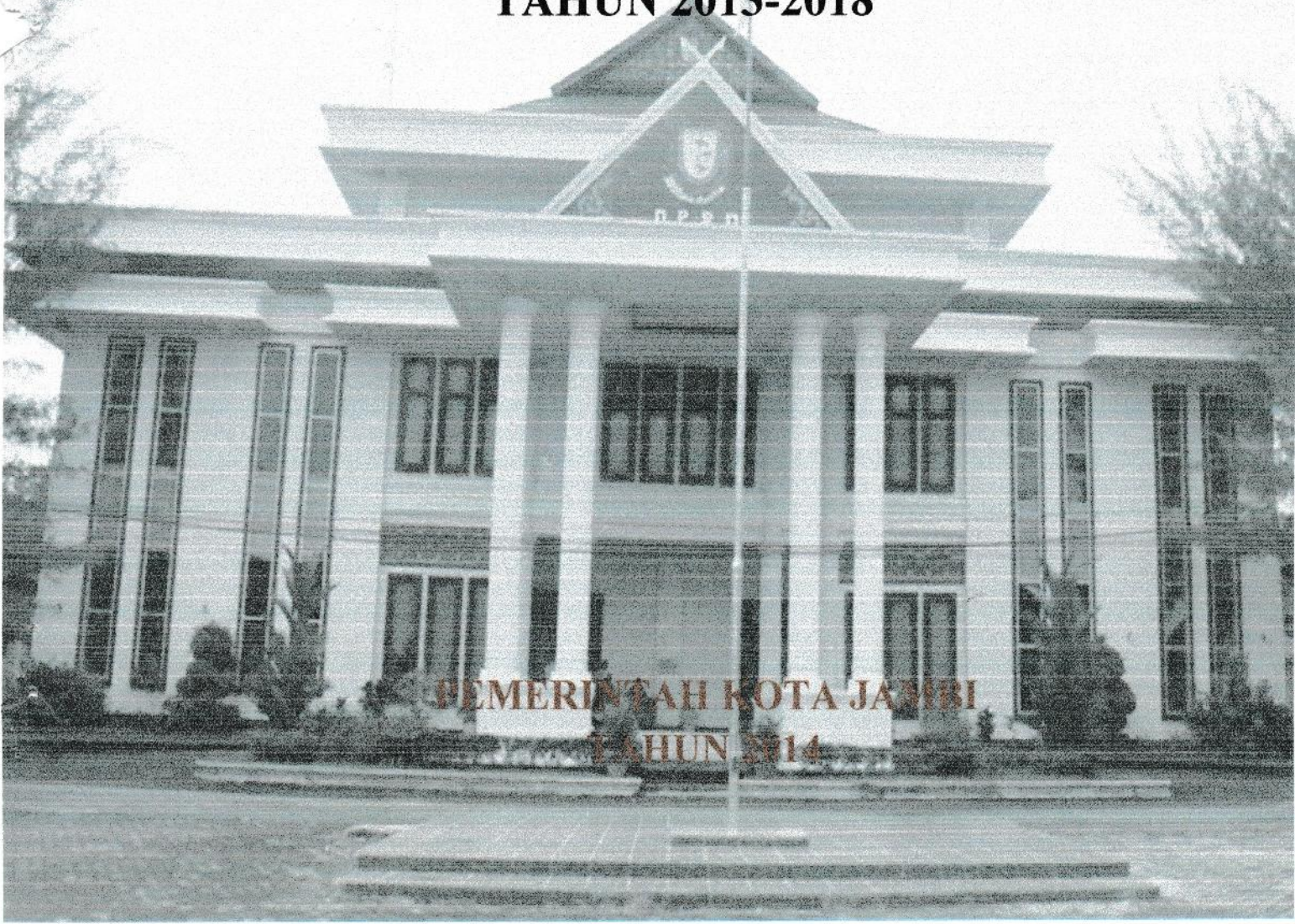




**RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)
SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI
TAHUN 2013-2018**



**PEMERINTAH KOTA JAMBI
TAHUN 2014**

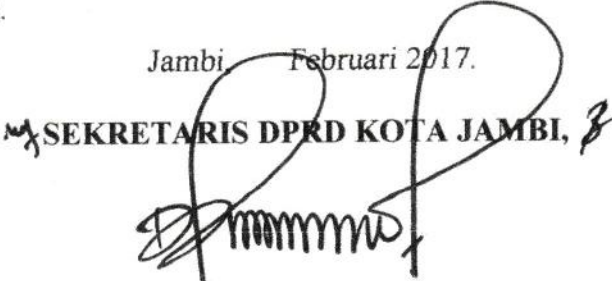
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-NYA atas penyelesaian penyusunan Perencanaan Strategis (Renstra) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi Tahun 2013 – 2018 sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kinerja di lingkungan Pemerintah Kota Jambi dalam mengatur urusan rumah tangga daerahnya sendiri sesuai dengan corak, sifat dan aspirasi daerah serta masyarakatnya.

Seperti sudah kita ketahui bersama, bahwa Perencanaan Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahunan dengan memperhitungkan dan mengeksplorasi berbagai faktor internal dan eksternal organisasi guna menetapkan arah pengembangan/perjalanan organisasi, tahapan serta strategi yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi. Dalam Penyusunan Perencanaan Strategis ini kami sadari masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian kiranya dapat dijadikan pedoman khusus bagi Sekretariat DPRD Kota Jambi dalam menetapkan skala prioritas program/kegiatan guna meningkatkan efesiensi dan efektivitas program/kegiatan terutama di bidang Administrasi Umum Pemerintahan.

Semoga dengan pendekatan Perencanaan Strategis yang jelas dan sinergis, diharapkan di masa mendatang Sekretariat DPRD Kota Jambi dapat lebih maju mengantisipasi dan adaptif terhadap berbagai perubahan dan perkembangan yang sangat mempengaruhi kondisi internal maupun eksternal organisasi dalam mewujudkan visi dan misi organisasi.

Jambi, Februari 2017.

SEKRETARIS DPRD KOTA JAMBI, 

DURIA SUNITA, SH, MH

Pembina Tk. I

NIP. 19700905 199303 2 005

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Kedudukan dan Peranan Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi Dalam Perencanaan Daerah	8
1.5 Sistematika penulisan.....	9
 BAB II GAMBARAN UMUM, TUGAS POKOK DAN FUNGSI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA JAMBI.....	11
2.1 Gambaran umum Sekretariat DPRD Kota Jambi	11
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat DPRD Kota Jambi.....	14
2.3 Struktur Organisasi.....	15
2.4 Susunan kepegawaian	17
2.5 Aset Pendukung	20
 BAB III ISU-ISU PENTING PELAYANAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA JAMBI	30
3.1 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD...	30

BAB IV	VISI, MISI, TUJUAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN	33
	4.1 Visi	33
	4.2 Misi	34
	4.3 Tujuan, Strategi dan Kebijakan	35
BAB V	PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA	40
	5.1 Program dan Kegiatan	40
BAB VI	PENUTUP.....	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyelenggaraan Pemerintahan daerah yang kini diatur dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana yang tercantum dalam pasal 1 ayat (2) dan Pasal 14, memberikan peluang bagi Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas Otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Republik Indonesia tahun 1945, berarti bahwa Pemerintah Daerah memiliki kewenangan dalam mengatur urusan rumah tangga daerahnya sendiri sesuai dengan corak, sifat dan aspirasi daerah serta masyarakat.

Dengan demikian pemerintah daerah dapat merencanakan, melaksanakan pada pengambilan keputusan mengenai rencana strategi kebijakan, program pembangunan daerahnya, dan perlu memperhatikan urusan wajib dan urusan pilihan, mampu membantu menyelesaikan permasalahan nasional serta mengemban amanat pembangunan yang diberikan oleh pemerintah pusat.

Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 memberi kewenangan kepada kepala daerah untuk melakukan koordinasi perencanaan pengawasan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan pada tingkat kota, yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang

Pembagian Urusan Pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah propinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota dimana terdapat urusan wajib dan urusan pilihan sehingga tidak bertentangan dengan kepentingan umum dan / atau peraturan Perundang-Undangan yang lebih tinggi.

Sejalan dengan ditetapkannya Undang -Undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, pemerintah daerah dituntut untuk melaksanakan perencanaan pembangunan jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek yang memberikan arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah , arah kebijakan umum dan program pembangunan daerah .

