

A. Latar Belakang.

Sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diberikan kewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD). Renja-SKPD dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional diartikan sebagai ***“Dokumen Perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun”*** (Pasal 1 Butir 11). Dalam pasal lain yang menguraikan ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah disebutkan pula ***“Renja-SKPD disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD, memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat”*** (Pasal 7 Ayat 2). Bila menilik uraian pasal-pasal yang terkandung dalam UU No. 25 Tahun 2004 maka dapat disimpulkan bahwa penyusunan Renja-SKPD merupakan bagian dari proses penyusunan RKPD.

Sejalan dengan proses penyusunan RKPD Kota Jambi maka seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kota Jambi melaksanakan penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD. ***Rencana Kerja SKPD (Renja SKPD) merupakan dokumen perencanaan SKPD yang disusun berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu pada RKPD yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.*** Proses penyusunan dan penetapan Renja SKPD sebagai suatu proses yang sejalan dan timbal balik dengan penyusunan dan penetapan RKPD sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun

2008 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah dimana tahapan-tahapan pokoknya dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Kepala Bappeda menyiapkan rancangan awal RKPD sebelum dilaksanakan musrenbang (Pasal 18 Ayat 5);
2. Kepala SKPD menyiapkan rancangan Renja SKPD dengan mengacu pada rancangan awal RKPD (Pasal 19 Ayat 1);
3. Kepala Bappeda menyusun rancangan RKPD dengan menggunakan hasil penyempurnaan rancangan Renja SKPD (Pasal 19 Ayat 6);
4. Kepala Bappeda menyusun rancangan akhir RKPD berdasarkan hasil Musrenbang RKPD (Pasal 21 Ayat 1);
5. Kepala SKPD menyusun rancangan akhir Renja SKPD berdasarkan rancangan akhir RKPD (Pasal 21 Ayat 2);
6. Rancangan akhir RKPD ditetapkan dengan Peraturan Walikota (Pasal 22 Ayat 1);
7. Rancangan Akhir Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala SKPD setelah ditetapkan RKPD (Pasal 22 Ayat 4).

Kecamatan Telanaipura merupakan salah satu perangkat daerah Kota Jambi sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang terbentuk berdasarkan **Peraturan Walikota Nomor 61 Tahun 2016** tentang **Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Tipe A dan Tipe B Kota Jambi**. Berdasarkan kebijakan tersebut, Kecamatan Telanaipura memegang peran yang strategis dalam pelayanan kepada masyarakat dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan.

Menindaklanjuti amanat kebijakan peraturan perundang-undangan dan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah maka Kecamatan Telanaipura menyusun Rencana Kerja (Renja). **Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018** merupakan **dokumen perencanaan Kecamatan Telanaipura yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Telanaipura Tahun 2013-2018 dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Jambi Tahun 2018 yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat Kecamatan Telanaipura**. Keberadaan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 diharapkan mampu memberikan pedoman dan

acuan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan di Kecamatan Telanaipura tahun 2018.

B. Landasan Hukum.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun 2018 berlandaskan pada :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);
2. Undang-undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-undang No. 19 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swantantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi, Riau (Lembaran Negara Tahun 1958 Nomor 112);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
5. UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang Undang nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
7. Undang – Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);

8. Peraturan Pemerintah nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 66, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4410);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2007 tentang Penataan ruang (Lembaran Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 140, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dari Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang tata cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19 Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 4693);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 19 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Jambi (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2008 Nomor 12);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
19. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jambi tahun 2005 – 2025 (lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 6);
20. Peraturan Daerah Nomor 13 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah kota Jambi Daerah Provinsi Jambi tahun 2005-2025 (lembaran Daerah Kota Jambi tahun 2009 Nomor 13);
21. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2011 tentang Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2010-2015;
22. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 09 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Jambi Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2013 Nomor 9);
23. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Jambi Tahun 2013-2018;
24. Peraturan Walikota Jambi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Kecamatan Tipe A Kota Jambi;

C. Maksud dan Tujuan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 **dimaksudkan** untuk menjadi pedoman dan acuan Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan

Pembangunan Daerah yang mengacu pada RKPD Kota Jambi Tahun 2018 dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Telanaipura Tahun 2013-2018.

Berpijak pada maksud tersebut, **tujuan** Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan program dan kegiatan Kecamatan Telanaipura Tahun 2018;
2. Memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018;
3. Memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan Kecamatan Telanaipura Tahun 2018.

D. Sistematika Penulisan.

Sistematika penulisan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura Tahun 2017 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mendeskripsikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan Renja Kecamatan Telanaipura Tahun 2018.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU 2016

Bab ini mendeskripsikan tentang hasil evaluasi kinerja program dan kegiatan Tahun Lalu 2016, Capaian Renstra SKPD, Isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi kecamatan, Visi dan Misi Kecamatan Telanaipura Kota Jambi.

BAB III VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN, KECAMATAN TELANAIPURA KOTA JAMBI TAHUN 2018

Bab ini mendeskripsikan tentang Visi, Misi, Tujuan dan saran, Strategi dan Kebijakan Kecamatan Telanaipura Tahun 2018.

BAB IV PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

Bab ini mendeskripsikan tentang program dan kegiatan sebagai penjabaran strategi dan kebijakan Kecamatan Telanaipura yang dilengkapi dengan indikator kinerja,

kelompok sasaran dan sumber pendanaan indikatif pada tahun 2018.

BAB V PENUTUP

Bab ini mendeskripsikan tentang kaidah pelaksanaan dan harapan terkait eksistensi Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018.

**A. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN
RENSTRA SKPD**

Berdasarkan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2016 maka dapat dilihat capaian dari alokasi dana yang telah dianggarkan untuk 8 (delapan) rogram dan 29 (dua puluh sembilan) kegiatan dari masing-masing urusan yang ada pada Kecamatan Telanaipura Kota Jambi antara lain adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1) Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- 3) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- 4) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- 5) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- 6) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- 7) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- 8) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman;
- 9) Kegiatan Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam;
- 10) Kegiatan perjalanan dinas

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- 1) Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- 2) Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor
- 3) Kegiatan Pengadaan Mebeleur
- 4) Kegiatan Pengadaan Peralatan Perkantoran
- 5) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/Operasional
- 6) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor
- 7) Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- 1) Kegiatan Pengadaan mesin/kartu absensi
- 2) Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- 3) Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- 1) Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

- 1) Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD;

6. Program Perencanaan SKPD

- 1) Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja SKPD.

7. Program Pengembangan data/informasi

- 1) Kegiatan Pengembangan data/informasi

8. Program Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Kegiatan Bangkit Berdaya
- 2) Kegiatan Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
- 3) Kegiatan Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di wilayah Kecamatan

- 4) Kegiatan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan
- 5) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Dari target sasaran kinerja untuk program kegiatan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud di atas, maka dapat dilihat dari hasil yang telah dicapai pada Tahun Anggaran 2016 yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran rekening telepon, air dan listrik melalui : - Belanja Telepon - Belanja Air - Belanja Listrik	<u>160.200.000</u>	100	100	61.42
2.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang baik melalui : - Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa selama 12 bulan - Honorarium Tim Pengelola Keuangan selama 12 bulan - Belanja cetak dan penggandaan	<u>126.364.000</u>	100	99	98.81
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terwujudnya kebersihan kantor melalui : - Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Jasa Cleaning service	<u>53.006.000</u>	100	100	100
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kebutuhan alat tulis kantor terpenuhi melalui : - Belanja alat tulis kantor selama 1 tahun	<u>66.517.162</u>	100	100	100
5.	Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan melalui : - Belanja cetak selama 1 tahun - Belanja penggandaan selama 1 tahun	<u>29.780.000</u>	100	99.99	99.99
6.	Penyediaan Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya barang komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	<u>8.980.000</u>	100	100	100
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	<u>29.532.000</u>	100	80	75.48
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat	<u>66.165.000</u>	100	99.91	99.91
9.	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	Terlaksananya kelancaran administrasi perkantoran	<u>108.600.000</u>	100	98.92	98.92
10.	Perjalanan Dinas	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	<u>160.000.000</u>	100	99.95	99.95

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
11.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional Kantor	<u>274.000.000</u>	99	99	84.58
12	Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor dalam jumlah yang memadai	<u>253.500.000</u>	100	100	99.87
13	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur kantor yang memadai	<u>17.000.000</u>	100	100	100
14	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Tersedianya peralatan perkantoran dalam jumlah yang memadai	<u>130.000.000</u>	100	100	99.85
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan operasional yang baik dan layak pakai	<u>184.000.000</u>	100	100	92,35
16	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Tersedianya alat-alat kantor yang baik	<u>43.800.000</u>	100	100	97.96
17	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terwujudnya gedung kantor yang nyaman	<u>129.299.233</u>	100	100	99.60

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
18.	Pengadaan mesin/kartu absensi.	Terciptanya pegawai yang disiplin	<u>20.000.000</u>	100	100	100
19.	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terciptanya pegawai yang rapi	<u>71.250.000</u>	100	100	100
20.	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu	Terciptanya pegawai yang rapi	<u>38.000.000</u>	100	100	100

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
21.	Bimbingan Teknis implementasi dan peraturan perundang-undangan	Terwujudnya pegawai yang cakap dan terampil	40.000.000	100	100	99.26

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
22	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen dan laporan yang valid	<u>16.754.580</u>	100	100	100

6. Program Perencanaan SKPD

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
23	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersedianya dokumen yang valid sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	<u>13.233.375</u>	100	95	88,29

7. Program Pengembangan Data dan Informasi

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
24	Pengembangan data dan informasi	Tersedianya data dan informasi yang akurat	<u>3.600.000</u>	100	100	100

8. Program Pemberdayaan masyarakat

No	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Alokasi Dana	Target (%)	Realisasi	
					Fisik(%)	Keu (%)
1	2	3	4	5	6	7
25	Bangkit Berdaya	Tersedianya infrastruktur yang memadai	<u>1.300.000.000</u>	100	100	81,48
26	Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	Terlaksanannya pembangunan yang terarah dan berkesinambungan	<u>643.622.200</u>	100	100	96,39
27.	Koordinasi Pengelolaan kebersihan lingkungan di wilayah kecamatan	Terciptanya lingkungan yang bersih, aman dan tertib	<u>122.420.000</u>	100	100	97,93
28	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Terlaksanannya pengendalian dan pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan	<u>839.162.500</u>	100	99	97,62

29.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Database Kependudukan	<u>50.120.950</u>	100	100	100
-----	---	-----------------------------------	-------------------	-----	-----	-----

Dalam Tahun 2016 realisasi pencapaian kinerja Kecamatan Telanaipura Kota Jambi adalah Fisik sebesar 97,23 % & Keuangan sebesar 94,90 %.

