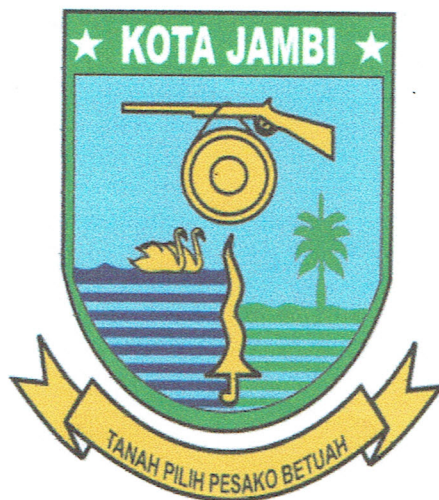


RENCANA KERJA 2019

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI



TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, berkat rahmatNya kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Kota Jambi Tahun 2019. Penyusunan Rencana Kerja ini mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Jambi dan Rencana Strategis 2013-2018 Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Penyusunan Rencana Kerja adalah hal yang penting bagi keberhasilan suatu Perangkat Daerah (PD) yang bertujuan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan tugas dengan berorientasi pada hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Kiranya laporan ini dapat menjadi masukan bagi perumusan kebijakan dan rencana pembangunan daerah selanjutnya. Kami menyadari bahwa terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini, untuk itu kami mengharapkan segala kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini.

Jambi, 2018

Kepala DLH Kota Jambi



Dr. ARDI, SP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP.19700612 199803 1 009

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Landasan Hukum	3
1.3	Maksud dan Tujuan	4
1.4	Sistematika Penulisan	6

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2017

2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2017 dan Capaian Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	7
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	16
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	18
2.4	Review Terhadap Rancangan Awal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	20
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	24

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1	Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	25
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	26
3.3	Program dan Kegiatan	28

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

BAB V. PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Perangkat Daerah (PD) menyusun Rencana Kerja (Renja) yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra) PD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Renja SKPD memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Serta harus menjadikan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagai acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup Dinas Lingkungan Hidup.

Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14); Peraturan Walikota Jambi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi mempunyai tugas membantu Walikota Jambi dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dibidang lingkungan hidup dan tugas perbantuan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi mempunyai fungsi yaitu :

- a. Perumusan Kebijakan di bidang lingkungan hidup;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang lingkungan hidup;
- c. Penataan lingkungan hidup yang meliputi: perencanaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dan perencanaan kajian lingkungan hidup strategis, kajian dampak lingkungan hidup dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
- d. Pengelolaan sampah yang meliputi : pengurangan sampah dan penanganan sampah;
- e. Pengelolaan limbah berbahaya dan beracun;
- f. Pengelolaan ruang terbuka hijau meliputi : taman, hutan kota, pohon pelindung dan jalur hijau;
- g. Pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan, pemeliharaan lingkungan hidup serta pemantauan lingkungan hidup;
- h. Penataan lingkungan hidup yang meliputi : penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan hidup serta penegakan hukum;
- i. Pengawasan di bidang lingkungan hidup;
- j. Penyelenggaraan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Lingkungan Hidup;
- k. Pelaksana dana dekonsentrasi, tugas pembantuan dan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang lingkungan hidup;
- l. Pelaksana program strategis bidang lingkungan hidup antara lain: Adipura, Adiwiyata, SLHD, Proklam, Car Free Day, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim, Langit Biru dan PROPER; dan
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dengan mengusung Visi “Terwujudnya Kota Jambi Menjadi Kota Ekologis Sebagai Pusat Perdagangan dan Jasa”, diharapkan mewujudkan enam Misi yaitu :

- 1) Mewujudkan aparatur yang berkualitas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk peningkatan pelayanan masyarakat.
- 2) Meningkatkan penataan sanitasi kawasan perkotaan.

- 3) Meningkatkan keseimbangan pembangunan dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan.
- 4) Meningkatkan kinerja dan peran instansi pemerintah dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- 5) Mewujudkan masyarakat yang peduli dan berbudaya lingkungan dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- 6) Meningkatkan pembangunan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Kota.

Dinas Lingkungan Hidup sebagai Dinas yang bertanggungjawab terhadap pengelolaan lingkungan hidup, telah melakukan berbagai upaya pengelolaan dan pengendalian lingkungan hidup yang dilakukan setiap tahunnya secara langsung ataupun tidak langsung yang tertuang didalam Rencana Strategis (Renstra). Penjabaran Rencana Strategis (Renstra) adalah Rencana Kerja (Renja) yang disusun setiap tahun oleh dinas. Rencana Kerja merupakan penghubung antara Renstra dengan perencanaan operasional yang lebih terinci serta merupakan alat untuk monitoring dan evaluasi kinerja.

Melalui Rencana Kerja Tahunan diupayakan untuk mengadakan perencanaan, penataan dan pengendalian lingkungan sehingga pengelolaannya sejalan dengan pelestarian lingkungan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja SKPD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dilakukan dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Program;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah (LP2P), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LKPJ) kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);
10. Peraturan Walikota Jambi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah untuk menentukan indikatif besarnya anggaran kegiatan

yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2019 sebagai upaya mewujudkan Visi dan Misi.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Bidang Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah :

- a. Menjabarkan Visi, Misi dan Program yang telah ditetapkan melalui Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup (DLH).
- b. Untuk menentukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019.
- c. Sebagai sarana dalam menampung aspirasi masing-masing bidang untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan DLH.
- d. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi yang berdasarkan pada anggaran berbasis kinerja guna mewujudkan sinkronisasi dan sinergi perencanaan pembangunan Kota Jambi.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat diuraikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2017

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2017 dan Capaian Renja PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal PD

Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Bab V Penutup

Matrix

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2017

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2017 dan Capaian Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Evaluasi pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra PD merupakan indikator yang sangat penting untuk mengukur tingkat pelayanan dan kinerja PD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dan selanjutnya dilakukan evaluasi–evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi. Untuk program dan kegiatan Tahun 2017 Anggaran Belanja Daerah Dinas Lingkungan Hidup pada Tahun 2017 sebesar Rp. 34.307.962.179,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 5.897.272.679,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 28.410.689.500,-. Realisasi hasil pelaksanaan dari anggaran tersebut adalah sebagai berikut : Anggaran Belanja sebesar Rp. 34.307.962.179,-, Realisasi sebesar Rp. 31.604.577.339,- atau terserap 92,12%, terdiri dari Belanja Tidak Langsung yang ditargetkan sebesar Rp. 5.897.272.679,- terealisasi sebesar Rp. 5.294.969.589,- atau terserap 89,79%, sementara Belanja Langsung dari target sebesar Rp. 28.410.689.500,- terealisasi sebesar Rp. 26.309.607.750,- atau terserap 92,61%. Berikut ini disajikan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2017 pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi :

Dari target sasaran kinerja untuk program kegiatan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud di atas, maka dapat dilihat dari hasil yang telah dicapai pada tahun anggaran 2017 yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Umum, dengan kegiatan sebagai berikut :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 11.510.000,- dengan output jumlah surat yang dilayani pada tahun 2017 sebanyak 4000 lembar surat yang masuk dan keluar selama 12 bulan.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

