



DOKUMEN

PERJANJIAN KINERJA

**DINAS PERTANIAN DAN
KETAHANAN PANGAN**

TAHUN ANGGARAN 2023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO

Jabatan : Plt Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. SYARIF FASHA, ME

Jabatan : Wali Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Dr. H. SYARIF FASHA, ME

Pihak Pertama

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
KOTA JAMBI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan Pangan	Persentase Ketersediaan Pangan Utama	100 %
2.	Keamanan Pangan	Persentase Pengawasan dan Pembinaan Keamanan Pangan	100 %
3.	Konsumsi Pangan	Persentase Konsumsi Pangan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten / kota	Rp14.395.330.105,-	APBD
2.	Program peningkatan diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat	Rp379.999.560,-	APBD
3.	Program penanganan kerawanan pangan	Rp124.999.733,-	APBD
4.	Program pengawasan keamanan pangan	Rp358.589.230,-	APBD
5.	Program pengelolaan perikanan tangkap	Rp70.014.800,-	APBD
6.	Program pengelolaan perikanan budidaya	Rp389.999.431,-	APBD
7.	Program pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Rp79.999.656,-	APBD
8.	Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	Rp970.643.225,-	APBD & DAK
9.	Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian	Rp894.689.591,-	APBD
10.	Program pengendalian kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner	Rp705.572.901,-	APBD & DAK
11.	Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Rp94.736.784,-	APBD
12.	Program penyuluhan pertanian	Rp724.489.984,-	APBD & DAK
	TOTAL	Rp19.189.065.000,-	APBD & DAK

Jambi, Januari 2023

Wali Kota Jambi



Dr. H. SYARIF FASHA, ME

Plt. Kepala DPKP Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina Tk. I
NIP. 19690512 199303 2 003

**PERJANIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SEKRETARIAT : SEKRETARIS
TAHUN ANGGARAN : 2023

Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Peningkatan Nilai AKIP DPKP	BB
	Terlaksananya tertib administrasi keuangan	45 Sub Kegiatan
	Terlaksananya Tertib Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %
	Terlaksananya Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	100 %
	Menjamin ketersediaan Barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
	Menjamin ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
	Menjamin pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab./Kota	Rp. 14.395.330105,00	APBD

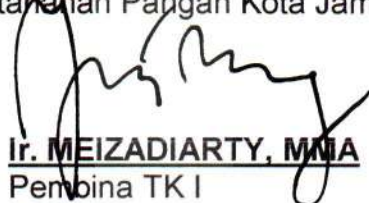
Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Sekretaris Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MEIZADIARTY, MIA
Pembina TK I
NIP. 19690512 199303 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SARNUBI, SP
Jabatan : Kabid Keamanan Pangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

AHMAD SARNUBI, SP
Pembina
NIP. 19670612 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : KEAMANAN PANGAN
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Tingkat Keamanan pangan segar	Persentase Keamanan Pangan Segar - Persentase pengawasan keamanan pangan segar daerah kabupaten/kota	100 % 100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Pengawasan Keamanan Pangan	358.589.230	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pelaksanaan pengawasan keamanan pangan segar daerah kabupaten / kota	358.589.230	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Kabid Keamanan Pangan



AHMAD SARNUBI, SP
Pembina
NIP. 19670612 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. SRI HARTATI, S.Pd, ME
Jabatan : Kabid Ketahanan Pangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

Hj. SRI HARTATI, S.Pd, ME
Pembina
NIP. 19661005 200003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

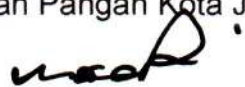
KEPALA BIDANG : KETAHANAN PANGAN
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Persentase Penganekaragaman Konsumsi Pangan - Persentase penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten/kota dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan - Persentase pencapaian target konsumsi pangan perkapita/tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi	100 % 100 % 100 %
2	Penurunan Daerah Rawan Pangan	- Tersedianya Peta PSVA - Persentase penurunan daerah rawan pangan	1 Peta 100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Peningkatan diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat	379.999.560	APBD
<i>Kegiatan :</i>		
- Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten/kota dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan	228.000.000	APBD
- Pelaksanaan pencapaian target konsumsi pangan perkapita/tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi	151.999.560	APBD
Penanganan Kerawanan Pangan	124.999.733	APBD
<i>Kegiatan :</i>		
- Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	24.999.803	APBD
- Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota	99.999.930	APBD
Total	504.999.293	APBD

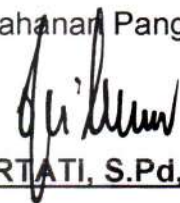
Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYATO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Kabid Ketahanan Pangan



Hj. SRI HARTATI, S.Pd, ME
Pembina
NIP. 19661005 200003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

AMIRUDDIN, SP
Pembina
NIP. 19720615 200003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Sarana produksi pertanian	Peningkatan Sarana produksi pertanian - Persentase ketersediaan bibit unggul	5,6 % 100 %
2	Pembangunan prasarana Pertanian	Persentase penambahan pembangunan prasarana - peningkatan prasarana pertanian yang dibangun atau direhab	60,33 % 20 %
3	Penanggulangan serangan OPT / DPI	Penanggulangan serangan OPT / DPI - Persentase pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian kabupaten / kota	90 % 100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	399.999.887	APBD & DAK
<u>Kegiatan :</u> - Pengelolaan sumber daya genetik (SDG) hewan, tumbuhan dan mikro organisme kewenangan kabupaten/kota	399.999.887	APBD & DAK
Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	894.689.591	APBD
<u>Kegiatan:</u> - Pembangunan Prasarana Pertanian	894.689.591	APBD
Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	94.736.784	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian kabupaten / kota	94.736.784	APBD
Total	1.389.426.262	APBD & DAK

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi


Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Jambi, Januari 2023
Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura


AMIRUDDIN, SP
Pembina
NIP. 19720615 200003 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIMA IRYANTI, S.Pi
Jabatan : Kabid Perikanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

PRIMA IRYANTI, S.Pi
Pembina
NIP. 19720509 199803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PERIKANAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Produksi Perikanan Tangkap Perairan Umum Daratan (PUD), Sungai, Danau, dan Rawa	Persentase Produksi Perikanan Tangkap Perairan Umum Daratan (PUD), Sungai, Danau, dan Rawa - Tersedianya sarana usaha perikanan tangkap	100 % 100 %
2	Produksi Perikanan Budidaya Perbenihan	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya Perbenihan - Persentase pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil	3 % 100 %
3	Produk Perikanan Bernilai Tambah/ Produksi Olahan Hasil Perikanan	Persentase Produk Perikanan Bernilai Tambah/ Produksi Olahan Hasil Perikanan - Persentase peningkatan produksi olahan hasil perikanan	100 % 15 %
3	Tingkat Keamanan Pangan	Persentase keamanan pangan hasil perikanan	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Perikanan Tangkap	70.014.800	APBD
<u>Kegiatan :</u> - pengelolaan penangkapan ikan di wilayah sungai danau waduk rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 daerah kabupaten / kota	70.014.800	APBD
Pengelolaan Perikanan Budidaya	209.999.504	APBD
<u>Kegiatan:</u> - Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	179.999.753	APBD
- Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	29.999.751	APBD
Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	79.999.656	APBD
<u>Kegiatan:</u> - Penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan dalam 1 daerah kabupaten/ kota	79.999.656	APBD
Total	360.013.960	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Kabid Perikanan



