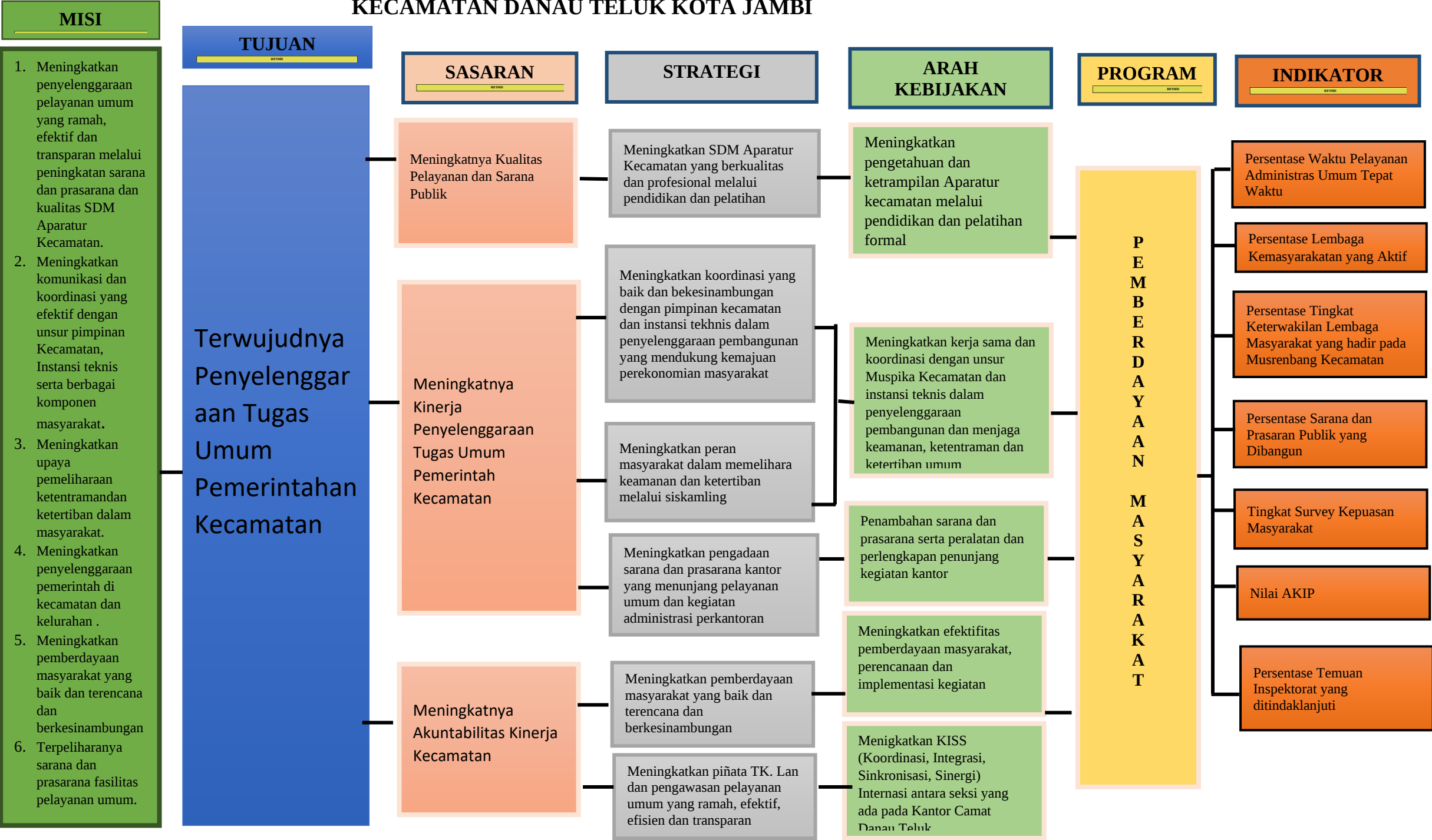


CASCADING RPJMD KE RENSTRA 2013-2018
KECAMATAN DANAU TELUK KOTA JAMBI



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat karunianya. Team penyusun Rencana Strategis Kecamatan Danau Teluk Pemerintah Kota Jambi telah dapat menyelesaikan tugas yang cukup berat dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku, yang berjudul **“RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KECAMATAN DANAU TELUK KOTA JAMBI TAHUN 2013-2018”**.

Renstra ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan strategis serta sasaran dan target strategis dari kecamatan Danau teluk jambi . selain itu, juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan strategis yng ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan garis besar, perumusan dokumen renstra ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami menyadari, Renstra ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, kami berharap, dengan Renstra ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang di lakukan oleh semua elemen baik aparatur Pemerintah kota jambi maupun masyarkat, serta DPRD dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakatin. Renstra ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi kecamatan Danau Teluk Kota jambi maupun bagi pihak lain yang memerlukannya.

Jambi, 2018
CAMAT DANAU TELUK
KOTA JAMBI

SUNARIYO, S.Sos
NIP. 19670315 198810 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGATAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2-3
BAB 1 PENDAHULUAN.....	4
A. Latar belakang.....	4
B. Maksud dan tujuan.....	6
C. Landasan hukum.....	7
D. Sistematika.....	8
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KANTOR CAMAT DANAU TELUK JAMBI.....	9
A. Tugas, Fungsi dan struktur Organisasi kantor Camat Danau Teluk jambi.....	9
B. Susunan Kepegawaian dan Aset dikelola.....	12
C. Jenis pelayanan dan kelompok Sasaran.....	12
D. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Danau Teluk.....	21
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANTOR CAMAT DANAU TELUK JAMBI.....	22
A. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi pelayanan.....	22
B. Telaahan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota.....	22
C. Telaahan Renstra Kecamatan Danau Teluk dan Renstra kota jambi...	23
D. Telaahan Rencana Tata ruang Wilayah dan Kajianlingkungan Hidup strategis.....	24
E. Penentuan Isu-isu strategis.....	25
BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN , STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	26
A. Visi Kantor Camat danau Jambi.....	26
B. Misi Kantor Camat Danau Teluk jambi.....	26
C. Tujuan dan Sasaran.....	26
D. Strategi.....	27
E. Kebijakan.....	27

BAB V RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	28
BAB VI PENUTUP.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana strategis satuan kerja perangkat daerah (Renstra SKPD) kantor Camat Danau Teluk Jambi sebagai penjabaran dari visi dan misi Camat Danau Teluk Kota Jambi yang penyusunannya mengacu pada dokument RPJM kepala Daerah. Dimana akan memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh kantor camat Danau Teluk Kota Jambi dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dimana program-program yang disusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD dan sumber dana lain. Renstra Kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi tahun 2008-2013 digunakan sebagai pedoman , landasan dan referensi dalam menetapkan skala prioritas rencana kerja kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi dan dijabarkan dalam sasaran-sasaran pokok yang harus dicapai, arah kebijakan program-program pembangunan dan kegiatan pokok sehingga merupakan dokumen perencanaan yang memberikan arahan, memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara teratur.

