

RENCANA KERJA 2018

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI



TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, berkat rahmatNya kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Kota Jambi Tahun 2018. Penyusunan Rencana Kerja ini mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Jambi dan Rencana Strategis 2013-2018 Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Penyusunan Rencana Kerja adalah hal yang penting bagi keberhasilan suatu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang bertujuan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan tugas dengan berorientasi pada hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Kiranya laporan ini dapat menjadi masukan bagi perumusan kebijakan dan rencana pembangunan daerah selanjutnya. Kami menyadari bahwa terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini, untuk itu kami mengharapkan segala kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini.

Jambi,

2017



Kepala DLH Kota Jambi

Dr. ARDI, SP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP.19700612 199803 1009

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Landasan Hukum	3
1.3	Maksud dan Tujuan	4
1.4	Sistematika Penulisan	5

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2017

2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2017 dan Capaian Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	6
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	14
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	16
2.4	Review Terhadap Rancangan Awal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	18
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	22

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1	Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	23
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	24
3.3	Program dan Kegiatan	26

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

BAB V. PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyusun Rencana Kerja (Renja) yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra) SKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Renja SKPD memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Serta harus menjadikan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagai acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup Dinas Lingkungan Hidup.

Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14); Peraturan Walikota Jambi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi mempunyai tugas membantu Walikota Jambi dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dibidang lingkungan hidup dan tugas perbantuan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi mempunyai fungsi yaitu :

- a. Perumusan Kebijakan di bidang lingkungan hidup;
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang lingkungan hidup;

- c. Pengendalian dan pengawasan pencemaran dan perusakan lingkungan;
- d. Fasilitasi kegiatan instansi terkait dalam pengendalian dampak lingkungan;
- e. Penegakan hukum lingkungan baik secara administrasi, perdata dan pidana;
- f. Penyelenggaraan pelayanan bidang lingkungan hidup;
- g. Peningkatan kapasitas kelembagaan;
- h. Koordinasi dalam pengendalian tata ruang;
- i. Penyelenggaraan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Lingkungan Hidup;
- j. Pembinaan dan partisipasi masyarakat, lembaga non pemerintah dan swasta dalam pengelolaan lingkungan hidup;
- k. Pembinaan jabatan fungsional di bidang lingkungan hidup;
- l. Pelaksana dana dekosentrasi, tugas pembangunan dan dana alokasi khusus (DAK) bidang lingkungan hidup;
- m. Pelaksana program strategis bidang lingkungan hidup antara lain: Adipura, Adiwiyata, Menuju Indonesia Hijau (MIH), PROPER dan Proklam.

Dengan mengusung Visi “Terwujudnya Kota Jambi Menjadi Kota Ekologis Sebagai Pusat Perdagangan dan Jasa”, diharapkan mewujudkan tiga Misi yaitu :

- 1) Meningkatkan upaya pengendalian pencemaran kerusakan lingkungan hidup serta dampak negatif perubahan iklim melalui sinergitas lintas pemangku kepentingan.
- 2) Meningkatkan pemahaman dan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- 3) Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan administrasi bidang lingkungan hidup.

Dinas Lingkungan Hidup sebagai Dinas yang bertanggungjawab terhadap pengelolaan lingkungan hidup, telah melakukan berbagai upaya pengelolaan dan pengendalian lingkungan hidup yang dilakukan setiap tahunnya secara langsung ataupun tidak langsung yang tertuang didalam Rencana Strategis (Renstra). Penjabaran Rencana Strategis

(Renstra) adalah Rencana Kerja (Renja) yang disusun setiap tahun oleh dinas. Rencana Kerja merupakan penghubung antara Renstra dengan perencanaan operasional yang lebih terinci serta merupakan alat untuk monitoring dan evaluasi kinerja.

Melalui Rencana Kerja Tahunan diupayakan untuk mengadakan perencanaan, penataan dan pengendalian lingkungan sehingga pengelolaannya sejalan dengan pelestarian lingkungan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja SKPD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dilakukan dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Program;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah (LP2P), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LKPJ) kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata

Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);
10. Peraturan Walikota Jambi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah untuk menentukan indikatif besarnya anggaran kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2018 sebagai upaya mewujudkan Visi dan Misi.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Bidang Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah :

- a. Menjabarkan Visi, Misi dan Program yang telah ditetapkan melalui Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup (DLH).
- b. Untuk menentukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2018.
- c. Sebagai sarana dalam menampung aspirasi masing-masing bidang untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan DLH.
- d. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi yang berdasarkan pada anggaran berbasis kinerja guna mewujudkan sinkronisasi dan sinergi perencanaan pembangunan Kota Jambi.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat diuraikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renja SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal SKPD

Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

Bab IV Penutup

- Lampiran
- Matrix

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2016

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SPKD Tahun 2016 dan Capaian Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Evaluasi pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra SKPD merupakan indikator yang sangat penting untuk mengukur tingkat pelayanan dan kinerja SKPD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dan selanjutnya dilakukan evaluasi–evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja, Badan Lingkungan Hidup merasa perlu menaikkan anggarannya agar upaya pengelolaan lingkungan hidup lebih baik lagi. Tahun 2015 anggaran belanja sebesar Rp. 7.244.311.950,- yang terdiri dari belanja Tak langsung Rp. 2.673.967.868,- dan belanja langsung sebesar Rp. 4.570.344.082,-. Untuk program dan kegiatan Tahun 2016 Anggaran Belanja Daerah Dinas Lingkungan Hidup pada Tahun 2016 sebesar Rp. 8.690.285.461,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 3.130.883.461,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 5.559.402.000,-. Realisasi hasil pelaksanaan dari anggaran tersebut adalah sebagai berikut : Anggaran Belanja sebesar Rp. 8.690.285.461,-, Realisasi sebesar Rp. 6.647.021.489,- atau terserap 91,75%, terdiri dari Belanja Tidak Langsung yang ditargetkan sebesar Rp. 3.130.883.461,- terealisasi sebesar Rp. 2.632.484.069,- atau terserap 98,45%, sementara Belanja Langsung dari target sebesar Rp. 5.559.402.000,- terealisasi sebesar Rp. 4.014.537.420,- atau terserap 87,84%. Berikut ini disajikan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2016 pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi :

Dari target sasaran kinerja untuk program kegiatan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud di atas, maka dapat dilihat dari hasil yang telah dicapai pada tahun anggaran 2016 yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Umum, dengan kegiatan sebagai berikut :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 5.400.000,- dengan output jumlah surat yang dilayani pada tahun 2016 sebanyak 1664 lembar surat masuk dan 1336 lembar surat keluar.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 218.194.400,- dengan output jumlah rekening telepon, air, listrik dan internet yang dibayar selama 12 bulan.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 60,66%.
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 219.415.000,- dengan output honorarium pengelola keuangan selama 12 bulan.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 99,70%.
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 41.410.000,- dengan output honorarium petugas kebersihan selama 12 bulan.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 99,64%.
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 18.000.000,- dengan output tersedianya alat tulis kantor untuk 1 tahun.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.
- f. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 15.000.000,- dengan output tersedianya barang cetak (amplop 20 kotak, cetak spanduk 7 buah dan cetak map berlogo 232 lembar) dan penggandaan keperluan kantor (photo copy bisa 35.000 lembar dan photo copy double folio 24 lembar) untuk 12 bulan.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 6.997.500,- dengan output tersedianya alat-alat penerangan dan kelengkapan listrik.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

- h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 7.000.000,- dengan output pembayaran langganan surat kabar selama 12 bulan.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

- i. Penyediaan Makanan dan Minuman.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 15.000.000,- dengan output makanan dan minuman rapat sebanyak 60 kali untuk 1 tahun.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

- j. Perjalanan Dinas luar Daerah dalam rangka Rakornas, Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 728.900.000,- dengan output terlaksananya koordinasi lintas sektoral dalam 1 tahun.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 99,64%.