Realisasi Belanja Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun Anggaran 2016 sebesar Rp. 9.916.101.152,- dengan perincian sbb :

- a. Belanja Pegawai (BTL & BL) sebesar Rp. 6.488.327.678,-
- b. Belanja Barang & Jasa sebesar Rp. 3.287.143.474,-
- c. Belanja Modal sebesar Rp. 140.630.000,-

B. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Telanaipura Kota Jambi

No	Fungsi/Bidang Urusan Pemerintahan/ SubUrusan/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/ Sasaran Hasil Pembangunan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
12001	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran										
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Kelancaran administrasi surat menyurat	-	3.600.000	6.000.000	7.200.000	-	3.600.000	6.000.000	7.200.000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Kelancaran Pelayanan Rutin Perkantoran	81.960.000	84.460.000	86.960.000	89.460.000	81.960.000	84.460.000	86.960.000	89.460.000	
07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Kelancaran Administrasi Keuangan	102.408.000	104.908.000	107.408.000	109.908.000	102.408.000	104.908.000	107.408.000	109.908.000	
08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terwujudnya kebersihan kantor	39.896.000	44.896.000	49.896.000	52.401.825	39.896.000	44.896.000	49.896.000	52.401.825	
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksannya kelancaran administrasi perkantoran	43.401.825	46.401.825	49.401.825	52.401.825	43.401.825	46.401.825	49.401.825	52.401.825	
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	18.630.000	21.630.000	25.130.000	28.630.000	18.630.000	21.630.000	25.130.000	28.630.000	
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	6.490.000	8.990.000	11.490.000	13.990.000	6.490.000	8.990.000	11.490.000	13.990.000	
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksanya kelancaran Tersedianya surat kabar sbg sumber informasi	24.000.000	26.500.000	29.000.000	31.500.000	24.000.000	26.500.000	29.000.000	31.500.000	
17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksannya pelayanan rapat dan koordinasi rutin	34.530.000	39.580.000	44.630.000	49.680.000	34.530.000	39.580.000	44.630.000	49.680.000	

No	Fungsi/Bidang Urusan Pemerintahan/ SubUrusan/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/ Sasaran Hasil Pembangunan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2008 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
18	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi pendukung/Teknis Perkantoran	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	Penyediaan jasa pengamanan kantor, pengemudi, pramubakti dan penjaga malam.	Terlaksananya kelancaran administrasi kantor	66.000.000	79.200.000	79.200.000	92.400.000	66.000.000	79.200.000	79.200.000	92.400.000	
21	Perjalanan Dinas	Meningkatnya kelancaran Koordinasi dan Tupoksi	80.000.000	90.000.000	98.800.000	107.800.000	80.000.000	90.000.000	98.800.000	107.800.000	
12002	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terwujudnya kelancaran tugas kedinasan	-	51.000.000	-	200.000.000	-	51.000.000	-	200.000.000	
06	Pengadaan perlengkapan rumah dinas jabatan	Tersedianya perlengkapan rumah dinas/jabatan	-	35.000.000	-	50.000.000	-	35.000.000	-	50.000.000	
07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Meningkatnya kenyamanan dan kelancaran kerja aparatur	107.198.000	112.698.000	122.398.000	150.000.000	107.198.000	112.698.000	122.398.000	150.000.000	
10	Pengadaan Mebeleur	Meningkatnya kenyamanan dan kelancaran kerja aparatur	30.625.000	68.000.000	71.900.000	125.000.000	30.625.000	68.000.000	71.900.000	125.000.000	
11	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Meningkatnya kinerja dan kelancaran kerja aparatur	43.000.000	68.400.000	101.000.000	110.000.000	43.000.000	68.400.000	101.000.000	110.000.000	
24	Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya kebutuhan suku cadang dan kendaraan dinas operasional	137.200.000	140.700.000	144.200.000	147.700.000	137.200.000	140.700.000	144.200.000	147.700.000	
30	Pemeliharaan Rutin/Berkala alat-alat kantor	Meningkatnya fungsi alat - alat kantor dan kinerja aparatur	29.300.000	33.800.000	38.300.000	41.800.000	29.300.000	33.800.000	38.300.000	41.800.000	

No	Fungsi/Bidang Urusan Pemerintahan/ SubUrusan/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/ Sasaran Hasil Pembangunan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Meningkatnya kenyamanan dan fungsi gedung kantor	-	350.000.000	-	-	-	350.000.000	-	-	
12003	Program peningkatan disiplin aparatur										
01	Pengadaan mesin kartu absensi	Meningkatnya disiplin pegawai	-	20.000.000	-	-	-	20.000.000	-	-	
02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terlaksananya keseragaman pakaian aparatur	38.000.000	42.750.000	47.500.000	52.000.000	38.000.000	42.750.000	47.500.000	52.000.000	
05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Terlaksananya keseragaman pakaian aparatur	-	42.750.000	52.250.000	61.750.000	-	42.750.000	52.250.000	61.750.000	
12005	Program peningkatan kaasitas sumber daya aparatur										
03	Bimbingan Teknis peraturan perundang-undangan	Meningkatnya pengetahuan, keterampilan dan wawasan aparatur	33.450.000	37.950.000	42.450.000	46.950.000	33.450.000	37.950.000	42.450.000	46.950.000	
12006	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan										
03	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya kualitas pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	5.000.000	7.500.000	10.000.000	12.500.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000	12.500.000	

No	Fungsi/Bidang Urusan Pemerintahan/ SubUrusan/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/ Sasaran Hasil Pembangunan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	Tahun 2015 (n-2)	Tahun 2016 (n-1)	Tahun 2017 (n)	Tahun 2018 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
12008 02	Program Perencanaan SKPD Penyusunan Renja SKPD	Meningkatnya kualitas dan konsistensi dokumen perencanaan	9.883.540	13.383.540	16.883.540	20.383.540	9.883.540	13.383.540	16.883.540	20.383.540	
12009 01	Program Pengembangan Data/informasi Pengembangan data / informasi	Meningkatnya kualitas dan validitas data /informasi SKPD	47.200.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	47.200.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	
12028 01	Program pemberdayaan Kecamatan Bangkit Berdaya	Meningkatnya fungsi infrastruktur di wilayah kecamatan	650.000.000	660.000.000	680.000.000	700.000.000	650.000.000	660.000.000	680.000	700.000	
02	Peningkatan kualitas pelayanan Kecamatan	Meningkatnya kepuasan masyarakat dan kualitas pelayanan kecamatan	275.997.200	287.997.200	297.997.200	307.997.200	275.997.200	287.997.200	297.997.200	307.997.200	
03	Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di Wilayah Kecamatan	Terciptanya lingkungan yang bersih	113.340.000	118.840.000	124.640.000	130.140.000	113.340.000	118.840.000	124.640.000	130.140.000	
04	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Terlaksananya pembinaan adminstrasi kelurahan	865.847.250	873.847.250	881.847.250	888.847.250	865.847.250	873.847.250	881.847.250	888.847.250	
05	Samisake	Terlaksananya pemberian bantuan kepada masyarakat kurang mampu	704.530.535	704530.535	704.530.535	704.530.535	704530.535	704.530.535	704530.535	704530.535	
06	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Tersedianya data yang valid dan akurat tentang kependudukan	54.120.950	61.120.950	69.120.950	74.120.950	54.120.950	61.120.950	69.120.950	74.120.950	

C. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN TELANAIPURA KOTA JAMBI

I. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Telanaipura

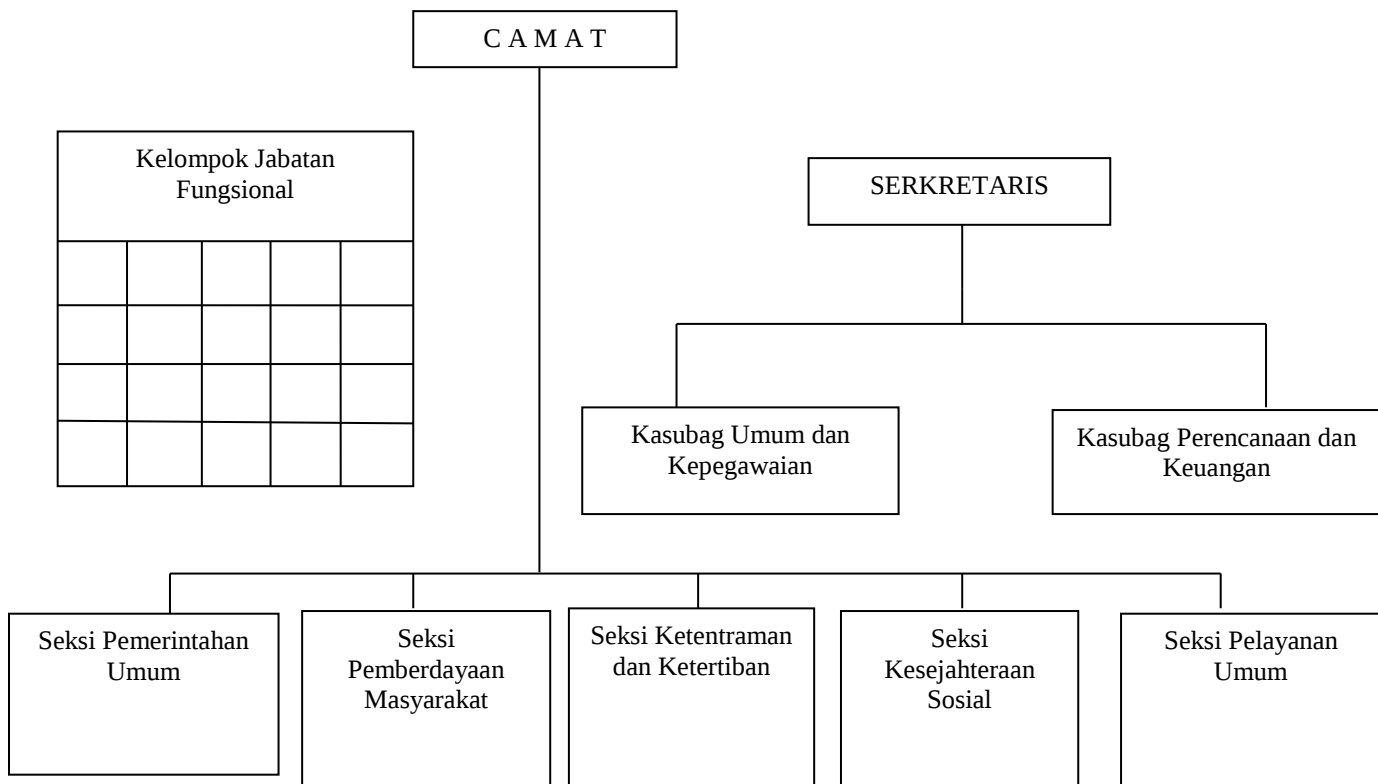
Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Tipe A dan Tipe B Kota Jambi dan Peraturan Walikota Jambi nomor 32 Tahun 2009 Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat daerah kota Jambi