Visi Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi Tahun 2013-2018 adalah ***“Menjadikan Kecamatan Danau Teluk Sebagai Pusat Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan yang Prima Menuju Kota Jambi Terkini”***. Sedangkan untuk mewujudkan Visi Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan kualitas sumber daya aparatur.
2. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

Penyusunan Renstra Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Jambi tahun 2013-2018 dengan melibatkan *stakeholders* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi dan *stakeholders*.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan Yuridis Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi Periode 2013-2018 ini adalah :

- 1) Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom dan Kota Besar dalam lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 3) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4844);
- 4) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 - 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
- 5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 7) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Nasional Tahun 2004 - 2009;
- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

- 9) Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi;
- 10) Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Jambi Tahun 2005 – 2025;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

- 1) Maksud Penyusunan Renstra ini dimaksudkan untuk meletakkan pedoman, kebijakan, arah dan sasaran serta program dan rencana strategis Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi untuk Jangka menengah sesuai dengan fungsi, kedudukan tugas sekretariat, bidang dan rincian tugas sub bagian, seksi dan tata kerja pada Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi untuk periode Tahun 2013 – 2018 dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Jambi.
- 2) Tujuan Tujuan Rencana Strategis ini adalah :
 - a) Menetapkan Visi dan Misi yang hendak dicapai dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi.
 - b) Menetapkan Tujuan, Sasaran, Strategi dan arah kebijaksanaan 5 (lima) tahun kedepan.
 - c) Menetapkan Rencana Program, Kegiatan, Kelompok Sasaran, Target Kinerja dan Pagu Pendanaan Indikatif sebagai rencana aksi dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan.
 - d) Menetapkan Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD.
 - e) Menetapkan Rencana Pencapaian Kinerja, Anggaran dan Realisasi Pendanaan Jangka Menengah Pelayanan SKPD.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD
- 2.2 Sumber Daya SKPD
- 2.3 Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

BAB III PERMASALAHAN ISU-ISU STRATEGIS SKPD

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

KANTOR CAMAT DANAU TELUK JAMBI

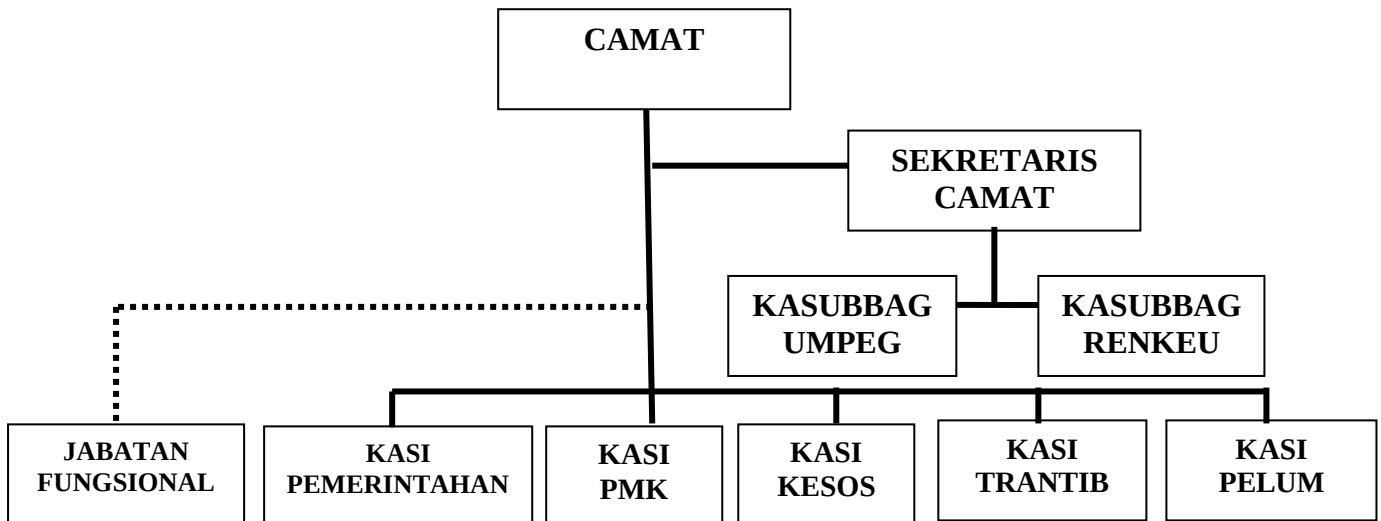
2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI SKPD

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi sesuai dengan Peraturan Walikota Jambi Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Tipe A dan Tipe B Kota Jambi.

Tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh kepala daerah, meliputi penataan pemerintahan, perencanaan, pengawasan dan pegadilan pembangunan, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mewujudkan ketentraman dan ketertiban, kesekretariatan, ketatausahaan dan tugas fungsional di kecamatan serta melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Daerah sesuai dengan bidang tugasnya. Sedangkan fungsi Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengendalian pemerintahan kecamatan/kelurahan
- b. Penyelenggaraan batas kelurahan
- c. Penyelenggaraan perencanaan, pengawasan dan pegadilan kegiatan pembangunan kecamatan.
- d. Penyelenggaraan pembinaan tertib administrasi kependudukan dan pertahanan
- e. Penyelenggaraan pembinaan peningkatkan pangan, gizi dan kesejahteraan masyarakat
- f. Penyelenggaraan pembinaan perekonomian masyarakat , kebersihan, lingkungan hidup, mental dan sprilitual
- g. Penyelenggaraan pembinaan, pengendalian dan pengawasan kelembagaan masyarakat
- h. Penyelenggaraan pembinaan polisi pamong praja, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat, ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
- i. Penyelenggaraan dan pengelolaan admnistrasi kecamatan

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN DANAU TELUK



Organisasi kecamatan terdiri dari unsur

- A. Camat
- B. Sekretaris Camat
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
- C. Seksi Pemerintahan Umum
- D. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- E. Seksi Kesejahteraan Sosial
- F. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- G. Seksi pelayanan umum
- H. Kelompok Jabatan Fungsional

Selanjutnya uraian dan fungsi adalah sebagai berikut ;

1. **Sekretaris Kecamatan** mempunyai tugas membantu Camat dalam melakukan pembinaan administrasi yang berkenaan dengan urusan umum dan keuangan.

