

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : F E R I A D I, S.Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

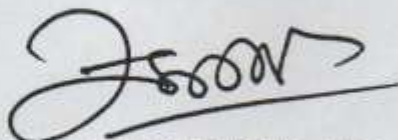
Nama : H. SYARIF FASHA, ME
Jabatan : WALIKOTA JAMBI

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

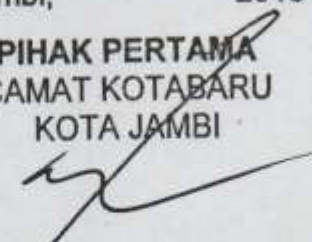
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
WALIKOTA JAMBI


H. SYARIF FASHA, ME

Jambi, 2018

PIHAK PERTAMA
CAMAT KOTABARU
KOTA JAMBI


F E R I A D I, S.Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan sarana publik	1. Persentase waktu pelayanan administrasi umum tepat waktu	100 %
		2. Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100 %
		3. Persentase tingkat keterwakilan lembaga masyarakat yang hadir pada musrenbang kecamatan	100 %
		4. Persentase sarana dan prasarana publik yang dibangun	100 %
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan Kecamatan	Persentase keluhan / pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	100 %
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	1. Nilai AKIP Kecamatan	B
		2. Persentase temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti	100 %

Program

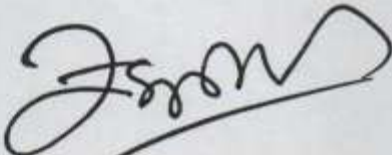
Anggaran

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 701.357.500 |
| 2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | Rp. 425.757.500 |
| 3. Program peningkatan disiplin aparatur | Rp. 28.000.000 |
| 4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | Rp. 10.000.000 |
| 5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Rp. 3.370.000 |
| 6. Program perencanaan SKPD | Rp. 4.440.000 |
| 7. Program pemberdayaan masyarakat | Rp. 3.281.925.000 |

Jambi,

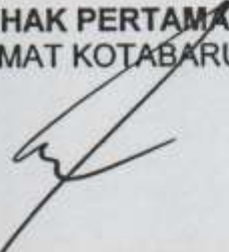
2018

PIHAK KEDUA
WALIKOTA JAMBI



H. SYARIF FASHA, ME

PIHAK PERTAMA
CAMAT KOTABARU



F. I. ADI, S.Sos

Pembina TK.I

NIP.19700209 199003 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROHMA, S.PT
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FERIADI, S. Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Camat
Kotabaru Kota Jambi


ROHMA, S.PT
Penata Tk. I
NIP. 19750923 200501 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas	Terlaksananya pelayanan surat-menyerat	1 tahun
2.	Meningkatnya pelayanan pada masyarakat	Terlaksananya peningkatan pelayanan pada masyarakat	100%
3.	Terwujudnya disiplin aparatur dilingkungan kecamatan kotabaru untuk wajib pajak	Terlaksananya aparatur sipil negara yang taat membayar pajak	100%
4.	Meningkatnya kinerja dan kesejahteraan pegawai	Terlaksananya administrasi keuangan dan tercapai tambahan penghasilan ASN	1 tahun
5.	Terciptanya lingkungan yang bersih dan nyaman	Terjaganya kebersihan lingkungan kantor	1 tahun
6.	Lancarnya pelaksanaan administrasi perkantoran	Terlaksananya administrasi perkantoran	100%
7.	Terwujudnya administrasi surat-menyerat dan arsip perkantoran yang memadai	Terlaksananya administrasi surat-menyerat dan tersedianya arsip perkantoran yang memadai	100%
8.	Terpenuhi kebutuhan peralatan listrik dan elektronik	Tersedianya kebutuhan peralatan listrik dan elektronik	1 tahun
9.	Meningkatnya koordinasi dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya rapat koordinasi dalam pelaksanaan tugas	100%
10.	Meningkatnya kinerja tenaga pendukung administrasi perkantoran	Terlaksananya peningkatan pelaksanaan administrasi perkantoran	100%
11.	Meningkatnya keamanan, kenyamanan dan pelayanan masyarakat	Terjaganya keamanan, kenyamanan dilingkungan kantor	1 tahun