Pemerintah kecamatan mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kecamatan Telanaipura memiliki unsur sebagai berikut :

- A) Camat
- B) Sekretaris Camat
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
- C) Seksi – seksi yang terdiri dari :
 - a. Seksi Pemerintahan Umum
 - b. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - c. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - d. Seksi Kesejahteraan Sosial
 - e. Seksi Pelayanan Umum
- D) Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan struktur Kecamatan Telanaipura sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Daerah Walikota Jambi Nomor 61 tahun 2016 tentang Organisasi Kecamatan Tipe A adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Telanaipura



Kecamatan Telanaipura sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Jambi Nomor 61 Tahun 2016 mengemban tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota melalui Peraturan Walikota serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Dalam Pelaksanaan tugas pokoknya. Selanjutnya uraian tugas dan fungsi sebagai berikut :

A) CAMAT

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan:

5. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;

B) SEKRETARIAT

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Camat yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan kewenangan kebijakan penyelenggaraan kewenangan-pemerintahan yang telah dilimpahkan oleh Walikota dan tugas-tugas umum pemerintahan serta menyelenggarakan pelayanan administratif di bidang umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan. Sekretaris mempunyai tugas membantu camat dalam urusan umum, keuangan dan kepegawaian serta melaksanakan tugas lain yang diberikan camat sesuai dengan bidang tugasnya. Sekretaris terdiri dari :

a. Sub Bagian Umum & Kepegawaian

Mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian umum & Kepegawaian;
2. Menerima, membukukan, mendistribusikan surat masuk, menyotir dan mengirimkan surat kepada satuan kerja lain;
3. Merencanakan kebutuhan, menginventarisir perlengkapan, melaksanakan pengadaan dan melakukan perawatan barang inventaris kecamatan;
4. Menghimpun data dan menyajikan informasi yang berhubungan dengan sub bagian umum;

5. Menghimpun data yang menyajikan informasi yang berhubungan dengan sub bagian umum;
6. Membuat jadwal rapat kecamatan;
7. Melaksanakan urusan rumah tangga kecamatan
8. Menyiapkan bahan koordinasi dengan satuan kerja lain untuk sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas:
9. Menghimpun rencana kerja kecamatan dan menyusun laporan tahunan kecamatan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
11. Menyiapkan, mengusulkan, mengolah data dan dokumentasi pegawai yang meliputi : kenaikan pangkat, permohonan izin dan tugas belajar, cuti, perpindahan, pemberian tanda penghargaan / tanda jasa dan sanksi, pemberhentian, kenaikan gaji berkala, tunjangan dan Pensiun;
12. Merencanakan dan mengusulkan kebutuhan jenis pendidikan dan pelatihan serta calon peserta ujian dians pegawai;
13. Menyusun daftar urut kepangkatan;
14. Mengusulkan permohonan kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, kartu tabungan asuransi pensiun dan asuransi kesehatan;
15. Menyiapkan dan memproses daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai dan laporan pajak-pajak pribadi;
16. Membuat laporan bulanan dan tahunan;

17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Sub Bagian keuangan dan perencanaan

Mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian keuangan
2. Melaksanakan ketatausahaan urusan keuangan pengeluaran;
3. Menyelenggarakan pembukan, perbendaharaan dan kas;
4. Melaksanakan dan mengevaluasi rencana kerja sub bagian keuangan;
5. Melaksanakan urusan pembayaran gaji pegawai dalam lingkungan Pemerintah Kecamatan dan kelurahan;
6. Membantu pelayanan simpan pinjam dan kesejahteraan pegawai lainnya;
7. Menyusun anggaran kegiatan pemerintah kecamatan;
8. Menyusun pertanggung jawaban keuangan kegiatan pemerintahan Kecamatan;
9. Membuat laporan keuangan Kecamatan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

C) SEKSI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan Mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja seksi pemerintahan;

2. Melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil dan informasi komunikasi serta ketenagakerjaan;
3. Melaksanakan penataan pertanahan dan batas kelurahan;
4. Menghimpun dan menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
5. Menghimpun data kependudukan informasi dan komunikasi, pertanahan, pajak bumi dan bangunan dan batas kelurahan;
6. Melaksanakan pembinaan kelompok informasi masyarakat.
7. Melaksanakan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

D) SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN

Seksi pemberdayaan masyarakat dan kelurahan mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja seksi pemberdayaan masyarakat dan kelurahan
2. Melaksanakan pembinaan perekonomian, kebudayaan, lingkungan hidup dan kebersihan
3. Menyelenggarakan musyawarah rencana pembangunan kecamatan
4. Menghimpun data industri rumah tangga

5. Melaksanakan pembinaan kesejahteraan keluarga dan pemberdayaan perempuan
6. Melaksanakan pemantauan penyaluran minyak tanah bersubsidi
7. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan, musyawarah rencana pembangunan kelurahan
8. Membantu pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan
9. Menyusun jadwal dan pelaksanaan gotong-royong kebersihan lingkungan
10. Melakukan pembinaan lembaga dan organisasi kemasyarakatan
11. Membantu pengembangan adat daerah dan menginventarisasi lembaga, tokoh dan pemuka masyarakat
12. Membantu pengawasan izin mendirikan bangunan dan izin gangguan
13. Membuat laporan bulanan dan tahunan
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

E) SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

seksi kesejahteraan sosial sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan kesejahteraan sosial, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. menyusun rencana kerja seksi kesejahteraan sosial
2. melaksanakan pembinaan mental dan spritual masyarakat dalam kecamatan
3. melaksanakan pembinaan peningkatan gizi keluarga
4. membantu penyelenggaraan pembinaan kegiatan sosial

5. membantu penyaluran bantuan sosial dan distribusi bantuan barang bagi korban bencana alam
6. melaksanakan pendataan tuna wisma, tuna susila, tuna karya, pengemis dan penyandang masalah sosial lainnya
7. melaksanakan penyaluran beras bersubsidi bagi masyarakat miskin
8. menghimpun data peserta jaminan kesehatan masyarakat
9. membantu pelaksanaan penyelenggaraan musabaqah tilawatil qur'an tingkat kecamatan
10. membantu pembinaan pemuda, olahraga, kenakalan anak remaja serta bahaya narkoba
11. membantu pembinaan dan pengembangan kebudayaan yang meliputi kesenian, peninggalan sejarah dan purbakala serta aliran kepercayaan
12. menghimpun dan menyajikan informasi sosial
13. membantu pembinaan usaha kesehatan keluarga, program keluarga berencana, pangan dan gizi
14. membuat laporan bulanan dan tahunan
15. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang

F) SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

seksi Ketentraman dan Ketertiban sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan ketentraman dan ketertiban, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja seksi trantib umum
2. Melaksanakan pembinaan kesbangpolinmas
3. Melaksanakan pengawasan trantib umum
4. Membantu pengawasan tertib perizinan

5. Melaksanakan pemberdayaan anggota pol pp kecamatan
6. Melaksanakan pengawasan disiplin pegawai dalam lingkungan kecamatan
7. Membantu pengamanan aset-aset daerah dalam kecamatan
8. Membantu pengamanan aset-aset daerah dalam kecamatan
9. Melaksanakan penertiban dan penegakan perda dan produk hukum lainnya
10. Melaksanakan penertiban terhadap pkl, tuna wisma, tuna karya dan tuna susila dalam wilayah kecamatan
11. Membantu operasi penanggulangan bencana alam dalam kecamatan
12. Membuat laporan bulanan dan tahunan
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasn sesuai dengan bidang tugasnya.

G) SEKSI PELAYANAN UMUM

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam pasal 23 mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan urusan pelayanan Umum dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana kerja seksi Pelayanan Umum
2. Melakukan Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan
3. Memberikan Pelayanan Surat Keterangan
4. Melaksanakan Legalisasi Surat Menyurat
5. Memproses Pemberian Perizinan Pedagang Kaki Lima
6. Memberikan Rekomendasi izin Mendirikan Bangunan

7. Menyiapkan dan Menyajikan data-data Kecamatan
8. Menyiapkan bahan Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal
9. Menyiapkan bahan Pembinaan dan Pengawasan, Pelaksanaan Kepada Masyarakat di Kecamatan;
10. Menyiapkan bahan evaluasi terhadap pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat
11. Membuat Laporan Bulanan dan Tahunan
12. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan Bidang tugasnya.

