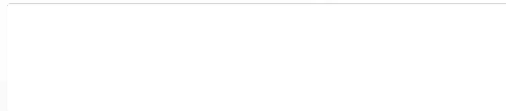




PERJANJIAN KINERJA (PK) DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026



dlhkota2017@gmail.com 

Dlh.jambikota.go.id 

**Jalan Jenderal Basuki Rahman
Nomor 08 Kota Baru**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHRUZAR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama

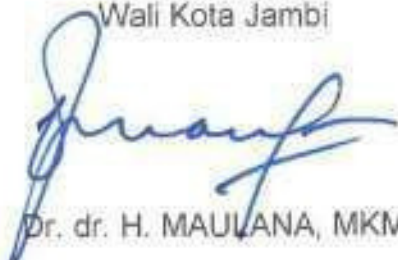
Nama : Dr. dr. H. MAULANA, MKM
Jabatan : Wali Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi



Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, ST
Pembina TK. I
NIP.19780127 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Perkotaan yang Berketahanan Iklim	Indeks Kualitas Air	46,75
		Indeks Kualitas Udara	90
		Indeks Kualitas Lahan	50,90
		Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah (IKPS)	58,10
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	80

No.	Program	Anggaran
1	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 571.259.833,-
2	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp. 5.686.512.618,-
3	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Rp. 4.386.540,-
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp. 30.649.400,-
5	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Rp. 17.850.000,-
6	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp. 14.496.000,-
7	Program Pengelolaan Persampahan	Rp. 31.566.894.423,-
8	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 16.590.325.186,-
TOTAL		Rp. 54.482.374.000,-

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi


MAHRUZAR ST
Pembina TK.I

NIP.19780127 200501 1 004

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi


Dr. dr. H. MAULANA, MKM

TELAH DIVERIFIKASI OLEH:

KABID : PSIK

PJF. PERENCANA

NAMA : PARIDA LAHAY



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PAHLEWI, SP, M. Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHRUZAR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MAHRUZAR, ST

Pembina TK. I

NIP.19780127 200501 1 004

PAHLEWI, SP, M. Si

Pembina TK. I

NIP. 19711110 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) DLH Kota Jambi Tahun 2026	BB
		Keakuratan Laporan Keuangan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	100%
		Persentase Peyampaian Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Sesuai Pedoman atau Aturan	100%
		Nilai Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) DLH Kota Jambi Tahun 2026	77,5
		Persentase Pelayanan Umum dan Kepegawaian yang diselenggarakan Sekretariat untuk Internal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2026	100%
		Optimalisasi Kategori Nilai Pengawasan Kearsipan	A

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



MAHRUZAR, ST
Pembina TK. I
NIP. 19780127 200501 1 004



PAHLEWI, SP, M. Si
Pembina TK. I
NIP. 19711110 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. FAUZI, S.Hut., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAHRUZAR, ST.

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

MAHRUZAR, ST.
Pembina TK. I

NIP. 1978027 200501 1 004

Pihak Pertama,

M. FAUZI, S.Hut., M.Si
Pembina

NIP. 19771229 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DLH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	150 Dokumen
		2. Meningkatnya Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Upaya Inventarisasi GRK, Mitigasi dan Daptasi Perubahan Iklim	2 Laporan
		3. Luas RTH yang Dikelola Lingkungan Kewenangan Kabupaten/Kota	971,18 Ha
		4. Jumlah Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	53 Unit
		5. Jumlah Dokumen Data Inventarisasi GRK dan Profil Emisi GRK	1 Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp. 6.336.700,-
2	Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 49.406.400,-
3	Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 17.723.040,-
4	Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 55.590.751,-
5	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp. 4.924.026.870,-
6	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp. 327.545.748,-
TOTAL		Rp. 5.380.629.509,-

Jambi, 10 Februari 2026

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, ST.