PRIMA IRYANTI, S.Pi
Pembina
NIP. 19720509 199803 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIANTI, S.Pt, M.Si
Jabatan : Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

FIANTI, S.Pt, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19731003 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : Peternakan dan Kesehatan Hewan
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Sarana produksi pertanian	Tersedianya Sarana produksi pertanian - Peningkatan ketersediaan bibit unggul	5,6 % 100 %
2	Pengendalian penyakit hewan dan pengawasan pangan asal hewan	Persentase pengendalian penyakit hewan dan pengawasan pangan asal hewan - Terkendali dan tertanggulangi penyakit hewan - Tersedianya pelayanan kesehatan hewan - Menjaga pangan asal hewan yang layak konsumsi - Persentase penurunan pemotongan sapi/kerbau betina produktif di RPH	100 % 800 ekor 100 % 80 Sampel 80 %

Program	Anggaran	Keterangan
Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	264.999.373	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pengelolaan sumber daya genetik (SDG) hewan, tumbuhan dan mikro organisme kewenangan kabupaten / kota	264.999.373	APBD
Pengendalian kesehatan hewan dan kesehatan veteriner	329.998.129	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Penjamin kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular dalam daerah kabupaten / kota - Penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner	218.219.614 111.778.515	APBD APBD
Total	594.997.502	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi

Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan


Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001


FIANTI, S.Pt, M.Si
Penata Tk I
NIP. 19731003 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIANTONI, SP
Jabatan : Plt. Kabid Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Pihak Pertama

AFRIANTONI, SP
Pembina
NIP. 19660410 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Peningkatan kapasitas Kelompok Petani	Persentase Peningkatan kapasitas Kelompok Petani - Terlaksananya kelembagaan penyuluhan dan petani dikecamatan dan desa yang ditingkatkan kapasitasnya	20% 100 %

Program	Anggaran	Keterangan
- Penyuluhan Pertanian	463.990.000	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	463.990.000	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Plt. Kabid Penyuluhan dan
Pengembangan Pertanian



AFRIANTONI, SP
Pembina
NIP. 19660410 199803 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drh. ADONI
Jabatan : Ka. UPT Rumah Potong Hewan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kadis Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

Drh. ADONI
Penata TK I
NIP. 19761103 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Ka UPTD : RUMAH POTONG HEWAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penurunan pemotongan sapi/kerbau betina produktif di RPH	Persentase penurunan pemotongan sapi/kerbau betina produktif di RPH - Pemotongan Hewan Menuju Standar SNI dalam rangka penyediaan daging ASUH	90 % 5.500 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	179.999.952	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Penerapan dan Pengawasan Teknis Kesejahteraan Hewan	179.999.952	APBD
<u>Sub Kegiatan:</u> - Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	179.999.952	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Kepala UPT Rumah Potong Hewan



Drh. ADONI
Penata TK I
NIP. 19761103 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG SAPUTRO. S.Pt. M.Pt
Jabatan : Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kadis Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA

BAMBANG SAPUTRO. S.Pt. M.Pt
Pembina
NIP. 19711008 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Ka. UPTD : Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	kelembagaan penyuluhan dan petani dikecamatan dan desa yang ditingkatkan kapasitasnya	Terlaksananya kelembagaan penyuluhan dan petani dikecamatan dan desa yang ditingkatkan kapasitasnya - Jumlah Kelembagaan Penyuluhan Pertanian diKecamatan dan Desa yang Ditingkatkan Kapasitasnya - Jumlah BPP yang ditingkatkan kapasitasnya	100 % 2 Unit 2 BPP

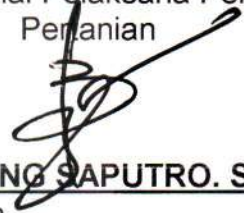
Program	Anggaran	Keterangan
Penyuluhan Pertanian	260.499.984	APBD & DAK
<u>Kegiatan :</u> - Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	260.499.984	APBD & DAK
<u>Sub Kegiatan :</u> - Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	260.499.984	APBD & DAK

Jambi, Januari 2023

Plt. Kadis Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi


Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19690512 199303 2 003

Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan
Pertanian


BAMBANG SAPUTRO. S.Pt. M.Pt
Pembina
NIP. 19711008 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. TEUKU BUSTAMAM
Jabatan : Ka. UPTD Pusat Kesehatan Hewan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kadis Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

Drh. TEUKU BUSTAMAM
Pembina
NIP. 19661231 200701 1 095

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Ka. UPTD : Pusat Kesehatan Hewan
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Pelayanan kesehatan hewan	Tersedianya pelayanan kesehatan hewan	100 %
		Jumlah Pelayanan Jasa Medik Veteriner	11.960
		- Jumlah hewan diberi vaksin	Laporan 600 ekor
		- Pelayanan Kesehatan Hewan Unggas	10.000 ekor
		- Pelayanan Kesehatan Non Unggas	700 ekor
		- Pelayanan kesehatan hewan peliharaan	660 ekor

Program	Anggaran	Keterangan
Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	195.574.820	APBD & DAK
<u>Kegiatan:</u>		
- Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	195.574.820	APBD & DAK
<u>Sub Kegiatan :</u>		
- <u>Penyediaan pelayanan jasa medik veteriner</u>	195.574.820	APBD & DAK

Jambi, Januari 2023

Plt. Kadis Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Ka. UPTD Pusat Kesehatan Hewan



Drh. TEUKU BUSTAMAM
Pembina
NIP. 19661231 200701 1 095



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kms. M. FACHRUDDIN, SP
Jabatan : Ka. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kadis Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

Kms. M. FACHRUDDIN, SP
Penata
NIP. 19811223 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Ka. UPTD : PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Produksi benih	Persentase produksi benih ikan	100 %
		- Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Unit
		- Jumlah Produksi Benih Ikan	1.224.000 Ekor

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	188.705.032	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	188.705.032	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kab./Kota	188.705.032	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kadis Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Ka. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar
(PBAT)



Kms. M. FACHRUDDIN, SP
Penata
NIP. 19811223 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Plt. Ka. UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MONCAR WIDARYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

PIHAK PERTAMA

AMIRUDDIN, SP
Pembina
NIP. 19720615 200003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Ka. UPTD : Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Ketersediaan bibit unggul	Peningkatan ketersediaan bibit unggul - Jumlah SDG Hewan/Tanaman yang Dilakukan Pelestarian dan Pemurnian	100 % 7 VUB
		• Jambu mayang	1.200 btg
		• Alpukat	500 btg
		• Rambutan	550 btg
		• Durian	100 btg
		• Jambu Kristal	800 btg
		• Jambu Biji Merah	300 btg
		• Kelengkeng	100 btg
		• mangga	50 btg
		• Penjualan Bibit	3.600 btg

Program	Anggaran	Keterangan
Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	305.643.965	APBD
<u>Kegiatan:</u> - Pengelolaan Sumber Daya Genetika (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota	305.643.965	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	305.643.965	APBD

Jambi, Januari 2023

Plt. Kadis Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MONCAR WIDARYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650926 199903 1 001

Plt. Ka. UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan



AMIRUDDIN, SP
Pembina
NIP. 19720615 200003 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DADE MARINI
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA


Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina Tk. I
NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA


Ir. DADE MARINI
Pembina
NIP. 19670710 199202 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KASUBBAG : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tertib Administrasi Keuangan	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan - Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100 % 109 Org/bln 1 Dok
2.	Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	Terlaksananya Tertib Pengelolaan Administrasi Umum - Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian - Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai - Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan - Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan - Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 % 7 Dok 13 Dok 60 Orang 30 Orang 20 Jenis 1 Paket 1 Paket 20 Unit