- b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 238.500.000,- dengan output jumlah 4 (empat) rekening yang terdiri dari: telepon, air, listrik dan internet yang dibayar selama 1 tahun.
Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 73,96%
Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran disesuaikan dengan tagihan rekening pemakaian listrik, air dan internet.
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 352.891.000,- dengan output honorarium pengelola keuangan selama 12 bulan.
Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 41.405.000,- dengan output honorarium petugas kebersihan selama 12 bulan.
Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 96,62%
Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran disesuaikan dengan harga pembelian.
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 18.000.000,- dengan output tersedianya alat tulis kantor untuk 12 bulan.
Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 13.550.000,- dengan output tersedianya barang cetak (amplop 25 kotak, dan cetak spanduk digital printing 20 buah) dan penggandaan keperluan kantor (photo copy biasa 45.104 lembar dan photo copy double folio 24 lembar) untuk 12 bulan.
Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 6.997.500,- dengan output tersedianya alat-alat penerangan dan kelengkapan listrik untuk 12 bulan.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 35.000.000,- dengan output makanan dan minuman rapat serta makanan dan minuman tamu untuk 1 tahun.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 76,48%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran disesuaikan dengan tagihan pembayaran yang ada.

i. Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 62.400.000,- dengan output terbayarnya honorarium 1 (satu) orang penjaga malam 1 (satu) orang satpam dan 2 (orang) orang sopir selama 1 tahun.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

j. Perjalanan Dinas luar

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 627.000.000,- dengan output terlaksananya koordinasi lintas sektoral dalam 1 tahun.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 99,75%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran disesuaikan dengan perhitungan spj yang ada.

2. Program peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan :

a. Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 77.000.000,- dengan output pengadaan lemari arsip, rak piring, pengadaan peralatan dapur.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 88,47 %

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran perlengkapan gedung kantor

tersebut sesuai harga pembelian.

b. Pengadaan Mebeleur

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 32.675.000,- dengan output pengadaan 3 unit meja komputer dan 1 unit braket infocus, serta 20 unit kursi rapat.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 90,82 %

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran Mebeleur tersebut sesuai harga pembelian.

c. Pengadaan Peralatan Perkantoran

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 181.736.500,- dengan output pengadaan 3 unit komputer, 2 unit laptop, 2 unit printer, 2 unit kamera, 1 unit handycame, 2 unit AC, 1 unit layar infocus, 3 unit GPS, dan 1 unit digital meter laser.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 87,63 %

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran peralatan perkantoran tersebut sesuai harga pembelian

d. Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung kantor

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp.19.600.000,- dengan output terlaksananya pemeliharaan Taman DLH selama 1 (satu) tahun.

Realisasi : Fisik 100% dan Keuangan 100 %

e. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 311.950.000,- dengan output pemeliharaan 23 unit kendaraan dinas yaitu roda 4 sebanyak 8 unit dan roda 2 sebanyak 13 unit, speed boat sebanyak 1 unit dan gerobak motor sebanyak 1 unit.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 87,34%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan kelebihan perhitungan bahan bakar minyak dan pembayaran STNK kendaraan.

g. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 14.000.000,- dengan output servis AC, komputer/laptop, printer, CPU selama 1 tahun.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

h. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 465.515.000,- dengan output rehab gedung kantor, rehab gedung aula, pengadaan konstruksi konblok, pengadaan instalasi listrik.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 99,44%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan rehabilitasi sedang/berat gedung kantor tersebut sesuai harga pembelian pengadaan.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 24.500.000,- dengan output pengadaan pakaian batik sebanyak 70 stel.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 50.000.000,- dengan output pengiriman pegawai untuk mengikuti diklat teknis fungsional bidang lingkungan, adapun diklat yang diikuti selama tahun 2017 antara lain :

1. Diklat dasar-dasar AMDAL
2. Sosialisasi juknis pelaksanaan DAK dan pedoman pelaksanaan dekosentrasi bidang Lingkungan Hidup & Kehutanan
3. BinteK dasar-dasar teknik pengambilan sampling air dan air limbah
4. BinteK dasar-dasar AMDAL

5. Bintel pemulihan lahan terkontaminasi dan tanggap darurat penggunaan limbah B3
6. Bintel kebijakan amdal UKL-UPL dan izin lingkungan
7. Diklat pemanfaatan sampah
8. Bintel operasional dan pemeliharaan TPA
9. Diklat penilai amdal C
10. Bintel pengendalian kerusakan lahan akses terbuka
11. Sosialisasi dan bintel operasional aplikasi kualitas udara ambien berbasis web.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 67%

Permasalahan : Kelebihan biaya kontribusi karena tidak semua diklat/pelatihan yang diikuti dikenakan biaya kontribusi dan Perwal perjalanan dinas diberikan maksimal 7 (tujuh) hari sedangkan pelatihan tersebut membutuhkan waktu lebih dari standar perjalanan dinas .

b. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 41.565.000,- dengan output terlaksananya sosialisasi peraturan pengelolaan lingkungan dan pelaksanaan program kepemimpinan berwawasan lingkungan di Kota Jambi.

Realisasi : Fisik 0% dan keuangan 0%

Permasalahan : Alokasi dana untuk kegiatan ini dialihkan karena sosialisasi peraturan perundang – undangan sudah dilakukan pada kegiatan penegakan hukum dan komunikasi lingkungan.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD.

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 8.894.000,- dengan output berupa tersusunnya 3 (tiga) dokumen yang terdiri dari: Laporan Tahunan, Lakip dan LPPD.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

6. Program Perencanaan PD

a. Penyusunan Rencana Kerja PD

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 13.942.000,- dengan output tersusunnya RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA perubahan.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

b. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Alokasi dana untuk kegiatan ini Rp. 8.242.400,- dengan output tersusunnya 1 (satu) paket laporan SPM Bidang Lingkungan Hidup.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 100%

7. Program Pengembangan Data/Informasi, dengan kegiatan :

a. Pengembangan data/ informasi

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebanyak Rp. 50.300.000,- dengan output pengelola admin dan operator program pengembangan data/informasi (website).

Realisasi : Fisik 100 % dan keuangan 96,92 %

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan Pembayaran disesuaikan dengan tagihan yang ada.

8. Program Program Penurunan Beban Pencemaran, dengan kegiatan:

a. Pemantaun dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 431.250.000,- dengan output pengawasan terhadap 50 perusahaan penghasil limbah dan pengelola limbah B3, inventarisir sumber pencemar air di 1 kecamatan, 1 kali sosialisasi pengelolaan air limbah, terlaksananya uji emisi sebanyak 400 kendaraan dan 1 cerobong perusahaan, terdapat 20 perusahaan yang ikut PROPER, adanya 50 peserta yang ikut duta lingkungan hidup, serta terlaksananya koordinasi penurunan beban pencemaran sebanyak 6 kali.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 91,73%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan tidak terealisasinya belanja cetak, belanja makan minum rapat dan makan minum tamu.