H) KELOMPOK FUNGSIONAL

II. Susunan Kepegawaian

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kecamatan Telanaipura didukung oleh sumber daya aparatur yang terdistribusi menurut seksi dan kesekretariatan. Pada awal tahun 2017, jumlah pegawai Kecamatan Telanaipura adalah sebanyak 30 orang. Berdasarkan jumlah pegawai tersebut 60 % atau 18 orang diantaranya berstatus pegawai negeri sipil (PNS) sedangkan 40 % atau 12 orang berstatus tenaga kerja kontrak (TKK). Sementara itu jumlah total pegawai yang bertugas pada kelurahan di Kecamatan Telanaipura mencapai 37 orang, yang didominasi oleh pegawai berstatus PNS yang jumlahnya mencapai 37 orang (100 %) . Untuk lebih jelasnya, jumlah dan komposisi pegawai menurut status dan golongan dapat dilihat pada table berikut ini :

Tabel 2.1
Jumlah dan Status Pegawai Kecamatan dan Kelurahan
di Kecamatan Telanaipura Tahun 2017

NO.	UNIT PENEMPATAN	STATUS PEGAWAI				JUMLAH (ORANG)
		PNS DAN CPNS		NON PNS		
		PNS	CPNS	TKK	TKS	
A.	KECAMATAN					
1.	Camat	1	-	-	-	1
2.	Sekretaris Kecamatan	1	-	-	-	1
3.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	-	-	-	1
4.	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	1	-	-	-	1
5.	Seksi Tata Pemerintahan	1	-	-	-	1
6.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	1	-	-	-	1
7.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	-	-	-	1
8.	Seksi Kesejahteraan Sosial	1	-	-	-	1
9.	Seksi Pelayanan Umum	1	-	-	-	1
10.	Staf Pelaksana	9	-	12	-	30
JUMLAH (ORANG) A		18	-	12	-	30
		18		12		
PERSENTASE (%) A		60	-	40	-	
		60		40		
B..	KELURAHAN					
1.	Lurah	6	-	-	-	6
2.	Sekretaris Kelurahan	6	-	-	-	6
3.	Seksi Tata Pemerintahan dan Pelum	6	-	-	-	6
4.	Seksi PMK dan KESOS	6	-	-	-	6
5.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	5	-	-	-	5
6.	Staf Pelaksana	5	-	-	-	5
JUMLAH (ORANG) B		34	-	-	-	34
		34		-		
PERSENTASE (%) B		100	-	-	100	
		100		100		

Sumber: Kecamatan Telanaipura, 2017

Adapun berdasarkan tingkat pendidikannya, pada tahun 2017 aparat Kecamatan Telanaipura berstatus PNS yang memiliki pendidikan terakhir sarjana (S1, S2) yaitu 13 orang atau sekitar 72,22 %. Sedangkan sisanya atau sebesar 5 orang (27,78 %) merupakan aparat dengan tingkat pendidikan D3 atau SLTA. Untuk pegawai berstatus Tenaga Kerja Kontrak (TKK) yang memiliki pendidikan terakhir (S1) yaitu 4 orang atau sekita 33,33 % sedangkan sisanya sebesar 8 orang (66,67 %) memiliki tingkat pendidikan terakhir SLTA.

Demikian halnya dengan kondisi tingkat pendidikan aparat pada kelurahan di Kecamatan Telanaipura. Komposisinya dengan tingkat pendidikan S1 dan S2 sebanyak 19 orang (55,88) sedangkan sisanya sebesar 15 (44,12,35) berpendidikan

setingkat SLTA dan SMP. Hal tersebut menunjukan relatif belum memadainya kualitas sumber daya manusia aparat pada Kecamatan Telanaipura dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

Tabel 2.2
Pegawai Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan Telanaipura
Menurut Tingkat Pendidikan

NO.	UNIT PENEMPATAN	TINGKA3 PENDIDIKAN TERAKHIR				JUMLAH (ORANG)
		SARJANA		NON SARJANA		
		S3/S2	S1	D4/D3	D1/SLTA	
A.	KECAMATAN					
1.	Camat	-	1	-	-	1
2.	Sekretaris Kecamatan	-	1	-	-	1
3.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	-	1		-	1
4.	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	-	1	-	-	1
5.	Seksi Tata Pemerintahan	1	-	-	-	1
6.	Seksi Kesejahteraan Sosial	-	1	-	-	1
7.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	-	1	-	-	1
8.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	1	1
9.	Seksi Pelayanan Umum	-	1	-	-	1
10.	Staf Pelaksana	-	4	1	4	9
JUMLAH (ORANG) A		-	12	-	6	18
		12		6		
PERSENTASE (%) A		-	66,67	-	33,33	
		66,67		33,33		
B..	KELURAHAN					
1.	Lurah	-	6	-	-	6
2.	Sekretaris Kelurahan	-	4	-	2	6
3.	Seksi Tata Pemerintahan dan Pelum	-	2	-	4	6
4.	Seksi PMK dan Kesos	-	2	1	3	6
5.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	-	4	-	1	5
6.	Staf Pelaksana	-	-	-	5	5
JUMLAH (ORANG) B		-	18	1	15	34
		18		16		
PERSENTASE (%) B		-	52,94	2,94	44,12	
		52,94		47,06		

Sumber: Kecamatan Telanaipura, 2017

III. Aset (Sarana dan Prasarana)

Pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Telanaipura dapat berjalan dengan baik tidak hanya apabila didukung oleh personil SDM yang terampil, tetapi juga apabila ketersediaan prasarana dan sarana yang digunakan memadai.

Adapun kondisi aset sarana dan prasarana di Kecamatan Telanaipura Tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Jumlah dan Kondisi Aset Sarana Prasarana
di Kecamatan Telanaipura Tahun 2016

NO. URUT	GOL.	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	01	01	TANAH		-
2	02		PERALATAN DAN MESIN		667.740.000
		02	a. Alat-alat Besar		-
		03	b. Alat-Alat Angkutan/Kendaraan bermotor		231.750.000
		04	c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur		-
		05	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan		-
		06	e. Alat- alat Kantor/Rumah tangga		132.000.000
		07	f. Alat-alat Studio dan Komunikasi		85.550.000
		08	g. Mesin Hitung/Jumlah		54.000.000
		09	h. Alat-alat Kantor lainnya		164.440.000
		10	i. Alat-alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor		-
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN		128.780.000
		11	a. 1. Bangunan Gedung		128.780.000
			2. Bangunan Menara/Bangunan Bukan Gedung		-
		12	b. Bangunan Monumen		-
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JEMBATAN		4.950.000
		13	a 1. Jalan		-
			2. Jembatan		-
		14	b. Bangunan Air/Irigasi		-
		15	c. Instalasi		4.950.000
		16	d. Jaringan		-
5	05		ASET TETAP LAINNYA		-
		17	a. Buku Perpustakaan		
		18	b. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan		-
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan		-
6	06		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan		
		20	Konstruksi Dalam pengerjaan		-
7	07		ASET LAINNYA		
		21	Aset lainnya		-
			JUMLAH		801.470.000

Sumber: Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Telanaipura Tahun 2016

IV. Kinerja Pelayanan Kecamatan Telanaipura

Berpijak pada tugas dan fungsi Kecamatan sebagaimana yang tertuang dalam peraturan daerah kota jambi nomor 32 tahun 2008 tentang organisasi kecamatan dan kelurahan dan organisasi dan tata kerja kecamatan

Tabel 4.1
Jenis Pelayanan di Kecamatan Telanaipura

NO.	PELAYANAN			DASAR HUKUM	KET
	JENIS	INDIKATOR KINERJA	NILAI		
1.	Administrasi pelayanan surat-surat Non Perizinan terdiri dari: a. Surat Jual beli, hibah dll b. Surat Pindah c. Surat Keterangan Kurang mampu d. Surat Keterangan ahli waris e. Surat Keterangan Bersih Dri f. Surat Dispensasi Nikah g. Surat rekomendasi SITU h. Surat Rekomendasi IMB i. Surat Rekomendasi Penelitian Mahasiswa	Waktu pelayanan	3 hari 60 menit 60 menit 60 menit 60 menit 60 menit 60 menit 60 menit 60 menit	PP 37 1998	
2.	Administrasi pelayanan surat-surat Perizinan terdiri dari: a. Surat Izin Usaha Mikro Kecil (SIUMK) b. Surat Ijin Gangguan (HO) c. Surat Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	Waktu Pelayanan	1 hari 2 s/d 3 Hari Kerja 14 hari	Perda No. 10 Th. 2015 Perda No. 4 Th. 2012 Perda No. 10 Th. 2015	

D. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN TELANAIPURA

Isu-isu strategis yang berpengaruh terhadap perencanaan strategis Kecamatan Telanaipura timbul baik dari sudut kelebihan maupun kekurangan yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal. Faktor-faktor internal banyak dipengaruhi yang bersumber pada kebijakan vertikal dan horizontal.

1. Isu-isu internal di lingkungan Kantor Camat Telanaipura antara lain :
 - a. SDM yang belum profesional.
 - b. Jumlah SDM yang tidak memadai

- c. Prasarana yang belum lengkap.
- d. Sistem kerja yang belum optimal.
- e. Administrasi yang belum tertib.

2. Isu-isu Strategis external antara lain :

- a. Kondisi masyarakat yang heterogen baik suku, agama, ras dan antar golongan.
- b. Perkembangan/Penataan Permukiman yang asri.
- c. Peningkatan Potensi pengembangan Jasa Perdagangan.
- d. Akses Informasi dan system transportasi terpadu belum tersedia.
- e. Belum adanya peran aktif masyarakat dalam menciptakan rasa aman.
- f. Laju pertumbuhan penduduk yang belum terkendali.
- g. Belum adanya Fasilitas kesehatan yang representative.
- h. Belum adanya sarana promosi yang representative.
- i. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dari tingkat Kelurahan hingga tingkat Kecamatan.

D.1 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2018

Rancangan awal terhadap RKPD Tahun 2018, Kecamatan Telanaipura telah dapat melaksanakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan Tingkat Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 untuk menentukan rancangan kegiatan prioritas Pembangunan Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 yang selanjutnya akan dibahas pada rapat Koordinasi Pembangunan di Tingkat Kota Jambi untuk menentukan RKPD tahun 2018.