Program		Anggaran
1.	Penunjang urusan pemerintah daerah kab / kota	
	<u>Kegiatan:</u>	
	• Administrasi keuangan perangkat daerah	12.274.016.385
	<u>Sub Kegiatan:</u>	
	- Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	517.457.600
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.756.558.785
	<u>Kegiatan :</u>	
	• Administrasi kepegawaian perangkat daerah	127.845.000
	<u>Sub Kegiatan :</u>	
	- Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	20.580.000
	- Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	22.365.000
	- Sosialisasi peraturan perundang-undangan	10.000.000
	- Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	74.900.000
	<u>Kegiatan :</u>	
	• Administrasi umum perangkat daerah	104.845.173
	<u>Sub Kegiatan :</u>	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	24.037.184
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.906.129
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	30.901.860
	<u>Kegiatan:</u>	
	• Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	27.039.600
	<u>Sub Kegiatan:</u>	
	- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	27.039.600
	Total	12.533.746.158

Jambi, Januari 2023

Sekretaris Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi


Ir. MEIZADIARTY MMA
Pembina TK I
NIP. 19690512 199303 2 003

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Ir. DADE MARINI
Pembina
NIP. 19670710 199202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIDIA AGUSTINA, SP, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA


Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina TK I
NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA


LIDIA AGUSTINA, SP, ME
Pembina
NIP. 19810817 200501 2 016

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

JABATAN : Fungsional Perencana Ahli Muda
TAHUN ANGGARAN : 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Peningkatan Nilai AKIP	Persentase Peningkatan Nilai AKIP - Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 % 9 dokumen 5 dokumen
Tertib Administrasi Keuangan	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan - Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100 % 1 Laporan
Tertib Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	100 % 12 Laporan
Tertib Pengelolaan Administrasi Umum	Terlaksananya Tertib Pengelolaan Administrasi Umum - Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan - Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100 % 1 Paket 50 Laporan 5 Jenis 12 Laporan 12 Laporan 94 Unit

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		APBD
<u>Kegiatan :</u> - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	101.895.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	78.645.000	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	23.250.000	APBD

<u>Kegiatan :</u> - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.975.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12.975.000	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	78.750.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	78.750.000	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	250.000.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250.000.000	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	71.821.947	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71.821.947	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	789.402.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	309.000.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	480.402.000	APBD
<u>Kegiatan :</u> - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	543.540.000	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u> - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	543.540.000	APBD

Jambi, Januari 2023

Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Jambi

Ir. MEIZADIARTY MMA

Pembina TK I

NIP. 19690512 199303 2 003

Fungsional Perencana Ahli Muda

LIDIA AGUSTINA, SP, ME

Pembina

NIP. 19810817 200501 2 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROGINDA SIMANJUNTAK, SH
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk.I

NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA

ROGINDA SIMANJUNTAK, SH

Penata Tk.I

NIP. 19820402 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terlaksananya urusan perbendaharaan, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar	75 Dokumen
		Tersedianya laporan penerimaan retribusi daerah	12 Dokumen
		Tersusunnya laporan keuangan (LRA, LO, Neraca, dan Calk) yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintah	4 Laporan
		Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	2 dokumen
		Tersedianya laporan aset (KIB A, B, C, D, E, F dan aset lainnya serta laporan mutasi barang	2 Dokumen
		Terlaksananya urusan gaji pegawai	118 Orang
		Jumlah laporan pertanggung jawaban dan pengelolaan dokumen keuangan sub kegiatan yang terverifikasi secara cermat dan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku	45 Sub Kegiatan

Jambi, Januari 2023

Sekretaris



Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk.I

NIP. 19690512 199303 2 003

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda



ROGINDA SIMANJUNTAK, SH

Penata Tk.I

NIP. 19820402 200501 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : VIVI AMALIZA, A.Md
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MEIZADIARTY, MMA
Perbina Tk. I
NIP. 19690512 1999303 2 003

PIHAK PERTAMA

VIVI AMALIZA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19841229 201001 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

JABATAN : BENDAHARA
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Mengelola uang /surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban.	1. Melaksanakan urusan pengelolaan kas di Bank.	Laporan	12
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan.	1. Menyiapkan SPP & SPM Belanja Operasi Barang/Jasa (UP/GU/TU/LS) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA /Anggaran Kas dan SPD beserta lampiran.	Berkas	25
3.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang.	1. Menyiapkan SPP & SPM Belanja Operasi Gaji & Tunjangan (LS) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA /Anggaran Kas dan SPD beserta lampiran.	Berkas	45
4.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	1. Menyusun dan merekap belanja kegiatan Dinas/SKPD melalui mekanisme GU/UP/TU/LS. 2. Mengumpulkan bukti transaksi pajak.	Berkas Dokumen	2.800 400
5.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban.	1. Menyiapkan dan menyusun laporan keuangan (bulanan, tahunan). 2. Melakukan Penutupas Kas (cash opname).	Laporan Laporan	13 4

Jambi, Januari 2023

Sekretaris


Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina Tk. I
NIP. 19690512 1999303 2 003

Bendahara


VIVI AMALIZA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19841229 201001 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSTINI, S. KOM
Jabatan : Penata Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk. 1

NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA

ROSTINI, S.KOM

Penata

NIP. 19801010 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : PENATA KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Identifikasi dan Inventaris Data terkait Belanja Daerah OPD	Melakukan Pengelompokan, Pengendalian dan Pengevaluasian Bukti Pajak Belanja Langsung (GU/TU/LS) dan Belanja Langsung (Gaji, TPP dan Rapel) ke dalam Sistem Aplikasi	Berkas	200
2.	Terlaksananya Pengolahan dan Analisis Data terkait Belanja Daerah OPD	1. Melakukan Pengelompokan, Pengendalian dan Pengevaluasian Pengajuan SPP dan SPM Belanja Langsung (UP/GU/TU/LS) ke dalam Sistem Aplikasi 2. Melakukan Pengelompokan, Pengendalian dan Pengevaluasian Pengajuan SPP dan SPM Belanja Langsung (Gaji, TPP dan Rapel) ke dalam Sistem Aplikasi 3. Melakukan Pengelompokan, Pengendalian dan Pengevaluasian Penatausahaan Bukti Transaksi Belanja Langsung (SPJ GU/TU/LS) ke dalam Sistem	Berkas Berkas Berkas	25 45 1500
3.	Terlaksananya Pengolahan dan Analisis Data terkait Laporan Keuangan OPD	Melakukan Penyusunan dan Penataan LO, LRA, Neraca, LPJ Fungsional dan register SP2D	Laporan	60

Jambi, Januari 2023

Sekretaris

Penata Keuangan



Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk. 1

NIP. 19690512 199303 2 003



ROSTINI, S. KOM

Penata

NIP. 19801010 201001 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAGHFIRAH, S.Pi
Jabatan : Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

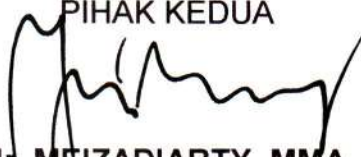
Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA


Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina Tk.I
NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA


MAGHFIRAH, S.Pi
Penata Tk.I
NIP. 19810320 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN

: PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

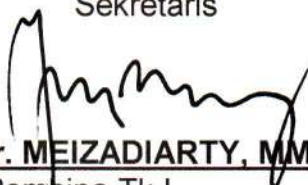
TAHUN ANGGARAN

: 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Menghimpun, mengelompokan, memeriksa dan menyusun bahan/data laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku	1. Melakukan pengelompokan, penginventarisiran dan pemeriksaan laporan rekonsiliasi penerimaan dan pengeluaran. 2. Melakukan pencatatan, penginventarisiran dan pemeriksaan SK kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Berkas SK	24 70
2.	Melakukan pemeriksaan untuk penerbitan SPP dan SPM belanja langsung dan tidak langsung	1. Melakukan pengelompokan, penginventarisiran dan pemeriksaan SPP dan SPM belanja langsung (UP/GU/TU/LS) 2. Melakukan pengelompokan, penginventarisiran dan pemeriksaan SPP dan SPM Belanja tidak langsung (Gaji, Rapel, TPP)	Berkas Berkas	25 45
3.	Melakukan pemeriksaan bukti transaksi penerimaan	Melakukan pengelompokan, penginventarisiran dan pemeriksaan bukti transaksi penerimaan	Kwitansi	170
4.	Memeriksa dokumen usulan pencairan transaksi keuangan (belanja langsung dan belanja tidak langsung)	Melakukan penginventarisiran dan pemeriksaan bukti transaksi/SPJ untuk belanja langsung (GU/TU/LS)	Berkas	2800

Jambi, Januari 2023

Sekretaris



Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk.I

NIP. 19690512 199303 2 003

Pemeriksa Laporan dan Transaksi
Keuangan



MAGHFIRAH, S.Pi

Penata

NIP. 19810320 201001 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : GUNTUR HENDRO SULISTYO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris

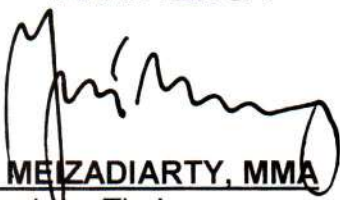
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA


Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina Tk. I
NIP. 19690512 1999303 2 003

PIHAK PERTAMA


GUNTUR HENDRO SULISTYO
Penata Tk. I
NIP. 1970614 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Memeriksa kelengkapan berkas/dokumen SPJ baik belanja langsung maupun belanja tidak langsung dan mengelompokkannya untuk diajukan.	1. Terkelompokan berkas/dokumen SPJ	Dokumen	2800
2.	Mencatat dan mencocokkan dokumen/berkas SPJ yang sudah sesuai dengan ketentuan pengajuan SPP/SPM GU/TU/LS.	1. Berkas/dokumen SPJ siap diajukan sesuai ketentuan pengajuan SPP/SPM GU/TU/LS	Dokumen	2800
3.	Menyiapkan dokumen/berkas SPJ yang siap diajukan SPP/SPM GU/TU/LS.	1. Jumlah berkas/dokumen SPJ yang diajukan SPP/SPM GU/TU/LS	Berkas	70
4.	Menyusunan berkas/dokumen SPJ ke dalam map ordener dan dipisahkan berdasarkan urutan SPP/SPM/SP2D	1. Tersusun Jumlah berkas/dokumen SPJ	Dokumen	2.800
5.	Menyimpanan dengan rapi ke dalam lemari penyimpanan dan memastikan lemari telah terkunci dengan baik.	1. Jumlah arsip dokumen tersimpan dalam lemari	Laporan	2800
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan ataupun tertulis.	1. Jumlah tugas kedinasan	Laporan	1

Jambi, Januari 2023

Sekretaris



Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk. I

NIP. 19690512 1999303 2 003

Pengadministrasi Keuangan



GUNTUR HENDRO SULISTYO

Penata Tk.I

NIP. 1970614 200701 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA LAPORAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLIZA FARIYANTI, S.E
Jabatan : Penata Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Ir. MEIZADIARTY, MMA

Pembina Tk. 1

NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA

MARLIZA FARIYANTI, S.E

Penata Muda

NIP. 19890323 201903 2 012

PERJANJIAN KINERJA

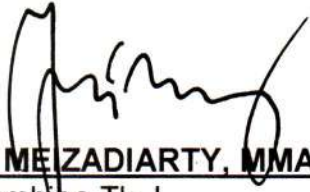
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : PENATA LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Melakukan Pengelompokan, Pengendalian dan Pengevaluasian Bukti Transaksi Pajak Belanja Langsung (GU/TU/LS) ke dalam Sistem Aplikasi	Melakukan Pengelompokan, Pengendalian dan Pengevaluasian Bukti Transaksi Pajak Belanja Langsung (GU/TU/LS) ke dalam Sistem Aplikasi	Laporan	200
2.	Mengumpulkan data/bahan yang diperlukan untuk menyusun Laporan Keuangan	Melakukan pengumpulan data/bahan yang diperlukan untuk menyusun Laporan Keuangan	Berkas	13
3.	Menyusun dan menata Register STS, BKU Penerimaan, LPJ Fungsional, LPJ Administratif, LRA, dan BA Rekon Penerimaan beserta lampirannya.	Menyusun Laporan Keuangan bulanan dari bendahara penerimaan (STS, Register STS, BKU Penerimaan, LPJ Fungsional, LPJ Administratif, LRA, dan BA Rekon Penerimaan beserta lampiran). Menata Laporan Keuangan bulanan dari bendahara penerimaan (STS, Register STS, BKU Penerimaan, LPJ Fungsional, LPJ Administratif, LRA, dan BA Rekon Penerimaan beserta lampiran).	Berkas	12
4	Menyusun dan menata LO, LRA64, LRA 13, Neraca, LPJ Fungsional, Register SP2D, BA Rekon SP2D, Lap Definitif, Daftar Transaksi Harian Belanja Langsung & tidak langsung, BA Rekon DTH/Pajak dan LPE.	Menyusun Laporan Keuangan bulanan dari bendahara pengeluaran (LO, LRA64, LRA 13, Neraca, LPJ Fungsional, Register SP2D, BA Rekon SP2D, Lap Definitif, Daftar Transaksi Harian Belanja Langsung & tidak langsung, BA Rekon DTH/Pajak, LPE). Menata Laporan Keuangan bulanan dari bendahara pengeluaran (LO, LRA64, LRA 13, Neraca, LPJ Fungsional, Register SP2D, BA Rekon SP2D, Lap Definitif, Daftar Transaksi Harian Belanja Langsung & tidak langsung, BA Rekon DTH/Pajak, LPE).	Laporan	12

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
5	Membuat jurnal akuntansi secara akrual dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Membuat jurnal akuntansi	Dokumen	1
6	Menyusun dan menata Laporan Keuangan tahunan	Menyusun dan menata Laporan Keuangan tahunan pada akhir tahun	Laporan	1

Sekretaris



Ir. ME ZADIARTY, MMA

Pembina Tk. I

NIP. 19690512 1999303 2 003

Jambi, Januari 2023
Penata Laporan Keuangan



MARLIZA FARIYANTI, S.E

Penata Muda

NIP. 19890323 201903 2 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI ELVIRA, S.Pt
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. MEIZADIARTY, MMA
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 06 Februari 2023

PIHAK KEDUA


Ir. MEIZADIARTY, MMA
Pembina TK I
NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA


DESI ELVIRA, S.Pt
Penata TK I
NIP. 19790119 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**KASUBBAG
TAHUN ANGGARAN**