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2013-2018, telah memuat visi pembangunan dan visi kepala daerah berguna untuk petunjuk Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerjanya dan pedoman alokasi anggaran setiap bidang selama kurun waktu lima tahun kedepan Visi Walikota dan Wakil Walikota Jambi periode 2013-2018 adalah “ **Terwujudnya Kota Jambi sebagai pusat perdagangan dan jasa berbasis masyarakat yang berakhlak dan berbudaya** ”.

Untuk mewujudkan visi Walikota dan Wakil Walikota Jambi tersebut di atas, dilakukan dengan Misi yang akan dilaksanakan yakni :

1. Membangun infrastruktur perkotaan yang merata dan berwawasan lingkungan;
2. Meningkatkan perekonomian kota berbasis potensi lokal menuju kemandirian daerah;

3. Mewujudkan masyarakat kota yang berakhlak, berbudaya dan berdaya saing;
4. Mewujudkan pemerintahan yang profesional dan bersih (*Clean Governance*);
5. Meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat dalam bingkai kearifan lokal.

Kondisi *good governance and clean government* memerlukan sinergitas kelembagaan (perangkat daerah) guna menjaga kesinambungan program dan kegiatan pembangunan daerah dalam kerangka perencanaan jangka panjang, menengah dan pendek. Keberadaan perangkat daerah sebagai unsur pembantu kepala Daerah dalam menyelenggaraan pemerintahan daerah sangat penting untuk menunjang pelaksanaan urusan wajib dan urusan pilihan daerah demi keberhasilan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan daerah serta demokrasi dalam mendukung upaya pencapaian visi misi Kota Jambi.

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi sebagai organisasi perangkat daerah yang masuk di bidang Pemerintahan Umum mengemban tugas untuk turut mewujudkan peningkatan kemampuan sumber daya manusia aparatur baik dari aspek teknis maupun akademis guna meminimalisir kondisi belum optimalnya kinerja pemerintah daerah yang telah menjadi isu strategis Pemerintah Kota Jambi di bidang Pemerintahan Umum.

Seiring dengan kemajuan di berbagai bidang kehidupan termasuk perkembangan teknologi informasi, perkembangan regulasi dan peraturan

Perundang-Undangan, peran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah diharapkan tidak hanya sebagai fasilitas pendukung pelayanan administrasi saja, melainkan lebih jauh diarahkan sebagai pendukung pelayanan substantif lembaga legislatif dalam merancang dan mengoptimalkan peran *public relation*-nya, dengan selalu mengambil sikap pro-aktif dalam berkomunikasi dengan lembaga-lembaga yang potensial bersinergi dengan lembaga legislatif guna mewujudkan keharmonisan sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah.

Berdasarkan hal tersebut diatas, secara khusus Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2013-2018 yang mengacu pada agenda pembangunan yang tertuang dalam RPJMD Kota Jambi tahun 2013-2018, dengan memperhatikan tantangan aspek pemerintahan yakni :

1. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur;
2. Kebutuhan akan pelayanan publik yang lebih cepat, lebih baik dan lebih murah sebagai perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik;
3. Kesiapan aparatur negara dalam mengantisipasi proses demokratisasi agar mampu memberikan pelayanan yang dapat memenuhi aspek
4. Tranparansi, akuntabilitas dan kualitas prima dari kinerja organisasi publik, dan
5. Kebutuhan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar.

Dan diharapkan keberadaan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi tahun 2013-2018 merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kinerja di lingkungan Pemerintahan Kota Jambi.

1.2. Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013-2018 antara lain :

1. TAP MPR RI nomor XI/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Napotisme;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaga Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaga

Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan
Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian
Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi
dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaga Negara Republik
Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaga Negara
Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi
Perangkat Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2007
Nomor 89, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor
4741);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang
Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang
Tahapan, Tatacara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi
Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan
Daerah;
10. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Pertimbangan
Keuangan Pusat dan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 9 Tahun 2008 tentang
Pembentukan Organisasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat
Daerah Kota Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

- 1 Merupakan serangkaian rencana strategis, sasaran, tujuan, kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan , mengidentifikasi dan mengeksplorasi berbagai analisis faktor-faktor internal dan eksternal yang berpengaruh pada perkembangan visi misi organisasi;
- 2 Untuk memahami kondisi dan status pencapaian kinerja di masa lampau dan masa kini;
- 3 Merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, kendala yang ada secara realistis dengan memahami kondisi dan perkembangan pencapaian kinerja masa kini dan masa depan;
- 4 Proses yang sistematis dan berkelanjutan dari perbuatan keputusan yang beresiko dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisir secara;
- 5 Sistematis pelaksanaan keputusan tersebut dan mengukur tingkat keberhasilannya;
- 6 Langkah awal pengukuran akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD Kota Jambi;
- 7 Tahapan perencanaan yang konsisten pada pencapaian hasil atau tujuan dan berkelanjutan tapi dapat mengikuti perubahan dalam arti perbaikan proses strategi pencapaian tujuan;

- 8 Sejumlah langkah atau taktik yang dirancang sebagai komitmen organisasi ;
- 9 Rencana induk bagaimana suatu organisasi akan mencapai tujuan dengan keunggulan dan kelemahan kompetitifnya;
- 10 Sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD Kota Jambi;

1.3.2. Tujuan

Tujuan menyusun rencana strategis Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi Tahun 2013-2018 adalah:

- 1 Untuk menetapkan arah pengembangan, memetakan arah perjalanan organisasi, tahapan dan strategi yang di perlukan untuk mencapai tujuan organisasi sesuai dengan arah kebijakan, strategi, program Pemerintah Kota Jambi;
- 2 Untuk menetapkan skala prioritas program/kegiatan sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas program/kegiatan;

1.4. Kedudukan dan Peranan Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi

Dalam Perencanaan Daerah

Kedudukan Renstra dalam pembangunan erat kaitannya dengan sistem perencanaan pembangunan sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional sehingga keberadaan Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013-2018 merupakan satu bagian

yang utuh dari manajemen kinerja di lingkungan Pemerintahan Kota Jambi khususnya dalam melaksanakan agenda pembangunan baik dalam RPJPD, RPJMD, maupun RKPD yang menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi.

Peran Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi yakni :

1. Diharapkan mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan, kemasyarakatan dan demokrasi;
2. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergitas antar pelaku pembangunan dan fungsi pemerintah daerah;
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan;
4. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien berkeadilan dan berkelanjutan.

1.5. Sistematika Penulisan

Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi Tahun 2013-2018 ini terdiri dari 6 (enam) bab yang materi-materinya sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, maksud, tujuan, landasan hukum, kedudukan dan peranan Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi dalam perencanaan Daerah

BAB II GAMBARAN UMUM, TUGAS POKOK DAN
FUNGSI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH KOTA JAMBI

Berisi mengenai gambaran umum, struktur organisasi, susunan kepegawaian dan kelengkapan, dan tupoksi.

BAB III ISU-ISU PENTING PELAYANAN SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA
JAMBI

Berisi mengenai permasalahan Strategis yang dihadapi masa kini berkaitan dengan pelaksanaan tugas Sekretariat DPRD Kota Jambi

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Berisi Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Kebijakan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi.

BAB V PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA

Berisi program, kegiatan dan indikator kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat daerah Kota Jambi, serta pagu indikatif.

BAB VI PENUTUP

BAB II

GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI

SERTA TUGAS POKOK DAN FUNGSI

2.1. Gambaran Umum Sekretariat DPRD Kota Jambi

Sekretariat DPRD Kota Jambi berada dikawasan perkantoran Pemerintah Kota Jambi di Kecamatan Kotabaru Kota Jambi. Sekretariat DPRD sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Jambi merupakan unsur pelayanan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD Kota Jambi yang sehari-hari dilaksanakan oleh para anggota DPRD sebagai dan sebagai unsur pendukung kelancaran pelaksanaan fungsi dan tugas DPRD dalam rangka meningkatkan kualitas dan kinerja DPRD Kota Jambi.

Pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat DPRD Kota Jambi adalah pelayanan berupa dukungan administratif kepada Anggota DPRD Kota Jambi dalam rangka melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang dewan yang dijabarkan dalam 4 (empat) kegiatan, yaitu:

1. Penyelenggaraan administrasi Sekretariat DPRD

Sekretariat DPRD menyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD dalam rangka memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewewenang DPRD baik sebagai perencanaan penyusunan legislasi daerah, fungsi pengawasan serta tugas-tugas dan fungsi DPRD lainnya.