Fungsinya ;

- Penyelenggara administrasi perkantoran, kepegawaian serta keuangan di tingkat kecamatan;
- Penyelenggara urusan umum dan perlengkapan serta keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- Penyelenggara ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksana koordinasi, pembinaan, pengendalian, perencanaan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan unit kerja;
- Pelaksana tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2. **Seksi pemerintahan** mempunyai tugas pokok menghimpun rencana kerja seksi pemerintahan, menyusun program kerja pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan, serta menyusun program kerja pembinaan pertahanan dan batas kelurahan.

Fungsinya ;

- Menyusun program kerja pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan;
- Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintah daerah;
- Menyiapkan bahan rapat kerja camat tingkat kota dan provinsi;
- Membuat laporan bulanan dan tahunan.

3. **Seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat** mempunyai tugas melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh kepala daerah kepada Camat pada bidang pembangunan dan pemberdayaan, masyarakat yang meliputi perekonomian, pembinaan kelembagaan masyarakat dan adat, menyusun program kerja pembinaan lingkungan hidup dan kebersihan

4. **Seksi kesejahteraan sosial** mempunyai tugas melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh kepala daerah kepada camat pada bidang kesejahteraan binamental dan spritual, keluarga, pangan dan gizi.

5. **Seksi ketentraman dan ketertiban** mempunyai tugas pokok menyusun rencana kerja seksi ketentraman dan ketertiban, pembinaan polisi pamong praja, kesatuan bangsa serta pembinaan perlindungan masyarakat serta pengawasan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemasyarakatan.

2.2 SUMBER DAYA SKPD

Sumber daya manusia memegang peranan penting dalam pelaksanaan kegiatan pada SKPD Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi. Integritas dan kompetensi sumber daya manusia merupakan potensi utama dalam menjawab tuntutan pembangunan daerah.

Sumber Daya Personil SKPD yang merupakan Faktor pendukung utama dalam melaksanakan Program Kegiatan Pembangunan, Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Pelayanan di Bidang Pemerintahan sangat di dukung oleh Kuantitas dan Kualitas Jumlah Pegawai pada Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi.

Hal ini dari dilihat dari Tabel Jumlah Pegawai menurut Jabatan, Eselon, Pangkat, Golongan, Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin, Tahun 2018 Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi tersebut dibawah ini yang terdiri dari :

Tabel. 1
Jumlah Pegawai Menurut Pangkat dan Golongan Kecamatan Danau Teluk
Kota Jambi Tahun 2018

NO	PANGKAT	GOLONGAN	JUMLAH
1	Pembina Tk. I	IV/b	1
2	Pembina	IV/a	2
3	Penata Tk. I	III/d	5
4	Penata	III/c	2
5	Penata Muda Tk. I	III/b	2
6	Penata Muda	III/a	0
7	Pengatur Tk. I	II/d	1
8	Pengatur	II/c	1
9	Pengatur Muda Tk. I	II/b	0
10	Pengatur Muda	II/a	0
11	Pegawai Honorer Kontrak	-	12
	Jumlah		26

Tabel. 2
Jumlah Pegawai Menurut Jabatan dan Eselon Kecamatan Danau Teluk
Kota Jambi Tahun 2018

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH
1	Kepala Dinas	IV/b	1
2	Sekretaris	IV/a	1
3	Kepala Sub Bagian	III/c	1
		III/b	1
4	Kepala Seksi	III/d	4
		III/c	1
5	Tenaga Fungsional	III/b	0
6	Staf Pelaksana	IV/a	1
		III/d	1
		III/b	1
		II/d	1
		II/c	1
7	Pegawai Honorer Kontrak		12
	Jumlah		26

Tabel. 3
Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Kecamatan
Danau Teluk Kota Jambi Tahun 2017

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	S2	3	0	3
2	S1	7	4	11
3	DIII	2	0	2
4	SLTA	6	4	10
5	SLTP	0	0	0
6	SD	0	0	0
	Jumlah	18	8	26

2.3 KINERJA PELAYANAN SKPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 05 Tahun 2001 Tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Jambi , jenis pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi kantor camat Jambi sebagai satuan kerja pada dasarnya tertuju pada tujuan pengelolaan pemerintahan yang sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), diantaranya :

- a. Penyelenggaraan pembinaan, Pengawasan, pengadilan pemerintahan kecamatan/kelurahan. Dalam hal ini, kantor Camat Danau Teluk Jambi Berfungsi sebagai *controller* , regulator, dan pelaksanaan pelayanan tugas pemerintahan ditingkat kecamatan.
- b. Penyelenggaraan batas kelurahan. Dalam hal Kantor Camat Danau Teluk Jambi berfungsi dalam pelayanan pengaturan batas kewilayahan di tingkat Kecamatan Danau Teluk Jambi.
- c. Penyelenggaraan tertib administrasi kependudukan dan pertahanan. Dalam hal ini, Kantor camat Danau Teluk Jambi memiliki fungsi pelayanan dalam penyediaan administrasi kependudukan, seperti penyediaan kartu Tanda Pengenal Penduduk, Kartu Keluarga, Akta, Legilintas Surat, dan penyediaan administrasi pertahanan.
- d. Penyelenggaraan perencanaan, pengawasan dan pengadilan kegiatan pembangunan kecamatan. Dalam hal ini, Kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi berfungsi untuk memfasilitas perencanaan prioritas pembangunan sarana fisik maupun non fisik yang di butuh kan masyarakat, dan berfungsi dalam pengawasan serta pengadilan pelaksanaan pembangunan dalam lingkup Kecamatan.
- e. Penyelenggaraan pembinaan peningkatan pangan, gizi dan kesejahteraan masyarakat, Dalam hal ini, Kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi sebagai pengawas jalannya kegiatan pemerintahan dalam peningkatan kualitas

pangan, gizi dan kesejahteraan masyarakat yang berada dalam ruang lingkup wilayah kerja Kecamatan