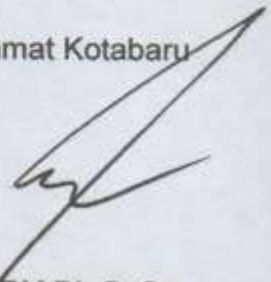
12.	Terlaksananya koordinasi antar pemerintahan	Tercapai peningkatan SDM ASN	1 tahun
13.	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat dengan terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Tercapainya kelancaran dalam pelaksanaan tugas-tugas kantor dan kemasyarakatan	1 tahun
14.	Terpenuhinya pemeliharaan alat-alat kantor	Terlaksananya kelancaran dalam pelaksanaan tugas-tugas administrasi kantor	1 tahun
15.	Bertambahnya wawasan dan kemampuan dalam meningkatnya sumber daya aparatur (SDA)	Tercapainya peningkatan wawasan dan kemampuan ASN	1 tahun
16.	Terlaksananya penyusunan dokumen yang valid dan tersedianya buku LAKIP dan laporan tahunan	Terlaksananya pembuatan buku LAKIP dan laporan tahunan	2 buah
17.	Tersedianya Renstra kecamatan	Tersedianya buku Renstra kecamatan	1 buah
18.	Tersedianya Buku Renja, Tapkin, RKA dan DPA	Tersedianya Buku Renja, Tapkin, RKA dan DPA	1 buah

Kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat-menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan & perizinan kendaraan Dinas/ops
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan
5. Penyediaan jasa kebersihan kantor
6. Penyediaan alat tulis kantor
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran
11. Penyediaan jasa pengaman kantor, pramubhakti dan penjaga malam
12. Perjalanan dinas

13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
14. Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor
15. Bimbingan teknis implementasi peraturan per UU
16. Penyediaan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD
17. Penyusun Renstra SKPD
18. Penyusun Rencana Kerja SKPD

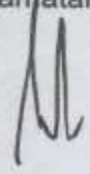
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Jambi,

2018

Sekretaris Camat
Kecamatan Kotabaru


ROHMA, S. PT
Penata Tk. I
NIP. 19750923 200501 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IIS IDA ROSTINA, S. Sos
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FERIADI, S. Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

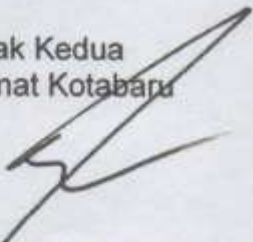
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

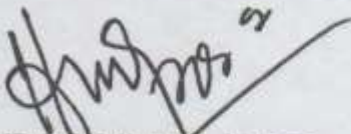
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan Umum
Kecamatan Kotabaru Kota Jambi


IIS IDA ROSTINA, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19710711 199803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan	Terlaksananya waktu pelayanan administrasi umum tepat waktu	1 s/d 4 hari

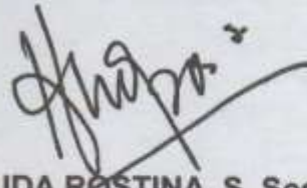
Camat Kotabaru



FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Jambi, 2018

Kasi Pelayanan Umum
Kecamatan Kotabaru



IIS IDA BOSTINA, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19710711 199803 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRDIANTO
Jabatan : Kasi Ketertiban dan Keamanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

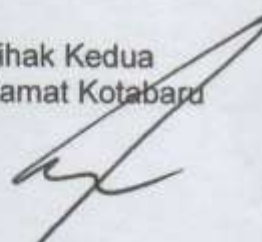
Nama : FERIADI, S. Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

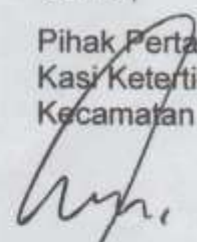
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Jambi, 2018