2. Penyelenggaraan administrasi Keuangan DPRD

Sekretariat DPRD memfasilitasi perencanaan kebutuhan keuangan pimpinan dan anggota DPRD dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan DPRD.

3. Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD

Sekretariat DPRD mempunyai tugas memfasilitasi pelaksanaan rapat-rapat DPRD, yang terdiri dari :

a. Rapat Alat kelengkapan

- Rapat Pimpinan
- Rapat Konsultasi (Pimpinan dan Alat Kelengkapan Dewan)
- Rapat Badan Musyawarah
- Rapat Badan Anggaran
- Rapat Badan Kehormatan
- Rapat Badan Legislasi Daerah
- Rapat Panitia Khusus
- Rapat Komisi
- Rapat Gabungan Komisi
- Rapat Fraksi

b. Rapat- rapat paripurna

- Rapat Paripurna Penyampaian Ranperda
- Rapat Paripurna Penyampaian Pandangan Umum Fraksi
- Rapat Paripurna Penyampaian Tanggapan/Jawaban Eksekutif
- Rapat Paripurna Stemotivering Fraksi
- Rapat Paripurna Penyampaian Laporan Kunker
- Rapat paripurna Penyampaian Laporan Reses

c. Rapat paripurna Istimewa

- Rapat paripurna Istimewa HUT Kota
- Rapat Paripurna Istimewa HUT RI
- Rapat Paripurna Istimewa Pelantikan Anggota Dewan

4. Pengadaan & Pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

Sekretariat DPRD mempunyai tugas memfasilitasi pengadaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD / alat-alat kelengkapan DPRD.

2.2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat DPRD Kota Jambi

Organisasi Sekretariat DPRD Kota Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi, yang mempunyai tugas dan fungsinya adalah untuk menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengorganisasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris Dewan, secara teknis operasional berada dibawah dan bertanggungjawab kepada pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Adapun susunan organisasi Sekretariat DPRD Kota Jambi terdiri dari empat bagian dan masing-masing bagian ada tiga sub bagian, yaitu :

- a. Bagian Umum, yang terdiri dari :
 - 1. Sub Bagian Tata Usaha;
 - 2. Sub Bagian Perlengkapan;
 - 3. Sub Bagian Rumah Tangga;

- b. Bagian Keuangan, yang terdiri dari :
 - 1. Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran;
 - 2. Sub Bagian Penatausahaan Keuangan;
 - 3. Sub Bagian Verifikasi;

- c. Bagian Penganggaran dan Pengawasan, yang terdiri dari :
 - 1. Sub Bagian Fasilitasi Fungsi Anggaran DPRD;
 - 2. Sub Bagian Fungsi Pengawasan DPRD;
 - 3. Sub Bagian Fasilitasi Aspirasi Masyarakat;

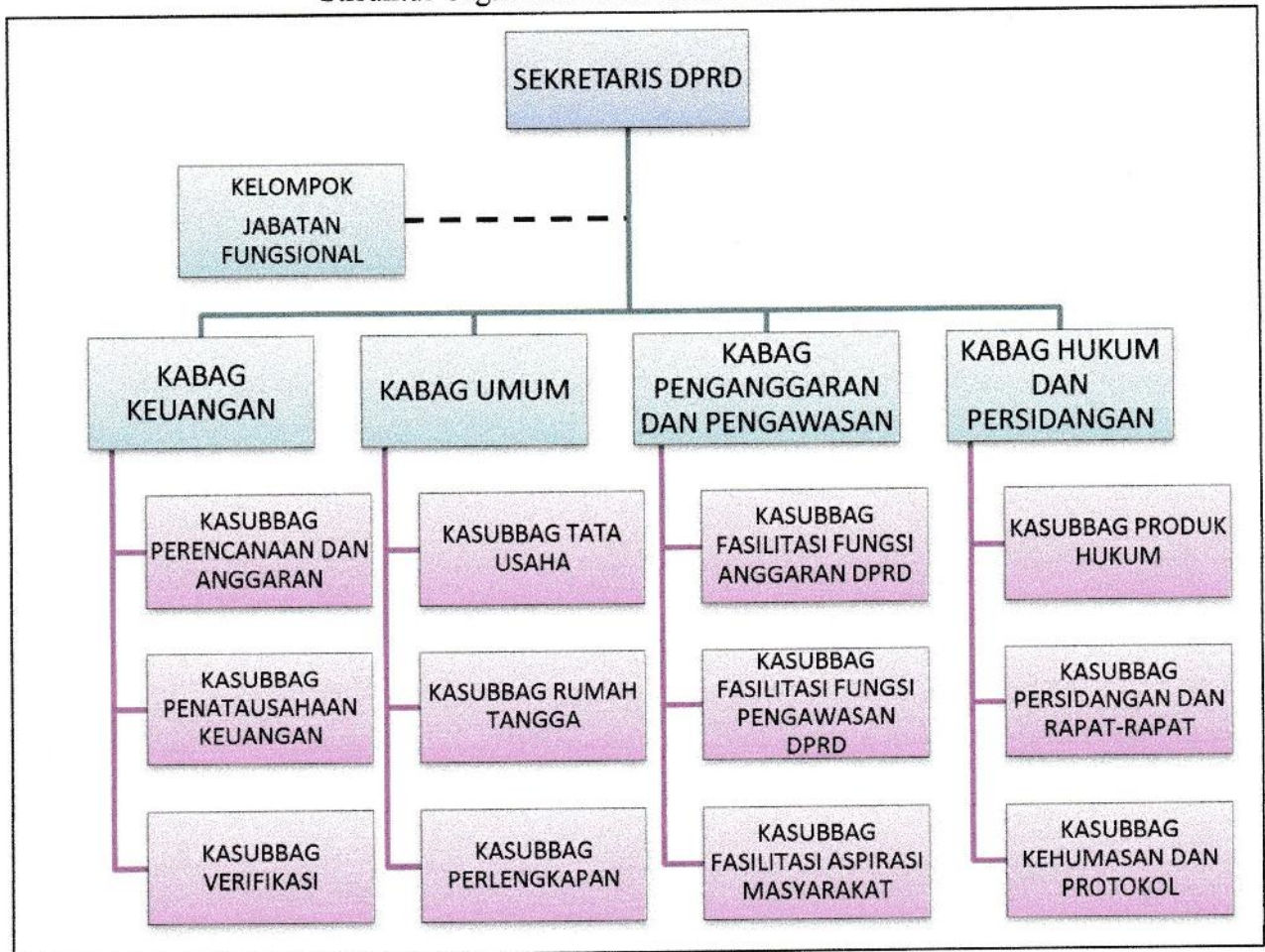
- d. Bagian Produk Hukum dan Persidangan, yang terdiri dari :
 - 1. Sub Bagian Produk Hukum;
 - 2. Sub Bagian Persidangan dan Rapat-rapat;
 - 3. Sub Bagian Kehumasan dan Protokol.

2.3. Struktur Organisasi

Sebagaimana organisasi birokrasi pada umumnya struktur organisasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi menjelaskan bagaimana tugas kerja akan dibagi, dan dikelompokkan serta dikoordinasikan secara formal dengan ciri adanya tugas-tugas operasional rutin yang harus dicapai melalui spesialisasi peraturan dan perundang-undangan yang sangat formal, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 09 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Jambi bahwa Struktur Organisasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi ditetapkan adalah sebagai berikut;

Bagan 2.1

Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Jambi



2.4. Susunan Kepegawaian Sekretariat DPRD Kota Jambi

Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat DPRD Kota Jambi didukung oleh jumlah aparat sebanyak 148 orang, yang terdiri dari 45 orang berstatus PNS, 78 orang berstatus Tenaga Kerja Kontrak, dan 22 orang tenaga pengamanan yang juga berstatus tenaga kerja kontrak.

