNG KAB. JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA";s:2:"No";s:2:"Rt";s:2:"Rw";s:2:"Telepon";s:2:"Fax";s:2:"Email";}}
```

Data Format JSON (Java Script Object Notation):

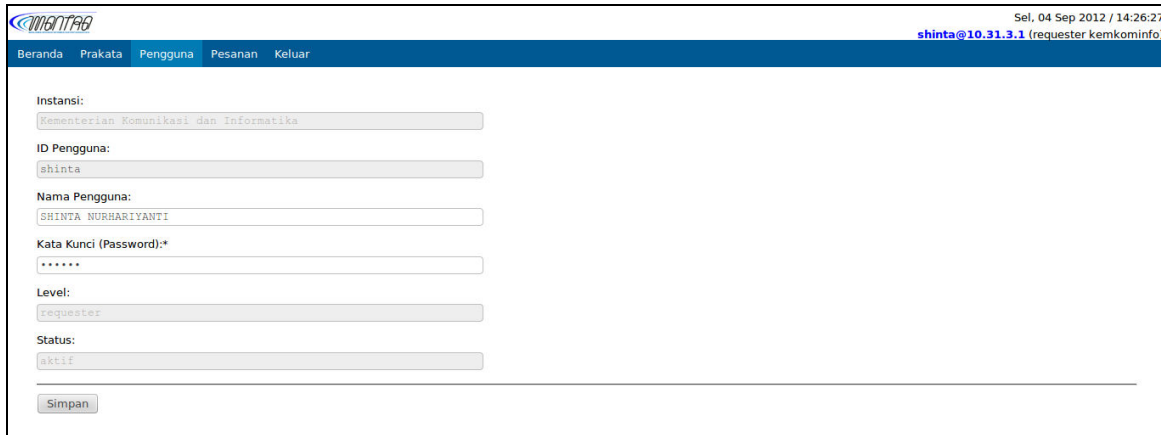
```
{"data_npwp":{"Nama":"TITO MUSOLINI MANGIRING","Alamat":"JL. KAV DKI BLOK G/1 RT 005 RW 008, CIPAYUNG DESA CIPAYUNG KEC. CIPAYUNG KAB. JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA","No":"","Rt":"","Rw":"","Telepon":"","Fax":"","Email":""}}
```

Gambar 2.38 Halaman Tinjauan Requester

2.5.2 Manajemen Akun Personal

Fitur Manajemen Akun Personal dapat diakses oleh Requester dengan menekan menu navigasi **“Pengguna”**. Fitur tersebut digunakan untuk melihat dan mengubah data pengguna, data yang boleh diubah antara lain ID Pengguna, Nama Pengguna, dan Kata Kunci. **ID Pengguna** adalah kode unik akun pengguna yang merupakan kombinasi huruf kecil (a-z), angka (0-9), simbol (“.” “_” “-”). ID Pengguna digunakan sebagai ID ketika pengguna melakukan login aplikasi MANTRA. **Nama Pengguna** adalah nama lengkap pengguna yang secara otomatis oleh aplikasi dirubah dalam format huruf kapital. **Kata Kunci** adalah *password* yang digunakan oleh pengguna untuk melakukan *login* aplikasi MANTRA. Kode