- f. Penyelenggaraan pembinaan perekonomian masyarakat, kebersihan, lingkungan hidup, mental dan spiritual. Dalam hal ini, Kantor Camat Danau Teluk Jambi berperan sebagai fasilitator jalannya aktifitas perekonomian masyarakat, menjamim terjaganya kebersihan dan penataan lingkungan hidup, serta peningkatan kualitas mental dan spiritual masyarakat yang berada dalam ruang lingkup kerja Kecamatan Danau Teluk Jambi.
- g. Penyelenggaraan pembinaan, pengadilan dan pengawasan kelembagaan masyarakat. Dalam hal ini, kantor Camat Danau Teluk Jambi Berperan aktif dalam pembinaan dan pengadilan aktifitas kelembagaan dalam masyarakat.
- h. Penyelenggaraan pembinaan polisi pamong praja, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat, ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan. Dalam hal ini, Kantor Camat Danau Teluk Jambi berperan sebagai regulator, pelaksana dan pengendali ketertiban keamanan masyarakat dalam ruang lingkup kecamatan.
- i. Penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi Kecamatan. Dalam hal ini Kantor Camat Danau Teluk Jambi berperan Dalam memberikan pelayanan administrasi kecamatan kepada pihak yang terkait dan berkepentingan.

Tabel. 5
Anggaran dan Realisasi Pedanaan Pelayanan Kecamatan Danau Teluk
Kota Jambi Tahun 2018

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun Ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.135.000	3.400.000	3.396.000	4.800.000	4.500.000					4.500.000							
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.869.965	55.000.000	58.789.000	72.200.000	80.000.000					47.199.219							
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	-	-	-	7.500.000	10.000.000					6.250.700							
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	93.060.000	89.300.000	91.100.000	122.900.000	142.080.000					128.480.000							
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	15.160.500	15.000.000	16.940.000	35.200.000	42.640.000					42.640.000							
Penyediaan Alat Tulis Kantor	28.007.000	34.103.615	41.000.000	47.000.000	600.000.000					60.000.000							
Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	4.000.000	11.080.000	11.080.000	29.350.000	50.000.000					50.000.000							
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000	6.500.000	6.500.000	5.000.000	5.000.000					5.000.000							
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.200.000	2.400.000	3.000.000	-	-				-	-							
Penyediaan Makanan dan Minuman	21.605.000	19.105.000	14.000.000	44.000.000	60.000.000					60.000.000							
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	167.100.000	-	-	-	-		-	-	-	-							
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	-	-	-	88.000.000	218.570.000					218.570.000							
Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	62.400.000	66.960.000	96.000.000	49.200.000	54.120.000					54.120.000							
Perjalanan Dinas	-	80.000.000	80.000.000	100.000.000	103.344.118					103.301.500							

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun Ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pembangunan Gedung Kantor	676.167.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	32.000.000	30.000.000	32.000.000	16.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	28.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	25.000.000	50.000.000	102.640.000	32.225.000	20.000.000	-	-	-	-	20.000.000	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Mebeleur	52.000.000	55.000.000	28.500.000	18.000.000	80.000.000	-	-	-	-	80.000.000	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Peralataran Perkantoran	122.000.000	79.400.000	141.000.000	112.580.000	110.000.000	-	-	-	-	110.000.000	-	-	-	-	-	-	-
Pembangunan Gedung Kantor	100.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	92.400.000	108.000.000	121.200.000	137.650.000	153.450.000	-	-	-	-	142.200.000	-	-	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat kantor	11.000.000	11.000.000	11.000.000	11.000.000	11.000.000	-	-	-	-	10.500.000	-	-	-	-	-	-	-
Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas	56.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rehabilitas Sedang/Berat Gedung Kantor	100.000.000	-	-	125.000.000	20.000.000	-	-	-	-	20.000.000	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	-	18.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	-	20.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Teretntu	20.000.000	-	39.000.000	21.000.000	39.000.000	-	-	-	-	39.000.000	-	-	-	-	-	-	-
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	-	5.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun Ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	5.763.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	500.000					500.000							
Penyusunan Renstra SKPD	-	6.210.000	-	4.710.000	9.675.000					9.675.000							
Penyusunan Rencana Kerja SKPD	-	-	5.000.000	-	2.750.000					2.750.000							
Pengembangan Data/Informasi	-	-	-	12.880.000	2.900.000					2.900.000							
Bangkit Berdaya	-	450.000.000	700.000.000	600.000.000	580.650.000					580.650.000							
Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan					1.890.630.000					1.880.554.553							
Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di wilayah Kecamatan					77.200.000					77.000.000							
Pembinaan Administrasi Pemerintah Kelurahan					772.080.000					704.740.000							
Peningkatan Pelayanan Administrasi Pemerintahan					3.750.000					3.750.000							

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SKPD

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya kecamatan Danau Teluk Kota Jambi sesuai dengan peraturan walikota Jambi Nomor 32 tahun 2009 tentang rincian Tugas pokok dan fungsi kecamatan Danau Teluk Kota Jambi mempunyai peluang sekaligus tantangan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain :

- 1 . Tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja
- 2 . Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagian mitra pemerintahan dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan melalui koordinasi dan dalam menimplementasikan program pembangunan.
- 3 . Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembangunan.

Sedangkan tantangan yang dihadapi adalah :

- 1 . Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan
- 2 . Kurangnya kualitas SDM Aparatur dalam menghadapi IPTEK yang dapat berpengaruh pada pelayanan kepada masyarakat dan dalam melaksanakan tugas kedinasan sehari-hari.
- 3 . Lemahnya Tingkat kesadaran dan disiplin pegawai untuk menunjang kinerja pemerintah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS SKPD

3.1 IDENTITAS PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN

penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan SKPD senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi SKPD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi SKPD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang

Permasalahan yang berpengaruh terhadap perencanaan strategis Kecamatan Danau Teluk Jambi baik dari sudut kelebihan maupun kekurangan yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal. Faktor-faktor internal banyak dipengaruhi yang bersumber pada kebijakan vertikal dan horizontal.