Adapun data kepegawaian Sekretariat DPRD Kota Jambi Tahun 2017, adalah sebagai berikut;

Tabel 2.2.1
Data Kepegawaian Sekretariat DPRD Kota Jambi
Keadaan per Januari 2017

NO.	NAMA	JABATAN	PANGKAT	PENDIDIKAN FORMAL
1.	Duria Sunita SH, MH	Sekretaris DPRD	Pembina Tk. I (IV/b)	S2 Hukum
2.	Amirullah, SH	Kabag Hukum dan Persidangan	Pembina Tk. I (IV/b)	S1 Hukum
3.	Ngateno, SE	Kabag Umum	Pembina Tk. I (IV/b)	S1 Ekonomi
4.	Tri Putra Jaya, SE	Kabag Penganggaran dan Pengawasan	Pembina (IV/a)	S1 Ekonomi
5.	Feni Nivertity, S.E.	Kabag Keuangan	Pembina (IV/a)	S1 Ekonomi
6.	Aguslim, SH	Kasubbag Persidangan dan Rapat-Rapat	Penata Tk. I (III/d)	S1 Hukum
7.	Drs. Iman Bastian	Kasubbag Perlengkapan	Penata Tk. I (III/d)	S1
8.	Badi Uzaman, SE	Kasubbag Fasilitasi Fungsi Anggaran DPRD	Penata Tk. I (III/d))	S1 Ekonomi
9.	Raden Abdul Latif, S.Ag	Kasubbag Tata Usaha	Penata Tk. I (III/d)	S1 Agama
10.	Jalaludin Hayat, SE	Kasubbag Verifikasi	Penata (III/c)	S1 Ekonomi

11.	Muhammad Erlim, SE, ME	Kasubbag Fungsi Pengawasan DPRD	Penata (III/c)	S2 Ekonomi
12.	Budianto, SE	Kasubbag Perencanaan dan Anggaran	Penata (III/c)	S1 Ekonomi
13.	Hesti Maryani, SE	Kasubbag Penatausahaan Keuangan	Penata (III/c)	S1 Ekonomi
14.	Hasani, SH.I	Kasubbag Rumah Tangga	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Hukum
15.	Rizki Ahmad, SH	Kasubbag Kehumasan dan Protokol	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Hukum
16.	Munawar Daud, SH, I	Kasubbag Produk Hukum	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Hukum
17.	Rahadian Ruliyansyah, S.Sos	Kasubbag Fungsi Fasilitasi Aspirasi Masyarakat	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Sosiologi
18.	Hasudungan, SH	Staf Pelaksana	Pembina (IV/a)	S1 Hukum
19.	Nurikwan, SE, MM	Staf Pelaksana	Penata (III/c)	S2 Ekonomi
20.	Lusiana Abudzar, SE	Staf Pelaksana	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Ekonomi
21.	Lindawati	Staf Pelaksana	Penata Muda Tk. I (III/b)	SMA
22.	Rusminarny	Staf Pelaksana	Penata Muda Tk. I (III/b)	SMA
23.	Anna Fauziah	Staf Pelaksana	Penata Muda Tk. I (III/b)	SMA
24.	Lily Firdianti, SE	Staf Pelaksana	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Ekonomi
25.	Dwi Diana Putri, SH	Staf Pelaksana	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1 Sosial
26.	Imo Alviah, SH	Bendahara Pengeluaran	Penata Muda (III/a)	S1 Hukum
27.	Harianti, S.E.	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Ekonomi
28.	Nuriah, S.E.	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Ekonomi
29.	Dwi Siswanti, SE	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Ekonomi
30.	Irvansyah, SE	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Ekonomi

31.	Rosmiati, SE	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Ekonomi
32.	Tita Gusita, SE	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Ekonomi
33.	Nyimas Mardiyah, SH	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Hukum
34.	Ahmad Kusairi, SH	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Hukum
35.	Sri Sumarni, ST	Staf Pelaksana	Penata Muda (III/a)	S1 Teknik
36.	Raden Mahpuk, A.Md	Staf Pelaksana	Pengatur Tk. I (II/d)	D3
37.	Surip	Staf Pelaksana	Pengatur Tk. I (II/d)	SMA
38.	Junaidi	Staf Pelaksana	Pengatur (II/c)	SMA
39.	Khamami	Staf Pelaksana	Pengatur (II/c)	SD
40.	Parjimun	Staf Pelaksana	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	SMK
41.	Rudi Hartono	Staf Pelaksana	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	SMP
42.	Imas Zuniati Mardhotillah Z	Staf Pelaksana	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	SMA
43.	Aris	Staf Pelaksana	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	SMA (Paket C)
44.	Faizar Riza	Staf Pelaksana	Pengatur Muda (II/a)	SMA (Paket C)
45.	Henderi	Staf Pelaksana	Pengatur Muda (II/a)	SMA (Paket C)

2.5. Aset Pendukung

Untuk melaksanakan unsur pelayanan dalam rangka mendukung pelaksanaan fungsi DPRD, ada beberapa asset yang dimiliki oleh Sekretariat DPRD Kota Jambi, yaitu:

Tabel 2.3.1
Daftar Inventarisasi Aset Sekretariat DPRD Kota Jambi
Per 31 Desember 2013

No	Jenis Aset / Barang	Jumlah		Keadaan	
		Buah / Jenis	Baik	Sedang	Rusak
1	2	3	4	5	6
1.	Nissan Xtrail	4 Mini Bus	4	-	-
2.	Nissan Terrano	1 Mini Bus	-	1	-
3.	Mitsubishi Kuda	5 Mini Bus	-	5	-
4.	Mitsubishi Galant	1 Sedan	-	1	-
5.	Mitsubishi Lancer	2 Sedan	-	2	-
6.	Daihatsu Xenia	1 Mini Bus	-	1	-
7.	Toyota Inova	9 Mini Bus	1	-	-
8.	Toyota Avanza	4 Mini Bus	4	-	-
9.	Toyota Avanza Veloz	1 Mini Bus	1	-	-
10.	Toyota Pick – Up	1 Pick - Up	-	1	-
11.	Toyota Vios	1 Sedan	1	-	-
12.	HondaNF	12 Roda 2	12	-	-
13.	Honda Scoopy	1 Roda 2	1	-	-
14.	Honda Supra X	7 Roda 2	7	-	-
15.	Honda Revo	2 Roda 2	2	-	-
16.	Honda Astrea Star	1 Roda 2	-	1	-
17.	Honda Starway	1 Roda 2	-	-	1
18.	Meja Biro	42 Buah	14	10	18
19.	Meja 1/2 Biro	174 Buah	148	3	29
20.	Kursi Kayu	219 Buah	-	-	219
21.	Kursi Putar	328 Buah	50	114	164
22.	Kursi Tamu	17 Set	16	-	1
23.	Meja Rapat	56 Set	48	6	2
24.	Podium	1 Buah	1	-	-
25.	Lemari Arsip	75 Buah	41	21	14
26.	Mesin Tik	7 Unit	1	1	5
27.	Camera	12 Unit	4	5	3
28.	Bendera Kecil & Panjang	33 Buah	-	17	16

29.	Tiang Bendera & Tiang Umbul – umbul	158 Batang	32	-	126
30.	Umbul – umbul	96 Lembar	-	40	56
31.	Filling Kabinet	24 Buah	18	-	6
32.	Wireless	6 Unit	2	-	4
33.	Rak Piring	4 Buah	3	-	1
34.	Komputer	38 Unit	27	-	11
35.	Kursi Lipat	126 Buah	10	-	116
36.	Mesin Potong Rumput	2 Unit	1	-	1
37.	AC	102 Unit	79	-	23
38.	Papan Tulis Gantung	10 Buah	-	-	10
39.	Faksimile	2 Unit	1	-	1
40.	Sound System	3 Unit	3	-	-
41.	Cermin Hias	2 Buah	2	-	-
42.	Meja Serba Guna	4 Unit	-	4	-
43.	Meja Tanda Tangan	1 Set	1	-	-
44.	Papan Nama Anggota	95 Buah	45	-	50
45.	Kain Hordeng	1398 M	575 M	-	823 M
46.	Mesin Photo Copy	1 Unit	-	-	1 Unit
47.	TV 20 Inci	7 Unit	-	-	7 Unit
48.	TV TCL	7 Unit	-	-	-
49.	TV 32 Inci	1 Unit	1	-	-
50.	TV 29 Inci	3 Unit	3	-	-
51.	TV 34 Inci	1 Unit	-	1	-
52.	TV 42 LCD LG	1 Unit	1	-	-
53.	Tangga Segi 3	4 Buah	-	1	3
54.	Tangga Panjang	2 Buah	-	1	1
55.	Tiang Mik Panjang	6 Buah	3	-	3
56.	Tiang Mik Pendek	4 Buah	-	-	4
57.	Lemari Expo	10 Unit	7	-	3
58.	Meja Makan	9 Set	6	-	3
59.	Dispenser	19 Set	12	-	3
60.	Meja Telepon	3 Buah	-	-	3
61.	Tempat Tidur	13 Buah	4	6	3
62.	Toilet Rias	13 Unit	7	-	6
63.	Lampu Rias	5 Unit	2	-	3
64.	Lemari Pakaian	11 Buah	2	-	9
65.	Lemari Makan / Kichenset	6 Buah	3	-	3
66.	Lemari Tipe Deks	3 Buah	-	-	3
67.	Kompor gas & Tabung	4 Buah	4	-	-
68.	Mesin Cuci	6 Unit	3	-	3
69.	Infokus	9 Unit	6	-	3
70.	UPS	26 Buah	17	-	9