Pembina TK. I

NIP. 1978027.200501 1 004

Kepala Bidang Tata Lingkungan



M. FAUZI S. Hut., M.Si.

Pembina

NIP. 197006 199803 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DADAN RUDIANA, SHut.T, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas
Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHRUZAR,ST

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MAHRUZAR,ST

Pembina Tk.I/(IV/b)
NIP. 197801272005011004

Jambi, Pebruari 2026

Pihak Pertama,

DADAN RUDIANA, SHut, MSI

Pembina
NIP. 19681213 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Persentase Penyuluh Lingkungan Hidup yang di tingkatkan Kompetensinya.	1	Meningkatnya jumlah Lembaga kemasyarakatan/Kelompok Masyarakat/Institusi skala Kabupaten/kota yang terdapat di Kab./Kota yang ditingkatkan kapasitas dan Kompetensi SDMnya.	
		a.	Jumlah Lembaga Pendidikan formal/Lembaga Masyarakat/komunitas/kelompok Masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH	3 sekolah/ lembaga
		b.	Jumlah pendampingan pembinaan Gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup yang dilaksanakan	2 Dokumen
2.	Ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh pemerintah Daerah Kab./Kota.	2	Persentase Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha di bidang Lingkungan Hidup.	
		a.	Jumlah badan usaha dan/ atau kegiatan yang di awasi	100 badan usaha UKL-UPL dan 60 usaha SPPL
		b.	Jumlah Pungsional Pengawas Lingkungan Hidup Daerah yang ditingkatkan Kapasitasnya	4 Orang
3.	Persentase Penyelesaian Sengketa /kasus tindak pidana lingkungan hidup.	3	Persentase penanganan pengaduan kasus lingkungan hidup	
		a	Jumlah penerapan sanksi administrasi yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha/kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan kab./Kota	15 Sanksi
		b	Jumlah pengaduan permasalahan pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup Tingkat Kab./Kota yang ditindaklanjuti/dikelola	35 Pengaduan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	17.850.000,00	APBD
2	Program Pembinaan Pengawasan terhadap izin lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	24.312.700,00	APBDP
3	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	14.496.000,00	APBDP
TOTAL		56.658.700,00	

Jambi, Pebruari 2026

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, ST
Pembina Tk.I(IV/b)
NIP. 197801272005011004

Kepala Bidang Pnaatan dan
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



DADAN RUDIANA, SHut.T, MSI
Pembina
NIP. 19681213 198903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PARMONO, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHRUZAR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi


MAHRUZAR, ST

Pembina Tk. I

NIP. 19780127 200501 1 004

Pihak Pertama,
Kabid Pengelolaan sampah Dan
Limbah B3


PARMONO, SE

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19800102 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Pengelolaan Persampahan dan Kebersihan	Persentase Jumlah Pengurangan Sampah ditingkat Sumber	13.00
		Persentase Jumlah Sampah yang ditangani	80.00
		Jumlah Pelatihan Pendaur Ulangan Sampah	2 Kali
		Persentase Limbah B3 yang terkelolah	17 Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Persampahan	29.255.730.363	APBD
TOTAL		29.255.730.363	

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, ST
Pembina TK. I
NIP. 19780127 200501 1 004

Pihak Pertama,
Kabid Pengelolaan Sampah Dan
Limbah B3



PARMONO, SE
Penata Tk. I/III.d
NIP. 19720907 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mulyono, SKM

Jabatan : Kepala Bidang PPKLH Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHRUZAR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi

Pihak Pertama,
Kabid PPKLH

MAHRUZAR, ST
Pembina Tk I (IV/d)
NIP. 19780127 200501 1 004

MULYONO, S.K.M
Penata (III/c)
NIP. 19800102 2010001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengkoordinir penyusunan kebijakan pelaksanaan pemantauan kualitas air, udara dan tanah dan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar	Tersusunnya kebijakan pelaksanaan pemantauan kualitas air, udara dan tanah	1 Dokumen
2.	Mengkoordinir penyusunan kebijakan pelaksanaan pemantauan kualitas air, udara dan tanah dan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar	Tersusunnya kebijakan pelaksanaan pemantauan kualitas air, udara dan tanah	1 dokumen
3	Mengkoordinir pelaksanaan pemantauan, penanggulangan pencemaran, pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi. Pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan.	Terlaksananya pemantauan , penanggulangan, pembinaan serta pemulihan lingkungan	10 Laporan
4	Mengkoordinir pelaksanaan pemantauan, penanggulangan pencemaran, pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi. Pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan.	Terlaksananya pemantauan , penanggulangan, pembinaan serta pemulihan lingkungan	10 Laporan