- k. Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 62.400.000,- dengan output terbayarnya honorarium 1 (satu) orang penjaga malam 1 (satu) orang satpam dan 2 (orang) orang sopir selama 1 tahun.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

2. Program peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan :

- a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 380.000.000,- dengan output pengadaan kendaraan dinas sebanyak 1 (satu) unit roda empat untuk pejabat eselon II dan roda 4 (empat) unit untuk pejabat eselon IV.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 95,69%.

- b. Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 85.800.000,- dengan output pengadaan lemari kabin, hordeng, 2 (dua) unit tedmond / bak penampung air dan bendera rimpel.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 98,43 %.

c. Pengadaan Mebeleur.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 67.512.500,- dengan output pengadaan 2 (dua) unit meja komputer, 2 (dua) unit braket tv, 5 (lima) unit meja kerja eselon III dan 12 (dua belas) unit kursi kerja IV, 6 (enam) unit meja kerja, 1 (satu) unit meja rapat, 1 (satu) unit kursi kerja eselon II dan 1 (satu) unit kursi tamu.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 96,54%.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran pembelian mebeleur tersebut sesuai harga pembelian.

d. Pengadaan Peralatan Perkantoran.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 133.635.000,- dengan output pengadaan AC 2 unit, 2 unit komputer , 5 unit printer, 1 unit kamera, 3 unit televisi, 1 unit handycam, 1 unit hellycam, 1 set mic, 1 unit infocus, 1 unit layar infocus, 1 set wireless, 1 unit digital meteran laser, 9 unit UPS.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 91,16 %.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran peralatan perkantoran tersebut sesuai harga pembelian.

e. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung kantor.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 14.000.000,- dengan output terlaksananya pemeliharaan Taman BLH selama 1 (satu) tahun

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 100%.

f. Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas / Operasional.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 282.040.000,- dengan output pemeliharaan 23 unit kendaraan dinas yaitu roda 4 sebanyak 8 unit dan roda 2 sebanyak 13 unit dan speed boat 1 (satu) unit dan gerobak motor 1 unit.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 86,06%.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan kelebihan perhitungan bahan bakar minyak dan pembayaran STNK kendaraan.

- g. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 10.000.000,- dengan output service AC, komputer/laptop, printer, CPU, dan kalibrasi/pemeliharaan alat-alat labor.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.
 - h. Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 384.900.000,- dengan output pembuatan rehab ruang kaban, rehab wc kantor, pembangunan wc dan dapur kantor, tambah daya listrik labor, pembuatan taman.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 99,26%
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan sebagai berikut :
- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 32.500.000,- dengan output pengadaan pakaian dinas harian sebanyak 52 stel.
Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan kegiatan sebagai berikut :
- a. Pendidikan dan Pelatihan Formal.
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 130.000.000,- dengan output pengiriman pegawai untuk mengikuti diklat teknis fungsional bidang lingkungan, adapun diklat yang diikuti selama tahun 2016 antara lain :
 - 1. Diklat dasar-dasar Amdal.
 - 2. Sosialisasi juknis pelaksanaan DAK dan pedoman pelaksanaan dekosentrasi bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 - 3. BinteK dasar-dasar teknik pengambilan sampling air dan air limbah.
 - 4. BinteK dasar-dasar Amdal.

5. Bintel pemulihan lahan terkontaminasi dan tanggap darurat penggunaan limbah B3.
6. Bintel kebijakan Amdal UKL-UPL dan Izin Lingkungan.
7. Diklat pemanfaatan sampah.
8. Bintel operasional dan pemeliharaan TPA.
9. Diklat penilai Amdal C.
10. Bintel pengendalian kerusakan lahan akses terbuka.
11. Sosialisasi dan bintel operasional aplikasi kualitas udara ambien berbasis web.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 91,23%.

Permasalahan : Kelebihan biaya kontribusi karena tidak semua diklat / pelatihan yang diikuti dikarenakan maksimal 7 (tujuh) hari sedangkan pelatihan tersebut membutuhkan waktu lebih dari standar perjalanan dinas.

- b. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 67.975.000,- dengan output sosialisasi Undang-Undang nomor 32 tahun 2009 dan kegiatan pelaksanaan program kepemimpinan berwawasan lingkungan di Kota Jambi.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 72,93%.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan jasa transportasi peserta, makan dan minum, sewa tenda, sewa sound system dan sewa kursi disesuaikan dengan kebutuhan dan tempat pelaksanaan acara sosialisasi.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 8.894.000,- dengan output berupa tersusunnya 3 (tiga) dokumen : LPPD, LAKIP, IKU, Laporan Tahunan.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

6. Program Perencanaan SKPD.

a. Penyusunan Rencana Kerja SKPD.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 13.942.000,- dengan output tersusunnya RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

b. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM).

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 8.242.400,- dengan output tersusunnya 1 (satu) paket laporan SPM Bidang Lingkungan Hidup.

Realisasi: Fisik 100% dan keuangan 100%.

7. Program Pengembangan Data/Informasi, dengan kegiatan :

a. Pengembangan data / informasi.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebanyak Rp. 32.850.000,- dengan out put pengelola admin dan operator program pengembangan data / informasi (website).

Realisasi: Fisik 100 % dan keuangan 100%.

8. Program Program Penurunan Beban Pencemaran, dengan kegiatan:

a. Pemantauan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 507.267.400,- dengan output pengawasan terhadap 50 perusahaan penghasil limbah dan pengelola limbah B3, inventarisir sumber pencemar air di 1 kecamatan, 1 kali sosialisasi pengelolaan air limbah, terlaksananya uji emisi sebanyak 400 kendaraan dan 1 cerobong perusahaan, penentuan titik pantau Adipura, 2 buah film dan pemilihan Duta Sanitasi Kota Jambi.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 89,12%.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan kegiatan honorarium antisipasi dampak musim kemarau tidak terlaksanakan, belanja honorarium kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan, sewa tenda duta sanitasi, jasa MC sesuai dengan tempat pelaksanaan, belanja jasa transportasi,

makan dan minum peserta dan panitia disesuaikan dengan kebutuhan acara.

b. Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 606.992.100,- dengan output pemeriksaan 800 sampel kualitas sumber air dan sampel limbah serta tersedianya alat-alat bahan kimia laboratorium dengan lengkap dan sesuai dengan standar SNI.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 89,12%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan belanja honorarium kegiatan pengadaan dan jasa tidak terlaksana.