71.	Printer Laser Jet	2 Unit	2	-	-
72.	Printer Canon	18 Unit	8	-	9
73.	Printer Brother	5 Unit	5	-	-
74.	Printer Epson	3 Unit	1	-	2
75.	Monitor LCD	1 Unit	1	-	-
76.	Teko Listrik	1 Unit	1	-	-
77.	Vakum Clener	2 Unit	1	-	1
78.	Meja Komputer	2 Unit	1	-	1
79.	Handycam	9 Unit	3	-	6
80.	Gerobak Dorong	3 Unit	-	1	2
81.	Papan Whiteboard	2 Unit	1	-	1
82.	Kursi Isabel	685 Unit	659	-	26
83.	Kursi Putar Mini	45 Unit	-	-	45
84.	Teralis Besi	668 Unit	668	-	-
85.	DVD	2 Unit	1	-	1
86.	Tripot	3 Unit	2	-	1
87.	Lampu Emergensi	10 Buah	-	-	10
88.	Papan Struktur	2 Unit	2	-	-
89.	Rak Buku Perpustakaan	4 Unit	4	-	-
90.	Bupet Kaca WU601	1 Unit	-	-	1
91.	Buku Perundang-undangan	155 Ekp	155	-	-
92.	Karpet Hall	2 Paket	1	-	1
93.	Meja Belajar Anak	3 Unit	-	3	-
94.	S/Bet Anak	3 Unit	-	3	-
95.	Kursi Teras Jati	4 Set	4	-	-
96.	Rak TV	5 Unit	5	-	-
97.	Lemari Jilbab	1 Unit	1	-	-
98.	Lemari Hias Kuning	1 Unit	1	-	-
99.	Papan Nama Merk Kantor	4 Buah	4	-	-
100.	Papan Nama Gantung	60 Buah	-	60	-
101.	Sofa	3 Unit	3	-	-
102.	Kursi Santai	2 Unit	2	-	-
103.	Rak Buku/TV/Kembang	1 Set	1	-	-
104.	Piring, Sendok, Gelas, Cangkir, Mangkok	2 Set	1	-	1
105.	Lampu Hias Taman	18 Unit	18	-	-
106.	Buku Keagamaan	100 Ekp	100	-	-
107.	Buku Sejarah	150 Ekp	150	-	-
108.	Buku Pengetahuan Umum	75 Ekp	75	-	-
109.	Buku Pengetahuan Sosial	75 Ekp	75	-	-
110.	Buku Manajemen SDM	75 Ekp	75	-	-
111.	Buku Ilmu Politik	100 Ekp	100	-	-
112.	Buku Ekonomi & Keuangan	150 Ekp	150	-	-

113.	Buku Per Undang - undangan	1 Paket	1	-	-
114.	Hardist Exsternal	2 Unit	2	-	-
115.	Gambar Lambang Burung Garuda/Presiden & Wakil Presiden	22 Buah	15	-	7
116.	Meja Hidang Dorong	2 Unit	2	-	-
117.	Papan Meding	6 Unit	-	6	-
118.	Mesin Tik Brother	2 Unit	1	-	1
119.	System Pemanas Air	3 Unit	3	-	-
120.	Bangunan Pagar	5 Paket	5	-	-
121.	Stabilizer 5000 Watt	4 Unit	4	-	-
122.	Stabilizer 1000 Watt	2 Unit	2	-	-
123.	Ambal	32 Buah	32	-	-
124.	Awning	1 Paket	1	-	-
125.	Bak Penampung Air Bersih	5 Paket	5	-	-
126.	Aquarium	2 Unit	2	-	-
127.	Kursi Stainlis Jok	250 Unit	-	-	-
128.	Phone Intercom	1 Paket	1	-	-
129.	Brankas	2 Unit	2	-	-
130.	Tabung Pemadam Kebakaran	2 Unit	2	-	-
131.	Garasi Rumah Dinas Wkl I	2 Paket	2	-	-
132.	Rumah Jaga Kantor	1 Paket	1	-	-
133.	Rumah Dinas Pimpinan	3 Paket	3	-	-
134.	Pos Satpam	3 Paket	3	-	-
135.	Ambal Musollah	10 Lembar	10	-	-
136.	Pembuatan Drainase	1 Paket	1	-	-
137.	Panel Listrik /Gedung & Rumah Dinas WK I	2 Paket	2	-	-
138.	Musollah	1 Unit	1	-	-
139.	Camera CCTV	1 Paket	1	-	-
140.	Ipad	5 Unit	5	-	-
141.	Micropon Beserta Tiang	4 Unit	4	-	-
142.	Vertical Blind	330 M	330 M	-	-
143.	Kursi Tamu Stenlis	2 Unit	2	-	-
144.	Meja Bundar	6 Unit	4	-	2
145.	Organ/Perlengkapan Alat-alat Studio	1 Paket	1	-	-
146.	Tenda	6 Unit	6	-	-
147.	Pompa Air	2 Unit	2	-	-
148.	Taman Kantor	1 Paket	1	-	-
149.	Pembangunan Dapur Kantor	1 Paket	1	-	-
150.	Exsouspan	12 Unit	12	-	-
151.	Tenis Meja	1 Unit	1	-	-
152.	Pot Kembang,Kembang Plastik & Kembang Hidp	1 Paket	1	-	-

153.	Genset 150 KVA	1 Unit	1	-	-
154.	Genset 5000 Watt	3 Unit	3	-	-
155.	Genset 15000	1 Unit	-	-	1
156.	Skat Tiang	1 Paket	1	-	-
157.	Dapur Rumah Jaga	1 Paket	1	-	-
158.	Gedung Sport Hall	1 Paket	1	-	-
159.	Patung Burung Garuda	2 Buah	2	-	-
160.	Tower Radio Link	1 Paket	1	-	-
161.	Gerbang / Gapura	3 Paket	3	-	-
162.	Printer Multi Fungsi	1 Unit	1	-	-
163.	Meja Biro Pimpinan	5 Unit	5	-	-
164.	Kursi Kerja Pimpinan	5 Unit	5	-	-
165.	Meja Konter	3 Unit	3	-	-
166.	Alat Pengeras Suara	21 Unit	21	-	-
167.	Gedung Kantor	1	1	-	-

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS

3.1 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Permasalahan strategis yang dihadapi Sekretariat DPRD Kota Jambi berkaitan erat dengan isu strategis organisasi sebagai pilihan kebijakan mendasar yang mempengaruhi mandat, misi, nilai, tingkat dan kombinasi pelaksanaan tugas, biaya organisasi, ataupun manajemen organisasi. Permasalahan strategis muncul karena berbagai alasan dan perubahan lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal organisasi yang sangat penting untuk diperhatikan karena akan menjadi tantangan penting yang dihadapi oleh organisasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Sekretariat DPRD Kota Jambi merumuskan permasalahan Strategis yang dihadapi masa kini berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Rumusan Permasalahan Strategis Sekretariat DPRD Kota Jambi

Pelayanan / Fungsi Substantif	Pelayanan/Fungsi Administratif/manajerial	Kapasitas
Belum ada staf ahli yang dapat membantu kelancaran tugas dan fungsi sekretariat DPRD dalam memberikan kontribusi pemikiran didalam pengambilan keputusan dan pengkajian/evaluasi produk hukum daerah	Belum terjaminnya keberlangsungan proses dan jadwal program/kegiatan yang telah ditetapkan	Kurangnya dukungan tenaga dengan keahlian memadai

Dukungan / pelayanan hanya terbatas pada penyediaan / fasilitas data dan informasi	Masih terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan tugas	Sekretariat belum maksimal membangun jaringan kelembagaan untuk mendukung arus informasi dan komunikasi internal dan eksternal
Pemanfaatan data dan informasi belum maksimal dimanfaatkan untuk semua agenda kegiatan DPRD	Belum maksimalnya akuntabilitas dalam pelaporan dan pendokumentasian hasil pelaksanaan tugas	Fasilitas dan sarana penunjang kinerja kegiatan Sekretariat DPRD masih kurang memadai

Perubahan dan kecenderungan masa depan yang berpengaruh pada tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kota Jambi berkaitan erat dengan reposisi dan Refungsionalisasi DPRD sebagai badan legislatif daerah yang menjadi salah satu unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah, sebagai implikasi dari amanat Undang-undang Otonomi daerah tentang pentingnya pemberdayaan masyarakat, pengembangan prakarsa dan kreativitas, peningkatan peran masyarakat, dan pengembangan peran dan fungsi DPRD.