- b. Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair
Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 310.853.000,- dengan output pemeriksaan 800 sampel kualitas sumber air, dan sampel limbah serta tersedianya alat-alat bahan kimia laboratorium dengan lengkap dan sesuai dengan standar SNI.
Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 99,96%
Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan pembayaran disesuaikan dengan harga pembelian.

9. Program Peningkatan pengelolaan Lingkungan, RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati, dengan kegiatan :

a. Pelaksanaan Konservasi dan Amdal.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp.689.917.283,- dengan output koordinasi rapat teknis/koordinasi dalam pemeriksaan Amdal, UKL/UPL dengan target 55 kali rapat teknis Amdal, UKL/UPL dan 500 rekomendasi HO, serta terlaksananya koordinasi mitigasi dan adaptasi GRK sebanyak 2 kali.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 92,85%
Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan Pembayaran makan minum tamu dan perjalanan dinas dalam daerah disesuaikan dengan kegiatan.

b. Penegakan Hukum dan Komunikasi Lingkungan.

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp.201.911.700,- dengan penyelesaian 25 kasus pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup, pengawasan 96 kegiatan usaha, tersusunnya 2

Ranperda dan 10 kali pelaksanaan gotong royong PNS beserta masyarakat.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 88,47%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan Perjalanan dinas dalam daerah tidak bs terserap sepenuhnya dikarenakan disesuaikan dengan kegiatan dan waktu pelaksanaan.

c. Kegiatan Peningkatan Kinerja Pengelola RTH

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar (APBD + DAK) Rp. 9.452.582.000,- dengan output tertatanya taman kota dengan baik.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 87,65%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan alokasi dari silpa dana DAK tahun sebelumnya yang berasal dari dinas kehutanan belum bisa direalisasikan.

10. Program Peningkatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan

a. Kegiatan Peningkatan Kinerja Pengelolaan Persampahan

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 12.769.727.500,- dengan output tersedianya prasarana dan sarana kebersihan.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 95,77%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan BBM yang tidak diambil, sisa gaji PHL, honorarium tim barang/jasa, belanja publikasi sosialisasi melalui media radio yang tidak terealisasi dan belanja modal TPS yang teranggarkan 2 kali sehingga salah satunya tidak diambil.

b. Kegiatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 638.839.617,- dengan output pengadaan Gerobak Motor sebanyak 7 unit, terbentuknya 2 kelompok bank sampah, pembinaan 2 kawasan program kampung iklim, terbentuknya 30 sekolah adiwiyata, tersusunnya 15 buku SLHD dan basis data LH, pembinaan 12 sekolah bank sampah, pembinaan perusahaan-perusahaan.

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 85,71%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan Kajian potensi pengelolaan minyak goreng bekas dan kajian teknologi pengelolaan minyak goreng bekas belum selesai dilaksanakan.

11. Program Peningkatan Pengelolaan Lingkungan, RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati

a. Kegiatan Pengembangan, Penanaman dan Pengadaan Ruang Terbuka Hijau Hutan Kota

Alokasi dana untuk kegiatan ini sebesar Rp. 1.250.000.000,- dengan

Realisasi : Fisik 100% dan keuangan 97,96%

Permasalahan : Adanya sisa anggaran dikarenakan Pembayaran disesuaikan dengan nilai pengadaan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Pelayanan di Bidang Lingkungan Hidup yang dilaksanakan mengacu kepada Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 19 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota dan Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 20 Tahun 2008 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.

Berdasarkan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup sebagaimana tersebut di atas, standar pelayanan minimal bidang lingkungan hidup terdiri dari :

a. Pelayanan pencegahan pencemaran air.

- b. Pelayanan pencegahan pencemaran udara dari sumber tidak bergerak.
- c. Pelayanan informasi status kerusakan lahan dan / atau tanah untuk produksi biomassa.
- d. Pelayanan tindak lanjut pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan / atau kerusakan lingkungan hidup.

No.	Jenis Pelayanan Dasar	SPM		Batas Waktu Pencapaian (Tahun)	Satuan Kerja/Lembaga Penanggung Jawab	Ket
		Indikator	Nilai			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pelayanan pencegahan pencemaran air	Jumlah usaha/kegiatan yang berpotensi mencemari air sebanyak 144 perusahaan	6,25%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
2.	Pelayanan pencegahan pencemaran udara dari sumber tidak bergerak	Jumlah usaha/kegiatan sumber tidak bergerak yang memenuhi persyaratan administratif dan teknis pengendalian pencemaran udara dalam kota jambi sebanyak 7 usaha/kegiatan	100%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
3.	Pelayanan informasi status kerusakan lahan dan/atau untuk produksi biomassa	Luasan lahan yang telah ditetapkan status kerusakan lahan/tanah untuk produksi biomassa	100%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	

4.	Pelayanan tindak lanjut pengaduan akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	jumlah pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran 45 kasus lingkungan sebanyak	100%	Sampai dengan tahun 2016 = 100%	Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	
----	---	--	------	---------------------------------	-----------------------------------	--

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Berdasarkan gambaran umum pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup pada uraian tersebut di atas, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan pengelolaan lingkungan hidup yang dikelompokkan isu-isu strategi lingkungan hidup Kota Jambi. Dari kajian kondisi dan situasi pengelolaan lingkungan hidup dan isu strategis di dalam kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) RTRW 2013-2033, maka isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat dikelompokkan menjadi beberapa isu pokok yang wajib mendapatkan perhatian, yaitu:

1. Permasalahan pencemaran lingkungan (air, udara dan kerusakan tanah).
2. Permasalahan lingkungan perkotaan (tata ruang dan persampahan).
3. Permasalahan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim.
4. Permasalahan pengelolaan sungai dan danau.
5. Permasalahan pembentukan Peraturan Perundangan tentang Lingkungan Hidup di daerah.
6. Permasalahan Kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pembinaan, pengawasan, pemantauan dan penegakan hukum lingkungan.
7. Permasalahan penyediaan sarana dan prasarana pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan.
8. Permasalahan partisipasi dan peran serta masyarakat.

Tantangan yang dihadapi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi untuk menjalankan tugas dan fungsinya sebagai salah satu instansi Pemerintah Daerah Kota Jambi antara lain:

- a. Peningkatan jumlah penduduk yang mempengaruhi kebutuhan ruang, air bersih dan sanitasi yang sekaligus beresiko terhadap kelangsungan sumberdaya alam.
- b. Menurunnya daya dukung, fungsi dan kualitas lingkungan hidup kota akibat laju pembangunan yang meningkat, jumlah dan kepadatan penduduk yang semakin tinggi serta keterbatasan lahan.
- c. Pencemaran lingkungan (air, udara dan tanah) yang diakibatkan oleh aktivitas manusia.
- d. Lemahnya sanksi penegakan hukum bidang lingkungan dan belum adanya peraturan daerah yang cukup memadai tentang pengelolaan lingkungan di Kota Jambi serta kurangnya koordinasi antar sektor.
- e. Masih rendahnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan lingkungan hidup.
- f. Peningkatan terjadinya fenomena perubahan iklim seperti meningkatnya suhu rata-rata permukaan bumi, perubahan intensitas dan periode hujan, pergeseran musim hujan/kemarau dan kenaikan muka air laut.
- g. Kurangnya keterpaduan pengelolaan lingkungan hidup lintas sektor sehingga perbaikan lingkungan hidup masih bersifat parsial.

Dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah sebagai berikut :

- a. Layanan Izin gangguan.
- b. Layanan informasi pengelolaan lingkungan hidup.
- c. Layanan jasa analisa laboratorium lingkungan.
- d. Layanan pengawasan dan pemantauan kegiatan/usaha.
- e. Layanan pengujian kualitas gas buang kendaraan bermotor (uji emisi).
- f. Layanan status mutu kualitas air limbah.
- g. Layanan pos pengaduan sengketa lingkungan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Review rancangan PD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2016 (terlampir) akan digunakan untuk membandingkan antara rancangan awal PD Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi tahun 2017 dengan hasil analisis kebutuhan tahun 2019. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran strategis Dinas Lingkungan Hidup tahun 2017, maka evaluasi dan analisis masing-masing sasaran dapat disimpulkan dalam tabel 2.4 sebagai berikut:

SASARAN	INDIKATOR	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya administrasi perkantoran	Tersedianya jasa pengiriman pengiriman dan pencatatan surat menyurat kantor	3000 lembar surat	100%
	Terlaksananya pembayaran rekening telepon, listrik, internet dan air	4 rekening	100%
	Tersedianya Jasa Pengelolaan Keuangan SKPD	12 bulan	100%
	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	2 orang cleaning service	100%
	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	100%
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	100%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 bulan	100%
	Tersedianya informasi bagi aparatur BLH Kota Jambi	7 informasi/ surat kabar	100%
	Tersedianya makanan dan minuman kantor	60 kali	100%
	Tersedianya jasa penjaga dan pengaman kantor, dan pengemudi	1 orang penjaga malam, 1 orang satpam, 2 orang sopir	100%
	Jumlah rapat koordinasi/konsultasi luar daerah dan dalam daerah yang diikuti oleh aparatur BLH Kota Jambi	100 kali	143%
	Jumlah kendaraan	1 unit roda 4	100%

	dinas/operasional yang disediakan	dan 4 unit roda 2	
	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dibeli	lemari kaban, hordeng, 2 unit bak penampung air dan bendera rimpel	100%
	Jumlah mebeleur kantor yang dibeli	2 unit meja komputer dan 2 unit braket tv , 5 unit meja kerja eselon III dan 12 unit kursi kerja eselon IV, 6 unit meja kerja, 1 unit meja rapat, 1 unit kursi kerja eselon II, dan 1 unit kursi tamu	100%
	Tersedianya peralatan kerja kantor	2 unit komputer, 3 unit printer, 1 unit kamera, 1 unit handycame, 1 unit helicam, 2 unit televisi, 1 unit AC, 1 unit mic, 1 unit infocus, 1 unit layar infocus, 1 set wireless, 2 unit digital meter lacer, 9 unit UPS	100%
	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Paket Pemeliharaan taman kantor	100%
	Tersedianya BBM dan suku cadang untuk kendaraan dinas kantor	roda 4 sebanyak 8 unit dan roda 2 sebanyak 13 unit, speed boat sebanyak 1 unit dan gerobak motor sebanyak 1 unit	100%
	Terpeliharanya peralatan kantor	AC, komputer/laptop , printer, CPU	100%
	Jumlah paket gedung kantor yang direhab	rehab ruang kaban, wc kantor, pembangunan wc dan dapur,	100%

		tambah daya listrik labor, pembuatan taman	
	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	52 stel PDH	100%
	Jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis/fungsional	18 orang	90%
	Jumlah sosialisasi peraturan lingkungan hidup	2 kali (59 org)	100%
	Jumlah dokumen/laporan realisasi kinerja yang disusun	3 dokumen/laporan	100%
	Jumlah dokumen rencana kerja BLH Kota Jambi yang disusun	2 dokumen	100%
	Jumlah laporan SPM bidang LH yang disusun	1 laporan SPM	100%
Meningkatnya pengendalian kerusakan lingkungan hidup	Terbentuknya kawasan program kampung iklim	3 kampung iklim	100%
	Terbentuknya kelompok Bank Sampah	2 kelompok bank sampah	100%
	Terbentuknya sekolah Adiwiyata	30 sekolah Adiwiyata	100%
	Terbentuknya sekolah Bank Sampah	12 sekolah bank sampah	100%
	Tersusunnya dokumen lahan yang tercemar akibat produksi biomassa	1 dokumen	100%
	Jumlah pelaksanaan Car Free Day	3 kali	100%
	Jumlah perusahaan yang dibina untuk ikut Proper	20 perusahaan	100%
	Tersusunnya buku Status Lingkungan Hidup Daerah dan Basis Data LH	15 buku	100%
	Jumlah pengawasan terhadap perusahaan penghasil dan pengelola limbah	50 perusahaan	100%
Menurunnya beban pencemaran lingkungan	Jumlah sosialisasi	1 kali	100%

	pengelolaan air limbah		
	Jumlah frekuensi kualitas udara ambien yang dipantau dan jumlah kendaraan yang diuji emisi	1 kali dan 500 kendaraan	100%
	Terlaksananya inventarisasi sumber pencemar air dalam Kota Jambi	1 kecamatan	100%
	Terlaksananya inventarisasi/pendataan sumber gas rumah kaca sektor limbah	1 kali PEP RAD GRK	100%
	Jumlah peserta pemilihan duta sanitasi kota Jambi	50 peserta	100%
	Terlaksananya koordinasi antar lintas sektor dalam penentuan titik pantau Adipura	86 titik pantau di 9 kecamatan	100%
Meningkatnya pelayanan pengujian kadar limbah padat dan cair	Jumlah sumber air yang dipantau kualitasnya dan jumlah sampel limbah yang diuji	23 titik sumber air dan 800 sampel limbah	100%
Meningkatnya pengawasan dan penegakan hukum lingkungan	Jumlah pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup	25 pengaduan	100%
	Jumlah kegiatan usaha yang diawasi	96 kegiatan usaha	144%
	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah bidang lingkungan	2 Ranperda	67%
	Jumlah pelaksanaan gotong royong PNS beserta masyarakat	10 kali	100%
Terintegrasinya rencana kegiatan antar instansi terkait dalam pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah rapat teknis/koordinasi dalam pemeriksaan/penilaian Amdal, UKL/UPL	153 kali	100%
	Jumlah usaha/kegiatan yang wajib rekomendasi izin	194 rekom	100%

	undang-undang gangguan/HO		
Tersedianya informasi kondisi lingkungan hidup Kota Jambi	Terbentuknya data informasi pengelolaan lingkungan melalui internet	1 paket WEB BLH	100%
Tersedianya kawasan Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang representatif	Jumlah dokumen kajian informasi keanekaragaman hayati	1 dokumen	100%
	Jumlah dokumen Restra Kota Hijau	1 dokumen	100%
	Jumlah pemasangan label pohon pelindung Kota Jambi	1 dokumen	100%
	Jumlah koordinasi dan pengawasan pengelolaan RTH, MIH, Satgas pohon	2 kali	100%