Pihak Pertama
Kasi Ketertiban dan Keamanan
Kecamatan Kotabaru Kota Jambi


IRDIANTO
Penata
NIP. 19600519 198310 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memproses pengawasan ketentraman masyarakat umum	Terciptanya Keamanan, Ketertiban lingkungan	100 %
2.	Melaksanakan penertiban PKL	Terlaksananya penataan PKL dan Pedagang Asongan	1 tahun

Camat Kotabaru

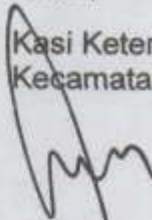


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Jambi,

2018

Kasi Ketertiban dan Keamanan
Kecamatan Kotabaru



IRDianto
Penata
NIP. 19600519 198310 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMIDA, ST
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROHMA, S.PT
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Sekretaris Camat Kotabaru

ROHMA, S.PT
Penata Tk. I
NIP. 19700209 199003 1 002

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Kotabaru Kota Jambi

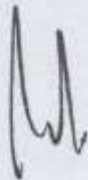
ROSMIDA, ST
Penata Muda TK. I
NIP. 19720319 199303 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun anggaran kegiatan pemerintahan kecamatan	Terlaksananya pembukuan, pembendaharaan dan kas kecamatan	100 %

Sekretaris Camat Kotabaru



ROHMA, S.PT
Penata TK. I
NIP. 198109212000121001

Jambi, 2018

Kasubag Perencanaan dan
Keuangan
Kecamatan Kotabaru



ROSMIDA, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19720319 199303 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARNADI, SE
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FERIADI, S. Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

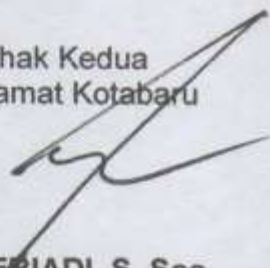
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

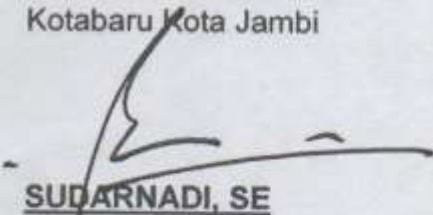
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Pihak Pertama
Kasi PMK Kecamatan
Kotabaru Kota Jambi


SUDARNADI, SE
Penata TK. I
NIP. 19621010 198103 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya percepatan pembangunan lingkungan dan rasa kegotong royongan (swadaya masyarakat)	Terlaksananya kegiatan bangkit berdaya diwilayah kecamatan	1 tahun
2.	Terwujudnya kesejahteraan masyarakat dan pelayanan kepada masyarakat	Terlaksananya peningkatan pelayanan pada masyarakat	100 %

Kegiatan ;

1. Bangkit Berdaya

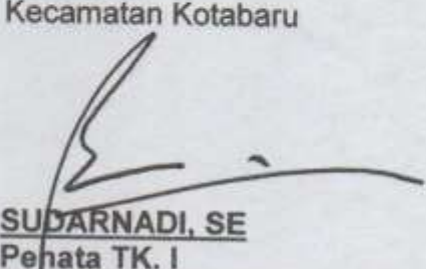
2. Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan

Jambi, 2018

Camat Kotabaru

Kasi PMK
Kecamatan Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK. I
NIP. 19700209 199003 1 002


SUDARNADI, SE
Pehata TK. I
NIP. 19621010 198103 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DJASNIMAR, BA
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FERIADI, S. Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

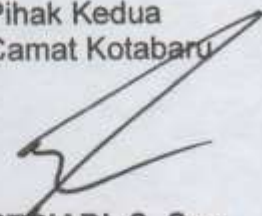
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

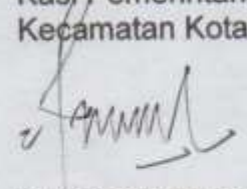
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan
Kecamatan Kotabaru Kota Jambi