Sekretariat DPRD Kota Jambi sebagai perangkat daerah Pendukung DPRD dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya , menjadi instrumen kelembagaan yang sangat penting bagi DPRD, agar dapat melaksanakan semua tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien, sehingga Sekretariat DPRD Kota Jambi harus dapat meningkatkan kapasitas sumberdaya aparaturnya sehingga memahami berbagai peraturan dan prosedur administratif dan manjerial yang telah ditentukan oleh Pemerintah Pusat dan Daerah.

Seiring dengan kemajuan di berbagai bidang kehidupan termasuk perkembangan teknologi informasi perkembangan regulasi dan peraturan perundang-undangan, peran Sekretariat DPRD diharapkan tidak hanya sebagai fasilitas pendukung pelayanan administrasi saja, melainkan lebih jauh diarahkan sebagai pendukung pelayanan substantif dan sumber inspirasi lembaga legislatif dalam merancang dan mengoptimalkan peran public relation-nya, dengan selalu mengambil sikap proaktif dalam berkomunikasi dengan lembaga-lembaga yang potensial bersinergi dengan lembaga legislatif guna mewujudkan keharmonisan unsur-unsur penyelenggara pemerintah daerah.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. VISI

Mengawali periode pertama pembangunan jangka menengah Kota Jambi (2013-2018), Sekretariat DPRD Kota Jambi sebagai perangkat daerah Kota Jambi merupakan salah satu pelaku pembangunan yang diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata dalam pencapaian harapan “ **Terwujudnya Kota Jambi sebagai pusat perdagangan dan jasa berbasis masyarakat yang berakhlak dan berbudya** ”. Harapan tersebut merupakan puncak ukuran keberhasilan yang dicita-citakan dalam penyelenggaraan pembangunan jangka menengah Kota Jambi pada periode 2013-2018.

Seiring dengan harapan tersebut, Sekretariat DPRD Kota Jambi dituntut untuk mampu mengejawantahkan visi pembangunan Kota Jambi 2013-2018, melalui penetapan visi kelembagaan, yang sejalan dengan isu strategis yang dihadapi, yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Untuk itu Sekretariat DPRD Kota Jambi menetapkan Visi dan Misi 2013-2018, yaitu;

” TERWUJUDNYA PELAYANAN PRIMA SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI SEBAGAI FASILITATOR DAN MEDIATOR ANTARA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF MENUJU TERCIPTANYA PEMERINTAHAN YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) DI KOTA JAMBI “

Makna dari Visi tersebut, adalah:

1. *Terwujudnya pelayanan prima (excellence service)*, maksudnya adalah bahwa Sekretariat DPRD Kota Jambi harus mampu memberikan dukungan yang professional dan berkualitas, sesuai dengan prinsip pelayanan professional yaitu tanggap, tepat dan proporsional, yang secara keseluruhan

bermuara pada kepuasan dan kepercayaan anggota DPRD Kota Jambi atas kinerja Sekretariat DPRD Kota Jambi. Selain itu pelayanan prima dimaksud diartikan juga sebagai bentuk pelayanan yang berkualitas, dimana dalam hal ini kinerja kegiatan Sekretariat DPRD Kota Jambi, *output* dan *outcome* nya diarahkan untuk memberi dukungan maksimal terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD Kota Jambi.

2. ***Sebagai Fasilitator***, mengandung makna bahwa Sekretariat DPRD harus mampu memberikan dukungan teknis, administrasi dan keahlian secara maksimal sebagai *Supporting System* DPRD dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsinya.
3. ***Sebagai Mediator***, mengandung makna bahwa Sekretariat DPRD Kota Jambi harus mampu menjadi mitra strategis yang menjembatani kepentingan/aspirasi Legislatif dan Eksekutif di Kota Jambi serta harus selalu mengambil sikap proaktif dalam berkomunikasi dengan lembaga-lembaga yang potensial bersinergi dengan lembaga legislatif guna mewujudkan keharmonisan unsur penyelenggara pemerintahan di Kota Jambi.

4.2. MISI

Terdapat tiga fungsi dasar DPRD Kota Jambi yang terdiri dari fungsi legislasi, fungsi anggaran, fungsi pengawasan. Untuk itu dalam mewujudkan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD Kota Jambi sebagai visi 2013-2018, serta dalam mengapresiasi upaya mendukung pelaksanaan misi pembangunan Kota Jambi 2013-2018, maka Sekretariat DPRD Kota Jambi menetapkan misi yang diemban pada periode 2013-2018, sebagai berikut ;

1. Mewujudkan peningkatan kualitas dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Jambi.
2. Mewujudkan sinergisitas kelembagaan antara eksekutif dan Legislatif.
3. Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana penunjang yang baik dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Dewan.

4.3. TUJUAN DAN SASARAN

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Dewan perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi tahun 2013-2018 bertujuan untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam ruangan penyelenggaraan Pembangunan Daerah Kota Jambi.

Mengacu kepada visi sebagaimana tersebut di atas, maka sebagai penjabaran dari setiap misi, maka perlu ditetapkan pula tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk lima tahun kedepan.

Adapun tujuan Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013-2018 adalah :

1. Tercapainya peningkatan kualitas dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Jambi
2. Tercapainya Sinergisitas kelembagaan antara eksekutif dan legislatif di Kota Jambi

Adapun sasaran yang ingin diwujudkan dalam Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013-2018, adalah ;

1. Meningkatnya pelayanan administrasi umum sesuai tata kelola pemerintah yang baik, bersih, transparan dan akuntabel serta meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana prasarana penunjang kegiatan DPRD Kota Jambi.
2. Meningkatnya kualitas dukungan Sekretariat DPRD dalam penguatan Kelembagaan DPRD Kota Jambi
3. Meningkatnya kualitas dukungan terhadap pelaksanaan fungsi legislasi DPRD Kota Jambi.
4. Meningkatnya kualitas dukungan terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan DPRD Kota Jambi
5. Meningkatnya kualitas dukungan Sekretariat DPRD terhadap pelaksanaan fungsi Anggaran DPRD Kota Jambi

Tabel. 4.1
RENCANA STRATEGIS
SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI
TAHUN 2013-2018

SKPD : Sekretariat DPRD
Visi : TERWUJUDNYA PELAYANAN PRIMA SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI SEBAGAI FASILITATOR DAN MEDIATOR ANTARA EKSEKUTIF DAN LEGISLATIF MENUJU TERCIPTANYA PEMERINTAHAN YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) DI KOTA JAMBI

Misi :
1. Mewujudkan peningkatan kualitas dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Jambi
2. Mewujudkan sinergisitas kelembagaan antara eksekutif dan Legislatif
3. Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana penunjang dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Dewan.

Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran		Cara mencapai Tujuan		Ket.
		Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1. Tercapainya peningkatan kualitas dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Jambi	1. Meningkatnya kualitas dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Jambi	1. Meningkatnya pelayanan administrasi umum sesuai tata kelola pemerintah yang baik, bersih, transparan dan akuntabel serta meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan dewan.	a. Prosentase Penyerapan anggaran non belanja pegawai Sekretariat DPRD b. Prosentase penyampaian laporan dan pembuatan dokumen kegiatan yang tepat waktu c. Prosentase realisasi kegiatan bimbingan teknis pegawai	Peningkatan kualitas dukungan pelayanan administrasi yang akurat dan akuntabel, serta tepat waktu dan dukungan penyediaan sarana dan prasarana yang prima	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur 4. Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur 5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	
2. Tercapainya Sinergisitas kelembagaan antara eksekutif dan legislatif di Kota Jambi	2. Terwujudnya Sinergisitas kelembagaan antara eksekutif dan legislatif di Kota Jambi					

			6. Program Pemeliharaan Kesehatan KDH, WKDH, dan Anggota DPRD 7. Program Perencanaan SKPD 8. Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	
	Sekretariat DPRD d. Prosentase jumlah ketersediaan sarana dan prasarana yang baik dalam rangka menunjang Tupoksi dewan a. Prosentase jumlah rapat-rapat hearing komisi terkait pembahasan pengaduan masyarakat b. Prosentase realisasi kegiatan bimbingan teknis anggota dewan c. Prosentase realisasi kegiatan Kunjungan kerja luar daerah dan studi banding komisi-komisi			
	2. Meningkatkan kualitas dukungan Sekretariat DPRD dalam penguatan Kelembagaan DPRD Kota Jambi			

			3. Meningkatkan kualitas dukungan terhadap pelaksanaan fungsi legislasi DPRD 4. Meningkatkan kualitas dukungan terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan DPRD Kota Jambi	d. Prosentase jumlah kegiatan rapat koordinasi DPRD dengan Pemerintah Daerah a. Prosentase jumlah Rapat paripurna penetapan Ranperda sesuai dengan Prolegda b. Prosentase pelaksanaan sosialisasi perda kepada masyarakat a. Prosentase jumlah kunjungan ke lapangan dalam daerah komisi-komisi b. Prosentase jumlah kegiatan Reses dewan			
--	--	--	---	--	--	--	--

		5. Meningkatkan kualitas dukungan Sekretariat DPRD terhadap pelaksanaan fungsi Anggaran DPRD Kota Jambi	a. Prosentase jumlah rapat-rapat pembahasan anggaran b. Prosentase Jumlah Rapat pembahasan evaluasi APBD			
--	--	---	---	--	--	--

BAB V

PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA

5.1 Program dan Kegiatan

Program adalah rangkaian kegiatan utama yang diperlukan berdasarkan kebijakan yang telah diputuskan dan dipilih yang dilengkapi dengan target dan sasaran yang jelas, Sedangkan kegiatan merupakan tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

Program kegiatan dan Indikator Kinerja Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013 - 2018 sebagaimana disajikan pada tabel di bawah ini :

**PROGRAM DAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI
TAHUN 2013-2018**

Nama SKPD : SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI

Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	Lokasi
			Tahun ke 1		Tahun ke 2		Tahun ke 3		Tahun ke 4		Tahun ke 5			
			Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0001	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran													
0001	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan jasa pengantar dan petugas arsip Sekr DPRD	10 Orang	19.800.000	10 Orang	22.770.000	10 Orang	26.185.500	10 Orang	30.113.325	10 Orang	34.630.324	100 %	Kotabaru
0002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya jasa telepon internet, listrik dan PDAM Sekr DPRD	4 Rekening	486.000.000	4 Rekening	558.900.000	4 Rekening	642.735.000	4 Rekening	739.145.250	4 Rekening	850.017.038	100 %	Kotabaru
0006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya premi asuransi dan PKB kendaraan Dinas operasional kantor	Premi asuransi 24 unit Roda 4 dan PKB Roda dua 22 unit, roda empat 25 unit	176.600.000	Premi asuransi 25 unit Roda 4 dan PKB Roda dua 25 unit	186.800.000	Premi asuransi 29 unit Roda 4 dan PKB Roda dua 29 unit, roda empat 25 unit	196.300.000	Premi asuransi 29 unit Roda 4 dan PKB Roda dua 29 unit, roda empat 25 unit	206.000.000	Premi asuransi 29 unit Roda 4 dan PKB Roda dua 29 unit, roda empat 25 unit	210.000.000	100 %	Kotabaru
0007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tertaksananya pengelolaan keuangan dan pengadaan barang/jasa	Pengelola keuangan 30 org, Tim Pengd brg/jasa 8 Orang	224.412.000	Pengelola keuangan 30 org, Tim Pengd brg/jasa 11 Org	248.618.800	Pengelola keuangan 30 org, Tim Pengd brg/jasa 11 Org	281.311.620	Pengelola keuangan 30 org, Tim Pengd brg/jasa 11 Org	323.508.363	Pengelola keuangan 30 org, Tim Pengd brg/jasa 11 Org	372.034.617	100 %	Kotabaru
0008	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa pelayanan kebersihan kantor Tersedianya alat kebersihan kantor dan bahan pembersih	1 tahun	590.685.000	1 tahun	679.287.750	1 tahun	781.180.913	1 tahun	898.358.049	1 tahun	1.033.111.757	100 %	Kotabaru
0010	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan ATK Sekretariat	1 tahun	76.814.500	1 tahun	88.336.675	1 tahun	101.587.176	1 tahun	116.825.253	1 tahun	134.349.041	100 %	Kotabaru

0011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	1 tahun	73.025.000	1 tahun	83.978.750	1 tahun	96.575.563	1 tahun	111.061.897	1 tahun	127.721.181	100 %	Kotabaru
0015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Surat Kabar, Majalah dan buku peraturan	1 tahun	290.400.000	1 tahun	333.960.000	1 tahun	384.054.000	1 tahun	441.662.100	1 tahun	480.911.415	100 %	Kotabaru
0017	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minum dalam jamuan rapat dan jamuan tamu	1 tahun	320.805.000	1 tahun	368.925.750	1 tahun	424.264.613	1 tahun	487.904.304	1 tahun	561.089.950	100 %	Kotabaru
0018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terselenggaranya rapat dan konsultasi ke luar daerah	1 Tahun	200.000.000	1 Tahun	230.000.000	1 Tahun	264.500.000	1 Tahun	304.175.000	1 Tahun	349.801.250	100 %	Kotabaru
0020	Penyediaan jasa pengamanan kantor, pengemudi, pramuhakti dan penjaga malam	Tersedianya tenaga pengamanan kantor, sopir pimpinan dan pramuhakti	74 Orang	1.080.000.000	104 Orang	1.523.520.000	109 Orang	1.752.048.000	114 Orang	2.014.855.200	119 Orang	2.317.083.480	100 %	Kotabaru
0002	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur													
0004	Pengadaan Mobil Jabatan	Tersedianya mobil jabatan pimpinan DPRD	-	-	4 unit minibus	1.600.000.000	-	-	-	-	-	-	100 %	Kotabaru
0005	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas operasional Roda empat dan roda dua Sekretariat DPRD	2 Unit Roda dua	32.000.000	1 Unit Microbus	500.000.000	-	-	-	-	-	-	100 %	Kotabaru
0006	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan pimpinan	1 Kegiatan	251.500.000	1 Kegiatan	250.000.000	1 Kegiatan	250.000.000	1 Kegiatan	250.000.000	1 Kegiatan	250.000.000	100 %	Kotabaru
0007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1 Kegiatan	125.800.000	1 Kegiatan	185.225.000	1 Kegiatan	232.608.750	1 Kegiatan	382.500.063	1 Kegiatan	439.875.072	100 %	Kotabaru
0009	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	1 Kegiatan	155.600.000	1 Kegiatan	178.940.000	1 Kegiatan	205.781.000	1 Kegiatan	236.648.150	1 Kegiatan	272.145.373	100 %	Kotabaru
0010	Pengadaan Mebelur	Tersedianya mebelur penunjang kinerja aparatur	1 Kegiatan	45.000.000	1 Kegiatan	251.750.000	1 Kegiatan	159.512.500	1 Kegiatan	168.439.375	1 Kegiatan	178.705.281	100 %	Kotabaru
0013	Pembangunan tempat parkir	Tersedianya tempat parkir yang nyaman, indah dan rapi	100 m2	30.000.000	200 m2	130.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-
0020	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Terpeliharanya kelayakan rumah jabatan	1 tahun	180.000.000	1 tahun	207.000.000	1 tahun	238.050.000	1 tahun	273.757.500	1 tahun	314.821.125	100 %	Kotabaru
0022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya kelayakan gedung kantor	1 tahun	278.500.000	1 tahun	320.275.000	1 tahun	348.316.250	1 tahun	353.563.688	1 tahun	387.098.241	100 %	Kotabaru