Dari hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Tingkat Kecamatan Telanaipura Tahun 2017, secara prioritas telah dapat ditetapkan dengan beberapa Usulan kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun 2018, untuk lebih mengetahui dari beberapa kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.1
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018
Kota Jambi
SKPD Kecamatan Telanaipura

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					RANCANGAN AWAL RKPD					CATATAN
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemerintahan Umum					Pemerintahan Umum					
	Pemerintahan Umum					Pemerintahan Umum					
12001	Pelayanan Administrasi Perkantoran					Pelayanan Administrasi Perkantoran					
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Telanaipura	Tersedianya Jasa Pengantar Surat	100%	6,900,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Telanaipura	Tersedianya Jasa Pengantar Surat	100%	6,900,000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan telp, air, dan listrik	1 Tahun	120,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan telp, air, dan listrik	1 Tahun	120,000,000	
07	Penyediaan Jasa Adm. Keuangan	Kec. Telanaipura	Tersedianya tenaga pengelola adm. Keuangan yg profesional	100%	134,448,000	Penyediaan Jasa Adm. Keuangan	Kec. Telanaipura	Tersedianya tenaga pengelola adm. Keuangan yg profesional	100%	134,448,000	
08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Telanaipura	Tersedianya alat-alat kebersihan,bahan pembersih	100%	35,950,000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Telanaipura	Tersedianya alat-alat kebersihan,bahan pembersih	100%	35,950,000	
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan ATK	100%	73,361,300	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan ATK	100%	73,361,300	
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	100%	34,000,000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	100%	34,000,000	
12	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya lampu dan pengaman MCB	100%	10,000,000	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya lampu dan pengaman MCB	100%	10,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					RANCANGAN AWAL RKPD					CATATAN
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	Kec. Telanaipura	Tersedianya surat kabar harian	100%	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	Kec. Telanaipura	Tersedianya surat kabar harian	100%	0	
17	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Telanaipura	Tersedianya snack dan nasi bungkus utk rapat	100%	32,000,000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Telanaipura	Tersedianya snack dan nasi bungkus utk rapat	100%	32,000,000	
19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	Kec. Telanaipura	tersedianya Jasa Tenaga Administrasi	1 Tahun	200,400,000	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	Kec. Telanaipura	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	1 Tahun	200,400,000	
20	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubakti dan pjaga malam	Kec. Telanaipura	Terjaganya Keamanan di Kantor Lurah	1 Tahun	69,600,000	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubakti, dan Penjaga Malam	Kec. Telanaipura	Terjaganya Keamanan di Kantor Lurah	1 Tahun	69,600,000	
21	Perjalanan Dinas	Kec. Telanaipura	Terlaksananya perjalanan dinas	100%	168,000,000	Perjalanan Dinas	Kec. Telanaipura	Terlaksananya perjalanan dinas	100%	168,000,000	
12002	Peningkatan Sarana dan Prasarana					Peningkatan Sarana dan Prasarana					
06	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Telanaipura	Tersedianya kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas aparatur	100%	0	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Telanaipura	Tersedianya kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas aparatur	100%	0	
06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Kec. Telanaipura	Tersedianya kelengkapan sarana dan prasarana rumah jabatan/dinas	100%	0	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Kec. Telanaipura	Tersedianya kelengkapan sarana dan prasarana rumah jabatan/dinas	100%	0	
07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Telanaipura	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	100%	13,700,000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Telanaipura	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	100%	13,700,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					RANCANGAN AWAL RKPD					CATATAN
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Pengadaan Mebeleur	Kec. Telanaipura	Tersedianya mebeleur untuk kenyamanan kerja pegawai	100%	50,300,000	Pengadaan Mebeleur	Kec. Telanaipura	Tersedianya mebeleur untuk kenyamanan kerja pegawai	100%	50,300,000	
11	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Kec. Telanaipura	Tersedianya peralatan perkantoran bagi kelancaran tugas administrasi	100%	17,850,000	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Kec. Telanaipura	Tersedianya peralatan perkantoran bagi kelancaran tugas administrasi	100%	17,850,000	
24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan suku cadang dan kendaraan dinas operasional	100%	168,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Kec. Telanaipura	Terpenuhinya kebutuhan suku cadang dan kendaraan dinas operasional	100%	168,000,000	
30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kantor	Kec. Telanaipura	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan alat kantor	100%	30,600,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kantor	Kec. Telanaipura	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan alat kantor	100%	30,600,000	
42	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	Kec. Telanaipura	Terlaksananya kegiatan rehabilitasi sedang/berat bangunan gedung kantor	100%	194,475,000	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	Kec. Telanaipura	Terlaksananya kegiatan rehabilitasi sedang/berat bangunan gedung kantor	100%	194,475,000	
12003	Peningkatan Disiplin Aparatur					Peningkatan Disiplin Aparatur					
02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapan	Kec. Telanaipura	Tersedianya Pakaian Dinas Harian Pegawai	100%	32,500,000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapan	Kec. Telanaipura	Tersedianya Pakaian Dinas Harian Pegawai	100%	32,500,000	
05	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Kec. Telanaipura	Tersedianya Pakaian Olahraga Pegawai dan batik pegawai	100%	0	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Kec. Telanaipura	Tersedianya Pakaian Olahraga Pegawai dan batik pegawai	100%	0	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					RANCANGAN AWAL RKPD					CATATAN
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12005	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. Telanaipura	Terwujudnya pegawai yang cakap, terampil dan profesional	100%	0	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kec. Telanaipura	Terwujudnya pegawai yang cakap, terampil dan profesional	100%	0	
12006	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Telanaipura	Tersedianya dokumen dan laporan yang valid dan akurat	1 Tahun	5,000,000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Telanaipura	Tersedianya dokumen dan laporan yang valid dan akurat	1 Tahun	5,000,000	
12008	Perencanaan SKPD					Perencanaan SKPD					
01	Penyusunan Renstra	Kec. Telanaipura	Tersedianya Renstra SKPD sebagai bahan penyusunan rencana kerja SKPD	100%	7,591,250	Penyusunan Renstra	Kec. Telanaipura	Tersedianya Renstra SKPD sebagai bahan penyusunan rencana kerja SKPD	100%	7,591,250	
02	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Kec. Telanaipura	Tersedianya Renstra SKPD sebagai bahan penyusunan rencana kerja SKPD	100%	5,000,000	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Kec. Telanaipura	Tersedianya Renstra SKPD sebagai bahan penyusunan perencanaan kerja SKPD	100%	5,000,000	
12008	Pengembangan Data/Informasi					Pengembangan Data/Informasi					
01	Pengembangan Data/Informasi	Kec. Telanaipura	Tersedianya data dan informasi yang akurat	1 Tahun	6,000,000	Pengembangan Data/Informasi	Kec. Telanaipura	Tersedianya data dan informasi yang akurat	1 Tahun	6,000,000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					RANCANGAN AWAL RKPD					CATATAN
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12028	Pemberdayaan Masyarakat					Pemberdayaan Masyarakat					
01	Bangkit Berdaya	Kec. Telanaipura	Terciptanya jalan lingkungan yang baik dan bersih dilingkungan masyarakat	1 Tahun	639,000,000	Bangkit Berdaya	Kec. Telanaipura	Terciptanya jalan lingkungan yang baik dan bersih dilingkungan masyarakat	1 Tahun	639,000,000	
02	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Kec. Telanaipura	Terwujudnya Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat yang terarah dan berkesinambungan	100%	1,158,347,500	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Kec. Telanaipura	Terwujudnya Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat yang terarah dan berkesinambungan	100%	1,158,347,500	
03	Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di Wilayah Kecamatan	Kec. Telanaipura	Terciptanya lingkungan yang bersih	100%	145,100,000	Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di Wilayah Kecamatan	Kec. Telanaipura	Terciptanya lingkungan yang bersih	100%	145,100,000	
04	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Kec. Telanaipura	Administrasi yang tertata dengan baik	100%	671,116,950	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Kec. Telanaipura	Administrasi yang tertata dengan baik	100%	671,116,950	
06	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kec. Telanaipura	Tersedianya data yang valid dan akurat tentang kependudukan	100%	43,360,000	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kec. Telanaipura	Tersedianya data yang valid dan akurat tentang kependudukan	100%	43,360,000	
J U M L A H					4,072,600,000						

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

A. PROGRAM DAN KEGIATAN

1.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1.1.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Alokasi dana sebesar Rp. 160.200.000,- dengan output berupa pembayaran rekening telepon, air dan listrik untuk kelancaran dalam berkomunikasi, penyediaan air bersih dan penerangan kantor camat Telanaipura dan kelurahan.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 61,42 %.

Permasalahan : Kurang tepatnya perencanaan tentang estimasi penggunaan telepon, air dan listrik.

Solusi : Diperlukannya penghitungan yang akurat dan tepat

1.1.2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

Alokasi dana sebesar Rp. 126.364.000,- dengan output berupa kegiatan administrasi keuangan perkantoran dengan baik & akuntabel.

Realisasi : Fisik sebesar 99 %
Keuangan sebesar 98,81 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Alokasi dana sebesar Rp. 53.006.000,- dengan output berupa kegiatan administrasi keuangan perkantoran dengan baik & akuntabel.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.4 Penyediaan Alat Tulis Kantor

Alokasi dana sebesar Rp. 66.517.162,- dengan output kegiatan ini berupa tersedianya alat tulis kantor kecamatan dan kelurahan selama 1 tahun.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Alokasi dana sebesar Rp. 29.780.000,- dengan output berupa tersedianya barang cetakan & penggandaan kantor camat dan kantor lurah selama 1 tahun berupa amplop pakai lambang , Kop surat pakai lambang dan fotocopy.

Realisasi : Fisik sebesar 99,99 %
Keuangan sebesar 99,99 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.6 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Alokasi dana sebesar Rp. 8.980.000,- dengan output berupa pembelian lampu dan senter pada kantor camat dan kantor lurah.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.7 Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan

Alokasi dana sebesar Rp. 29.532.000,- dengan output berupa tersedianya surat kabar kantor camat selama 1 tahun sebanyak 5 media cetak dan kantor lurah 1 tahun sebanyak 6 media cetak.

Realisasi : Fisik sebesar 80 %
Keuangan sebesar 75, 48%.

Permasalahan : terjadi silva dikarenakan tidak terealisasinya belanja media online

Solusi : -

1.1.8 Penyediaan Makanan dan Minuman

Alokasi dana sebesar Rp. 66.165.000,- dengan output berupa tersedianya makanan dan minuman rapat dan makanan dan minuman tamu di kantor camat dan kantor lurah.