5	Mengkoordinir sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat	Adanya sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat	10 dokumen
6	Pengarsipan dokumen	Pengarsipan dokumen kegiatan	26 laporan
7	Pengelolaan keuangan kegiatan di bidang	Dokumen pertanggungjawaban keuangan	12 dokumen
8	Mengkoordinir pelaksanaan peningkatan kapasitas personil bidang PPKL melalui bimbingan teknis secara daring maupun luring	terlaksananya bimbingan teknis secara daring maupun luring dan kegiatan webinar	5 kegiatan
9	Melaksanakan pembahasan dokumen pertek air limbah, dokumen GRK, dokumen SLHD, dokumen UKL-UPL dan AMDAL	Rapat teknis pembahasan dokumen	20 dokumen
10.	Mengkoordinir pelaksanaan rapat teknis maupun non teknis atas perintah atasan	Rapat teknis dan non teknis atas perintah atasan	14 kegiatan

Jambi, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, ST
Pembina Tk I (IV/d)
NIP. 19780127 200501 1 004

Pihak Pertama,
Kabid PPKLH



MULYONO, S.K.M
Penata (III/c)
NIP. 19800102 2010001 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PAHLEWI, S.P., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,

PAHLEWI, S.P., M.Si.
Pembina TK. I
NIP 19711110 199803 1 008

Pihak Pertama,

DENI KURNIAWANSYAH, S.H.
Pembina
NIP 19730717 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertib pengelolaan administrasi barang milik daerah	1 Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12 laporan
2.	Indeks profesionalitas ASN perangkat daerah	1 Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
		2 Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	30 orang
3.	Tertib pengelolaan administrasi umum	1 Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	11 paket
		2 Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 paket
		3 Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan
		4 Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2 laporan
		5 Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 Laporan
		6 Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	7 laporan
		7 Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	5 laporan
		8 Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	21 unit
		9 Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	53 unit

1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.600.000,-	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	177.600.000,-	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	145.756.764,-	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.217.151.620,-	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	575.069.800,-	APBD
TOTAL		2.128.178.184,-	

Jambi, Februari 2026

Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



PAHLEWI, S.P., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP 19711110 199803 1 008

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian



DENI KURNIAWANSYAH, S.H.
Pembina
NIP 19730717 200701 1 007



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ira Fitria Sari, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Kasubbag Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pahlewi, S.P., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PAHLEWI, S.P., M.Si.

Pembina TK.I

NIP. 19711110 199803 1 008

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN

IRA FITRIA SARI, S.Kom., M.Kom.

Penata TK.I

NIP. 19850619 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
UTAMA				
1.	Terlaksananya Administrasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1.	Jumlah Pengajuan dan Pencairan Gaji dan Tunjangan	28 Dokumen
2.	Terlaksananya Pelaporan Penerimaan Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	1.	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Laporan
3.	Terlaksananya Pelaporan Keuangan Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	1.	Jumlah Laporan Pendapatan dan Belanja Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Laporan
		2.	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	1.	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
TAMBAHAN				
5.	Melaksanakan Tugas Sebagai PPTK	1.	Jumlah Sub Kegiatan Yang Dievaluasi dan Dianalisis Terhadap Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	60 Laporan
6.	Meningkatnya Pengawasan Kearsipan Sub Bagian Keuangan	1.	Jumlah Laporan/Daftar Arsip Yang Dikelola Pada Sub Bagian Keuangan	26 Daftar

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.538.100,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.662.417.102,-	APBD
TOTAL		12.692.955.202,-	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP



PAHLEWI, S.P., M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19711110 199803 1 008

Jambi, Februari 2026

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN



IRA FITRIA SARI, S.Kom., M.Kom.
Penata TK.I
NIP. 19850619 201101 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEFA SRI RAHAYU S.Si.
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAHRUZAR, ST.
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MAHRUZAR, S.T.