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada Tahun Anggaran 2019, adapun program/kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat Danau Sipin yaitu :

1. Pembuatan bak sampah di RT. 04 Kel. Legok
2. Pengadaan tong sampah sebanyak 20 buah di Kelurahan Murni
3. Pembuatan taman di RT.02 Murni
4. Pembuatan tong sampah sebanyak 25 buah di RT.04 Murni
5. Pembuatan tong sampah sebanyak 50 buah di RT.19 Kel. Murni
6. Pembuatan taman di RT.05 Solok Sipin

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Menurut Kementerian Negara Lingkungan Hidup, secara umum permasalahan lingkungan hidup masih akan dihadapkan pada pencemaran air, udara, sampah dan limbah B3 terutama yang bersumber dari kegiatan industri dan jasa, rumah tangga (limbah domestik) dan sektor transportasi; kerusakan lingkungan hidup di Daerah Aliran Sungai (DAS) dan ekosistem-ekosistem sensitif lainnya, bencana lingkungan serta memburuknya dampak yang dirasakan akibat fenomena perubahan iklim.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka **Visi** Kementerian Lingkungan Hidup yaitu **“Terwujudnya Kementerian Lingkungan Hidup yang handal dan proaktif serta berperan dalam pelaksanaan pembangunan berkelanjutan dengan menekankan pada ekonomi hijau”**.

Dalam upaya mencapai visi tersebut di atas, Kementerian Lingkungan Hidup melaksanakan peran dan fungsi yang tergambar dalam pernyataan **Misi** sebagai berikut :

1. Mewujudkan kebijakan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup terintegrasi, guna mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan dengan menekankan pada ekonomi hijau;
2. Melakukan koordinasi dan kemitraan dalam rantai nilai proses pembangunan untuk mewujudkan integrasi, sinkronisasi antara ekonomi dan ekologi dalam pembangunan berkelanjutan;
3. Mewujudkan pencegahan kerusakan dan pengendalian pencemaran sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam rangka pelestarian fungsi lingkungan hidup;
4. Melaksanakan tatakelola pemerintahan yang baik serta mengembangkan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup secara terintegrasi.

Berdasarkan pernyataan visi dan misi tersebut, ditetapkan dengan tujuan yang ingin dicapai oleh Kementerian Lingkungan Hidup tahun 2010-2014, yaitu :

Terwujudnya pembangunan Indonesia berdasarkan pembangunan berkelanjutan dengan penekanan pada ekonomi hijau (green economy) untuk **menahan laju kemerosotan daya tampung, daya dukung dan kelangkaan sumberdaya alam, serta mengatasi bencana lingkungan.**

Sasaran strategis Kementerian Negara Lingkungan Hidup dibagi dalam 2 kelompok, yaitu: sasaran strategis terkait substansi pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Hidup serta sasaran strategis terkait dengan praktek tatakelola pemerintahan yang baik.

Sasaran strategis terkait substansi pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup, meliputi:

- a. Penurunan beban pencemaran lingkungan;
- b. Pengendalian kerusakan lingkungan hidup;
- c. Peningkatan kapasitas pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup.

Sasaran strategis ini selanjutnya juga dianggap sebagai Indikator Kinerja Utama Kementerian Lingkungan Hidup. Sasaran strategis terkait praktek tatakelola pemerintahan yang baik, meliputi:

- a. Pengelolaan keuangan kementerian, hingga memperoleh opini wajar tanpa pengecualian (WTP);
- b. Percepatan implementasi reformasi lingkungan hidup.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Kontribusi utama DLH Kota Jambi adalah meningkatkan koordinasi, pengawasan serta kapasitas kelembagaan pengelolaan lingkungan hidup di daerah. Dengan memperhatikan tersebut, maka Visi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah

***"TERWUJUDNYA KOTA JAMBI MENJADI KOTA EKOLOGIS
SEBAGAI PUSAT PERDAGANGAN DAN JASA"***

Visi tersebut diatas mengandung makna Kota Jambi sebagai kota ekologis adalah menjadikan Kota Jambi, sebagai kota yang efisien dalam penggunaan sumberdaya, mampu meminimalkan jumlah limbah dan

mengurangi penggunaan air, menjaga kelestarian flora dan fauna, serta mampu mengintegrasikan antara komponen alam (hutan, sungai, ataupun danau) dengan komponen buatan (jalan, bangunan, jembatan dan jaringan sarana prasarana kota) yang dapat diterima oleh komponen sosial.

Untuk dapat mewujudkan Visi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi tersebut telah ditetapkan misi-misi pembangunan lingkungan hidup seperti berikut :

1. Mewujudkan aparatur yang berkualitas didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk peningkatan pelayanan masyarakat.
2. Meningkatkan penataan sanitasi kawasan perkotaan.
3. Meningkatkan keseimbangan pembangunan dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan.
4. Meningkatkan kinerja dan peran instansi pemerintah dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
5. Mewujudkan masyarakat yang peduli dan berbudaya lingkungan dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
6. Meningkatkan pembangunan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Kota.

Tujuan merupakan penjabaran lebih lanjut dari misi yang akan dilaksanakan, dan tujuan yang dirumuskan dalam mencapai visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah

1. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
2. Terwujudnya perilaku masyarakat hidup bersih dan sehat.
3. Terciptanya peningkatan kualitas lingkungan hidup yang berkelanjutan.
4. Peningkatan sinergitas program perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam pembangunan perkotaan.
5. Terwujudnya pembangunan lingkungan hidup yang optimal.
6. Terciptanya kawasan Ruang Terbuka Hijau (RTH).

Adapun Sasaran yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya adminisrasi perkantoran.
2. Membudayakan hidup bersih dan sehat kepada masyarakat.
3. Meningkatnya pengendalian kerusakan lingkungan hidup.
4. Menurunnya beban pencemaran lingkungan.

5. Meningkatnya pengawasan dan penegakan hukum lingkungan hidup.
6. Terintegrasinya rencana kegiatan antar instansi terkait dalam pengelolaan lingkungan hidup.
7. Tersedianya informasi kondisi lingkungan hidup Kota Jambi.
8. Tersedianya kawasan ruang terbuka hijau (RTH) yang representative.

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistimatis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah maupun kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Program merupakan implementasi dari strategi organisasi, yaitu proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam pelaksanaan suatu rencana. Adapun program yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
4. Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur.
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Program Perencanaan SKPD.
7. Program Penurunan Beban Pencemaran.
8. Program Peningkatan Pengelolaan Lingkungan, RTH, Ruang Publik dan Kenaekaragaman Hayati.
9. Program Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan.

