

LAPORAN BULANAN

PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID UTAMA PEMERINTAH KOTA JAMBI

BULAN JULI 2026

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pemerintah Kota Jambi melalui PPID Utama berkomitmen untuk memberikan pelayanan informasi yang cepat, tepat, dan transparan kepada masyarakat.

Pelayanan informasi publik dilaksanakan melalui sistem aplikasi PPID Kota Jambi serta pelayanan langsung, dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan profesionalitas.

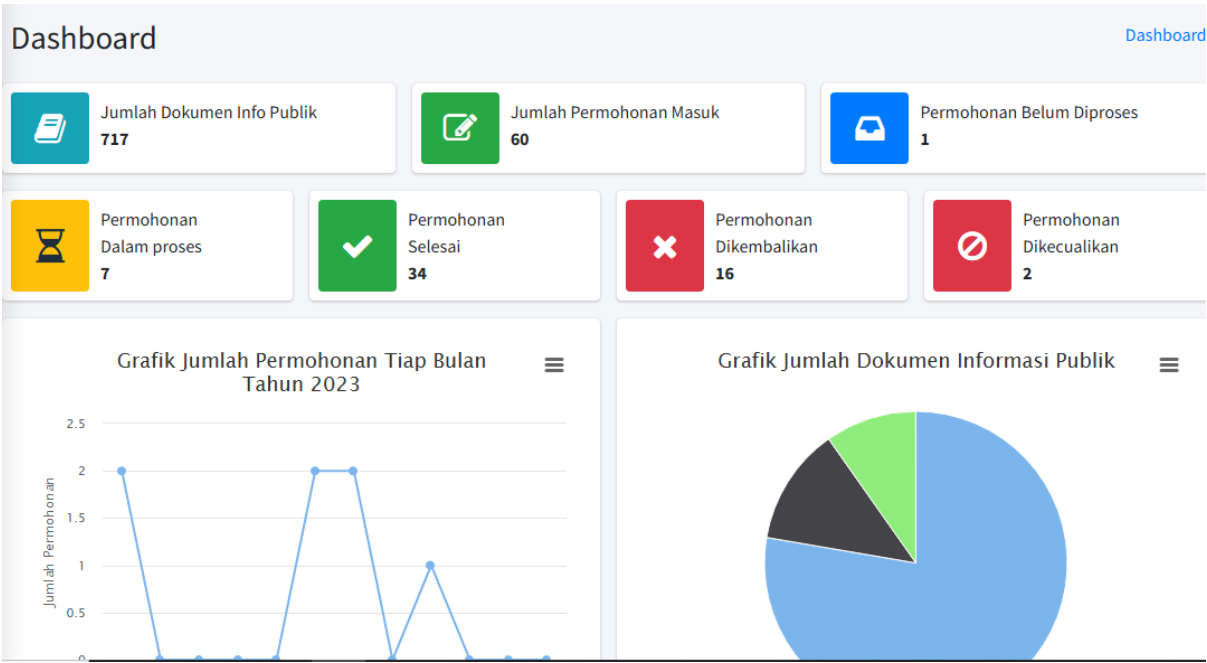
1.2 Maksud dan Tujuan

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan layanan informasi publik selama bulan Juni 2026, serta sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan kualitas pelayanan.

II. DATA DAN STATISTIK LAYANAN INFORMASI BULAN FEBRUARI

2.1 Jumlah Permohonan Informasi

Berdasarkan data pada dashboard PPID Kota Jambi, pada bulan Maret tercatat:



Berikut rincian perangkat daerah yang belum menindak lanjuti permohonan informasi

 202412100059	Rinaldi davinci	10 Desember 2024, 13:02	Meminta salinan softcopy dan hardcopy tentang anggaran makan minum di DPRD tahun 2023 - 2024	SEKWANDPRD	Belum Diproses
---	-----------------	-------------------------	--	------------	----------------

Dari table diatas dapat kita lihat bahwa ada 1 permohonan informasi dari Masyarakat yang belum ditindaklanjuti. Dari tahun 2024. Oleh Sekretariat DPRD Kota Jambi.

2.2 Kategori Informasi yang Dimohon

Permohonan informasi yang masuk pada bulan Mei secara umum meliputi:

Uraian	Jumlah
Dokumen Informasi Publik	717 Dokumen
Permohonan Masuk	60 Pemohonan
Permohonan selesai	34 permohonan
Permohonan dalam proses	7 permohonan
Permohonan dikembalikan	16 permohonan
Permohonan dikecualikan	2 Permohonan
Permohonan belum proses	1 Permohonan

- Informasi program dan kegiatan OPD
- Informasi anggaran dan realisasi kegiatan
- Data statistik sektoral
- Dokumen kebijakan dan regulasi daerah

2.3 Media Pengajuan Permohonan

Permohonan informasi diajukan melalui:

- Aplikasi/Website PPID Kota Jambi
- Surat resmi
- Datang langsung ke Desk Layanan PPID

III. PENGELOLAAN DAN TINDAK LANJUT

3.1 Proses Verifikasi dan Disposisi

Setiap permohonan yang masuk dilakukan:

1. Verifikasi kelengkapan administrasi
2. Registrasi permohonan
3. Disposisi kepada PPID Pelaksana/OPD terkait
4. Monitoring batas waktu penyelesaian

3.2 Koordinasi dengan PPID Pelaksana

PPID Utama melakukan koordinasi aktif dengan PPID OPD guna memastikan:

- Ketepatan waktu pemberian jawaban
- Kesesuaian substansi informasi
- Pengujian konsekuensi untuk informasi yang berpotensi dikecualikan

3.3 Kendala yang Dihadapi

Beberapa kendala selama bulan Februari antara lain:

- Keterlambatan respon dari OPD teknis
- Dokumen belum terdigitalisasi secara optimal
- Permohonan dengan substansi yang memerlukan klarifikasi tambahan

IV. EVALUASI PELAYANAN

Berdasarkan pelaksanaan layanan selama bulan Mei dapat disimpulkan:

1. Pelayanan informasi berjalan dengan baik dan sesuai SOP.
2. Mayoritas permohonan dapat diselesaikan dalam jangka waktu yang ditetapkan.
3. Koordinasi lintas OPD perlu terus diperkuat untuk meningkatkan kecepatan layanan.

V. REKOMENDASI TINDAK LANJUT

1. Meningkatkan monitoring penyelesaian permohonan melalui dashboard harian.
2. Optimalisasi digitalisasi dokumen informasi publik.
3. Penguatan kapasitas PPID Pelaksana melalui bimbingan teknis.
4. Peningkatan publikasi Daftar Informasi Publik (DIP) untuk meminimalisir permohonan berulang.

VI. PENUTUP

Demikian laporan pengelolaan layanan informasi publik PPID Utama Pemerintah Kota Jambi bulan Mei 2026 ini disusun sebagai bahan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam rangka mewujudkan keterbukaan informasi publik yang transparan dan akuntabel.

Jambi, 31 Juli 2026

Operator PPID Utama
Pemerintah Kota Jambi



Nova Era Yanti, S.S.