Pembina TK.I

NIP. 19780127 200501 1 004

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,

FEFA SRI RAHAYU S.Si

Penata TK. I

NIP. 19850901 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Meningkatnya jumlah pengujian sampel lingkungan yang dilaksanakan oleh laboratorium	Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan	12 Dokumen
2.	Meningkatnya jumlah BLUD yang menyelenggarakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 Unit

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp.348,830,342,-	PAD
2	Sub Kegiatan Peningkatan dan Pelayanan BLUD (UPTD Laboratorium Lingkungan)	Rp.550,000,000,-	Pendapatan BLUD

Jambi, Januari 2026

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, S.T.

Pembina TK.I

NIP. 19780127 200501 1 004

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
Kota Jambi



FEFA SRI RAHAYU S.Si

Penata TK. I

NIP. 19850901 200903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRI SUYONO, S.Si.

Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Sampah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAHRUZAR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Pihak Pertama,
Kepala UPTD Pengelolaan Sampah

MAHRUZAR, ST
Pembina T.k I

NIP. 19780127 200501 1 004

TRI SUYONO, S.Si
Penata TK I

NIP. 19821024 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase jumlah sampah yang ditangani 76,66%	Menyusun rencana kerja UPTD Pengelolaan Sampah	1 tahun
		Melaksanakan Pemrosesan Akhir Sampah dan Mengubah Sampah menjadi Energi	1 tahun
		Pemantauan dan evaluasi daya dukung infrastruktur sarana pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	1 tahun
		Penyelenggaraan administrasi pengelolaan sampah	1 tahun

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Sampah di UPTD Pengelolaan Sampah	5.100.653.000,00	APBDP
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah BLUD	741.446.000,00	BLUD
TOTAL		5.842.099.000,00	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi



MAHRUZAR, ST
Pembina T.k I
NIP. 19780127 200501 1 004

Pihak Pertama,
Kepala UPTD Pengelolaan Sampah



TRI SUYONO, S.Si
Penata TK I
NIP. 19821024 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EZI EMILDA, SE

Jabatan : Kepala UPTD Hutan Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAHRUZAR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,

MAHRUZAR, ST

Pembina TK. I

NIP. 19780127 200501 1 004

Pihak Pertama,

EZI EMILDA, SE

Penata Muda TK. I

NIP. 19790214 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA UPTD HUTAN KOTA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentasi Peningkatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati RTH Kota Jambi	Jumlah Pengembangan dan Pengelolaan Taman Hutan Kota	3 Lokasi Hutan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati DiLuar Kawasan Hutan Kota	434.940.000,00,- 477.745.800,00-	APBD BLUD

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



MAHRUZAR, ST
Pembina TK. I
NIP. 19780127 200501 1 004

Jambi, Januari 2026

Kepala UPTD Hutan Kota
Kota Jambi



EZI EMILDA, SE
Penata Muda TK. I
NIP. 19790214 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YANDI MARULI, S. Pt

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PAHLEWI, SP.,M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,

PAHLEWI, SP.,M.Si.

Pembina TK. I

NIP. 19711110 199803 1 008

Pihak Pertama,

YANDI MARULI, S. Pt

Penata TK. I,

NIP. 19750322 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI MUDA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Peningkatan Nilai AKIP	1	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen
		2	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
		3	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
		4	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 laporan
		5	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	16 laporan

Jambi, Februari 2026

Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



PAHLEWI, SP., M.Si.
Pembina TK. I
NIP. 197111110-199803-1-008

Perencana Ahli Muda



YANDI MARULI, S. Pt.
Penata TK. I.
NIP. 19750322-201001-1-005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SINTA MARLINDA, SE., ME

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pahlewi, S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2026

Pihak Kedua,

Pahlewi, S.P., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19711110 199803 1 003