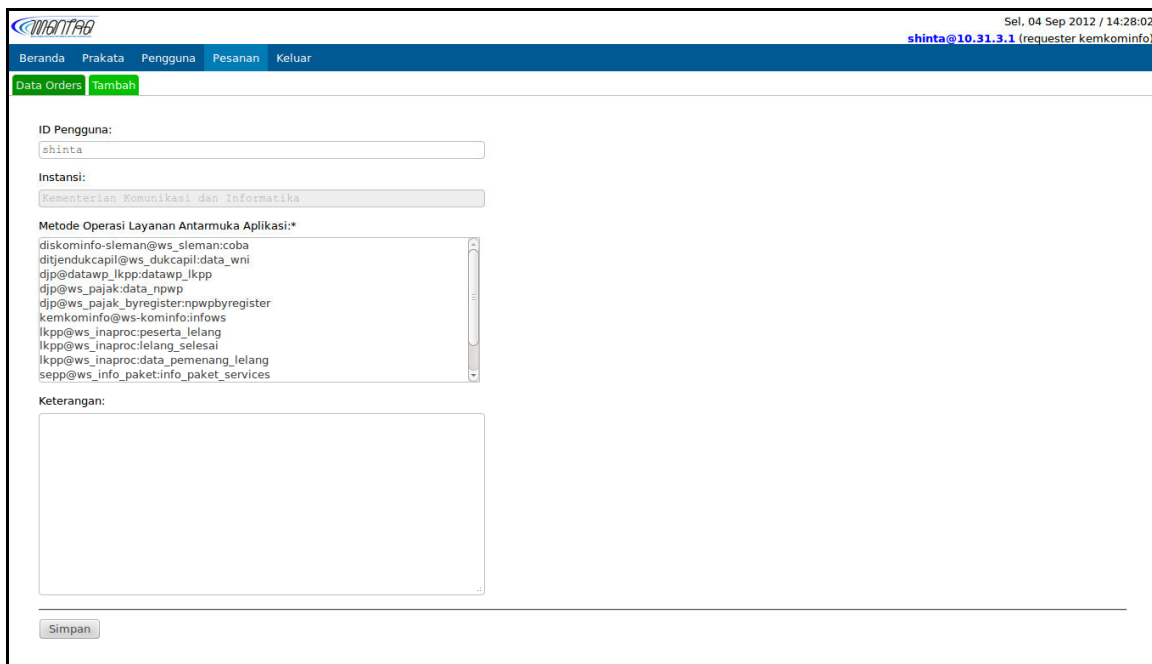
password merupakan kombinasi huruf (A-Z, a-z), angka, dan simbol dalam *keyboard*. Untuk mengubah data-data tersebut pengguna dapat langsung mengetikkan ulang data baru yang diinginkan pada kolom data yang sesuai.



Gambar 2.39 Fitur Manajemen Akun Personal Requester

2.5.3 Pemesanan Layanan

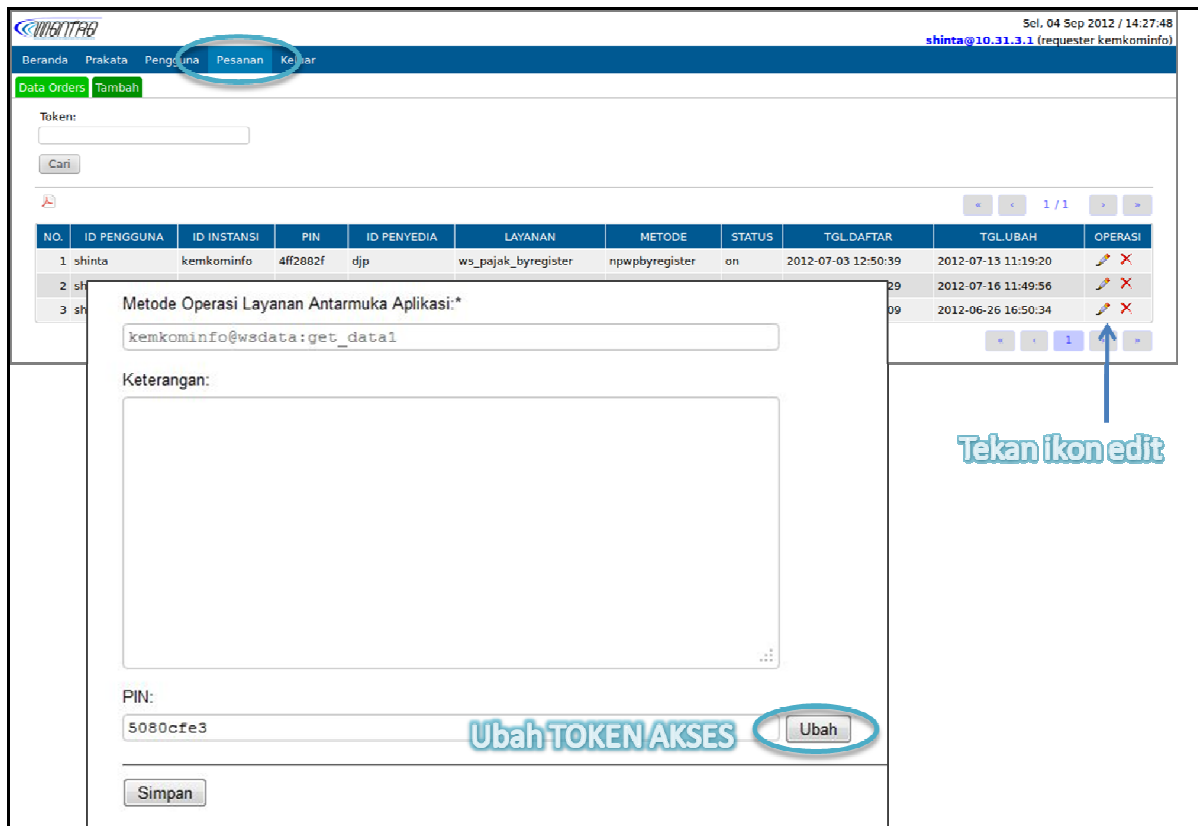
Fitur Pemesanan Layanan digunakan oleh Requester untuk meminta akses terhadap layanan yang baru. Untuk melakukan pemesanan tersebut, Requester mengakses halaman pesanan kemudian mengakses Sub-Menu **Tambah** pada halaman tersebut.



Gambar 2.40 Halaman Pemesanan Layanan

Untuk menambahkan pesanan Requester harus menentukan layanan mana yang akan dipesan. Pada Halaman Pemesanan seperti yang terlihat pada Gambar 2.40 di atas, Requester memilih salah satu dari beberapa metode layanan yang ditampilkan pada kolom **Metode Operasi Layanan Antarmuka**. Setelah memilih salah satu metode kemudian Requester menekan tombol **Simpan** untuk menambahkan pesannya. Pesanan tersebut akan disampaikan kepada penyedia layanan yang bersangkutan, Requester dapat memanfaatkan layanan yang dipesan setelah mendapat approval penyedia layanan. Kolom STATUS pada Halaman Pesanan menunjukkan status pesanan saat