DJASNIMAR, BA
Penata Tk. I
NIP. 19660423 198512 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang memadai terhadap masyarakat	Terlaksananya pelayanan Pembuatan Akta Jual Beli Tanah	1 Bulan
2.	Terwujudnya kebersihan lingkungan kecamatan	Tersedianya lingkungan yang bersih di wilayah kecamatan	100 %
3.	Tersedianya SDM pemerintahan kelurahan yang berkualitas	Terlaksananya sosialisasi peningkatan SDM pemerintahan kelurahan yang berkualitas	1 Tahun

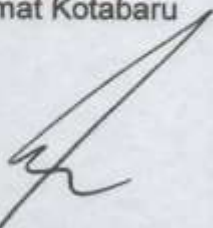
Kegiatan :

1. Pengembangan data/informasi
2. Koordinasi pengelolaan kebersihan lingkungan di wilayah kecamatan
3. Pembinaan administrasi pemerintah kelurahan

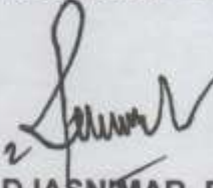
Jambi,

2018

Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Kasi Pemerintahan
Kecamatan Kotabaru


DJASNIMAR, BA
Penata Tk. I
NIP. 19660423 198512 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASBI ANSORI, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROHMA, S.PT
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Sekretaris Camat Kotabaru

ROHMA, S.PT
Penata Tk. I
NIP. 19750923 200501 2 007

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Kotabaru Kota Jambi

ASBI ANSORI, SE
Penata Muda
NIP. 19780209 200901 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan bahan urusan rumah tangga kecamatan	Terlaksananya kebutuhan rumah tangga kecamatan	1 Tahun

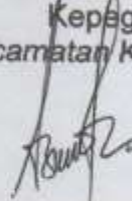
Sekretaris Camat Kotabaru



ROHMA, S.PT
Penata Tk. I
NIP. 19750923 200501 2 007

Jambi, 2018

Kasubag Umum dan
Kepagawaian
Kecamatan Kotabaru



ASBI ANSORI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780209 200901 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT KOTABARU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UTAMA DEWI, BA
Jabatan : Kasi Kesos

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FERIADI, S. Sos
Jabatan : CAMAT KOTABARU KOTA JAMBI

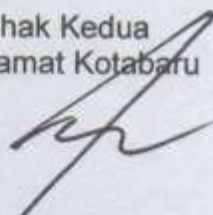
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2018

Pihak Kedua
Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos
Pembina TK.I
NIP. 19700209 199003 1 002

Pihak Pertama
Kasi Kesos
Kecamatan Kotabaru Kota Jambi


UTAMA DEWI, BA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19690506 198908 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KOTABARU
TAHUN ANGGARAN : 2018

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya kelancaran komunikasi, informasi, dan pelayanan kecamatan	Terlaksananya kelancaran komunikasi, informasi, dan pelayanan kecamatan	100 %
2.	Terpenuhinya sarana dan prasarana apatur	Terlaksananya kegiatan administrasi perkantoran secara cepat dan tepat	100%
3.	Tersedianya gedung kantor yang nyaman	Terciptanya suasana kerja yang kondusif	100 %
4.	Meningkatnya kinerja pegawai	Terlaksananya kegiatan administrasi kantor dan pelayanan masyarakat	100%

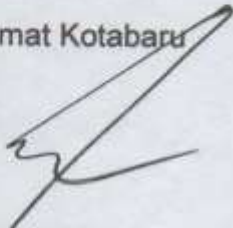
Kegiatan:

1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2. Pengadaan peralatan perkantoran
3. *Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor*
4. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

Jambi,

2018

Camat Kotabaru


FERIADI, S. Sos

Pembina TK.I

NIP. 19700209 199003 1 002

Kasi Kesos
Kecamatan Kotabaru


UTAMA DEWI, BA

Penata Muda Tk. I

NIP. 19690506 198908 2 001