Pihak Pertama,

SINTA MARLINDA, SE., ME
Penata TK. I
NIP.19820406 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	1 Daftar Penyimpanan Arsip Inaktif Record Center yang Masuk dari Unit Pengolah	10-12 Jumlah Daftar Arsip Inaktif
		Konsepsi atau Rancangan SK	1-2 SK
		2 Pengolah Kearsipan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
		3 Daftar Arsip Usul Serah Sampai Proses Penyerahan Arsip	1 Laporan/ Daftar
		5 Pengelolaan Daftar Arsip Vital	1 Jumlah Laporan/ Daftar
		6 Laporan Daftar Arsip Aktif di Unit Pengolah yang disampaikan setiap 6 Bulan sekali	10-12 Jumlah Daftar/Bidang/UPTD
		7 Melakukan Kegiatan Penunjang Kearsipan dan Mengikuti Diklat, Bimtek, Webiner Kearsipan atau Sosialisasi SDM ASN	5-10 Kegiatan/ Sertifikat

Jambi, Februari 2026

Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi



Pahlewi, S.P., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19700629 199803 1 003

Fungsional Arsiparis



SINTA MARLINDA, SE., ME
Penata TK. I
NIP.19820406 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Azwar Anas, S.Kom
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian.
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom
Pembina
NIP.19730717 200701 1 007

Pihak Pertama,

Azwar Anas, S.Kom
NIP. 199012052024211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	1 Mengendalikan surat masuk dan surat keluar	200-230 surat
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	2 memberkaskan dan menata berkas arsip aktif	12 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	3 menyerahkan arsip aktif secara berkala paling lama 6 bulan setelah pelaksanaan kegiatan	2 Laporan
4	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	4 Membuat daftar arsip inaktif yang akan dipindahkan	2 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	5 membuat daftar arsip inaktif yang akan dipindahkan	12 Dokumen
6	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Sesuai Standar Aspek Pengawasan Kearsipan Organisasi	5 melaksanakan pengelolaan arsip vital	1 Dokumen
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	6 Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian



DENI KURNIAWANSYAH, SH., M.Kom
Pembina
NIP.19730717 200701 1 007

Arsiparis Ahli Pertama



Azwar Anas, S.Kom
NIP. 199012052024211009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Badriah Munawwarah, S. IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Badriah Munawwarah, S. IP
Penata Muda / III a
NIP. 199210082025212004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Pelayanan Umum dan Kepegawaian di Internal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jamb	Terlaksananya Pelayanan Umum dan Kepegawaian di Internal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jamb	12 Dokumen
2.	Terpenuhinya penyerapan anggaran di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Terlaksananya proses admnisitrasi dan penyerapan anggaran	12 Dokumen

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Badriah Munawwarah, S. IP
Penata Muda / III a
NIP. 199210082025212004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Cikasati Tiraldi

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran,

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Cikasati Tiraldi
Pengatur Muda / II a
NIP. 20031007 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi perkantoran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya proses administrasi surat menyurat dan administrasi umum lainnya.	12 Dokumen
2.	Terpenuhinya penyerapan anggaran di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Terlaksananya proses administrasi dan penyerapan anggaran	12 Dokumen

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Cikasati Tiraldi
Pengatur Muda / II a
NIP. 20031007 202521 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESI ARISANDI, A.Md.

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi,

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.

Pembina / IV a

NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

Desi Arisandi, A.Md.

Penata / III c

NIP. 198312062006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengelola dokumen administrasi umum dan kepegawaian	Dokumen administrasi umum dan kepegawaian	30 Dokumen
2.	Melaksanakan pengarsipan digital untuk setiap dokumen kegiatan PPTK	Dokumen kegiatan PPTK	120 Dokumen
3.	Terlaksananya administrasi laporan barang milik daerah	Laporan barang milik daerah	12 Laporan
4.	Mengelola dokumen pengendalian kegiatan PPTK melalui kartu kendali	Laporan Kartu Kendali	12 Laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



Desi Arisandi, A.Md.
Penata / III c
NIP. 198312062006042006



PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Enda Febriana
Jabatan : Pengelola Umum Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