9. Program Peningkatan Pengelolaan Lingkungan, RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati, dengan kegiatan :

a. Pelaksanaan Konservasi dan Amdal.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp.238.778.800,- dengan output koordinasi rapat teknis/koordinasi dalam pemeriksaan Amdal, UKL/UPL dengan target 55 kali rapat teknis Amdal, UKL/UPL dan 500 rekomendasi HO, pembuatan kajian informasi keanekaragaman hayati, kajian Renstra Kota Hijau, pemasangan label pohon pelindung Kota Jambi serta koordinasi Mitigasi dan adaptasi GRK.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 98,10%.

Permasalahan : Adanya sisa Anggaran dikarenakan pembayaran keanggotaan UCLG sesuai dengan iuran menjadi anggota.

b. Penegakan Hukum dan Komunikasi Lingkungan.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp.257.395.000,- dengan penyelesaian 25 kasus pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup, pengawasan 96 kegiatan usaha, tersusunnya 2 Ranperda dan 10 kali pelaksanaan gotong royong PNS beserta masyarakat.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 89,25%.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan belanja pemeriksaan sampel, makan dan minuman dan minuman peserta dan panitia.

10. Program Pengendalian Kerusakan Lingkungan.

a. Kegiatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 958.960.900,- yang berasal dari DAK dan APBD BLH Kota Jambi dengan output pengadaan gerobak motor sebanyak 7 unit, terbentuknya 2 kelompok bank sampah, pembinaan 2 kawasan program kampung iklim, terbentuknya 30 sekolah adiwiyata, tersusunnya 15 buku SLHD dan basis data LH, pembinaan 12 sekolah bank sampah, pembinaan perusahaan-perusahaan.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 97,34%.

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan belanja pembayaran keanggotaan ICLEI sesuai dengan iuran menjadi anggota pemeriksaan sampel, jasa transportasi dan akomodasi, makanan dan minuman rapat, makanan dan minuman peserta dan panitia.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Pelayanan di Bidang Lingkungan Hidup yang dilaksanakan mengacu kepada Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 19 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota dan Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 20 Tahun 2008 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.

Berdasarkan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup sebagaimana tersebut di atas, standar pelayanan minimal bidang lingkungan hidup terdiri dari :

a. Pelayanan pencegahan pencemaran air.

- b. Pelayanan pencegahan pencemaran udara dari sumber tidak bergerak.
- c. Pelayanan informasi status kerusakan lahan dan / atau tanah untuk produksi biomassa.
- d. Pelayanan tindak lanjut pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan / atau perusakan lingkungan hidup.

No.	Jenis Pelayanan Dasar	SPM		Batas Waktu Pencapaian (Tahun)	Satuan Kerja/Lembaga Penanggung Jawab	Ket
		Indikator	Nilai			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pelayanan pencegahan pencemaran air	Jumlah usaha/kegiatan yang berpotensi mencemari air sebanyak 144 perusahaan	6,25%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
2.	Pelayanan pencegahan pencemaran udara dari sumber tidak bergerak	Jumlah usaha/kegiatan sumber tidak bergerak yang memenuhi persyaratan administratif dan teknis pengendalian pencemaran udara dalam kota jambi sebanyak 7 usaha/kegiatan	100%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
3.	Pelayanan informasi status kerusakan lahan dan/atau untuk produksi biomassa	Luasan lahan yang telah ditetapkan status kerusakan lahan/tanah untuk produksi biomassa	100%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	

4.	Pelayanan tindak lanjut pengaduan akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	jumlah pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran 45 kasus lingkungan sebanyak	100%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
----	---	--	------	---------------------------------	-----------------------------------	--

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Berdasarkan gambaran umum pelaksanaan program / kegiatan yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup pada uraian tersebut di atas, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan pengelolaan lingkungan hidup yang dikelompokkan isu-isu strategi lingkungan hidup Kota Jambi. Dari kajian kondisi dan situasi pengelolaan lingkungan hidup dan isu strategis di dalam kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) RTRW 2013-2033, maka isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat dikelompokkan menjadi beberapa isu pokok yang wajib mendapatkan perhatian, yaitu:

1. Permasalahan pencemaran lingkungan (air, udara dan kerusakan tanah).
2. Permasalahan lingkungan perkotaan (tata ruang dan persampahan).
3. Permasalahan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim.
4. Permasalahan pengelolaan sungai dan danau.
5. Permasalahan pembentukan Peraturan Perundangan tentang Lingkungan Hidup di daerah.
6. Permasalahan Kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pembinaan, pengawasan, pemantauan dan penegakan hukum lingkungan.
7. Permasalahan penyediaan sarana dan prasarana pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan.
8. Permasalahan partisipasi dan peran serta masyarakat.

Tantangan yang dihadapi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi untuk menjalankan tugas dan fungsinya sebagai salah satu instansi Pemerintah Daerah Kota Jambi antara lain:

- a. Peningkatan jumlah penduduk yang mempengaruhi kebutuhan ruang, air bersih dan sanitasi yang sekaligus beresiko terhadap kelangsungan sumberdaya alam.
- b. Menurunnya daya dukung, fungsi dan kualitas lingkungan hidup kota akibat laju pembangunan yang meningkat, jumlah dan kepadatan penduduk yang semakin tinggi serta keterbatasan lahan.
- c. Pencemaran lingkungan (air, udara dan tanah) yang diakibatkan oleh aktivitas manusia.
- d. Lemahnya sanksi penegakkan hukum bidang lingkungan dan belum adanya peraturan daerah yang cukup memadai tentang pengelolaan lingkungan di Kota Jambi serta kurangnya koordinasi antar sektor.
- e. Masih rendahnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan lingkungan hidup.
- f. Peningkatan terjadinya fenomena perubahan iklim seperti meningkatnya suhu rata-rata permukaan bumi, perubahan intensitas dan periode hujan, pergeseran musim hujan/kemarau dan kenaikan muka air laut.
- g. Kurangnya keterpaduan pengelolaan lingkungan hidup lintas sektor sehingga perbaikan lingkungan hidup masih bersifat parsial.

Dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah sebagai berikut :

- a. Layanan Izin gangguan.
- b. Layanan informasi pengelolaan lingkungan hidup.
- c. Layanan jasa analisa laboratorium lingkungan.
- d. Layanan pengawasan dan pemantauan kegiatan/usaha.
- e. Layanan pengujian kualitas gas buang kendaraan bermotor (uji emisi).
- f. Layanan status mutu kualitas air limbah.
- g. Layanan pos pengaduan sengketa lingkungan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Review rancangan SKPD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2016 (terlampir) akan digunakan untuk membandingkan antara rancangan awal SKPD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi tahun 2016 dengan hasil analisis kebutuhan tahun 2018. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran strategis Dinas Lingkungan Hidup tahun 2016, maka evaluasi dan analisis masing-masing sasaran dapat disimpulkan dalam tabel 2.4 sebagai berikut:

SASARAN	INDIKATOR	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya administrasi perkantoran	Tersedianya jasa pengiriman pengiriman dan pencatatan surat menyurat kantor	3000 lembar surat	100%
	Terlaksananya pembayaran rekening telepon, listrik, internet dan air	4 rekening	100%
	Tersedianya Jasa Pengelolaan Keuangan SKPD	12 bulan	100%
	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	2 orang cleaning service	100%
	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	100%
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	100%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 bulan	100%
	Tersedianya informasi bagi aparatur BLH Kota Jambi	7 informasi/surat kabar	100%
	Tersedianya makanan dan minuman kantor	60 kali	100%
	Tersedianya jasa penjaga dan pengaman kantor, dan pengemudi	1 orang penjaga malam, 1 orang satpam, 2 orang sopir	100%
	Jumlah rapat koordinasi/konsultasi luar daerah dan dalam daerah yang diikuti oleh aparatur	100 kali	143%

	BLH Kota Jambi		
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan	1 unit roda 4 dan 4 unit roda 2	100%
	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dibeli	lemari kaban, hordeng, 2 unit bak penampung air dan bendera rimpel	100%
	Jumlah mebeleur kantor yang dibeli	2 unit meja komputer dan 2 unit braket tv , 5 unit meja kerja eselon III dan 12 unit kursi kerja eselon IV, 6 unit meja kerja, 1 unit meja rapat, 1 unit kursi kerja eselon II, dan 1 unit kursi tamu	100%
	Tersedianya peralatan kerja kantor	2 unit komputer, 3 unit printer, 1 unit kamera, 1 unit handycame, 1 unit helicam, 2 unit televisi, 1 unit AC, 1 unit mic, 1 unit infocus, 1 unit layar infocus, 1 set wireless, 2 unit digital meter lacer, 9 unit UPS	100%
	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Paket Pemeliharaan taman kantor	100%
	Tersedianya BBM dan suku cadang untuk kendaraan dinas kantor	roda 4 sebanyak 8 unit dan roda 2 sebanyak 13 unit, speed boat sebanyak 1 unit dan gerobak motor sebanyak 1 unit	100%
	Terpeliharanya peralatan kantor	AC, komputer/laptop , printer, CPU	100%
	Jumlah paket gedung kantor yang direhab	rehab ruang kaban, wc kantor,	100%

		pembangunan wc dan dapur, tambah daya listrik labor, pembuatan taman	
	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	52 stel PDH	100%
	Jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis/fungsional	18 orang	90%
	Jumlah sosialisasi peraturan lingkungan hidup	2 kali (59 org)	100%
	Jumlah dokumen/laporan realisasi kinerja yang disusun	3 dokumen/laporan	100%
	Jumlah dokumen rencana kerja BLH Kota Jambi yang disusun	2 dokumen	100%
	Jumlah laporan SPM bidang LH yang disusun	1 laporan SPM	100%
Meningkatnya pengendalian kerusakan lingkungan hidup	Terbentuknya kawasan program kampung iklim	3 kampung iklim	100%
	Terbentuknya kelompok Bank Sampah	2 kelompok bank sampah	100%
	Terbentuknya sekolah Adiwiyata	30 sekolah Adiwiyata	100%
	Terbentuknya sekolah Bank Sampah	12 sekolah bank sampah	100%
	Tersusunnya dokumen lahan yang tercemar akibat produksi biomassa	1 dokumen	100%
	Jumlah pelaksanaan Car Free Day	3 kali	100%
	Jumlah perusahaan yang dibina untuk ikut Proper	20 perusahaan	100%
	Tersusunnya buku Status Lingkungan Hidup Daerah dan Basis Data LH	15 buku	100%
	Jumlah pengawasan terhadap perusahaan penghasil dan	50 perusahaan	100%

	pengelola limbah		
	Jumlah sosialisasi pengelolaan air limbah	1 kali	100%
	Jumlah frekuensi kualitas udara ambien yang dipantau dan jumlah kendaraan yang diuji emisi	1 kali dan 500 kendaraan	100%
	Terlaksananya inventarisasi sumber pencemar air dalam Kota Jambi	1 kecamatan	100%
	Terlaksananya inventarisasi/pendaan sumber gas rumah kaca sektor limbah	1 kali PEP RAD GRK	100%
	Jumlah peserta pemilihan duta sanitasi kota Jambi	50 peserta	100%
	Terlaksananya koordinasi antar lintas sektor dalam penentuan titik pantau Adipura	86 titik pantau di 9 kecamatan	100%
Meningkatnya pelayanan pengujian kadar limbah padat dan cair	Jumlah sumber air yang dipantau kualitasnya dan jumlah sampel limbah yang diuji	23 titik sumber air dan 800 sampel limbah	100%
Meningkatnya pengawasan dan penegakan hukum lingkungan	Jumlah pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup	25 pengaduan	100%
	Jumlah kegiatan usaha yang diawasi	96 kegiatan usaha	144%
	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah bidang lingkungan	2 Ranperda	67%
	Jumlah pelaksanaan gotong royong PNS beserta masyarakat	10 kali	100%
Terintegrasiny rencana kegiatan antar instansi terkait dalam pengelolaan lingkungan	Jumlah rapat teknis/koordinasi dalam pemeriksaan/penilaian Amdal, UKL/UPL	153 kali	100%
	Jumlah usaha/kegiatan	194 rekom	100%

hidup	yang wajib rekomendasi izin undang-undang gangguan/HO		
Tersedianya informasi kondisi lingkungan hidup Kota Jambi	Terbentuknya data informasi pengelolaan lingkungan melalui internet	1 paket WEB BLH	100%
Tersedianya kawasan Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang representatif	Jumlah dokumen kajian informasi keanekaragaman hayati	1 dokumen	100%
	Jumlah dokumen Restra Kota Hijau	1 dokumen	100%
	Jumlah pemasangan label pohon pelindung Kota Jambi	1 dokumen	100%
	Jumlah koordinasi dan pengawasan pengelolaan RTH, MIH, Satgas pohon	2 kali	100%

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada Tahun Anggaran 2018, adapun program/kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat Danau Sipin yaitu :

1. Pembuatan bak sampah di RT. 04 Kel. Legok
2. Pengadaan tong sampah sebanyak 20 buah di Kelurahan Murni
3. Pembuatan taman di RT.02 Murni
4. Pembuatan tong sampah sebanyak 25 buah di RT.04 Murni
5. Pembuatan tong sampah sebanyak 50 buah di RT.19 Kel. Murni
6. Pembuatan taman di RT.05 Solok Sipin

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.