1. Permasalahan internal di lingkungan Kantor Camat Danau Teluk antara lain:
 - a. SDM yang tidak memadai secara kualitas dan kuantitas
 - b. Kurangnya kepedulian terhadap kualitas pelayanan publik
 - c. Pemahaman tupoksi yang relative rendah
 - d. Belum tersusunnya SOP pelayanan
 - e. Anggaran dana yang terbatas pada DPA Kecamatan Danau Teluk sehingga belum bias mengakomodir semua kekurangan yang ada
2. Permasalahan external antara lain
 - a. Masih adanya persepsi negative masyarakat terhadap pelayanan umum,
 - b. Tuntutan masyarakat yang meningkat di berbagai bidang khususnya dipelayanan administrasi
 - c. Terbatasnya kemampuan keuangan daerah,
 - d. Tuntutan peningkatan kinerja menuju pemerintahan yang baik semakin tinggi.

3.2 TELAAH VISI, MISI, DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Berkenaan dengan dasar aturan yang menjadi acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan, khususnya Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD), Pemerintah Kota Jambi selama kurun waktu 2013-2018 menetapkan Visi Pembangunan yaitu :

“TERWUJUDNYA KOTA JAMBI SEBAGAI PUSAT PERDAGANGAN DAN JASA BERBASIS MASYARAKAT YANG BERAKHLAK DAN BERBUDAYA”

Pusat Perdagangan Barang dan Jasa : Sesuai dengan rencana pola ruang dan rencana zonasi RTRWK pusat Perdagangan dan jasa merupakan kawasan pengembangan aktivitas perdagangan dan jasa dengan skala pelayanan lokal dan regional

Berbasis Masyarakat : merupakan suatu upaya pemberdayaan kapasitas masyarakat untuk dapat mengenali, menelaah dan mengambil inisiatif untuk memecahkan permasalahan yang terjadi di lingkungannya serta bersedia untuk menerima perubahan

Berakhlak : Akhlak berarti perilaku, sikap, perbuatan, adat dan sopan santun. Berakhlak berarti seluruh perilaku masyarakat kota Jambi harus bersikap sopan santun, baik yang merupakan pelayanan maupun yang menerima pelayanan

Berbudaya : Manusia adalah makhluk ciptaan Tuhan yang memiliki akal dan pikiran yang dapat dipergunakan untuk menghasilkan ide dan gagasan. Oleh karena itu masyarakat Kota Jambi harus memiliki etika moral, nilai kebaikan, kebenaran, keadilan dan tanggung jawab agar bermakna bagi pembangunan.

Misi Pembangunan

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkan 5 (lima) Misi Pembangunan Kota Jambi periode 2013-2018 sebagai berikut :

- 1 . Membangun infrastruktur perkantoran yang merata dan bewawasan lingkungan
- 2 . Meningkatkan perekonomian Kota berbasis potensi lokal menuju kemandirian daerah
- 3 . Mewujudkan masyarakat yang berakhlak, berbudaya dan berdaya saing
- 4 . Mewujudkan pemerintahan yang profesional dan bersih
- 5 . Meningkatkan kesejahteraan Sosial masyarakat dalam bingkai kearifan lokal

3.3 TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA

Dalam pelaksanaan pelayanan di kecamatan Danau Teluk dipengaruhi oleh factor penghambat dan factor pendorong.

a . Fator penghambat

1. SDM yang tidak memadai secara kaulitas dan kuantias
2. Kurangnya kepedulian terhadap kualitas pelayanan publik
3. Pemahaman Tupoksi yang relative rendah
4. Belum tersusunnya SOP Pelayanan
5. Anggaran dan yang terbatas pada DPA Kecamatan Danau Teluk sehingga belum biasa mengkomodir semua kekurangan yang ada.

b . Faktor pendorong

1. Tersedianya sarana dan prasana untuk menunjang pelaksanaan pemerintahan maupun pelayanan terhadap masyarakat,
2. Terciptanya jaringan kerjasama antar unit kerja baik secara internal maupun eksternal dan hubungan kerjasama dengan tokoh masyarakat dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada,
3. Adanya visi dan misi kecamatan Danau Teluk
4. Tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang bagi kantor camat Danau Teluk dalam meningkatkan pelayanan
5. Berkembangnya permukiman yang dihuni oleh masyarakat terdidik,
6. Keberadaan organisasi pemerintah sebagai mitra pemerintahan dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan implementansi program pembangunan,
7. Kepedulian pihak swasta dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung pelaksanaan pembangunan.

3.4 TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Terkait dengan Rencana Tata ruang Wilayah Kota Jambi dengan memanfaatkan ruang wilayah secara berdaya guna, berhasil guna, serasi selaras, seimbang dan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pertahanan dan keamanan, adanya rencana tata ruang wilayah sebagai arahan lokasi investasi pembangunan yang dilaksanakan pemerintah, masyarakat, dan dunia usaha dalam rangka mewujudkan keterpaduan pembangunan antar sektor, daerah dan masyarakat.

Dalam Ranperda Rencana Tata Ruang wilayah kota Jambi tahun 2013-2033 mempunyai pengaruh yang cukup besar untuk arahan pembangunan di Kecamatan Danau Teluk. Faktor-faktor pendorong dari Ranperda Rencana Tata ruang Wilayah Kota Jambi tahun 2013-2033 yang mempengaruhi pembangunan diantaranya adalah:

- Kecamatan Danau Teluk termasuk bagian Wilayah Kota (BWK) B dengan fungsi utama sebagai pusat Pemukiman
- Kecamatan Danau Teluk Jambi termasuk lokasi pusat perkantoran atau Pemerintahan Prov. Jambi dan perbankan
- Kecamatan Danau Teluk Jambi termasuk lokasi perdagangan
- Kecamatan Danau Teluk Jambi termasuk lokasi program wisata alam dan air
- Termasuk strategis pertumbuhan ekonomi

3.5 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis pembangunan Kota Jambi yang sejalan dengan Tupoksi Kecamatan Danau Teluk dapat dikategorikan sebagai berikut :