Adapun kegiatan-kegiatan yang diusulkan sebagai berikut :

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
2. Penyediaan jasa administrasi keuangan.
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor.
4. Penyediaan alat tulis kantor.
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.

6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
7. Penyediaan makanan dan minuman.
8. Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam.
9. Perjalanan dinas.
10. Pengadaan perlengkapan gedung kantor.
11. Pengadaan mebeleur.
12. Pengadaan peralatan perkantoran.
13. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
14. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
15. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.
16. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor.
17. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
18. Pendidikan dan pelatihan formal.
19. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
20. Penyusunan Rencana Kerja SKPD.
21. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM).
22. Pemantauan dan pengendalian pencemaran lingkungan.
23. Pengujian kadar polusi limbah padat dan limbah cair.
24. Pelaksanaan konservasi dan Amdal.
25. Penegakan hukum dan komunikasi lingkungan.
26. Peningkatan kinerja pengelola RTH.
27. Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim.
28. Pengembangan, penanaman dan pengadaan Ruang Terbuka Hijau Kota
29. Peningkatan kinerja pengelolaan persampahan.
30. Peningkatan pengelolaan bank sampah

**TABEL 3.3 RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DLH TAHUN 2019
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020**

SKPD: Dinas Lingkungan Hidup Kota

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APBD KOTA	APBD PROV	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Program: Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kantor	Kota Jambi	100%	1.601.067.584		100%	1.912.242.142	√		
	Kegiatan:											
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya dan Listrik	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik Kantor	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Jambi	listrik : 140.000 kwh, air : 2700 kubik, telpon : 1 tahun, internet : unlimited	305.000.000		listrik : 140.000 kwh, air : 2700 kubik, telpon : 1 tahun, internet : unlimited	396.500.000	√		
	2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya kelancaran administrasi keuangan SKPD	Tersedianya Jasa administrasi keuangan	Kota Jambi	1 Tahun	490.339.000		1 Tahun	637.440.700	√		

3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terjaganya Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kota Jambi	1 Tahun 2 cleaning service	40.785.000	1 Tahun	44.863.500	√		
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor untuk Kelancaran Administrasi	Tersedianya alat tulis kantor	Kota Jambi	100%	83.018.584	1 Tahun	91.320.442	√		
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Terpenuhinya Barang Cetak dan Pengadaan untuk Kelancaran Administrasi	Tersedianya barang cetakan dan pengadaan	Kota Jambi	100%	21.240.000	1 Tahun	23.364.000	√		
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Penerangan Kantor yang Cukup	Tersedianya barang komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kota Jambi	100%	8.085.000	1 Tahun	8.893.500	√		
7.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu	Kota Jambi	1 Tahun	80.000.000	1 Tahun	80.000.000	√		
8.	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Tersedianya Jasa Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	Tersedianya jasa pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Kota Jambi	2 penjaga malam 1 penjaga speedboat 2 sopir	72.600.000	1 Tahun	79.860.000	√		
9.	Perjalanan	Terlaksananya	Terlaksananya	Kota	1 Tahun	500.000.000	1 Tahun	550.000.000	√		

	Dinas	Perjalanan Dinas	perjalanan dinas	Jambi								
2.	Program: Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana guna peningkatan kinerja aparatur	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Jambi	100%	708.920.000		100%	732.972.000	√		
	Kegiatan:											
	1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Meningkatnya perlengkapan kantor yang memadai	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kota Jambi	1 unit	10.000.000		100%	13.000.000	√		
	2. Pengadaan Mebeleur	Meningkatnya Kenyamanan Kantor	Tersedianya mebeleur	Kota Jambi	1 unit	57.500.000		100%	63.250.000	√		
	3. Pengadaan Peralatan Perkantoran	Meningkatnya Produktifitas	Tersedianya peralatan perkantoran	Kota Jambi	1 unit	128.500.000		100%	141.350.000	√		
	4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Terjaganya Mobilitas Pelaksanaan Tugas	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Kota Jambi	1 Tahun	238.050.000		100%	238.050.000	√		
	5. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Terjaganya Fungsi Alat-Alat Kantor	Terpeliharanya alat-alat kantor	Kota Jambi	100%	30.000.000		100%	30.000.000	√		
	6. Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor	Meningkatnya Fungsi Gedung Kantor	Terlaksananya rehab gedung kantor	Kota Jambi	1 paket	220.350.000		100%	220.350.000	√		

		7. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Meningkatnya Kenyamanan Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	Kota Jambi	100% 1 tukang taman	24.520.000		100%	26.972.000	√		
3.	Program:	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Peningkatan disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas	Kota Jambi	100%	50.850.000		100%	50.850.000	√		
	Kegiatan:												
	1.	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Terwujudnya keseragaman pakaian dinas	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	Kota Jambi	113 Stel	50.850.000		113 Stel	50.850.000	√		
4.	Program:	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Aparatur	Peningkatan kapasitas aparatur	Kota Jambi	100%	100.000.000		100%	110.000.000	√		
	Kegiatan:												
	1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan aparatur	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	Kota Jambi	100%	100.000.000		1 Tahun	110.000.000	√		
5.	Program:	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintahan SKPD	Kota Jambi	100%	2.498.000		100%	2.498.000	√		
	Kegiatan:												
	1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan	Terciptanya rumusan laporan capaian kinerja	Tersedianya laporan SKPD	Kota Jambi	4 dokumen	2.498.000		4 dokumen	2.498.000	√		

		ikhtisar realisasi kinerja SKPD	dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD									
6.	Program:	Perencanaan SKPD	Terwujudnya Kesesuaian Perencanaan	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Kota Jambi	100%	3.884.400		100%	3.884.400	√	
	Kegiatan:											
	1.	Penyusunan RENJA SKPD	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Kota Jambi	4 Dokumen	2.767.000		5 Dokumen	2.767.000	√	
	2.	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	Terlaksananya standar pelayanan minimal (SPM)	Kota Jambi	1 Dokumen	1.117.400		1 Dokumen	1.117.400	√	
8.	Program:	Penurunan Beban Pencemaran			Kota Jambi	100%	1.302.257.666		100%	1.692.934.965	√	
	Kegiatan:											
	1.	Pemantauan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Tercapainya Jumlah Sungai yang Memenuhi Baku Mutu Kelas IV dan Tingkat Kualitas Udara Ambient serta Lahan akibat Produksi Biomassa Memenuhi Baku Mutu	1. Terinventarisasi sumber pencemar air 2. Jumlah pembinaan perusahaan yang ikut dalam PROPER 3. Sosialisasi pengelolaan air limbah	Kota Jambi	1 sungai;50 perusahaan; 1kali/50orang;1500 kendaraan/ 1 cerobong;1 kali;2 buah;1 dokumen;4 kali	683.296.600		1 Laporan	888.285.580	√	