**: UMUM DAN KEPEGAWAIAN
: 2023**

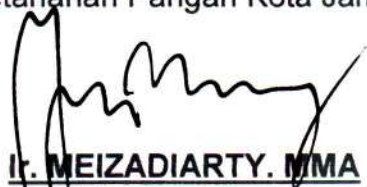
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Pengelolaan Administrasi Umum : - Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan, Aset, dan Pengadaan Barang/Jasa - Jumlah Pembayaran Gaji - Jumlah Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai - Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian - Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan - Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	100 % 50 Orang 109 Org/Bln 7 Dokumen 7 kali 3 kali 6 kali
2.	Terlaksannya tertib pengelolaan administrasi umum	Terlaksananya Tertib Pengelolaan Administrasi Umum - Jumlah Komponen / Instalasi Telekomunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Jumlah Cetakan dan Penggandaan	100 % 20 Jenis 12 Bulan 6 Jenis, 50.000 Lbr

Program		Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab / Kota	
	<u>Kegiatan:</u> • Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.274.016.385
	<u>Sub Kegiatan:</u> - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	517.457.600
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.756.558.785
	<u>Kegiatan :</u> • Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	127.845.000
	<u>Sub Kegiatan :</u> - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	20.580.000
	- Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	22.365.000
	- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	10.000.000
	- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	74.900.000
	<u>Kegiatan :</u> • Administrasi Umum Perangkat Daerah	104.845.173
	<u>Sub Kegiatan :</u> - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	24.037.184
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.906.129
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.901.860
	<u>Kegiatan:</u> • Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.039.600
	<u>Sub Kegiatan:</u> - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.039.600
	Total	12.533.746.158

Jambi, 06 Februari 2023

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan Kota Jambi



Ir. MEIZADIARTY. MMA

Pembina TK I

NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



DESI ELVIRA, S.Pt

Penata TK I

NIP. 19790119 201001 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maya Ervitria, SH
Jabatan : Analis Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Ir. Meizadiarty, MMA
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak Kedua

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA



Ir. Meizadiarty, MMA
Pembina Tk. I

NIP. 19690512 199303 2 003

PIHAK PERTAMA



Maya Ervitria, SH
Penata Muda TK.I
NIP. 19860325 201402 2 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : ANALIS PERENCANA EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

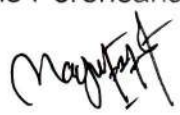
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
Dokumen Perencanaan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Dokumen Perencanaan DPKP		Dokumen
	1.	Penyusunan Rencana Aksi Tahun Berjalan	1 dok
	2.	Penyusunan Rencana Kerja Tahun Akan Datang	1 dok
	3.	Mengumpulkan, Merekap dan Mengetik Bahan dan data IKU	1 dok
Dokumen Evaluasi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Dokumen Evaluasi DPKP		Dokumen
	1.	Penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKJ)	1 dok
	2.	Laporan Realisasi Rencana Aksi	1 dok
	3.	Laporan Capaian Kinerja	1 dok

Jambi, Januari 2023

Sekretaris


Ir. Meizadiarty MMA
Pembina Tk.
NIP. 19690512 199303 2 003

Analisis Perencanaan dan Pelaporan


Maya Ervitria, SH
Penata Muda TK.I
NIP. 19860325 201402 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEAMANAN PANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA SIMORANGKIR, SP. ME
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD SARNUBI, SP
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AHMAD SARNUBI, SP

Pembina

NIP. 19670612 199803 1 005

PIHAK PERTAMA

RINA SIMORANGKIR, SP. ME

Penata Tk. 1

NIP. 19780810 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : KEAMANAN PANGAN
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	- Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota - Penyusunan Program dan rencana kerja atau Panduan Pengembangan Metodologi di Pengawasan Keamanan Pangan Segar - Konsultasi dan Koordinasi Program dan Kegiatan Pengawasan Keamanan Pangan Segar - Koordinasi dengan Instansi terkait dalam rangka pembentukan Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD) - Komunikasi, informasi dan edukasi mengenai keamanan pangan segar dan resiko keamanan pangan - Pameran/ Promosi Keamanan Pangan Segar Aman Bermutu - Monitoring, Supervisi, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Keamanan Pangan Segar - Penyiapan bahan kajian dan analisis dibidang keamanan pangan segar - Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota - Sertifikasi Komoditi Pangan Prima 3 - Pengawasan Keamanan Pangan Segar dalam mengidentifikasi dan menginventarisasi data hasil uji dan analisis uji keamanan pangan melalui uji cepat keamanan pangan	100 % 2 Laporan 4 Laporan 4 Laporan 12 Laporan 3 Laporan 12 Laporan 4 Laporan 100 % 15 Sertifikat 450 Sampel/data

Kegiatan/Sub Kegiatan
Pengawasan Keamanan Pangan
<u>Kegiatan :</u> - Pelaksanaan pengawasan keamanan pangan segar daerah kabupaten / kota <u>Sub Kegiatan</u> - Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota - Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota - Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/ Kota

Kabid Keamanan Pangan



AHMAD SARNUBI, SP

Pembina

NIP. 19670612 199803 1 005

Jambi, 2023
Analisis Ketahanan Pangan



RINA SIMORANGKIR, SP. ME

Penata Tk. 1

NIP. 19780810 201001 2 014

PEMERINTAH KOTA JAMBI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KOTA JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENI ROSANTI, SE
Jabatan : Analis Pangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD SARNUBI, SP
Jabatan : Kabid. Keamanan Pangan
Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA



AHMAD SARNUBI, SP

Pembina

NIP. 19670612 199803 1 005

PIHAK PERTAMA



ENI ROSANTI, SE

Penata Muda TK.I

NIP. 19881211 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : KEAMANAN PANGAN
Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Mengetik rencana, perumusan program Kerja dan pelaksanaan kegiatan di Bidang keamanan pangan	Tersedianya rencana, perumusan program Kerja dan pelaksanaan kegiatan di Bidang keamanan pangan	Laporan	4
2.	Menyiapkan Bahan Konsultasi dan Koordinasi di Bidang keamanan pangan	Tersedianya Bahan Konsultasi dan Koordinasi di Bidang keamanan pangan	Laporan	4
3.	Menyiapkan bahan analisis di Bidang keamanan pangan	Tersedianya bahan analisis di Bidang keamanan pangan	Laporan	2
4.	Melaksanakan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan	Terlaksananya komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan	Laporan	12
5.	Melaksanakan pendampingan kegiatan di Bidang keamanan pangan	Terlaksananya pendampingan kegiatan di Bidang keamanan pangan	Laporan	4
6.	Melaksanakan pemantauan, Evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang keamanan pangan	Terlaksananya pemantauan, Evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang keamanan pangan	Laporan	4
7.	Mengetik laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Bidang Keamanan Pangan	Tersedianya laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Bidang Keamanan Pangan	Laporan	4
8.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Laporan	1

PIHAK KEDUA

AHMAD SARNUBI SP

Pembina

NIP. 19670612 199803 1 005

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

ENI ROSANTI, SE

Penata Muda TK.I

NIP. 19881211 201001 2 007

PEMERINTAH KOTA JAMBI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KOTA JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Desi Arisandi
Jabatan : Pranata Pengambil Sampel
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Ahmad Sarnubi, SP
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Pangan

Selaku atasan langsung pihak pertama Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Ahmad Sarnubi, SP