Menurut Kementerian Negara Lingkungan Hidup, secara umum permasalahan lingkungan hidup masih akan dihadapkan pada pencemaran air, udara, sampah dan limbah B3 terutama yang bersumber dari kegiatan industri dan jasa, rumah tangga (limbah domestik) dan sektor transportasi; kerusakan lingkungan hidup di Daerah Aliran Sungai (DAS) dan ekosistem-ekosistem sensitif lainnya, bencana lingkungan serta memburuknya dampak yang dirasakan akibat fenomena perubahan iklim.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka **Visi** Kementerian Lingkungan Hidup yaitu **“Terwujudnya Kementerian Lingkungan Hidup yang handal dan proaktif serta berperan dalam pelaksanaan pembangunan berkelanjutan dengan menekankan pada ekonomi hijau”**.

Dalam upaya mencapai visi tersebut di atas, Kementerian Lingkungan Hidup melaksanakan peran dan fungsi yang tergambar dalam pernyataan **Misi** sebagai berikut :

Mewujudkan penurunan beban pencemaran, pengendalian kerusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup dan peningkatan kapasitas dalam rangka pelestarian fungsi lingkungan hidup, melalui:

1. Perumusan dan penetapan kebijakan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup terintegrasi, guna mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan dengan menekankan pada ekonomi hijau;
2. Melaksanakan koordinasi dan kemitraan dalam rantai nilai proses pembangunan untuk mewujudkan integrasi, sinkronisasi antara ekonomi dan ekologi dalam pembangunan berkelanjutan;

3. Melaksanakan praktek tatakelola pemerintahan yang baik serta mengembangkan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup secara terintegrasi.

Berdasarkan pernyataan visi dan misi tersebut, ditetapkan dengan tujuan yang ingin dicapai oleh Kementerian Lingkungan Hidup tahun 2010-2014, yaitu :

Terwujudnya pembangunan Indonesia berdasarkan pembangunan berkelanjutan dengan penekanan pada ekonomi hijau (green economy) untuk **menahan laju kemerosotan daya tampung, daya dukung dan kelangkaan sumberdaya alam, serta mengatasi bencana lingkungan.**

Sasaran strategis Kementerian Negara Lingkungan Hidup dibagi dalam 2 kelompok, yaitu: sasaran strategis terkait substansi pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Hidup serta sasaran strategis terkait dengan praktek tatakelola pemerintahan yang baik.

Sasaran strategis terkait substansi pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup, meliputi:

- a. Penurunan beban pencemaran lingkungan;
- b. Pengendalian kerusakan lingkungan hidup;
- c. Peningkatan kapasitas pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup.

Sasaran strategis ini selanjutnya juga dianggap sebagai Indikator Kinerja Utama Kementerian Lingkungan Hidup. Sasaran strategis terkait praktek tatakelola pemerintahan yang baik, meliputi:

- a. Pengelolaan keuangan kementerian, hingga memperoleh opini wajar tanpa pengecualian (WTP);
- b. Percepatan implementasi reformasi lingkungan hidup.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Kontribusi utama DLH Kota Jambi adalah meningkatkan koordinasi, pengawasan serta kapasitas kelembagaan pengelolaan lingkungan hidup di daerah. Dengan memperhatikan tersebut, maka Visi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah

***"TERWUJUDNYA KOTA JAMBI MENJADI KOTA EKOLOGIS
SEBAGAI PUSAT PERDAGANGAN DAN JASA"***

Visi tersebut diatas mengandung makna Kota Jambi sebagai kota ekologis adalah menjadikan Kota Jambi, sebagai kota yang efisien dalam penggunaan sumberdaya, mampu meminimalkan jumlah limbah dan mengurangi penggunaan air, menjaga kelestarian flora dan fauna, serta mampu mengintegrasikan antara komponen alam (hutan, sungai, ataupun danau) dengan komponen buatan (jalan, bangunan, jembatan dan jaringan sarana prasarana kota) yang dapat diterima oleh komponen sosial.

Untuk dapat mewujudkan Visi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi tersebut telah ditetapkan misi-misi pembangunan lingkungan hidup seperti berikut :

1. Mewujudkan aparatur yang berkualitas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk peningkatan pelayanan masyarakat.
2. Meningkatkan penataan sanitasi kawasan perkotaan.
3. Meningkatkan keseimbangan pembangunan dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan.
4. Meningkatkan kinerja dan peran instansi pemerintah dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
5. Mewujudkan masyarakat yang peduli dan berbudaya lingkungan dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
6. Meningkatkan pembangunan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Kota.

Tujuan merupakan penjabaran lebih lanjut dari misi yang akan dilaksanakan, dan tujuan yang dirumuskan dalam mencapai visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah

1. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
2. Terwujudnya perilaku masyarakat hidup bersih dan sehat.
3. Terciptanya peningkatan kualitas lingkungan hidup yang berkelanjutan.
4. Peningkatan sinergitas program perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam pembangunan perkotaan.
5. Terwujudnya pembangunan lingkungan hidup yang optimal.
6. Terciptanya kawasan Ruang Terbuka Hijau (RTH).

Adapun Sasaran yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya adminisrasi perkantoran.
2. Membudayakan hidup bersih dan sehat kepada masyarakat.
3. Meningkatnya pengendalian kerusakan lingkungan hidup.
4. Menurunnya beban pencemaran lingkungan.
5. Meningkatnya pengawasan dan penegakan hukum lingkungan hidup.
6. Terintegrasinya rencana kegiatan antar instansi terkait dalam pengelolaan lingkungan hidup.
7. Tersedianya informasi kondisi lingkungan hidup Kota Jambi.
8. Tersedianya kawasan ruang terbuka hijau (RTH) yang representative.

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistimatis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah maupun kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Program merupakan implementasi dari strategi organisasi, yaitu proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam pelaksanaan suatu rencana. Adapun program yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
4. Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur.
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Program Perencanaan SKPD.
7. Program Pengembangan Data/Informasi.
8. Program Penurunan Beban Pencemaran.
9. Program Peningkatan Pengelolaan Lingkungan, RTH, Ruang Publik dan Kenaekaragaman Hayati.
10. Program Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan.

Adapun kegiatan-kegiatan yang diusulkan sebagai berikut :

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan.
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor.
5. Penyediaan alat tulis kantor.
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
8. Penyediaan makanan dan minuman.
9. Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam.
10. Perjalanan dinas.
11. Pengadaan kendaraan dinas/operasional.
12. Pengadaan perlengkapan gedung kantor.
13. Pengadaan mebeleur.
14. Pengadaan perala tan perkantoran.
15. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
16. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
17. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.
18. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor.
19. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
20. Pendidikan dan pelatihan formal.
21. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
22. Penyusunan Renstra SKPD.
23. Penyusunan Rencana Kerja SKPD.
24. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM).
25. Pengembangan Data/Informasi.
26. Pemantauan dan pengendalian pencemaran lingkungan.
27. Pengujian kadar polusi limbah padat dan limbah cair.
28. Pelaksanaan konservasi dan Amdal.
29. Penegakan hukum lingkungan dan komunikasi lingkungan.
30. Peningkatan kinerja pengelola RTH.
31. Mitigasi dan Adaptasi perubahan iklim.