			4. Terlaksananya uji emisi 5. Terlaksananya rapat koordinasi penurunan beban pencemaran 6. Pembuatan film pengendalian pencemaran udara dan air 7. Terlaksananya pemetaan status kerusakan tanah untuk produksi biomassa 8. Jumlah pelaksanaan kegiatan car free day									
	2. Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair	Terkendalinya Pencemaran Air di Kota Jambi	Tercapainya jumlah sampel yang di uji	Kota Jambi	37 titik pantau air permukaan dan air limbah industri	618.961.066		350 sampel	804.649.385	√		√
9.	Program: Peningkatan Pengelolaan Lingkungan , RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati			Kota Jambi	100%	10.658.995.600		100%	11.728.501.005	√		
	Kegiatan:											

1.	Pelaksanaan Konservasi dan AMDAL	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran Lingkungan dengan Terkoordinasinya Penyusunan AMDAL, UKL dan UPL	1. Terlaksananya koordinasi dalam penyusunan Amdal dan UKL UPL serta pembinaan usaha-usaha yang wajib	Kota Jambi	25 kali rapat teknis/koordinasi	510.105.600	50 dokumen lingkungan, anugerah adipura untuk Kota Jambi 2018 dan 30 sekolah	663.137.280	√			
			2. Terlaksananya pemantauan terhadap pelaksanaan rekomendasi kegiatan usaha penertiban dan pengawasan kegiatan wajib izin gangguan (HO)		500 rekomendasi							
2.	Penegakan Hukum dan Komunikasi Lingkungan	Meningkatnya Perlindungan SDA melalui Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pengelolaan Lingkungan melalui Rekomendasi HO	3. Terlaksananya kajian rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kota Jambi	3 kajian	122.060.000	2 kajian	158.678.000	√			
		Terwujudnya Tertib Hukum Lingkungan bagi Kegiatan Usaha di Kota Jambi	4. Tersusunnya neraca sumber daya alam dan DIKPLHD 1. Pengawasan terhadap penataan hukum lingkungan		5 buku 96 perusahaan							

			2. Penanganan pengaduan kasus lingkungan 3. Naskah akademik perda perlindungan dan pengelolaan lingkungan		100%			100%				
					1 Paket			1 Paket				
3.	Peningkatan Kinerja Pengelolaan RTH	Terlaksananya Penataan Taman dan Jalur Hijau Kota	Tertatanya Taman Kota	Kota Jambi	144 PHL; 11 penataan taman kota; 8 pembuatan taman	8.512.532.250		100%	9.363.785.475	√		
4.	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terjaganya Kelestarian SDA dan Fungsi Lingkungan Hidup	Jumlah Koordinasi Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim Jumlah Penyuluhan Proklamasi Jumlah Peserta Pemilihan Duta Sanitasi Kota Jambi Jumlah Koordinasi Tim Penyusun Profil Keanekaragaman Hayati Pelaksanaan Gotong-royong	Kota Jambi	3 kali 5 lokasi 50 orang peserta 3 kali dan 1 dokumen 5 kali	286.025.000		3 kali 5 lokasi 50 orang peserta 3 kali dan 1 dokumen 5 kali	314.627.500	√		
5.	Pengembangan , Penanaman dan Pengadaan RTH Hutan Kota	Tersedianya RTH Kota yang Representative melalui Pengelolaan Taman Hutan	Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan hutan kota HM.Sabki dan hutan sejuta cinta serta	Kota Jambi	9 PHL; 100%	1.228.272.750		100%	1.228.272.750	√		

		Kota M. Sabki dan Hutan Sejuta Cinta	pengembangan penghijauan kota									
10.	Program: Peningkatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan			Kota Jambi	100%	13.660.791.000		100%	13.693.999.550	√		
	Kegiatan:											
	1. Peningkatan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Tersedianya Sarpras Kebersihan (Gerobak Sampah, Sepeda Kebersihan dan TPS)	Terlaksananya penyediaan prasarana dan sarana kebersihan	Kota Jambi	395 org PHL 100%	13.328.705.500		1 Tahun	13.328.705.500	√		√
	2. Peningkatan Pengelolaan Bank Sampah	Terlaksananya Pengelolaan Bank Sampah	Peningkatan prasarana dan sarana bank sampah	Kota Jambi	5 ton material terpilah/tahun	332.085.500		1 Tahun	365.294.050	√		
Total						28.089.264.250			29.927.882.062			

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan RENJA berpedoman pada Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dan mengacu pada rencana kerja pemerintah daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup merupakan bagian yang utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan rencana strategis (RENSTRA) Dinas Lingkungan Hidup. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang sistem perencanaan pembangunan nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan peraturan menteri dalam negeri nomor 28 tahun 2009 tentang perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 23 tahun 2007 tentang pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam rencana kerja (RENJA).

Rumusan rencana kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2019 sebagaimana tercantum dalam Tabel 4.1. berikut ini:

Tabel 4.1. Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

NO .	Tujuan RENSTRA	Sasaran RENSTRA	Program/Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Ke giatan	Tahun 2019		Tahun 2020		Lokasi
					Target (Kinerja)	Rp.	Target (Kinerja)	Rp.	
1	2	3	4	5	7	8	10	11	12
	DINAS LINGKUNGAN HIDUP								
	Non Urusan								
1			Program: Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kantor	1 Tahun	1.601.067.584	1 Tahun	1.912.242.142	
			Kegiatan:						
			1. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	listrik : 140.000 kwh, air : 2700 kubik, telpon : 1 tahun, internet : unlimited	305.000.000	listrik : 140.000 kwh, air : 2700 kubik, telpon : 1 tahun, internet : unlimited	396.500.000	DLH Kota Jambi
			2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa administrasi keuangan	1 Tahun	490.339.000	1 Tahun	637.440.700	DLH Kota Jambi
			3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun 2 cleaning service	40.785.000	1 Tahun	44.863.500	DLH Kota Jambi

		4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	100%	83.018.584	1 Tahun	91.320.442	DLH Kota Jambi
		5. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	100%	21.240.000	1 Tahun	23.364.000	DLH Kota Jambi
		6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya barang komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%	8.085.000	1 Tahun	8.893.500	DLH Kota Jambi
		7. Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu	1 Tahun	80.000.000	1 Tahun	80.000.000	DLH Kota Jambi
		8. Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti, dan Penjaga Malam.	Tersedianya jasa pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	2 penjaga malam 1 penjaga speedboat 2 sopir	72.600.000	1 Tahun	79.860.000	DLH Kota Jambi
		9. Perjalanan Dinas	Terlaksananya perjalanan dinas	1 Tahun	500.000.000	1 Tahun	550.000.000	DLH Kota Jambi
2.		Program: Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	708.920.000	100%	732.972.000	
		Kegiatan:						
		1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1 unit	10.000.000	100%	13.000.000	DLH Kota Jambi
		2. Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 unit	57.500.000	100%	63.250.000	DLH Kota Jambi
		3. Pengadaan Peralatan	Tersedianya peralatan	1 unit	128.500.000	100%	141.350.000	DLH Kota