Realisasi : Fisik sebesar 99,91 %
Keuangan sebesar 99,91 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.9 Penyediaan jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubakti dan Penjaga Malam

Alokasi dana sebesar Rp. 108.600.000,- dengan output berupa jasa upah Penjaga malam kantor Lurah selama 1 tahun.

Realisasi : Fisik sebesar 98,92 %
Keuangan sebesar 98,92 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.1.1 Perjalanan Dinas

Alokasi dana sebesar Rp. 160.000.000,- dengan output berupa Perjalanan dinas luar daerah kantor Camat dan kelurahan selama 1 tahun

Realisasi : Fisik sebesar 99,95 %
Keuangan sebesar 99,95 %.

Permasalahan : -

Solusi : Terjadinya silva sebanyak 0,05 %

1.2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1.2.1 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

Alokasi dana sebesar Rp. 274.000.000,- dengan output ini berupa pengadaan 1 Unit Kendaraan Dinas Roda 4 dan Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 2 meter untuk Kecamatan Pemekaran.

Realisasi : Fisik sebesar 99 %
Keuangan sebesar 84,58 %.

Permasalahan : -

Solusi : Terjadinya silva sebanyak 14,42%

1.2.2 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

Alokasi dana sebesar Rp. 253.500.000,- dengan output ini berupa pengadaan umbul-umbul 50 buah Kec. Pemekaran, pengadaan papan merk, pengadaan papan informasi 1 unit, teralis kelurahan 11 kelurahan, Toa 11 unit, wireless 11 unit, pemasangan instalasi listrik

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 99,87 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.2.3 Pengadaan Mebeleur

Alokasi dana sebesar Rp. 17.000.000,- dengan output ini berupa kursi sofa 1 set, kotak sound system 1 buah.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.2.4 Pengadaan Peralatan Perkantoran

Alokasi dana sebesar Rp. 130.000.000,- dengan output ini berupa pengadaan komputer/pc lengkap printer kantor camat dan kantor lurah 12 unit, proyektor kec. Pemekaran 1 unit.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 99,85 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.2.5 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Alokasi dana sebesar Rp. 184.000.000,- dengan output ini berupa belanja pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan kendaraan dinas roda dua, selama 1 tahun.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 92,35 %.

Permasalahan : Terjadinya selisih 7,65 % karena selisih penghitungan pengadaan kendaraan dinas kec. pemekaran

Solusi : -

1.2.6 Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor

Alokasi dana sebesar Rp. 43.800.000,- dengan output berupa servis komputer (PC) 23 Unit, printer 22 unit, service Ac 10 unit, service mesin tik 11 untuk kecamatan dan kelurahan.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 97,96 %.

Permasalahan : Terjadinya silva 2,04 %

Solusi : -

1.2.7 Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor

Alokasi dana sebesar Rp. 129.299.233,- dengan output berupa rehab Ruang Paten dan rehab ruang aula Kantor Camat.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 99,60 %.

Permasalahan : Terjadinya silva 0,4 %

Solusi : -

1.3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1.3.1 Pengadaan Mesin Kartu Absensi

Alokasi dana sebesar Rp. 20.000.000,- dengan output berupa pembelian 1 unit mesin absen kehadiran pegawai.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.3.2 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya

Alokasi dana sebesar Rp. 71.250.000,- dengan output berupa pakaian dinas harian beserta perlengkapannya 95 Stell dan pakaian dinas harian (kemeja Putih) 95 stell

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.3.3 Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu

Alokasi dana sebesar Rp. 38.000.000,- dengan output berupa pakaian Batik Tradisional 95 stell

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1.4.1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Alokasi dana sebesar Rp.40.000.000,- dengan output berupa biaya bantuan kontribusi Pelatihan dan Kursus kecamatan pemekaran .

Realisasi : Fisik sebesar 100 %

Keuangan sebesar 99,26 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.5 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1.5.1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Alokasi dana sebesar Rp. 16.754.580,- dengan output berupa tersedianya Buku Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP), IKU, bahan ekspose camat & Laporan Tahunan sebanyak 10 buku.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %

Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.6 Program Perencanaan SKPD

1.6.1 Penyusunan Rencana Kerja SKPD

Alokasi dana sebesar Rp. 13.233.375,- dengan output berupa tersedianya Buku Renja SKPD sebanyak 20 buku, TAPKIN sebanyak 5 buku dan RKA/DPA sebanyak 10 buku.

Realisasi : Fisik sebesar 95 %

Keuangan sebesar 88,29 %.

Permasalahan : Terdapat silva 6,71 % dikarenakan penganggaran yang kecamatan pemekaran belum adanya Renja SKPD.

Solusi : -

1.7 Program Pengembangan Data / Informasi

1.7.1 Pengembangan Data / Informasi

Alokasi dana sebesar Rp. 3.600.000,- dengan output berupa Pengembangan dan Pembaharuan data secara Online melalui sistem database

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 100 %.

Permasalahan : -

Solusi : -

1.8 Program Pemberdayaan Masyarakat

1.8.1 Bangkit Berdaya

Alokasi dana sebesar Rp. 1.300.000.000,- dengan output berupa bahan material untuk pembangunan infrastruktur jalan, posyandu, MCK dan Pos siskamling di wil. Kec. Telanaipura

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 81,48 %.

Permasalahan : terdapat silva 18,52 % dikarenakan penyesuaian harga barang dengan harga pasar dan beberapa Rt yg menolak program bangkit berdaya

Solusi : Dilakukan survey harga pasar sebelum penyusunan HPS

1.8.2 Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan

Alokasi dana sebesar Rp. 643.622.200.- dengan output berupa terlaksananya kegiatan Musrenbang Kecamatan dan kelurahan, Pembinaan PKK, MTQ Tk Kota, pembinaan lembaga adat kecamatan, Promosi Produk unggulan, Kewaspadaan dini dan pembauran kebangsaan.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 96,39 %.

Permasalahan : Terdapat silva 3,61 % dikarenakan penganggaran untuk kec. Pemekaran yang di anggarkan 12 bulan sedangkan penetapan kecamatan pemekaran dalam bulan pebruari.

Solusi : -

1.8.3 Koordinasi Pengelolaan Kebersihan lingkungan di wilayah kecamatan

Alokasi dana sebesar Rp. 122.420.000,- dengan output berupa terlaksananya kegiatan keamanan dan ketertiban PKL, gotong royong, pelaksanaan fogging Kecamatan dan Kelurahan.

Realisasi : Fisik sebesar 100 %
Keuangan sebesar 97,93 %.

Permasalahan : Terdapat silva 2,07 % dikarenakan kelebihan penganggaran pemeliharaan kendaraan gerobak motor (pajak gerobak motor).

Solusi : -

1.8.4 Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan

Alokasi dana sebesar Rp. 839.162.500,- dengan output berupa Insentif RT dan LPM, Pengendalian pajak daerah, Pendataan PBB dan kegiatan Forum RT selama 1 tahun.

Realisasi : Fisik sebesar 99 %
Keuangan sebesar 97,62 %.

Permasalahan : Terdapat silva 1,38 % di karenakan pendataan PBB di kecamatan pemekaran tidak terealisasi

Solusi : -

D.2 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk menelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat sebagaimana yang telah dipaparkan pada reiview Rancangan Awal RKPD tahun 2017 Kecamatan Telanaipura telah menentukan dan menetapkan Usulan prioritas dari Hasil Pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan Tingkat Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 dengan hasil sebagaimana tabel berikut :

DAFTAR HASIL MUSRENBANG KECAMATAN TELANAIPURA UNTUK TAHUN 2018

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Penyambungan Pembuatan Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 03	1 M X 100	12 Bulan	Diterima	
2	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Rehab Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 01	1,5 M X 500	12 Bulan	Diterima	
3	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pelebaran Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 04	2 M X 200 M	12 Bulan	Diterima	
4	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Rehab Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 04	2 M X 50 M	12 Bulan	Diterima	
5	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Bantuan Pemagaran Pemakaman	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 02 dan 03	300 M	12 Bulan	Diterima	
6	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Gedung Poskesdes	Terwujudnya Kesehatan Warga yang Baik	RT. 03	1 Unit	12 Bulan	Diterima	
7	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jalan Setapak di Jl. Pelangi I dan II	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 04		12 Bulan	Diterima	

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jembatan Beton	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 03	1 Unit (2 X 61)	12 Bulan	Diterima	
9	Kel. Teluk Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Bedah Rumah	Terwujudnya Akses Jalan Warga	RT. 01, 02, 03, 04	8 Rumah	12 Bulan	Diterima	
10	Kel. Telanaipura	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pengaspalan Jalan Lingkungan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 01	3 X 250 M	12 Bulan	Diterima	
11	Kel. Telanaipura	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Penggantian Gorong-Gorong	Terwujudnya Akses Gorong-Gorong yang Baik	RT. 06	5 Buah	12 Bulan	Diterima	
12	Kel. Telanaipura	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaikan Got/Parit	Terciptanya Lingkungan yang Bersih	RT. 04	100 M	12 Bulan	Diterima	
13	Kel. Telanaipura	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Sarana dan Prasarana Madrasah	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 04 dan RT. 05		12 Bulan	Diterima	
14	Kel. Telanaipura	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pelatihan Adat	Terciptanya Pengetahuan Mengenai Adat Istiadat	RT. 01 S/d RT. 14		12 Bulan	Diterima	
15	Kel. Telanaipura	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pelatihan Adat	Terciptanya Adat yang baik	RT. 05		12 Bulan	Diterima	

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaikan Rehab Jalan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 18	3 M X 115 M X 116 M	12 Bulan	Diterima	
17	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Rehab Drainase di Depan Mesjid Nurul Ihsan	Terwujudnya Lingkungan yang Bersih	RT. 02	300 M x 50 CM	12 Bulan	Diterima	
18	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pengaspalan Jalan Tapsari (belum Pernah Diaspal)	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 11	150 M	12 Bulan	Diterima	
19	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Drainase Lrg. Swadaya III	Terwujudnya Saluran Aliran Limbah dan Hujan yang baik	RT. 18	160 M	12 Bulan	Diterima	
20	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Drainase Lrg. Telaga I	Terciptanya Saluran Aliran Limbah dan Hujan yang baik	RT. 18	120 M	12 Bulan	Diterima	
21	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pengerasan Jalan Lrg. Rukun I ke Rukun IV	Terciptanya Saluran Aliran Limbah dan Hujan yang baik	RT. 22	150 M X 3 M	12 Bulan	Diterima	
22	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Drainase Rukun I ke Rukun IV	Terciptanya Saluran Aliran Limbah dan Hujan yang baik	RT.22	150 M X 3 M	12 Bulan	Diterima	
23	Kel. Pematang Sujur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaikan Rehab Jalan Pelangi I dan Pelangi II	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 04	900 M X 3 M	12 Bulan	Diterima	