ini, jika bernilai **ON** artinya pesanan Requester sudah mendapat approval dari penyedia layanan dan layanan sudah dapat dimanfaatkan. Sebaliknya jika bernilai **OFF** maka layanan belum dapat dimanfaatkan oleh Requester karena belum mendapatkan approval dari penyedia layanan.

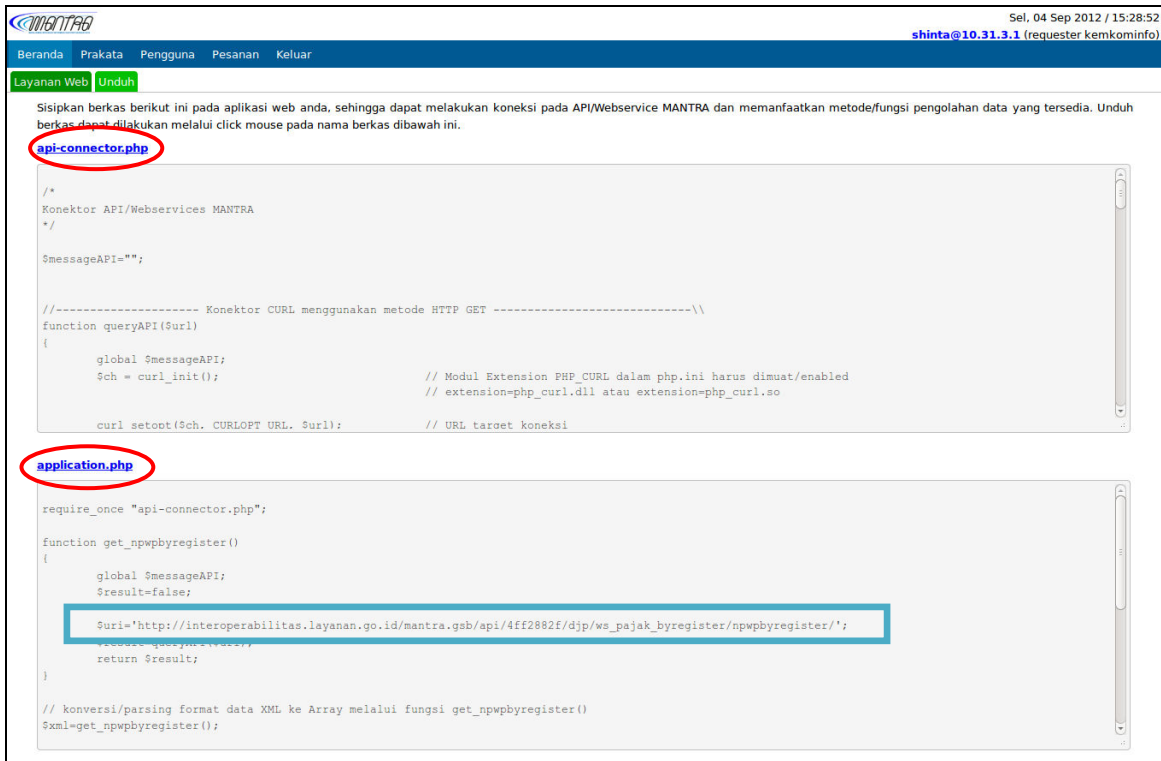
Selain untuk menambahkan pesanan dan melihat status pesanan, pada Halaman Pesanan juga disediakan fitur untuk membatalkan pesanan yang sudah dilakukan yaitu dengan menekan Ikon  pada kolom **OPERASI**, dan fitur edit pesanan  yang akan menampilkan halaman edit pesanan yang dapat digunakan oleh Requester untuk mengubah token akses dari layanan yang sudah di-approve. Token adalah penanda khusus yang dihasilkan oleh Aplikasi MANTRA dan digunakan oleh requester untuk mengakses layanan dalam MANTRA. Token tersebut diubah dengan menekan tombol **Ubah** pada halaman edit pesanan, kemudian menyimpan perubahan tersebut dengan menekan tombol **Simpan**.



Gambar 2.41 Edit Token Pesanan Melalui Fitur Edit Pesanan

2.5.4 Pemanfaatan Layanan

Prosedur Pemesanan Layanan hanya digunakan oleh Requester untuk mendapatkan hak akses terhadap layanan, untuk memanfaatkan layanan agar bisa digunakan pada aplikasi di masing-masing instansi