1. Terwujudnya SDM yang memadai secara kualitas dan kuantitas
2. Terciptanya hubungan yang baik antara pemerintah dengan tokoh masyarakat, agama dan instansi lintas sektoral
3. Meningkatkan kepedulian terhadap kualitas pelayanan public
4. Meningkatnya pemahaman tupoksi
5. Terwujudnya SOP Pelayanan
6. Terpenuhi anggaran dana yang terbatas pada DPA Kecamatan Danau Teluk sehingga bias mengkomodir semua pelayanan masyarakat

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD

Adapun Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi Tahun 2013 – 2018 dapat dilihat pada Tabel. 6 di bawah ini :

Tabel 6.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Danau Teluk
Kota Jambi Tahun 2018

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN /SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Kecamatan	Persentase waktu pelayanan administrasi umum tepat waktu				90%	90%
	Indikator Tujuan Tingkat Survey Kepuasan Masyarakat, Tahun 2018 90 %		Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif				90%	90%
			Persentase tingkat keterwakilan lembaga masyarakat yang hadir pada musrenbang kecamatan				0,50%	0,50%
			Persentase Sarana dan Prasaran Publik yang Dibangun				90%	90%
		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Tingkat Survey Kepuasan Masyarakat				90%	90%
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai AKIP				B	B
			Persentase Temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti				100%	100%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

A. Strategi

Strategi adalah cara/aturan dan pedoman untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan pencapaian program atau implementasinya . Strategi merupakan alat penghubung antara visi, misi, tujuan, sasaran dan arah kebijakan pembangunan.

1. Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan sumber daya aparatur.
2. Meningkatkan kualitas perencanaan akan ditempuh melalui penyiapan strategi.

B. Kebijakan

Kebijakan adalah merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap usaha dan atau kegiatan aparatur pemerintah ataupun masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka arah kebijakan yang diambil :

1. Meningkatkan kompetensi dan disiplin sumber daya aparatur, meningkatkan manajemen kelembagaan, serta meningkatkan pelayanan administrasi dan daya dukung sarana dan prasarana kerja.
2. Meningkatkan kesadaran dan partisipasi aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan yang berbasis kepada kebutuhan pembangunan.

Tabel. 7
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI :				
MISI I :				
Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Kecamatan	Persentase waktu pelayanan administrasi umum tepat waktu	Meningkatkan SDM Aparatur Kecamatan yang berkualitas dan profesional melalui pendidikan dan pelatihan	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan Aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan formal
		Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	Meningkatkan koordinasi yang baik dan berkesinambungan dengan pimpinan kecamatan dan instansi teknis dalam penyelenggaraan pembangunan yang mendukung kemajuan perekonomian masyarakat	Meningkatkan kerja sama dan koordinasi dengan unsur Muspika Kecamatan dan instansi teknis dalam penyelenggaraan pembangunan dan menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban umum
		Persentase tingkat keterwakilan lembaga masyarakat yang hadir pada musrenbang kecamatan	Meningkatkan peran masyarakat dalam memelihara keamanan dan ketertiban melalui siskamling	Meningkatkan kerja sama dan koordinasi dengan unsur Muspika Kecamatan dan instansi teknis dalam penyelenggaraan pembangunan dan menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban umum
		Persentase Sarana dan Prasarana Publik yang Dibangun	Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kantor yang menunjang pelayanan umum dan kegiatan administrasi perkantoran	Penambahan sarana dan prasarana serta peralatan dan perlengkapan penunjang kegiatan kantor
	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Tingkat Survey Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat yang baik dan terencana dan berkesinambungan	Meningkatkan efektifitas pemberdayaan masyarakat, perencanaan dan implementasi kegiatan
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai AKIP	Meningkatkan pifata TK. Lan dan pengawasan pelayanan umum yang ramah, efektif, efisien dan transparan	Meningkatkan KISS (Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi, Sinergi) Internasi antara seksi yang ada pada Kantor Camat Danau Teluk

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Adapun Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi Tahun 2013 – 2018 dapat dilihat pada Tabel. 8 di bawah ini :

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase Waktu Pelayanan Administras Umum Tepat Waktu					90%	90%	
	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang Aktif					90%	90%	
	Persentase Tingkat Keterwakilan Lembaga Masyarakat yang hadir pada Musrenbang Kecamatan					0,50%	0,50%	
	Persentase Sarana dan Prasaran Publik yang Dibangun					90%	90%	
	Tingkat Survey Kepuasan Masyarakat					90%	90%	
	Nilai AKIP					B	B	
	Persentase Temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti					100%	100%	

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD Kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi tahun 2013-2018 merupakan acuan bagi seluruh seksi-seksi yang ada di lingkungan Kantor Camat Danau Teluk dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi sehingga diharapkan dapat tercapai secara sinergi dalam pelaksanaannya, terutama dalam mendukung sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam RPJM daerah Kota Jambi Tahun 2013-2018.

Untuk itu, terkait dengan hal tersebut perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Dalam Renstra Kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi Tahun 2013-2018 telah ditetapkan rumusan pernyataan, visi, misi, tujuan dan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi tahun 2013-2018.
2. Renstra Kantor Camat Danau Teluk tahun 2013-2018, diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Camat Danau Teluk dan dalam pelaksanaan sehari-hari dibantu oleh Sekretaris camat dan para kepala seksi pemerintahan, PKM, Kesos dan Trantib.
3. Renstra Kantor Camat Danau Teluk tahun 2013-2018 , harus dijadikan pedoman dalam penyiapan Rencana Kerja (Renja) kantor Camat Danau Teluk untuk setiap tahunnya dengan tetap mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Jambi.
4. Dalam mendukung penyiapan Rancangan APBD Kota Jambi keberadaan Renja Kantor Camat Danau Teluk harus dijadikan pedoman dalam penyiapan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) kantor Camat Danau Teluk Kota Jambi.
5. Hasil pelaksanaan tahunan Renstra Kantor Camat Danau Teluk tahun 2013-2018 yang tercermin dari Renja SKPD Kantor Camat Danau Teluk , harus dipertanggung jawabkan secara sistimatis dan melembaga dengan menggunakan format pelaporan sebagaimana ketentuan peraturan yang berlaku.

6. Renstra yang disusun diharapkan telah mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang dimiliki dan dipantau serta dievaluasi oleh Bappeda Kota Jambi untuk menjaga keefektifan pelaksanaannya melalui Forum SKPD Kota Jambi dan Musrenbang Kota Jambi.

