



WALIKOTA JAMBI

KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI

NOMOR 297 TAHUN 2019

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN PENUNJUKAN PEJABAT
PENGHUBUNG PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE
RAKYAT (LAPOR) SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK
NASIONAL (SP4N) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI

WALIKOTA JAMBI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Administrator dan menugaskan Pejabat Penghubung Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) pada Pemerintah Kota Jambi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan keputusan Walikota Tentang Pembentukan Tim Administrator Dan Penunjukan Pejabat Penghubung Pengelola Layanan Aspirasi Dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi;
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kota Besar dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);

2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5149);

9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pelayanan Publik Nasional;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;
13. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Jambi, (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI TENTANG PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR) SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI.

KESATU : Membentuk Tim Administrator dan menunjuk Pejabat Penghubung Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) di lingkungan Pemerintah Kota Jambi sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

: Tim Administrasi sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas :

a. Pembina

1. memberikan arahan secara umum kepada Tim Administrasi dan Pejabat Penghubung Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) pada Pemerintah Kota Jambi; dan;
2. memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kota Jambi.

b. Ketua/Wakil Ketua

1. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerja, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
2. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
3. memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.

c. Anggota

1. melakukan koordinasi dengan Pejabat Penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
2. Merencanakan, mensinkronisasi mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
3. menyampaikan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
4. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggung Jawab; dan
5. melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung Jawab/Ketua.

d. Pengelola Pengaduan/Administrator

1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan

oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;

2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

e. Sekretariat

1. merencanakan, mengatur, membina, mengelola mengkoordinasikan dan mengendalikan dan kegiatan sekretariat tentang Pengaduan pelayanan publik;
2. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penyusunan rencana program dan kegiatan masing masing bidang;
3. mengendalikan pendistribusian dan mengkoordinasikan tugas-tugas bidang pengaduan pelayanan publik; dan
4. mengkoordinasikan program kerja pelaksanaan pengaduan pelayanan publik.

KETIGA

: Pejabat Penghubung sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas :

- a. menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Organisasi Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti;
- b. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
- c. menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Organisasi Perangkat Daerah; dan

d. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Organisasi Perangkat Daerah.

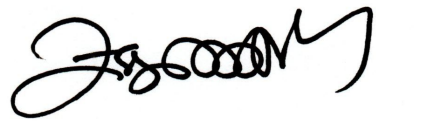
KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Jambi Tahun Anggaran 2018 pada Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, dan DPA masing – masing OPD di lingkungan Pemerintah Kota Jambi.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jambi

Pada tanggal 31 - 08 - 2019

WALIKOTA JAMBI,



SYARIF FASHA

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sdr. Inspektur Kota Jambi di Jambi
2. Sdr. Kepala Bappeda Kota Jambi di Jambi
3. Sdr. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Jambi di Jambi
4. Yang bersangkutan
5. Arsip

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI

NOMOR : 297 TAHUN 2019

TANGGAL : 31 Agustus 2019

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN
PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG
PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI DAN
PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR)
SISTEM PENGELOLA PENGADUAN
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI.

I. TIM ADMINISTRASI

No.	NAMA / JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	Walikota Jambi	Pembina
2.	Sekretaris Daerah	Pembina
3.	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Jambi	Ketua
4.	Sekretaris Diskominfo Kota Jambi	Wakil Ketua
5.	Kepala Inspektorat Kota Jambi	Anggota
6.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Jambi	Anggota
7.	Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik Diskominfo Kota Jambi	Anggota
8.	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik	Anggota
9.	Kepala Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik	Sekretariat
10.	Andriyan Sutirto	Sekretariat
11.	Imaldi	Sekretariat
12.	Kevin Kurniawansyah, S.Kom	Admin LAPOR-SP4N
13.	M. Khoirul Rizal, S.Kom	Admin LAPOR-SP4N
14.	Muhammad Saliman	Admin LAPOR-SP4N

WALIKOTA JAMBI,


SYARIF FASHA

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI

NOMOR : TAHUN 2019

TANGGAL : 2019

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG PENGELOLA LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR) SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI.

II. PEJABAT PENGHUBUNG

NO	NAMA	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	EMAIL	NOMOR HP
1	2	3	4	5
1.	Sarinarulita	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	kesbangpol@jambikota.go.id	085221548969
2	Indra Gunawan Pulungan, A.Md	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	bpkad@jambikota.go.id	081274274004
3	Gatot Setiawan, A.Md	Badan Kepegawaian Sumber Daya Manusia	bksdm@jambikota.go.id	085279627069
4	Fitria Dwi Wahyuningsih, SE	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	bpprd@jambikota.go.id	085381284007
5	Febby Febriana, S.Pt, MM	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	bappeda@jambikota.go.id	08979738561
6	Helmina, S.Kom, M.Si	Dinas Komunikasi dan Informatika	diskominfo@jambikota.go.id	085273106385
7	Ngadiro, SE	Dinas Pemadam dan Keselamatan	disdamkar@jambikota.go.id	081272549007
8	Loudry Triantoro	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan	dpupr@jambikota.go.id	081318815069
9	M. Amin Qodri, AP, M.Si	Dinas Pemuda dan Olahraga	dispora@jambikota.go.id	085266559777
10	Betty Triana, SE	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	dkp@jambikota.go.id	0811745642
11	Adi Setiawan	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan UKM	dtkk@jambikota.go.id	081366110763
12	Erik Hamzah	Dinas Perhubungan	dishub@jambikota.go.id	081258144465
13	Yuniati	Dinas Pemberdayaan Masyarakat	dpmppa@jambikota.go.id	081373229700
14	Winda Wati	Dinas Sosial	dinsos@jambikota.go.id	085377496777
15	Okta Seila Utama	Dinas Perumahan Rakyat dan Permukiman	dprkp@jambikota.go.id	085210068980
16	Yudhi Permana, S.Kom	Dinas Kesehatan	dinkes@jambikota.go.id	085266037022
17	Iin Pitra	Dinas Pendidikan	disdik@jambikota.go.id	085273463426

18	Hery Parmadi	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	dpmptsp@jambikota.go.id	08116999925
19	Suroto	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	disparbud@jambikota.go.id	082183876534
20	Dimas	Dinas Kependudukan Catatan Sipil	dukcapil@jambikota.go.id	082228884881
21	Muhsin	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	disperindag@jambikota.go.id	085270839496
22	Deni Kurniawansyah, SH	Dinas Lingkungan Hidup	dlh@jambikota.go.id	08127477602
23	Arfindo Triendi, SKM	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB	dppkb@jambikota.go.id	081274141457
24	Maya Sari, A.Md	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	dppkp@jambikota.go.id	085266000434
25	Imalia Ika Marista	Satuan Polisi Pamong Praja	satpolpp@jambikota.go.id	081279725496
26	Rahadian Ruliansyah, S.Sos	Sekretariat DPRD	sekdprd@jambikota.go.id	081274792068
27	Mardiani, SE	Inspektorat	inspektorat@jambikota.go.id	085375320384
28	Luis Damanik	RSUD Abdul Manap	rsud@jambikota.go.id	08117448683
29	Jendro Suseno, SE	PDAM Tirta Mayang	pdam@jambikota.go.id	085266706320

WALIKOTA JAMBI,



SYARIF FASHA