ENDA FEBRIANA
NIP. 198402162025212027

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Umum dan Kepegawaian di Internal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	1. Memelihara dan membersihkan sarana dan prasarana ruangan kantor, resepsionis serta ruang aula/ ruang rapat kantor	12 Kegiatan
		2. Membantu memfasilitasi ruang aula/ ruang rapat kantor	12 Kegiatan
		3. Memelihara dan membersihkan sarana dan prasarana ruangan kepala dinas	12 Kegiatan
		4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL



ENDA FEBRIANA
NIP. 198402162025212027



PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erizal Hidayat, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ERIZAL HIDAYAT, S.P
NIP. 198710162025211001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Tata Kelola Reformasi dan Birokrasi	1. Mengumpulkan, mendata, mengagendakan informasi terkait kegiatan kantor	12 Dokumen
		2. Mengumpulkan Informasi Berita	12 Dokumen
2.	Melaksanakan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1. Jumlah Surat masuk dan keluar	12 Dokumen
		2. Menjalankan dan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ERIZAL HIDAYAT, S.P
NIP. 198710162025211001



PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hamzah
Jabatan : Pengelola Umum Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL


DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007


HAMZAH
NIP. 196905182025211004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Melaksanakan Layanan Umum dan Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	1.	Menerima Tamu - Tamu Kantor	12 Kegiatan
		2.	Mengarahkan Tamu - Tamu Kantor	12 Kegiatan
		3.	Tugas Kedinasan Lain	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL



HAMZAH
NIP. 196905182025211004



PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irman Trisno, S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

IRMAN TRISNO, S.Pd
NIP. 199507262025211029

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Terlaksananya Tata Kelola Reformasi Birokrasi	1.	Menyiapkan bahan dan data pendukung kegiatan operasional	12 Kegiatan
		2.	Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Secara Manual dan Elektronik	12 Kegiatan
		3.	Memberikan Pelayanan Administrasi Internal	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRMAN TRISNO, S.Pd
NIP. 199507262025211029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Taufiq Rizqi Ananda, S.M

Jabatan : Penata Layanan Operasional,
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Muhammad Taufiq Rizqi Ananda, S.M
Penata Muda / III a
NIP. 199506012025211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Inventarisasi dan Verifikasi Fisik Aset Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	Inventarisasi dan Verifikasi Fisik Aset Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	6 Kegiatan
2.	Mengelola Dokumen Aset Milik Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	Membantu Mengelola Dokumen Aset Milik Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	12 Kegiatan
3.	Melakukan Pemantauan Terhadap Aset Milik Dinas Lingkungan Hidup	Membantu Pemantauan Terhadap Aset Milik Dinas Lingkungan Hidup	12 Kegiatan

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.
Pembina / IV a
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Muhammad Taufiq Rizqi Ananda, S.M
Penata Muda / III a
NIP. 199506012025211009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AROPAH

Jabatan : Pengelola Umum Operasional,
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.

Pembina

NIP. 197307172007011007

AROPAH

NIP. 19801125 202521 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan pelayanan umum dan kepegawaian internal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	Daftar hadir harian kantor	240 Daftar Hadir
		Kebersihan sarana dan prasarana ruangan kantor	240 Kegiatan
		Kebersihan Ruang Aula atau Ruang Rapat	12 Kegiatan

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional



AROPAH
NIP. 19801125 202521 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUJINAH

Jabatan : Pengelola Umum Operasional,
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.

Pembina

NIP. 197307172007011007

MUJINAH

NIP.198210242025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan pelayanan umum dan kepegawaian internal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	Daftar hadir harian kantor	240 Daftar Hadir
		Kebersihan sarana dan prasarana ruangan kantor	240 Kegiatan
		Kebersihan Ruang Aula atau Ruang Rapat	12 Kegiatan

Jambi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional



DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.
Pembina
NIP. 197307172007011007



MUJINAH
NIP. 19821024 202521 2 024



PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Najmah

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deni Kurniawansyah, S.H., M.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

DENI KURNIAWANSYAH, S.H., M.Kom.

Pembina

NIP. 197307172007011007

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

NAJMAH

NIP. 198309162025212037