**CAMAT DANAU TELUK
KOTA JAMBI**



SUNARIYO, S.Sos. MM

Pembina

NIP. 19670315 198810 1 001

**Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikator
Kecamatan Danau Teluk Kota Jambi**

Sasaran	Indikator Sasaran	Kode Program Kegiatan	Fungsi/Bidang urusan pemerintahan/sub Urusan/program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Sasaran Hasil Pembangunan	Satuan	Target Kinerja Program dan KerangkaPendanaan												Kelompok Sasaran	Lokasi/Satuan Wilayah/Kawasan Pembangunan
						Tahun-0	2014		2015		2016		2017		2018		Tahun 1-5		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target (Rp)		
Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Sarana Publik	Persentase Waktu Pelayanan Administrasi Perkantoran	12014	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																Kecamatan Danau Teluk
		01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Penghantar Surat	Bulan	Rp 1,050,000	70 %	Rp 2,135,000	80 %	Rp 3,400,000	80 %	Rp 3,396,000	90 %	Rp 4,800,000	100 %	Rp 4,500,000	Rp 19,281,000	Pegawai	
		02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan telepon, air dan listrik	Bulan	Rp 18,600,000	80 %	Rp 30,869,965	80 %	Rp 55,000,000	80 %	Rp 58,789,000	90 %	Rp 72,200,000	90 %	Rp 80,000,000	Rp 315,458,965	BUMD-BUMN	
		06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya tertib administrasi kendaraan dinas/operasional	1 Tahun	Rp -	80 %	Rp -	80 %	Rp -	80 %	Rp -	90 %	Rp 7,500,000	90 %	Rp 10,000,000	Rp 17,500,000	Pegawai	
		07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya data admin keuangan yang valid & akurat	Org/Bulan	Rp 71,328,000	80 %	Rp 93,060,000	80 %	Rp 89,300,000	80 %	Rp 91,100,000	90 %	Rp 122,900,000	100 %	Rp 142,080,000	Rp 609,768,000	Pegawai	
		08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya barang kebutuhan kantor dan upah jasa	Alt, bhn, org	Rp 15,160,500	80 %	Rp 15,160,500	80 %	Rp 15,000,000	80 %	Rp 16,940,000	90 %	Rp 35,200,000	100 %	Rp 42,640,000	Rp 140,101,000	Pegawai	
		10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor bagi kegiatan administrasi	1 Tahun	Rp 16,665,500	80 %	Rp 28,007,000	80 %	Rp 34,103,615	80 %	Rp 41,000,000	100 %	Rp 47,000,000	100 %	Rp 60,000,000	Rp 226,776,115	Pegawai	
		11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan bagi adm perkantoran	1 Tahun	Rp 3,644,000	80 %	Rp 4,000,000	80 %	Rp 11,080,000	80 %	Rp 11,080,000	100 %	Rp 29,350,000	100 %	Rp 50,000,000	Rp 109,154,000	Pegawai	
		12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya lampu untuk penerangan bangunan kantor	Buah	Rp 3,036,500	80 %	Rp 4,500,000	80 %	Rp 6,500,000	80 %	Rp 6,500,000	100 %	Rp 5,000,000	100 %	Rp 5,000,000	Rp 30,536,500	Pegawai	
		15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya surat kabar sebagai sumber informasi	Eksample	Rp 2,040,000	80 %	Rp 4,200,000	80 %	Rp 2,400,000	80 %	Rp 3,000,000	-	Rp -	-	Rp -	Rp 11,640,000	Pegawai	
		17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat	Kotak	Rp 6,405,000	80 %	Rp 21,605,000	80 %	Rp 19,105,000	80 %	Rp 14,000,000		Rp 44,000,000		Rp 60,000,000	Rp 165,115,000	Pegawai	
		18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koor dan konsul keluar daerah	HOJ	Rp 46,100,000	80 %	Rp 167,100,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp -	Rp 213,200,000	Pegawai	
		19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	Tersedianya Honorarium Tenaga Administrasi	Bulan	Rp -	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp -	100 %	Rp 88,000,000	100 %	Rp 218,570,000	Rp 306,570,000	Pegawai	
		20	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramuhakti dan Penjaga Malam	Terjaganya kewanaman dikantor	Org/bulan	Rp 21,600,000	80 %	Rp 62,400,000	80 %	Rp 66,960,000	80 %	Rp 96,000,000	100 %	Rp 49,200,000	100 %	Rp 54,120,000	Rp 350,280,000	Pegawai	
		21	Perjalanan Dinas	Terlaksananya perjalanan dinas	1 Tahun	Rp -	-	Rp -	80 %	Rp 80,000,000	80 %	Rp 80,000,000	90 %	Rp 100,000,000	90 %	Rp 103,344,118	Rp 363,344,118	Pegawai	