32. Peningkatan kinerja pengelolaan persampahan.
33. Peningkatan pengelolaan Bank Sampah.
34. Pengembangan, penanaman dan pengadaan ruang terbuka hijau hutan kota.

**TABEL 3.3 RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DLH TAHUN 2018
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019**

SKPD: Dinas Lingkungan Hidup Kota

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APBD KOTA	APBD PROV	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kantor	Kota Jambi	100%	1.892.110.767		100%	1.601.067.584	√		
	Kegiatan											
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Kelancaran Administrasi Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Administrasi Surat Menyurat	Kota Jambi	4700 surat	11.510.000		0	0	√		
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik	Terlaksananya kelancaran pelayanan administrasi rutin perkantoran	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Jambi	140.000 kwh; 2700 kubik; 1 tahun; internet unlimited	267.250.000		140.000 kwh 2700 kubikasi 1 rekening telepon 1 rekening internet unlimited	305.000.000	√		
	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya kelancaran administrasi keuangan	Tersedianya Jasa administrasi Keuangan	Kota Jambi	12 bulan	476.119.000		12 bulan	490.339.000	√		

4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terjaganya Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kota Jambi	12 bulan	42.210.000		100% 2 cleaning service	40.785.000	√	
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya kelancaran administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kota Jambi	12 bulan	33.000.000		100%	83.018.584	√	
6.	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Terlaksananya kelancaran administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Jambi	12 bulan	17.536.767		100%	21.240.000	√	
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya kelancaran administrasi perkantoran	Tersedianya barang Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Kota Jambi	12 bulan	7.085.000		100%	8.085.000	√	
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksananya pelayanan rapat dan koordinasi rutin	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu	Kota Jambi	12 bulan	80.000.000		12 bulan	80.000.000	√	
9.	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Terlaksananya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya jasa pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Kota Jambi	12 bulan	62.400.000		2 penjaga malam 1 penjaga speedboat 2 sopir	72.600.000	√	
10.	Perjalanan Dinas	Meningkatnya Kelancaran dan Tupoksi	Terlaksananya Perjalanan Dinas	Kota Jambi	12 bulan	895.000.000		1 Tahun	500.000.000	√	

2.	Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana guna peningkatan kinerja aparatur	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Jambi	100%	1.089.930.000		100%	708.920.000	√		
	Kegiatan												
	1.	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Meningkatnya kelancaran koordinasi dan tupoksi	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Kota Jambi	100%	180.000.000		0	0	√		
	2.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Meningkatnya kenyamanan kerja	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kota Jambi	100%	137.000.000		1 unit	10.000.000	√		
	3.	Pengadaan Mebeleur	Meningkatnya Kenyamanan Kantor	Tersedianya Mebeleur	Kota Jambi	100%	18.000.000		12 unit	57.500.000	√		
	4.	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Meningkatnya Produktifitas	Tersedianya Peralatan perkantoran	Kota Jambi	100%	248.500.000		1 unit	128.500.000	√		
	5.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terjaganya Mobilitas Pelaksanaan Tugas	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Jambi	100%	343.050.000		1 Tahun	238.050.000	√		
	6.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terjaganya Fungsi Alat-Alat Kantor	Terpeliharanya alat-alat kantor	Kota Jambi	100%	30.000.000		100%	30.000.000	√		
	7.	Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor	Meningkatnya Fungsi Gedung Kantor	Terlaksananya rehab gedung kantor	Kota Jambi	100%	113.780.000		1 Paket	220.350.000	√		

	8.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Meningkatnya Kenyamanan Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	Kota Jambi	100%	19.600.000		100% 1 tukang taman	24.520.000	√		
3.	Program	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Peningkatan disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas	Kota Jambi	100%	125.000.000		100%	50.850.000	√		
	Kegiatan												
	1.	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Terwujudnya keseragaman pakaian dinas	Tersedianya Pakaian Dinas dan perlengkapannya	Kota Jambi	100%	125.000.000		113 Stel	50.850.000	√		
4.	Program	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Aparatur	Peningkatan kapasitas aparatur	Kota Jambi	100%	255.000.000		100%	100.000.000	√		
	Kegiatan												
	1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan aparatur	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	Kota Jambi	100%	255.000.000		100%	100.000.000	√		
5.	Program	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintahan SKPD	Kota Jambi	100%	16.748.000		100%	2.498.000	√		
	Kegiatan												
	1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan aparatur	Tersedianya laporan SKPD	Kota Jambi	100%	16.748.000		4 dokumen	2.498.000	√		

	kinerja SKPD												
6.	Program	Perencanaan SKPD	Terwujudnya Kesesuaian Perencanaan	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Kota Jambi	100%	42.776.400		100%	3.884.400	√		
	Kegiatan												
	1.	Penyusunan RENSTRA SKPD	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis SKPD	Kota Jambi	1 Dokumen	9.217.000		0	0	√		
	2.	Penyusunan RENJA SKPD	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	Tersedianya Dokumen perencanaan SKPD	Kota Jambi	100%	25.317.000		4 Dokumen	2.767.000	√		
	3.	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Meningkatnya kinerja aparatur dalam pelayanan	Terlaksananya standar pelayanan minimal (SPM)	Kota Jambi	100%	8.242.400		1 Dokumen	1.117.400	√		
7.	Program	Pengembangan Data / Informasi	Terwujudnya Kualitas dan Validitas Data/Informasi	Terwujudnya Kualitas dan Validitas Data/Informasi	Kota Jambi	100%	33.300.000		100%	0	√		
	Kegiatan												
	1.	Pengembangan Data / Informasi	Meningkatnya kualitas Data / Informasi	Tersedianya Data / Informasi SKPD	Kota Jambi	100%	33.300.000		0	0	√		
8.	Program	Penurunan Beban Pencemaran			Kota Jambi	100%	2.436.964.167		100%	1.302.257.666	√		
	Kegiatan												