Pembina

NIP. 19670612 199803 1 005

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA



Desi Arisandi

Pengatur Tk. 1

NIP. 19810426 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG

: KEAMANAN PANGAN

TAHUN ANGGARAN

: 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Melakukan CPCL, kelompok dan/ komoditi pangan dalam pengajuan komoditi pangan sertifikasi prima 3 dibidang keamanan pangan dari pelaku usaha/kelompok tani	Tersedianya data kelompok dan/ komoditi pangan dalam pengajuan komoditi pangan sertifikasi prima 3 dibidang keamanan pangan dari pelaku usaha/kelompok tani	Laporan	12
2.	Memeriksa administrasi pendukung dalam pengajuan sertifikasi prima 3 dibidang keamanan pangan	Tersedianya bahan administrasi pendukung dalam pengajuan sertifikasi prima 3 dibidang keamanan pangan	Laporan	12
3.	Menyiapkan sampel komoditi pangan sertifikasi prima 3 yang akan diambil dibidang keamanan pangan	Terlaksananya pengambilan Sampel komoditi pangan sertifikasi prima 3 yang akan diambil dibidang keamanan pangan	Laporan	12
4.	Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan kegiatan pengambilan sampel komoditi pangan sertifikasi prima 3 dan PSAT yang beredar ke pelaku usaha/ kelompok tani	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan kegiatan pengambilan sampel komoditi pangan sertifikasi prima 3 dan PSAT yang beredar ke pelaku usaha/ kelompok tani	Laporan	12
5.	Menyiapkan sampel PSAT yang akan diambil ke pelaku usaha/ kelompok tani dibidang keamanan pangan	Tersedianya sampel PSAT yang akan diambil ke pelaku usaha/ kelompok tani dibidang keamanan pangan	Laporan	12
6.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertanggungjawaban; dan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban; dan	Laporan	12
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang yang diberikan oleh atasan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang yang diberikan oleh atasan.	Laporan	12

PIHAK KEDUA

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA



Ahmad Sarnubi, SP

Pembina

NIP. 19670612 199803 1 005



Desi Arisandi

Pengatur Tk. 1

NIP. 19810426 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. H. MARZON, SP.,MM

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI HARTATI, S.Pd.,ME.

Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. SRI HARTATI, S.Pd.,ME.

PEMBINA

NIP. 19661005 200003 2 002

Pihak Pertama,

Dr.H. MARZON, SP.,MM.

PEMBINA

NIP. 19710616 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

BIDANG : Ketahanan Pangan
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1.	Melaksanakan Kegiatan Penyaluran Pangan Pokok dalam Rangka Stabilitas Pasokan dan Harga	1. Menghitung Kebutuhan untuk Kegiatan Penyaluran Pangan Pokok dalam Rangka Stabilitas Pasokan dan Harga	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Mengolah dan menganalisis data/informasi stok gabah dan/atau beras di penggilingan dan pedagang	2. Menghitung Ketersediaan stok gabah dan/atau beras di penggilingan dan pedagang	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Mengolah dan menganalisis data/informasi : 1) cadangan pangan pemerintah, 2) cadangan pangan masyarakat	3. Menghitung Kebutuhan cadangan pangan pemerintah, 2) cadangan pangan masyarakat	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Mengolah dan menganalisis data/informasi pasokan dan harga pangan	4. Diperoleh data/informasi pasokan dan harga pangan	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat		
	<u>Kegiatan :</u> - Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka stabilitas pasokan dan Harga Pangan. Sub Kegiatan : Koordinasi sinkronisasi dan pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan lainnya	228.000.000,00	APBD
TOTAL		228.000.000,00	

Jambi, Januari 2023

Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Hj. SRI HARTATI, S.Pd., ME.
PEMBINA
NIP. 19661005 200003 2 002

Analisis Ketahanan Pangan

Dr. H. MARZON, SP., MM.
PEMBINA
NIP. 19710616 200012 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAAN DAN KETAHANAN PANGAN
KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA ZAHARA, SE

Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj SRI HARTATI, SPd. ME

Jabatan : KABID. KETAHANAN PANGAN

Selaku atasan PihakPertama, selanjutnyadisebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,


Hj. SRI HARTATI, SPd. ME
PEMBINA

NIP. 19661005 200003 2 002

Pihak Pertama,


RITA ZAHARA, SE
PENATA Tk. I

NIP. 19680928 199403 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSNIARTI. A. Md
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI HARTATI. S. Pd. ME
Jabatan : Kabid. Ketahanan Pangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA


Hj. SRI HARTATI. S. Pd. ME
Pembina / IV/a)
NIP. 19661005 200003 2 002

PIHAK PERTAMA


YUSNIARTI. A. Md
Penata Muda Tk. I / (III/b)
NIP. 19790629 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

JABATAN : PENGOLAH DATA
Tahun Anggaran : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Mengumpulkan, memantau, mengolah, merekap, menginput data di seksi Distribusi dan cadangan pangan	Tersedianya data di Bidang Ketahanan Pangan	Data	3
2.	Melaksanakan Kegiatan Pasar Komoditi Bersubsidi menjelang HBKN dan pelaksanaan bantuan Pasca bencana ke masyarakat yang terkena bencana	Terlaksananya kegiatan pasar komoditi bersubsidi dan bantuan pasca bencana ke masyarakat di bidang ketahanan pangan	kegiatan	1

Jambi, Januari 2023

Kabid. Ketahanan Pangan



Hj. SRI HARTATI. S. Pd. ME
Pembina / (IV/a)
NIP. 19661005 200003 2 002

Pengolah Data



YUSNIARTI. A. Md
Penata Muda Tk. I / (III/b)
NIP. 19790629 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		5
1	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan beragam, bergizi, seimbang (B2SA) dan pengolahan Pangan Lokal	1	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal.	8 Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Pengolahan Data Konsumsi Pangan	2	Menghitung Konsumsi pangan Perkapita Pertahun	1 Laporan
3.	Melaksanakan Kegiatan Mengolah dan Menganalisa informasi Konsumsi Pangan Kota Jambi	3	Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun Sesuai Angka Kecukupan Gizi	1Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	Program : Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat. Kegiatan : Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita /Tahun sesuai dengan angka Kecukupan Gizi Sub, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal. Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per tahun

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA



Hj. SRI HARTATI. SPd. ME
PEMBINA

NIP. 19661005 200003 2 002

PIHAK PERTAMA



RITA ZAHARA. SE
PENATA TK.I

NIP. 19680928 199403 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAAN DAN KETAHANAN PANGAN
KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURNANINGSIH, S.Pt, M.Si
Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj SRI HARTATI, SPd. ME
Jabatan : KABID. KETAHANAN PANGAN
Selaku atasan PihakPertama, selanjutnyadisebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. SRI HARTATI, SPd. ME
PEMBINA

NIP. 19661005 200003 2 002

Pihak Pertama,

NURNANINGSIH, S.Pt, M.Si
PEMBINA

NIP. 19760202 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		5
1	Melaksanakan Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/ Kota	1	Jumlah Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/ Kota	1 laporan
2	Melaksanakan Koordinasi dan sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kab/ Kota	2	Jumlah Koordinasi dan sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kab/ Kota	1 Laporan
3	Melaksanakan Penyusunan, pemutakhiran dan Analisa Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	3	Jumlah Penyusunan, pemutakhiran dan Analisa Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Laporan
4	Pemantauan stock, pasokan dan Harga Pangan	4	Jumlah Pemantauan stock, pasokan dan Harga Pangan	12 Laporan
5	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	5	Jumlah Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	1 Laporan
6	Penyediaan pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	6	Jumlah Penyediaan pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 Laporan