Sasaran	Indikator Sasaran	Kode Program Kegiatan	Fungsi/Bidang urusan pemerintahan/sub Urusan/program/kegiatan	Indikator Kinerja/Sasaran Hasil Pembangunan	Satuan	Target Kinerja Program dan KerangkaPendanaan											Kelompok Sasaran	Lokasi/Satuan Wilayah/Kawasan Pembangunan	
						Tahun-0	2014		2015		2016		2017		2018				Tahun 1-5
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target (Rp)
		01.07.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																
Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kecamatan Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		03	Pembangunan Gedung Kantor			Rp 563,367,500	90 %	Rp 676,167,500		Rp -	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp 676,167,500		Kecamatan Danau Teluk	
		05	Pengadaan Kendaraan Dinas /Operasional	Tersedianya kendaraan dinas	Unit	Rp 207,000,000	80 %	Rp 32,000,000	80 %	Rp 30,000,000	80 %	Rp 32,000,000	90 %	Rp 16,000,000	90 %	Rp 110,000,000			
		06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Tersedianya penyediaan sarana dan prasarana serta kelengkapan rumah jabatan/dinas	Unit,buah, set	Rp -	70 %	Rp 28,000,000	80 %	Rp -	80 %	Rp -	90 %	Rp -	100 %	Rp 28,000,000	Pegawai		
		07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Unit	Rp 204,265,000	80 %	Rp 25,000,000	80 %	Rp 50,000,000	80 %	Rp 102,640,000	90 %	Rp 32,225,000	100 %	Rp 20,000,000	Rp 229,865,000	BUMD-BUMN	
		10	Pengadaan Mebeleur	Terperuhinya kebutuhan suku cadang kendaraan dinas	Unit, set	Rp 41,475,000	80 %	Rp 52,000,000	80 %	Rp 55,000,000	80 %	Rp 28,500,000	90 %	Rp 18,000,000	100 %	Rp 80,000,000	Rp 233,500,000	Pegawai	
		11	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Tersedianya peralatan perkantoran bagi kelancaran tugas	Unit	Rp 38,100,000	80 %	Rp 122,000,000	80 %	Rp 79,400,000	80 %	Rp 141,000,000	90 %	Rp 112,580,000	100 %	Rp 110,000,000	Rp 564,980,000	Pegawai	
		12	Pembangunan Gudang Kantor	Terlaksananya pembangunan gudang kantor	Unit	Rp -	80 %	Rp 100,000,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp -	100 %	Rp -	Rp 100,000,000	Pegawai	
		24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terperuhinya kebutuhan suku cadang dan kendaraan dinas operasional	Unit	Rp 56,600,000	80 %	Rp 92,400,000	80 %	Rp 108,000,000	80 %	Rp 121,200,000	100 %	Rp 137,650,000	100 %	Rp 153,450,000	Rp 612,700,000	Pegawai	
		30	Pemeliharaan Rutin/Berkalan Alat-alat Kantor	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan alat kantor	Unit	Rp 4,650,000	80 %	Rp 11,000,000	80 %	Rp 11,000,000	80 %	Rp 11,000,000	100 %	Rp 11,000,000	100 %	Rp 11,000,000	Rp 55,000,000	Pegawai	
		41	Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas	Terlaksananya kegiatan rehabilitas sedang/berat bangunan rumah dinas	Paket	Rp -	80 %	Rp 56,000,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp 56,000,000	Pegawai		
		42	Rehabilitas Sedang/Berat Gedug Kantor	Terlaksananya kegiatan rehabilitas sedang/berat bangunan gedung kantor	Paket	Rp 105,000,000	80 %	Rp 100,000,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp 125,000,000	-	Rp 20,000,000	Rp 245,000,000	Pegawai	
		01.07.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur																
		01	Pengadaan mesin/kartu absensi	Tersedianya mesin/kartu absensi	Unit	Rp -	-	Rp -	80 %	Rp 18,000,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp 18,000,000	Pegawai		
		02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya PDH bagi Pegawai	Stell	Rp -	80 %	Rp -	80 %	Rp 20,000,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp 20,000,000	Pegawai		
		05	Pennagadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Tersedianya baju olahraga dan batik bagi pegawai	Steel	Rp 40,000,000	90 %	Rp 20,000,000	90 %	Rp -	90 %	Rp 39,000,000	100 %	Rp 21.000.000	100 %	Rp 39.000.000	Rp 59,000,000	Pegawai	
		01.07.05	Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur																
		03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya peg yg cakap, tampl dan profesional	Kali	Rp 21,000,000	-	Rp -	80 %	Rp 5,200,000	-	Rp -	-	Rp -	-	Rp 5,200,000			

Saasaran	Indikator Saasaran	Kode Program Kegiatan	Fungsi/Bidang urusan pemerintahan/sub Urusan/program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Sasaran Hasil Pembangunan	Satuan	Target Kinerja Program dan KerangkaPendanaan											Kelompok Saasaran	Lokasi/Satuan Wilayah/Kawasan Pembangunan									
						Tahun-0	2014		2015		2016		2017		2018				Tahun 1-5 Target (Rp)								
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
		01.07.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan																								
Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kecamatan	Persentase Lembaga Kelembagaan yang aktif dan Sarana Publik yang dibangun		01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Buku	Rp	-	80 %	Rp	5,763,000	80 %	Rp	5,000,000	80 %	Rp	5,000,000	90 %	Rp	10,763,000	Pegawai	Kecamatan Danau Teluk						
			01.07.08	Program perencanaan SKpd																							
			1	Penyusunan Renstra kerja SKPD	Buku	Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	6,210,000	-	Rp	-	80 %	Rp	4,710,000	100 %	Rp	15,000,000	Rp	25,920,000	Pegawai		
			2	Penyusunan rencana kerja skpd		Rp	-	-	Rp	-	-	80 %	Rp	5,000,000	-	Rp	-	-	Rp	-	Rp	5,000,000	Pegawai				
			01.07.09	Program pengembangan Data/Informasi																							
			1	Pengembangan data/informasi		Rp	-	-	-	Rp	-	-	Rp	-	90 %	Rp	12,880,000	90 %	Rp	7,400,000	Rp	20,280,000	Pegawai				
			01.07.43	Program pemberdayaan masyarakat																							
			1	Bangkit berdaya		Terciptanya jalan lingkungan yang baik	Tahun	Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	450,000,000	80 %	Rp	700,000,000	90 %	Rp	600,000,000	100 %	Rp	600,000,000	Rp	2,350,000,000	Pegawai
			2	Peningkatan Kualitas Pelayanan kecamatan		Terwujudnya pemabngunan pemberdayaan	kali,buku	Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	382,933,850	80 %	Rp	537,415,000	90 %	Rp	1,337,980,000	90 %	Rp	202,905,000	Rp	2,461,233,850	Pegawai
			3	Koordinasi pengelolahah kebersihan lingkungan diwilayah kecamatan		Terciptanya lingkungan yang bersih	5 kelurahan	Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	65,762,000	80 %	Rp	50,000,000	90 %	Rp	50,000,000	100 %	Rp	85,000,000	Rp	250,762,000	Pegawai
			4	Pembinaan administrasi pemerintah Kelurahan		Administrasi yang tertata dan baik	Kelurahan	Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	150,000,000	80 %	Rp	207,400,000	90 %	Rp	553,900,000	100 %	Rp	590,265,000	Rp	1,501,565,000	Pegawai
			5	Peningkatan Pelayanan administrasi Kependudukan		Tersedianya data yang valid dan akurat Tentang Kependudukan	lembar	Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	32,000,000	80 %	Rp	29,440,000	90 %	Rp	20,650,000	100 %	Rp	21,000,000	Rp	103,090,000	Pegawai
			6	Samisake				Rp	-	-	Rp	-	80 %	Rp	681,570,570	-	Rp	-	-	Rp	-	Rp	-	Rp	681,570,570	Pegawai	