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	Kel. Pematang Sulur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaikan Rehab Jalan Triji	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 26	1500 M X 4 M	12 Bulan	Diterima	
25	Kel. Pematang Sulur	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Drainase dari depan Mesjid Nidaaurahman S/d ke Parit	Terciptanya Saluran Aliran Limbah dan Hujan yang baik	RT. 23	500 M	12 Bulan	Diterima	
26	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Posyandu	Terciptanya Lingkungan Harmonis dan Sejahtera	RT. 06		12 Bulan	Diterima	
27	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jalan Lingkungan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 15	250 X 2,5 X 0,1	12 Bulan	Diterima	
28	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pengadaan Al-Qur'an	Terwujudnya Kelengkapan Pengajian yang baik	RT. 15	50 Buku	12 Bulan	Diterima	
29	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jembatan Beton Jl. Usaha Tani	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 04	2 X 30 M	12 Bulan	Diterima	
30	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Jalan Lingkungan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 16	500 M	12 Bulan	Diterima	
31	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Drainase	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 15	300 M	12 Bulan	Diterima	

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Jalan Lingkungan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 12	300 M X 3	12 Bulan	Diterima	
33	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Jalan Lingkungan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 13	500 M	12 Bulan	Diterima	
34	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Drainase	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 17 dan RT. 09	3 X 150 M dan 60 X 600 M	12 Bulan	Diterima	
35	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pengadaan Iqro' dan Al-Qur'an	Terwujudnya dan Bertambahnya ilmu	RT. 06	50 Buah	12 Bulan	Diterima	
36	Kel. Buluran Kenali	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Parit/Got di depan Pustu	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	Pustu	16 M	12 Bulan	Diterima	
37	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaikan Jalan	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 05	200 M	12 Bulan	Diterima	
38	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Pagar Makam	Terciptanya Pagar Makam yang baik	RT. 08	100 M	12 Bulan	Diterima	
39	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 10	200 X 100 M	12 Bulan	Diterima	

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Rehab Posyandu dan Taman Baca	Terciptanya Lingkungan Harmonis dan Sejahtera	RT. 13	12 M X 7 M	12 Bulan	Diterima	
41	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaikan Drainase Lrg. Sejahtera	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 19	100 M	12 Bulan	Diterima	
42	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembangunan Gorong-Gorong	Terwujudnya Kebersihan Warga yang baik	RT. 19	20 Buah	12 Bulan	Diterima	
43	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaiki Drainase Lrg. Sejahtera	Terwujudnya Air Limbah yang baik	RT. 24	900 M	12 Bulan	Diterima	
44	Kel. Penyengat Rendah	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Perbaiki Drainase Lrg. Sejahtera	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 31	11 Titik 30 M	12 Bulan	Diterima	
45	Kel. Simpang IV Sipin	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 12	60 M X 3,5 M	12 Bulan	Diterima	
46	Kel. Simpang IV Sipin	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Jalan Setapak	Terwujudnya Akses Jalan yang Baik	RT. 18	50 M	12 Bulan	Diterima	
47	Kel. Simpang IV Sipin	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Rehab Saluran Drainase	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 21	92 X 2	12 Bulan	Diterima	

NO	PENGUSUL	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI RT	CATATAN	TARGET CAPAIAN	STATUS	ACTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Kel. Simpang IV Sipin	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Drainase	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 33 Dan Jalan melur RT. 23	150 M dan 130 M	12 Bulan	Diterima	
49	Kel. Simpang IV Sipin	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Normalisasi Saluran Air	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 33 Dan Jalan Riska Tani	200 M M	12 Bulan	Diterima	
50	Kel. Simpang IV Sipin	Mewujudkan kelancaran aktivitas warga menuju sarana umum	Pembuatan Saluran Air	Terwujudnya Kelancaran Air Limbah yang Baik	RT. 37	200 M	12 Bulan	Diterima	

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN KECAMATAN TELANAIPURA KOTA JAMBI TAHUN 2018

A. VISI DAN MISI KECAMATAN TELANAIPURA KOTA JAMBI

VISI

Visi adalah pandangan ideal masa depan yang ingin diwujudkan dan berpotensi untuk terwujud tentang apa dan kemana tujuan suatu organisasi dimasa depan. Visi haruslah visi bersama yang mampu menarik, menggerakkan anggota organisasinya untuk komitmen terhadap visi tersebut, dan harus konsisten, tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Karena itu, perumusan pernyataan visi perlu secara intensif dikomunikasikan kepada segenap anggota organisasi sehingga semuanya merasa memiliki visi tersebut.

Dalam upaya mewujudkan harapan dan aspirasi stakeholders serta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, maka pernyataan Visi Kecamatan Telanaipura adalah : ***“Terwujudnya Kecamatan Telanaipura Sebagai Urat Nadi dan Barometer Pembangunan Menuju Kota Jambi Bangkit.”***

Makna yang terkandung dalam Visi Kecamatan Telanaipura tersebut seabagai berikut :

- Mengedepankan profesionalisme yang dilandasi oleh tata nilai dan norma akhlak dan budaya dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi

kelembagaan yang berorientasi kepada pelayanan publik didukung oleh SDM yang professional.

Visi Kecamatan Telanaipura tersebut diharapkan memberikan kontribusi aktif dalam rangka mendukung pencapaian Visi Kota Jambi tahun 2014-2019 “ Terwujudnya Kota Jambi Sebagai Pusat Perdagangan Dan Jasa Berbasis Masyarakat yang Berakhlak dan Berbudaya.

MISI

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi Pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu pikiran yang fokus. Misi menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya dan bagaimana melakukannya.

Sebagai upaya untuk mencapai visi yang telah ditentukan perlu ditetapkan misi yang merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dicapai dilaksanakan untuk mewujudkan Visi. Dalam rangka perumusan visi perlu diperhatikan relevansi terhadap pencapaian misi Kota Jambi tahun 2014-2019 sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan jangka Menengah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2014-2019

Berpijak pada Visi Kecamatan Telanaipura tahun 2014-2019 yang telah ditetapkan dan upaya untuk mendukung pencapaian Misi Kota Jambi 2014-2019 maka Kecamatan Telanaipura menetapkan misi tahun 2014-2019 sebagai berikut :

1. Memfasilitasi Pembangunan Infranstruktur Kecamatan yang berwawasan lingkungan.
2. Menjadi Ujung Tombak dalam Peningkatan Perekonomian Berbasis Potensi Masyarakat menuju Kesejahteraan Sosial.
3. Mewujudkan Masyarakat Kecamatan yang berakhlak, berbudaya dan berdaya saing.

4. Memberikan Pelayanan melalui SDM Kecamatan yang Profesional dan bersih.

Misi Kecamatan Telanaipura tahun 2014 - 2019 diharapkan memberikan kontribusi aktif dalam rangka mendukung pencapaian misi Kota Jambi tahun 2014-2019 khususnya pada misi mengwujutkan pemerintahan yang profesional dan bersih

B. TUJUAN DAN SASARAN

Sebagai bentuk penjabaran VISI dan MISI yang telah ditetapkan maka di tetapkan tujuan dan sasaran disetiap misi. Tujuan merupakan penjabaran atau implimentasi dari pernyataan Misi yaitu sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahunan. Sedangkan sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu hasil hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih sfesipik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai serta dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Telanaipura tahun 2014-2018 adalah sebagai berikut :

- | | | |
|-----------|---|--|
| MISI I | : | Memfasilitasi Pembangunan Infranstruktur Kecamatan yang berwawasan lingkungan |
| TUJUAN I | : | Terciptanya pembangunan jalan lingkungan masyarakat |
| SASARAN I | : | 1) Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan kecamatan yang partisipatif yang berbasis pada kebutuhan pembangunan
2) Meningkatnya pembangunan jalan lingkungan, sarana dan prasarana. |
| MISI II | : | Menjadi ujung Tombak dalam peningkatan perekonomian berbasis potensi masyarakat menuju kesejahteraan sosial |

- TUJUAN II : Meningkatnya kesejahteraan masyarakat.
- SASARAN II : Tersedianya kawasan ekonomi terpadu di wilayah Kecamatan.
-
- MISI III : Mewujudkan masyarakat Kecamatan yang berakhlak, berbudaya dan berdaya saing.
- TUJUAN III : 1. Terjalannya kehidupan sosial masyarakat yang berwawasan Pancasila.
2. Menjaga dan memelihara ketentraman dan ketertiban.
- SASARAN III : 1. Meningkatnya masyarakat yang berakhlak, berbudaya, dan berdaya saing.
2. Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban masyarakat
3. Meningkatnya kualitas pendidikan agama dan budaya
-
- MISI IV : Memberikan Pelayanan melalui SDM Kecamatan yang professional dan bersih.
- TUJUAN IV : Terciptanya pelayanan yang prima kepada masyarakat
- SASARAN IV : 1. Meningkatnya kompetensi dan kapasitas aparatur.
2. Pengembangan Potensi PAD

C. STRATEGI

Strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Misi Kecamatan Telanaipura adalah :

1. Pencapaian Misi Memfasilitasi pembangunan infrastruktur Kecamatan (Misi 1) akan ditempuh melalui penerapan strategi “melaksanakan pembangunan dan perbaikan jalan lingkungan”.
2. Pencapaian Misi Menjadi ujung tombak dalam peningkatan perekonomian berbasis potensi masyarakat menuju kesejahteraan sosial (Misi 2) akan ditempuh melalui penerapan strategi “menyediakan sarana dan prasarana kawasan ekonomi terpadu di wilayah Kecamatan”.
3. Pencapaian Misi Mewujudkan masyarakat Kecamatan yang berakhlak, berbudaya dan berdaya saing (misi 3) akan ditempuh melalui penerapan strategi “Peningkatan kualitas pendidikan agama dan budaya, Peningkatan kesadaran dan partisipasi aktif masyarakat dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertiban”.
4. Pencapaian Misi Memberikan Pelayanan melalui SDM Kecamatan yang Profesional dan bersih (Misi 4) akan ditempuh melalui penerapan strategi “Peningkatan kompetensi dan kapabilitas aparatur, pengembangan potensi PAD”.