		1. Pemantauan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Jumlah Sungai yang Memenuhi Baku Mutu Kelas IV dan Tingkat Kualitas Udara Ambient serta kerusakan Lahan Memenuhi Baku Mutu (terpenuhinya kualitas air, udara dan lahan sesuai dengan mutu lingkungan)	Terlaksananya pemantauan sumber pencemar Terlaksananya koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan	Kota Jambi	1 laporan 100%	904.314.900		1 sungai 50 perusahaan 1 kali/50 orang 1500ken daraan/1 cerobong 1 kali 2 buah 1 dokumen 44 kali	683.296.600	√		
		2. Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair	Terkendalinya Pencemaran Air di Kota Jambi	Tercapainya jumlah sampel yang di uji	Kota Jambi	350 sampel	1.532.649.267		37 titik pantau	618.961.066	√		√
9.	Program	Peningkatan Pengelolaan Lingkungan , RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati			Kota Jambi	100%	11.315.708.250		100%	10.658.995.600	√		
	Kegiatan	1. Pelaksanaan Konservasi dan AMDAL	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran Lingkungan dengan Terkoordinasinya Penyusunan AMDAL,	1. Terbitnya dokumen lingkungan hidup dan izin lingkungan; diperolehnya anugerah adipura; terbinanya 30	Kota Jambi	50 dokumen lingkungan Anugerah adipura untuk kota	1.215.000.000		25 kali rapat teknis/koordinasi 500 rekomend	510.105.600	√		

		UKL dan UPL	sekolah peduli dan berbudaya		jambi 2018 30 sekolah 2 kajian 5 buku			asi 3 kajian 5 buku			
		Meningkatnya Perlindungan SDA melalui Pemantauan dan Evaluasi Pengelolaan Lingkungan	2. Terlaksananya kajian daya dukung daya tampung, kajian lingkungan hidup strategis dan konservasi sumber mata air 3. Terlaksananya kajian daya dukung daya tampung dan kajian lingkungan hidup strategis 4. Tersusunnya dokumen informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup daerah								
2.	Penegakan Hukum dan Komunikasi Lingkungan	Tertib Hukum Lingkungan bagi Kegiatan Usaha di Kota Jambi	Pengawasan terhadap Penaatan Hukum Lingkungan Penanganan kasus Pengaduan Lingkungan Naskah akademik perda lingkungan dan pengelolaan lingkungan	Kota Jambi	96 perusahaan 100% 1 Paket	336.190.000		96 perusahaan 100% 1 Paket	122.060.000	√	
3.	Peningkatan Kinerja Pengelolaan RTH	Terlaksananya Penataan Taman dan Jalur Hijau Kota	Tertatanya Taman Kota	Kota Jambi	100%	8.110.775.500		144 PHL 11 penataan taman kota 8 pembuatn taman	8.512.532.250	√	

	4.	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terjaganya Kelestarian SDA dan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah Koordinasi Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim Jumlah Penyuluhan Proklamasi Jumlah Peserta Pemilihan Duta Sanitasi Kota Jambi Jumlah Koordinasi Tim Penyusun Profil Keanekaragaman Hayati Pelaksanaan Gotong-royong	Kota Jambi	3 kali 5 lokasi kampung iklim 50 orang 3 kali dan 1 dokumen 5 kali	392.125.000		3 kali 5 lokasi kampung iklim 50 orang 3 kali 1 dokumen 5 kali	286.025.000	√		
	5.	Pengembangan, Penanaman dan Pengadaan RTH Hutan Kota	Tersedianya RTH Kota yang Representative melalui Pengelolaan Taman Hutan Kota M. Sabki dan Hutan Sejuta Cinta	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Hutan Kota M. Sabki dan hutan sejuta cinta serta pengembangan penghijauan kota	Kota Jambi	100%	1.261.617.750		9 orang PHL 100%	1.228.272.750	√		
10.	Program	Peningkatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan			Kota Jambi	100%	12.146.783.366		100%	13.660.791.000	√		
	Kegiatan												
	1.	Peningkatan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Tercapainya cakupan pelayanan pengelolaan persampahan dan limbah B3	Tersedianya sumber daya pengelolaan persampahan dan limbah B3	Kota Jambi	1 Tahun	11.732.863.366		395 orang PHL 100%	13.328.705.500	√		√

	2. Peningkatan Pengelolaan Bank Sampah	Terlaksananya Pengelolaan Bank Sampah	Tersedianya Bank Sampah	Kota Jambi	12 bulan	413.920.000		5 ton material terpilah/ta hun	332.085.500	√		
Total						29.354.320.950			28.089.264.250			

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan RENJA berpedoman pada renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dan mengacu pada rencana kerja pemerintah daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Inspektorat merupakan bagian yang utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan rencana strategis (RENSTRA) Dinas Lingkungan Hidup. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang sistem perencanaan pembangunan nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan peraturan menteri dalam negeri nomor 28 tahun 2009 tentang perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 23 tahun 2007 tentang pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam rencana kerja (RENJA).

Rumusan rencana kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam Tabel 4.1. berikut ini:

Tabel 4.1. Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

NO.	Tujuan RENSTRA	Sasaran RENSTRA	Program/Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan	Tahun 2018		Tahun 2019		Lokasi
					Target (Kinerja)	Rp.	Target (Kinerja)	Rp.	
1	2	3	4	5	7	8	10	11	12
1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP								
	Non Urusan								
1			Program: Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kantor	100%	1.892.110.767	1 Tahun	1.601.067.584	
			Kegiatan:						
			1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Administrasi Surat Menyurat	4700 surat	11.510.000	0	0	DLH Kota Jambi
			2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	140.000 kwh; 2700 kubik; 1 tahun; internet unlimited	267.250.000	listrik : 140.000 kwh, air : 2700 kubik, telpon : 1 tahun, internet : unlimited	305.000.000	DLH Kota Jambi

3.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa administrasi Keuangan	12 bulan	476.119.000	12 bulan	490.339.000	DLH Kota Jambi
4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	42.210.000	100% 2 cleaning service	40.785.000	DLH Kota Jambi
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	33.000.000	100%	83.018.584	DLH Kota Jambi
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	12 bulan	17.536.767	100%	21.240.000	DLH Kota Jambi
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya barang Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	12 bulan	7.085.000	100%	8.085.000	DLH Kota Jambi
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu	12 bulan	80.000.000	12 bulan	80.000.000	DLH Kota Jambi
9.	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Tersedianya jasa pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	12 bulan	62.400.000	2 penjaga malam 1 penjaga speedboat 2 sopir	72.600.000	DLH Kota Jambi
10.	Perjalanan Dinas	Terlaksananya Perjalanan Dinas	12 bulan	895.000.000	1 Tahun	500.000.000	DLH Kota

								Jambi
2.		Program: Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	1.089.930.000	100%	708.920.000	
		Kegiatan:						
		1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	100%	180.000.000	0	0	DLH Kota Jambi
		2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	100%	137.000.000	1 unit	10.000.000	DLH Kota Jambi
		3. Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Mebeleur	100%	18.000.000	12 unit	57.500.000	DLH Kota Jambi
		4. Pengadaan Peralatan Perkantoran	Tersedianya Peralatan perkantoran	100%	248.500.000	1 unit	128.500.000	DLH Kota Jambi
		5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	343.050.000	1 Tahun	238.050.000	DLH Kota Jambi
		6. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya alat-alat kantor	100%	30.000.000	100%	30.000.000	DLH Kota Jambi
		7. Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya rehab gedung kantor	100%	113.780.000	1 Paket	220.350.000	DLH Kota Jambi