0023	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terpeliharanya kelengkapan serta tersedianya suku cadang dan BBM mobil jabatan pimpinan	4 Unit	174.000.000	4 Unit	200.100.000	4 Unit	230.115.000	4 Unit	264.632.250	4 Unit	304.327.088	100 %	Kotabaru
0024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kelengkapan serta tersedianya suku cadang dan BBM kendaraan dinas operasional	28 Unit Mobil & 22 Unit Roda 2	631.400.000	33 Unit Mobil & 24 Unit Roda 2	726.110.000	33 Unit Mobil & 18 Unit Roda 2	835.026.500	33 Unit Mobil & 24 Unit Roda 2	960.280.475	33 Unit Mobil & 24 Unit Roda 2	1.104.322.546	100 %	Kotabaru
0027	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Terpeliharanya peralatan rumah jabatan/dinas	1 tahun	7.968.000	1 tahun	9.163.200	1 tahun	10.537.680	1 tahun	12.118.332	1 tahun	13.936.082	100 %	Kotabaru
0028	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1 tahun	142.092.000	1 tahun	163.405.800	1 tahun	187.916.670	1 tahun	216.104.171	1 tahun	248.519.796	100 %	Kotabaru
0030	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Terpeliharanya alat-alat operasional kantor	1 Tahun	20.240.000	1 Tahun	33.276.000	1 Tahun	38.767.400	1 Tahun	40.782.510	1 Tahun	45.399.887	100 %	Kotabaru
0042	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Tersedianya ruang kerja dan ruang rapat dengan yang representatif	1 kegiatan	646.590.000	1 kegiatan	743.578.500	1 Paket	855.115.275	1 kegiatan	983.382.566	1 Paket	1.130.889.951	100 %	Kotabaru
0003	Program peningkatan disiplin aparatur													
0002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya PSK, PDH, PSR, PSL dan PSL bagi Anggota DPRD, dan PDH bagi aparat Sekretariat DPRD serta ahbit Security	440 Stel	720.800.000	260 stel	360.500.000	260 stel	370.500.000	260 stel	380.500.000	260 stel	400.500.000	100 %	Kotabaru
0005	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian Tebok Balango	119 Stel	47.600.000	250 stel	100.000.000	125 stel	52.000.000	125 stel	50.000.000	125 stel	50.000.000	100 %	Kotabaru
0005	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur													
0003	Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya pengimanan peserta bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-undangan	34 Orang	257.000.000	34 Orang	295.550.000	34 Orang	339.882.500	34 Orang	390.864.875	34 Orang	449.494.606	100 %	Kotabaru
0006	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan													
0001	Penyusunan laporan capaian kinerja dan khtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan capaian kinerja dan Laporan keuangan Sekretariat	2 kegiatan	23.000.000	2 kegiatan	23.450.000	2 kegiatan	24.417.500	2 kegiatan	24.980.125	2 kegiatan	25.227.144	100 %	Kotabaru
0009	Penatausahaan Aset Barang Daerah di Lingkungan SKPD	Tertaksananya pengelolaan administrasi barang di Sekretariat DPRD	1 kegiatan	25.786.000	1 kegiatan	25.900.000	1 kegiatan	26.500.000	1 kegiatan	27.500.000	1 kegiatan	29.000.000	100 %	Kotabaru
0007	Program pemeliharaan kesehatan KDH, WKDH, dan Anggota DPRD													

0001	Pemeliharaan kesehatan KDH, WKDH dan Anggota DPRD	Tersedianya jasa asuransi kesehatan bagi Pimpinan dan Anggota DPRD	180 Orang	631.340.000	180 Orang	726.041.000	180 Orang	834.947.150	180 Orang	960.189.223	180 Orang	1.040.217.606	100 %	Kotabaru
0008	Program perencanaan SKPD													
0001	Penyusunan Renstra SKPD	Tersusunnya Renstra 2013-2018 Sekret. DPRD	1 kegiatan	20.000.000										
0002	Penyusunan Rencana kerja SKPD	Tersusunnya renja serta RKADPA sekretariat DPRD	2 kegiatan	20.000.000	2 kegiatan	23.000.000	2 kegiatan	26.450.000	2 kegiatan	30.417.500	2 kegiatan	34.980.125	100 %	Kotabaru
0015	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah													
0001	Pembahasan rancangan peraturan daerah	Terselenggaranya penetapan raperda	7 Pansus	2.102.398.000	7 Pansus	2.417.757.700	7 Pansus	2.780.421.355	7 Pansus	3.197.484.558	7 Pansus	3.677.107.242	100 %	Kotabaru
0002	Heating/Dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat tokoh agama	Tertaksananya heating melalui kegiatan Publik Hearing dan rapat koordinasi dengan pejabat daerah	4 kegiatan	113.986.600	4 kegiatan	131.084.590	4 kegiatan	150.747.279	4 kegiatan	173.359.370	4 kegiatan	199.363.276	100 %	Kotabaru
0003	Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Terselenggaranya rapat pansus. Nota Perhitungan APBD, KUA-PPAS, APBD dan APBD-P	5 Kegiatan	1.783.571.400	5 Kegiatan	2.051.107.110	5 Kegiatan	2.358.773.177	5 Kegiatan	2.712.589.153	5 Kegiatan	3.119.477.526	100 %	Kotabaru
0004	Rapat-rapat paripurna	Tertaksananya rapat paripurna penetapan DPRD, Paripurna istimewa HUT Kota, HUT RI, Pelantikan pimpinan/anggota dewan, rapat pembahasan LKPJ, Rapat Barmus dan BK	8 Kegiatan	1.288.459.500	8 Kegiatan	1.481.728.425	8 Kegiatan	1.703.987.689	8 Kegiatan	1.959.585.842	8 Kegiatan	2.253.523.718	100 %	Kotabaru
0005	Kegiatan Reses	Tertampungnya aspirasi masyarakat sesuai dengan Tupoksi DPRD	2 Kali Reses	1.003.971.300	2 Kali Reses	1.554.566.995	2 Kali Reses	1.627.752.044	2 Kali Reses	1.646.914.851	2 Kali Reses	1.755.952.079	100 %	Kotabaru
0006	Kunjungan kerja Pimpinan dan Angg DPRD dalam daerah	Tertaksananya kunjungan lapangan komisi-komisi dalam daerah	60 kali kunjungan lapangan	950.771.300	60 kali kunjungan lapangan	1.093.386.995	60 kali kunjungan lapangan	1.257.395.044	60 kali kunjungan lapangan	1.446.004.301	60 kali kunjungan lapangan	1.662.904.946	100 %	Kotabaru
0007	Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Tertaksananya keikutsertaan Pimpinan dan anggota DPRD dalam Bimbingan teknis. Studi banding. Kunjungan kerja. Rapat konsultasi. dan Keg. ADEKSI pimpinan	11 kegiatan	7.361.415.000	13 kegiatan	8.465.627.250	13 kegiatan	9.735.471.338	13 kegiatan	11.195.792.038	13 kegiatan	12.875.160.844	100 %	Kotabaru

0008	Sosialisasi peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya sosialisasi Peraturan perundang-undangan melalui media	1 tahun	209.440.000	1 tahun	220.856.000	1 tahun	246.984.400	1 tahun	278.532.060	1 tahun	336.311.869	100 %	Kotabaru
0009	Penyebarluasan informasi kegiatan DPRD	Dikenalinya kegiatan Anggota DPRD Oleh masyarakat luas	5 Kegiatan	869.722.000	5 Kegiatan	886.180.300	5 Kegiatan	890.207.345	5 Kegiatan	900.738.447	5 Kegiatan	925.149.214	100 %	Kotabaru

BAB VI

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Kota Jambi Periode 2013-2018 ini merupakan acuan rencana kerja tahunan dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kota Jambi serta target dan sasaran pembangunan.

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Kota Jambi sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitas pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu.

Dengan adanya Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Kota Jambi Periode 2013-2018, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Instansi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama SKPD lingkup Pemerintah Kota Jambi maupun dengan SKPD yang membidangi fungsi lain.

Jambi, Februari 2017

M. SEKRETARIS DPRD KOTA JAMBI



DURIA SUNITA, SH, MH

Pembina Tk. I

NIP. 19700905 199303 2 005