D. KEBIJAKAN

Kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran, strategi yang telah ditetapkan maka dirumuskan kebijakan. Kebijakan Kecamatan Telanaipura tahun 2013-2018 menurut rumusan strategi adalah sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana dan Program Kerja Kecamatan.
2. Menetapkan Wilayah Kawasan ekonomi terpadu.
3. Menyelenggarakan/mengaktifkan pengajian di tingkat RT.
4. Menyusun SOP dan SKP.
5. Menetapkan Jadwal Kerja Penyuluhan.
6. Inventarisasi potensi pajak dan usaha ekonomi.

4.1. PROGRAM

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi sebagai wujud implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan, sasaran serta memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah. Selain itu program juga berarti kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah maupun masyarakat tertentu untuk mencapai sasaran tertentu.

Berdasarkan kebijakan yang ditetapkan, maka program-program yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program Peningkatan disiplin aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6. Program Perencanaan SKPD
7. Program Pengembangan Data/Informasi
8. Program Pemberdayaan Masyarakat

4.2 KEGIATAN

Kegiatan adalah perwujudan dari program organisasi sebagai bagian dari pencapaian program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengarah sumber daya baik berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari sumberdaya tersebut sebagai masukan untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang/jasa

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Telanaipura tahun 2018 sebagai berikut :

1. Kegiatan pada Program pelayanan administrasi perkantoran adalah sebagai berikut :
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
 3. Penyediaan jasa admimistrasi keuangan
 4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 5. Penyediaan alat tulis kantor
 6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 8. Penyediaan makanan dan minuman
 9. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung administrasi perkantoran/ teknis perkantoran
 10. Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubakti dan penjaga malam
 11. Perjalanan Dinas
2. Kegiatan pada Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah :
 1. Pengadaan kendaraan dinas /operasional

2. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
 3. Pengadaan mebeleur
 4. Pengadaan peralatan perkantoran
 5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 6. Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor
 7. Rehabilitasi sedang /berat gedung kantor
3. Kegiatan pada Program Peningkatan disiplin aparatur adalah :
1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
 2. Pengadaan Pakaian khusus hari hari tertentu
4. Kegiatan pada Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya aparatur adalah :
1. Bimbingan Teknis Implementasi peraturan perundang-undangan
5. Kegiatan pada program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan adalah
1. Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
6. Kegiatan pada Program Perencanaan SKPD adalah :
1. Penyusunan Renstra SKPD
 2. Penyusunan rencana kerja SKPD
7. Kegiatan Program pengembangan data/informasi
1. pengembangan data/informasi
8. Kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat adalah ;
1. Bangkit berdaya
 2. Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan

3. Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di wilayah kecamatan
4. Pembinaan administrasi pemerintah kelurahan
5. Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

Adapun Tabel rumusan Rencana Program Kegiatan dan Pagu Indikatif Kecamatan Telanaipura Kota Jambi sebagaimana terlampir

TABEL 05
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2018
DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019
KOTA JAMBI

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT TELANAIPURA

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018			CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019		SUMBER DANA		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	APBD KOTA	APBD PROV	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemerintahan Umum										
	Pemerintahan Umum										
12001	Pelayanan Administrasi Perkantoran										
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Pengantar Surat	Kec. Telanaipura	100%	6,900,000		100%	8,200,000	APBD	-	-
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan telp, air, dan listrik	Kec. Telanaipura	1 Tahun	120,000,000		1 Tahun	135,000,000	APBD	-	-
07	Penyediaan Jasa Adm. Keuangan	Tersedianya tenaga pengelola adm. Keuangan yg profesional	Kec. Telanaipura	100%	134,448,000		100%	145,150,000	APBD	-	-
08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya alat-alat kebersihan, bahan pembersih	Kec. Telanaipura	100%	35,950,000		100%	55,000,000	APBD	-	-
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan ATK	Kec. Telanaipura	100%	73,361,300		100%	85,000,000	APBD	-	-
11	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan pengadaan	Kec. Telanaipura	100%	34,000,000		100%	40,000,000	APBD	-	-

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018			CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019		SUMBER DANA		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	APBD KOTA	APBD PROV	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	12	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor	Kec. Telanaipura	100%	10,000,000		100%	14,500,000	APBD	-	-
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	Kec. Telanaipura	100%	-		100%	20,000,000	APBD	-	-
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Telanaipura	100%	32,000,000		100%	50,500,000	APBD	-	-
	19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Perkantoran	Kec. Telanaipura	1 Tahun	200,400,000		1 Tahun	198,000,000	APBD		
	20	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor,Pengemudi,Pramubakti dan pjaga malam	Kec. Telanaipura	1 Tahun	69,600,000		1 Tahun	85,200,000	APBD	-	
	21	Perjalanan Dinas	Kec. Telanaipura	100%	168,000,000		100%	210,000,000	APBD	-	-
12002	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
	05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Telanaipura	100%	-		100%	220,000,000	APBD	-	-
	06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Kec. Telanaipura	100%	-		100%	-	APBD	-	-
	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Telanaipura	100%	13,700,000		100%	130,000,000	APBD	-	-
	10	Pengadaan Mebeleur	Kec. Telanaipura	100%	50,300,000		100%	100,000,000	APBD	-	-
	11	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Kec. Telanaipura	100%	17,850,000		100%	120,000,000	APBD	-	-
	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Kec. Telanaipura	100%	168,000,000		100%	184,500,000	APBD	-	-

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018			CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019		SUMBER DANA		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	APBD KOTA	APBD PROV	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30	Pemeiharaan Rutin / Berakala Alat-Alat Kantor	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan alat kantor	Kec. Telanaipura	100%	30,600,000		100%	80,000,000	APBD	-	-
42	Rehabilitasi sedang/berat Rumah,gedung Kantor	Terlaksananya kegiatan rehabilitasi sedang/berat bangunan gedung kantor	Kec. Telanaipura	100%	194,475,000		100%	161,501,000	APBD	-	-
12003	Peningkatan Disiplin Aparatur										
02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Harian Pegawai	Kec. Telanaipura	100%	32,500,000		100%	45,500,000	APBD	-	-
05	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Tersedianya Pakaian batik pegawai	Kec. Telanaipura	100%	-		100%	84,500,000	APBD	-	-
12005	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur										
03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundan-undangan	Terwujudnya pegawai yang cakap, terampil dan profesional	Kec. Telanaipura	100%	-		100%	45,000,000	APBD	-	-
12006	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan										
01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen dan laporan yang valid dan akurat	Kec. Telanaipura	1 Tahun	5,000,000		1 Tahun	13,500,000	APBD	-	-
12008	Perencanaan SKPD										
01	Penyusunan Renstra	Tersedianya Renstra SKPD sebagai bahan penyusunan rencana kerja SKPD	Kec. Telanaipura	1 Tahun	7,591,250						
02	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersedianya Renstra SKPD sebagai bahan penyusunan rencana kerja SKPD	Kec. Telanaipura	100%	5,000,000		100%	20,000,000	APBD	-	-
12009	Pengembangan Data/Inormasi										
01	Pengembangan Data/Informasi	Tersedianya data dan informasi yang akurat	Kec. Telanaipura	1 Tahun	6,000,000		1 Tahun	42,000,000	APBD		

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018			CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019		SUMBER DANA		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	APBD KOTA	APBD PROV	APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12028	Pemberdayaan Masyarakat										
01	Bangkit Berdaya	Terciptanya jalan lingkungan yang baik dan bersih dilingkungan masyarakat	Kec. Telanaipura	100%	639,000,000		100%	600,000,000	APBD	-	-
02	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terwujudnya Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat yang terarah dan berkesinambungan	Kec. Telanaipura	100%	1,158,347,500		100%	1,750,000,000	APBD		
03	Koordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di Wilayah Kecamatan	Terciptanya lingkungan yang bersih	Kec. Telanaipura	100%	145,100,000		100%	148,750,000	APBD	-	-
04	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Administrasi yang tertata dengan baik	Kec. Telanaipura	100%	671,116,950		100%	1,100,000,000	APBD	-	-
06	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Tersedianya data yang valid dan akurat tentang kependudukan	Kec. Telanaipura	100%	43,360,000		100%	78,000,000	APBD	-	-
					4,072,600,000			5,969,801,000			

5.1 Kaidah Pelaksanaan

Rencana kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura tahun 2018 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Telanaipura yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Telanaipura tahun 2013-2018 dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Jambi Tahun 2018 yang membuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat Kecamatan Telanaipura, maka perlu diperhatikan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Kecamatan Telanaipura berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan , program dan kegiatan yang dirumuskan dalam rencana kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura tahun 2018 serta telah diselaraskan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) kota Jambi tahun 2018.
2. Kecamatan Telanaipura berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Telanaipura Tahun 2018 dengan berpedoman pada Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura tahun 2018 dan rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Jambi tahun 2018.
3. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Telanaipura tahun 2018, Kecamatan Telanaipura berkewajiban untuk melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018

5.2 Harapan

Upaya pencapaian visi “ Terdepan dalam Pelayanan Prima menuju Kecamatan Industri perdagangan, jasa dan pemukiman yang berakhlak,

memerlukan komitmen, semangat dan etos kerja yang professional dari seluruh sumber daya aparatur Kecamatan Telanaipura

Keberadaan Rencana Kerja Kecamatan Telanaipura tahun 2018 diharapkan mampu mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Telanaipura pada khususnya serta memberikan manfaat bagi proses Perencanaan Pembangunan Kota Jambi pada Umumnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Landasan hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu
- B. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- D. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2016

BAB III. TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

- A. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- B. Strategi
- C. Kebijakan

BAB IV. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

BAB V. PENUTUP