		Perkantoran	perkantoran					Jambi
		4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 Tahun	238.050.000	100%	238.050.000	DLH Kota Jambi
		5. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya alat-alat kantor	100%	30.000.000	100%	30.000.000	DLH Kota Jambi
		6. Rehabilitasi Sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya rehab gedung kantor	1 paket	220.350.000	100%	220.350.000	DLH Kota Jambi
		7. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	100% 1 tukang taman	24.520.000	100%	26.972.000	DLH Kota Jambi
3.		Program: Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas	113 Stel	50.850.000	113 Stel	50.850.000	
		Kegiatan:						
		1. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	113 Stel	50.850.000	113 Stel	50.850.000	DLH Kota Jambi
4.		Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan kapasitas aparatur	1 Tahun	100.000.000	1 Tahun	110.000.000	
		Kegiatan:						
		1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya keikutsertaan aparatur dalam bintek	100%	100.000.000	1 Tahun	110.000.000	DLH Kota Jambi

5.			Program: Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintahan SKPD	4 dokumen	2.498.000	4 dokumen	2.498.000	
			Kegiatan: 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan SKPD	4 dokumen	2.498.000	4 dokumen	2.498.000	DLH Kota Jambi
6.			Program: Perencanaan SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	5 dokumen	3.884.400	6 dokumen	3.884.400	
			Kegiatan: 1. Penyusunan RENJA SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	4 Dokumen	2.767.000	5 Dokumen	2.767.000	DLH Kota Jambi
			2. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Terlaksananya standar pelayanan minimal (SPM)	1 Dokumen	1.117.400	1 Dokumen	1.117.400	DLH Kota Jambi
Lingkungan Hidup									
7.			Program: Penurunan Beban Pencemaran		100%	1.302.257.666	100%	1.692.934.965	
	1. Meningkatkan kualitas air	1. Terpenuhi nya baku mutu kualitas air	Kegiatan: 1. Pemantauan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan	1. Terinventarisasi sumber pencemar air 2. Jumlah pembinaan perusahaan yang ikut dalam PROPER 3. Sosialisasi pengelolaan air limbah 4. Terlaksananya uji emisi 5. Terlaksananya rapat koordinasi penurunan beban pencemaran 6. Pembuatan film	1 sungai;50 perusahaan; 1kali/50orang; 1500 kendaraan/1 cerobong;1 kali;2 buah;1 dokumen;44 kali	683.296.600	1 Laporan	888.285.580	DLH Kota Jambi

	2.Meningka tkan kualitas udara	2.Terpenuhi nya baku mutu kualitas air	2. Pengujian Kadar Polusi Limbah Padat dan Limbah Cair	pengendalian pencemaran udara dan air 7. Terlaksananya pemetaan status kerusakan tanah untuk produksi biomassa 8. Jumlah pelaksanaan kegiatan car free day	Tercapainya jumlah sampel yang di uji	37 titik pantau air permukaan dan air limbah industri	618.961.066	350 sampel	804.649.385	DLH Kota Jambi
8.			Program: Peningkatan Pengelolaan Lingkungan , RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati		100%	9.430.722.850	100%	10.500.228.255		
	3.Meningka tkan tutupan lahan	3.Terwujud nya peningkata n tutupan lahan	Kegiatan: 1. Pelaksanaan Konservasi dan AMDAL	1. Terlaksananya koordinasi dalam penyusunan Amdal dan UKL UPL serta pembinaan usaha-usaha yang wajib 2. Terlaksananya pemantauan terhadap pelaksanaan rekomendasi kegiatan usaha penertiban dan pengawasan kegiatan wajib izin gangguan (HO) 3. Terlaksananya kajian rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup 4. Tersusunnya neraca sumber daya alam dan DIKPLHD	25 kali rapat teknis/koordin asi 500 rekomendasi 3 Kajian 5 buku	510.105.600	50 dokumen lingkungan, anugerah adipura untuk Kota Jambi 2018 dan 30 sekolah 2 kajian 5 buku	663.137.280	DLH Kota Jambi	

				2. Penegakan Hukum dan Komunikasi Lingkungan	1. Pengawasan terhadap penataan hukum lingkungan	96 perusahaan		96 perusahaan			DLH Kota Jambi
					2. Penanganan pengaduan kasus lingkungan	100%	122.060.000	100%	158.678.000		
					3. Naskah akademik perda perlindungan dan pengelolaan lingkungan	1 Paket		1 Paket			
				3. Peningkatan Kinerja Pengelola RTH	Tertatanya Taman Kota	144 PHL; 11 penataan taman kota; 8 pembuatan taman	8.512.532.250	100%	9.363.785.475		DLH Kota Jambi
				4. Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	1. Jumlah koordinasi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	3 kali		3 kali			
					2. Jumlah penyuluhan proklamasi	5 lokasi		5 lokasi			
					3. Jumlah peserta pemilihan duta lingkungan hidup Kota Jambi	50 orang peserta	286.025.000	50 orang peserta	314.627.500		DLH Kota Jambi
					4. Jumlah koordinasi tim penyusunan profil keanekaragaman hayati	3 kali dan 1 dokumen		3 kali dan 1 dokumen			
					5. Pelaksanaan gotong royong	5 kali		5 kali			
9.			Program:	Peningkatan Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Pengelolaan Persampahan		1 Tahun	13.660.791.000	1 Tahun	13.693.999.550		
			Kegiatan:								

			1. Peningkatan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Terlaksananya penyediaan prasarana dan sarana kebersihan	395 org PHL 100%	13.328.705.500	1 Tahun	13.328.705.500	DLH Kota Jambi
			2. Peningkatan Pengelolaan Bank Sampah	Peningkatan prasarana dan sarana bank sampah	5 ton material terpilah/tahun	332.085.500	1 Tahun	365.294.050	DLH Kota Jambi
	Kehutanan								
10.		Program:	Peningkatan Pengelolaan Lingkungan , RTH, Ruang Publik dan Keanekaragaman Hayati			1.228.272.750		1.228.272.750	
		1.	Pengembangan, Penanaman dan Pengadaan RTH Hutan Kota	Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan hutan kota HM.Sabki dan hutan sejuta cinta serta pengembangan penghijauan kota	9 PHL; 100%	1.228.272.750	100%	1.228.272.750	DLH Kota Jambi
JUMLAH URUSAN WAJIB						25.622.044.266		27.115.435.520	
JUMLAH TOTAL NON URUSAN DAN URUSAN WAJIB						28.089.264.250		29.927.882.062	

BAB V

PENUTUP

Dengan telah tersusunnya Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi ini yang merupakan rangkaian rencana Program dan Kegiatan untuk tahun 2019. Renja Dinas Lingkungan Hidup merupakan dokumen perencanaan yang penting dipedomani untuk memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2019 di lingkup Dinas Lingkungan Hidup, guna mendukung tercapainya target pembangunan daerah. Renja Dinas Lingkungan Hidup tahun 2019 dipastikan masih mempedomani Renstra Badan Lingkungan Hidup tahun 2013-2018, telah memuat hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, memuat permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

Dengan demikian diharapkan pula agar program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi tahun 2019 ini dapat terlaksana dan terkoordinasi dengan baik demi tercapainya tujuan strategis. Akhirnya, kami ucapkan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.