Requester maka Requester membutuhkan program konektor layanan yang digunakan untuk mengakses layanan dalam Aplikasi MANTRA, program tersebut secara umum sudah disediakan secara otomatis oleh Aplikasi MANTRA. Requester hanya perlu mengunduh program konektor tersebut melalui Halaman Beranda Requester dan menekan ikon  pada kolom OPERASI. Requester akan diarahkan pada halaman unduh konektor. Terdapat 2 (dua) file program yang harus diunduh oleh Requester yaitu api-connector.php dan application.php. Dengan menyisipkan kedua file tersebut pada aplikasi di masing-masing instansi, maka Requester dapat melakukan koneksi dari masing-masing aplikasinya ke layanan (Web service) MANTRA. Unduh file program dapat dilakukan dengan menekan kursor pada nama berkas di halaman unduh.



Gambar 2.42 Halaman Unduh Program Konektor

Layanan yang dibuat dalam Aplikasi MANTRA seluruhnya berbasis REST yang cukup menggunakan alamat URL untuk mengakses layanan, pada file **application.php** dapat dilihat URL akses layanan yang dibuat melalui Aplikasi MANTRA, seperti yang terlihat pada Gambar 2.42 yang ditandai dengan kotak biru di atas. *Output* dari seluruh layanan MANTRA adalah data XML standar yang dikenal strukturnya oleh semua sistem dan dapat dibaca oleh manusia.