		8. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	100% 1 tukang taman	19.600.000	100% 1 tukang taman	24.520.000	DLH Kota Jambi
3.		Program: Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas	113 Stel	125.000.000	113 Stel	50.850.000	
		Kegiatan: 1. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas dan perlengkapannya	100%	125.000.000	113 Stel	50.850.000	DLH Kota Jambi
4.		Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan kapasitas aparatur	1 Tahun	255.000.000	1 Tahun	100.000.000	
		Kegiatan: 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	100%	255.000.000	100%	100.000.000	DLH Kota Jambi
5.		Program: Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintahan SKPD	4 dokumen	16.748.000	4 dokumen	2.498.000	
		Kegiatan: 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan SKPD	100%	16.748.000	4 dokumen	2.498.000	DLH Kota Jambi
6.		Program: Perencanaan SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	6 dokumen	42.776.400	6 dokumen	3.884.400	
		Kegiatan:						

			1. Penyusunan RENSTRA SKPD	Tersusunnya Dokumen Rencana Strategis SKPD	1 Dokumen	9.217.000	0	0	DLH Kota Jambi
			2. Penyusunan RENJA SKPD	Tersedianya Dokumen perencanaan SKPD	100%	25.317.000	4 Dokumen	2.767.000	DLH Kota Jambi
			3. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Terlaksananya standar pelayanan minimal (SPM)	100%	8.242.400	1 Dokumen	1.117.400	DLH Kota Jambi
7.			Program: Pengembangan Data / Informasi	Terwujudnya Kualitas dan Validitas Data/Informasi	100%	33.300.000	100%	0	
			Kegiatan:						
			1. Pengembangan Data / Informasi	Tersedianya Data / Informasi SKPD	100%	33.300.000	0	0	DLH Kota Jambi
Lingkungan Hidup									
7.			Program: Penurunan Beban Pencemaran		100%	2.436.964.167	100%	1.302.257.666	
	1. Meningkatkan kualitas air	1. Terpenuhinya baku mutu	Kegiatan:						
			1. Pemantauan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan	1. Terlaksananya pemantauan sumber pencemaran	1 Laporan	904.314.900	1 sungai 50 perusahaan 1 kali/50 orang	683.296.600	DLH Kota Jambi

	2. Meningkatkan kualitas udara	2. Terpenuhiya baku mutu kualitas air	2. Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair	2. Terlaksananya koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan Tercapainya jumlah sampel yang di uji	100% 350 sampel	1.532.649.267	1500kendaraan/1 cerobong 1 kali 2 buah 1 dokumen 44 kali 37 titik pantau	618.961.066	DLH Kota Jambi
8.			Program: Peningkatan Pengelolaan Lingkungan , RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati		100%	10.054.090.500	100%	9.430.722.850	
	3. Meningkatkan tutupan lahan	3. Terwujudnya peningkatan tutupan lahan	Kegiatan: 1. Pelaksanaan Konservasi dan AMDAL	1. Terbitnya dokumen lingkungan hidup dan izin lingkungan; diperolehnya anugerah adipura; terbinanya 30 sekolah peduli dan berbudaya lingkungan hidup 2. Terlaksananya kajian daya dukung daya tampung, kajian lingkungan hidup strategis dan konservasi sumber mata air	50 dokumen lingkungan, anugerah adipura untuk Kota Jambi 2018 dan 30 sekolah 2 kajian	1.215.000.000	25 kali rapat teknis/koordinasi 500 rekomendasi 3 kajian	510.105.600	DLH Kota Jambi

				3. Terlaksananya kajian daya dukung daya tampung dan kajian lingkungan hidup strategis						
				4. Tersusunnya dokumen informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup daerah	5 buku			5 buku		
		2.	Penegakan Hukum dan Komunikasi Lingkungan	1. Pengawasan terhadap penataan hukum lingkungan	96 perusahaan			96 perusahaan		
				2. Penanganan kasus pengaduan lingkungan	100%	336.190.000		100%	122.060.000	DLH Kota Jambi
				3. Naskah akademik perda perlindungan dan pengelolaan lingkungan	1 Paket			1 Paket		
		3.	Peningkatan Kinerja Pengelolaan RTH	Tertatanya Taman Kota	100%	8.110.775.500		144 PHL 11 penataan taman kota 8 pembuatan taman	8.512.532.250	DLH Kota Jambi
		4.	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	1. Jumlah koordinasi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	3 kali			3 kali		
				2. Jumlah penyuluhan proklam	5 lokasi	392.125.000		5 lokasi	286.025.000	DLH Kota Jambi
				3. Jumlah peserta pemilihan duta sanitasi Kota Jambi	50 orang peserta			50 orang peserta		

				4. Jumlah koordinasi tim penyusunan profil keanekaragaman hayati 5. Pelaksanaan gotong royong	3 kali dan 1 dokumen 5 kali		3 kali dan 1 dokumen 5 kali		
9.			Program: Peningkatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan		1 Tahun	12.146.783.366	1 Tahun	13.660.791.000	
			Kegiatan:						
			1. Peningkatan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Tersedianya sumber daya pengelolaan persampahan dan limbah B3	1 Tahun	11.732.863.366	395 orang PHL 100%	13.328.705.500	DLH Kota Jambi
			2. Peningkatan Pengelolaan Bank Sampah	Tersedianya Bank sampah	12 bulan	413.920.000	5 ton material terpilah/tahun	332.085.500	DLH Kota Jambi
Kehutanan									
10.			Program: Peningkatan Pengelolaan Lingkungan , RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati			1.261.617.750		1.228.272.750	
			1. Pengembangan, Penanaman dan Pengadaan RTH Hutan Kota	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Hutan Kota M. Sabki dan hutan sejuta cinta serta pengembangan penghijauan kota	100%	1.261.617.750	9 orang PHL 100%	1.228.272.750	DLH Kota Jambi
JUMLAH URUSAN WAJIB						25.899.455.783		25.622.044.266	
JUMLAH TOTAL NON URUSAN DAN URUSAN WAJIB						29.354.320.950		28.089.264.250	

BAB V

PENUTUP

Dengan telah tersusunnya Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi ini yang merupakan rangkaian rencana Program dan Kegiatan untuk tahun 2018. Renja Dinas Lingkungan Hidup merupakan dokumen perencanaan yang penting dipedomani untuk memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018 di lingkup Dinas Lingkungan Hidup, guna mendukung tercapainya target pembangunan daerah. Renja Dinas Lingkungan Hidup tahun 2018 dipastikan masih mempedomani Renstra Badan Lingkungan Hidup tahun 2013-2018, telah memuat hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, memuat permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

Dengan demikian diharapkan pula agar program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi tahun 2018 ini dapat terlaksana dan terkoordinasi dengan baik demi tercapainya tujuan strategis. Akhirnya, kami ucapkan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.