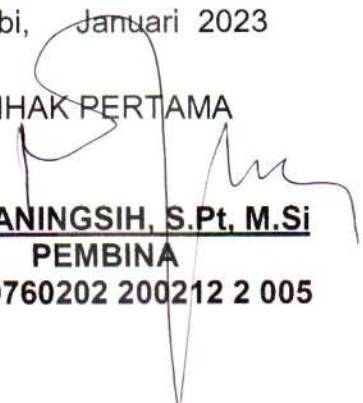
NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	Program : Penanganan Kerawanan Pangan Kegiatan : Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota Sub, Kegiatan 1. Penyediaan dan penyaluran pakan pokok atau pakan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah Kab/ Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan 2. Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA


Hi. SRI HARTATI, SPd. ME
PEMBINA
NIP. 19661005 200003 2 002

PIHAK PERTAMA


NURNANINGSIH, S.Pt, M.Si
PEMBINA
NIP. 19760202 200212 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARTIKA SARI, S.Pt
Jabatan : JFT Pengawas Alat dan Mesin Pertanian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama

KARTIKA SARI, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 197012141998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : JFT PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Laju Peningkatan Produktivitas Pertanian	1. Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian - Pendampingan Pemanfaatan Alsintan - Penataan dan Pengembangan UPJA - Pendampingan Penyaluran Pupuk dan Pestisida 2. Pembangunan Prasarana Pertanian - Pembangunan Prasarana Pertanian	9 30 Kelompok Tani 10 Kelompok 15 Kelompok Tani 20 Unit

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

Sub Kegiatan Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian

Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian lainnya

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama



KARTIKA SARI, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 197012141998032002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULKIFLI, S.Pt
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.19720612 200003 1 007

ZULKIFLI, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 19690906 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : Pengawas Benih Tanaman
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Laju Peningkatan Produktivitas Pertanian	Tersedianya bibit unggul	Jenis	9

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.19720612 200003 1 007

Pihak Pertama



ZULKIFLI, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 19690906 199803 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MITRA NADI, SP
Jabatan : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama

MITRA NADI, SP

Penata Tk. I

NIP. 197606182008041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Persentase Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kab/Kota	Jumlah Luasan Pengendalian OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura dan Perkebunan - Penerapan Pengendalian Hama Terpadu (PPHT)	Jenis	25 Ha 4 Kali

Program

Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian

Kegiatan :

-Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kab/Kota

Sub Kegiatan :

-Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama



MITRA NADI, SP

Penata Tk. I

NIP. 197606182008041001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULINARTI
Jabatan : Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama

YULINARTI

Pengatur Tk. I

NIP. 197207102007012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Menyusun Data CPCL Tanaman Pangan dan Hortikultura	Mengumpulkan bahan dan proposal kegiatan tanaman pangan dan hortikultura, membuat usulan dan penetapan CPCL	Dokumen	4
2.	Menyusun Pembuatan SK Kegiatan	Mengumpulkan, menyusun dan mengetik bahan SK Kegiatan Seksi Produksi	Dokumen	2
3	Menyusun Laporan Realisasi Tanam dan Panen Tanaman Pangan dan Hortikultura	Mengumpulkan, merekap dan menyusun bahan dari petugas lapangan bahan dan data realisasi tanam dan panen komoditi tanaman pangan dan hortikultura,	Laporan	12
4	Melaksanakan Pertemuan dan Rapat Koordinasi Tanaman Pangan dan Hortikultura	Menyiapkan administrasi pertemuan dan rakor tanaman pangan dan hortikultura,	Kegiatan	4
5	Mengetik dan Mengarsipkan Surat Seksi Produksi	Mengadministrasikan surat di seksi produksi	Dokumen	15

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007



YULINARTI

Pengatur Tk. I

NIP. 197207102007012006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NANY YETRI, S
Jabatan : Analis Informasi Hasil Pertanian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama

Ir. NANY YETRI, S

Penata Tk. I

NIP. 196607241993032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : Analis Informasi Hasil Pertanian
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Perkembangan Komoditi Tanaman Pangan dan Hortikultura	Melakukan monitoring dan evaluasi serta pengumpulan bahan dan data perkembangan komoditi pangan dan hortikultura,	Kegiatan	6
2.	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan benih dan pengembangan varietas unggul serta penerapan teknologi tanaman pangan & hortikultura;	Mengumpulkan, menyusun dan membuat rencana kebutuhan benih serta analisa pengembangan varietas unggul dan teknologi tanaman pangan dan hortikultura	Dokumen	1
3	Mengkoordinasikan, memantau, mengawasi dan mengendalikan penyediaan, penyaluran dan penggunaan benih tanaman pangan & hortikultura	Mengumpulkan data dan bahan penyaluran benih serta koordinasi , merekap dan menyusun bahan dari petugas lapangan bahan dan data realisasi tanam dan panen komoditi tanaman pangan dan hortikultura,	Kegiatan	4
4	Menyusun Laporan Produksi dan Produktivitas Tanaman Pangan dan Hortikultura	Mengolah, menyusun dan membuat laporan produksi dan produktivitas komoditi tanaman pangan dan hortikultura,	Laporan	12
5	Membuat Laporan Kegiatan	Menyiapkan bahan dan data serta mengetik laporan kegiatan tanaman pangan dan hortikultura	Dokumen	1

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP.197206122000031007

Pihak Pertama



Ir. NANY YETRI, S

Penata Tk. I

NIP. 196607241993032004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
JFT. PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AHMAD ZARKASIH, S.P
Jabatan : JFT. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : PRIMA IRYANTI, S.Pi
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan
Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PRIMA IRYANTI, S.Pi
PEMBINA
NIP. 19720509 199303 2 005

PIHAK PERTAMA

AHMAD ZARKASIH, S.P
PENATA TK.I
NIP. 19791105 200903 1 007

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jabatan : JFT. PENGELOLAAN PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Perairan Umum Daratan (PUD) Sungai Danau dan Rawa	Persentase Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya Yang Dapat Diusahakan - Sarana usaha/ Alat Penangkapan Ikan - Statistik Penangkapan - Pembinaan Pokmaswas, Reservard dan Kelompok Nelayan - Monitoring dan Pengawasan PUD	1% 30 unit 2 laporan 9 Kelompok 12 kali

PROGRAM	
PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	
Kegiatan	
-	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Jambi, Januari 2023

Kepala Bidang Perikanan



PRIMA IRYANTI, S.Pi

Pembina

NIP. 19720509 199803 2 005

JFT Pengelola Produksi Perikanan Tangkap



AHMAD ZARKASIH, SP

Penata TK.I

NIP. 19791105 200903 1007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
JFT. PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SANTI NOVITA, S.P
Jabatan : JFT. Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : PRIMA IRYANTI, S.Pi
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan
Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA

PRIMA IRYANTI, S.Pi

PEMBINA

NIP. 19720509 199303 2 005

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

SANTI NOVITA, S.P

PENATA TK.I

NIP. 19730826 199803 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Jabatan : JFT. ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI MUDA
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase Produksi Perikanan Bernilai Tambah / Produksi Olahan Hasil Perikanan	Peningkatan Produksi Produk Olahan Hasil - Bimbingan Teknis Pengolahan Hasil Perikanan - Gerakan Memasyarakatkan makan Ikan (Gemarikan) untuk pencegahan stunting - Statistik Pengolahan hasil perikanan - Pembinaan Unit Pengolahan Ikan (UPI) - Informasi pasar hasil perikanan - Lomba Masak Serba Ikan - Promosi produk hasil perikanan	1.5% 30 orang 60 orang 2 laporan 10 kali 12 laporan 2 kali 3 kali
2	Persentase Keamanan Pangan Hasil Perikanan	Pengawasan Keamanan Pangan Hasil Perikanan - Pengujian Sampel Produk Hasil Perikanan - Pendampingan Sertifikasi Halal bagi Unit Pengolahan Ikan (UPI) - Produk hasil perikanan yang tersertifikasi GMP	85% 60 Sampel 5 unit 6 sertifikat

PROGRAM
PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN
Kegiatan
- Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah

Jambi, Januari 2023

Kepala Bidang. Perikanan



PRIMA IRYANTI, S.Pi

Pembina

NIP. 19720509 199803 2 005

JFT Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda



SANTI NOVITA, SP

Penata TK.I

NIP. 19730826 199803 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
JFT. ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MAYLANI, S.Pt
Jabatan : JFT. Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRIMA IRYANTI, S.Pi
Jabatan : Kabid. Perikanan
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Prima Iryanti, S. Pi
Pembina

NIP. 19720509 199303 2 005

Pihak Pertama

Maylani, S. Pt
Penata TK.I

NIP. 19721016 200012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Jabatan : JFT. Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Produksi Perikanan Budidaya	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya Pembenihan - Pembenihan Ikan Nila - Budidaya Ikan dalam Kolam Terpal - Statistik Perikanan Budidaya - Data Informasi Perikanan Budidaya - Monitoring dan Evaluasi Percontohan - Pembinaan terhadap Pokdakan dan UPR	3% 13 paket 1 paket 12 bulan 3 buku 3 bulan 12 kali
2	Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya - Memantau dan Menganalisis Pelayanan Posikandu - Pembinaan dan Monev Kesehatan Ikan dan Lingkungan - Monitoring Obat Ikan Kimia Biologi (OIKB) - Merencanakan, Memantau dan Menganalisis Uji Kualitas Air - Merencanakan, Memantau dan Menganalisis Uji Sampel	12 bulan 12 bulan 6 kali 6 kali 24 kali 24 kali

PROGRAM
Pengelolaan Perikanan Budidaya
Kegiatan
- Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil
- Pengelolaan Pembudidaya Ikan

Jambi, Januari 2023

Kabid. Perikanan



Prima Iryanti, S.Pi

Pembina

NIP. 19720509 199803 2 005

JFT Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda



MAYLANI Sart

Penata TK.I

NIP. 19721016 200012 2 002



PEMERINTAH KOTA JAMBI
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KOTA JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ela Fitria
Jabatan : Administrasi Umum Bidang Perikanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prima Iryanti,S.Pi
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Prima Iryanti,S.Pi

NIP. 19720509 199803 2 005 20031

PIHAK PERTAMA

Ela Fitria

NIP.19800808 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
: 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Mengetik Surat Menyurat di Bidang Perikanan	1 Mengetik Surat Menyurat di Bidang Perikanan	Surat	60
2.	Mendokumentasikan Mengandakan Surat di Bidang Perikanan	2 Mengandakan dan mengarsipkan Surat Menyurat di Bidang Perikanan	Surat	60
3.	Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bidang Perikanan	3 Menerima Surat Masuk dan Surat keluar untuk diberikan Nomor	Surat	120
4.	Mengelompokkan Surat Menyurat/Dokumen di Bidang Perikanan	4 Memilah Surat Keluar dan Surat Masuk sesuai dengan Kode Surat.	Surat	60
5.	Membuat SPJ Kegiatan Bidang Perikanan	5 Menyiapkan berkas SPJ Per sub Kegiatan di Bidang Perikanan	Kegiatan	4

Program

Pengelolaan Perikanan Tangkap

Kegiatan :

- Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA



PRIMA IRYANTI, S.Pi

NIP. 19720509 199803 2 005

PIHAK PERTAMA



ELA FITRI

NIP. 19800808 20012 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERIKANAAN BUDIDAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA SUNDARI, S.Pi
Jabatan : Analis Perikanan Budidaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRIMA IRYANTI, S.Pi
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perikanan

PRIMA IRYANTI, S.Pi
Pembina
NIP. 19720509 199803 2 005

Pihak Pertama
Analis Perikanan Budidaya

NOVA SUNDARI, S.Pi
Penata
NIP. 19841128 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pengadministrasi Surat : ANALIS PERIKANAAN BUDIDAYA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Mengumpulkan bahan - bahan kerja dibidang perikanan budidaya dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan sesuai dengan potensi budidaya perikanan	1.Mengumpulkan bahan dan Menetik laporan budidaya perikanan. 2. Memeriksa surat yang sudah ditandatangani oleh atasan.	12 Laporan
2.	Melaporkan dan mengkonsultasi konsep rencana pelaksanaan kepada atasan sesuai dengan potensi budidaya perikanan sesuai dengan klasifikasinya	1.Melaksanakan pembinaan dan menetik laporan percontohan pembudi daya ikan lele dalam kolam terpal 2.melaksanakan pembinaan kepada kelompok pembudidaya ikan (POKDAKAN).	12 Laporan
3.	Melaksanakan pengumpulan dan inventarisasi data potensi budidaya perikanan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan dapat dipertanggung jawabkan	1.Mengumpulkan dan menetik bahan laporan Tahunan pengembangan produksi perikanan Budidaya 2. Mengumpulkan bahan, merekapitulasi dan menetik laporan Statistik Budidaya Perikanan.	12 Laporan

Program

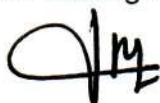
Anggaran

Pengelolaan Perikanan Budidaya

Kegiatan :

- Pengembangan Kapasitas Pembudi daya Ikan Kecil

Kepala Bidang Perikanan



PRIMA IRYANTI, S.Pi

Pembina

NIP. 19720509 199803 2 005

Jambi, Januari 2023
Analisis Perikanan Budidaya



NOVA SUNDARI, S.Pi

Penata

NIP. 19841128 201101 2003



PEMERINTAH KOTA JAMBI
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KOTA JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muslihah, S.Pi
Jabatan : Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prima Iryanti, S.Pi
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan

Selaku atasan langsung pihak pertama
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Prima Iryanti, S.Pi
NIP. 19720509 199803 2 005

PIHAK PERTAMA

Muslihah, S.Pi
NIP. 19810523 201001 2 009



PEMERINTAH KOTA JAMBI
PERJANJIAN KINERJA

SKPD : DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1. Melaksanakan monitoring kualitas perairan budidaya secara in situ	Laporan	24
		2. Melaksanakan monitoring hama penyakit ikan	Laporan	24
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan – bahan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan agar memperlancar pelaksanaan tugas	3. Melaksanakan pemeriksaan kualitas perairan budidaya	Laporan	48
		4. Melaksanakan pemeriksaan dan atau diagnosa penyakit ikan	Laporan	24
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	5. Memberikan konsultasi kesehatan ikan dan lingkungan	Laporan	48
		6. Mendistribusikan obat-obatan ikan kepada UPR/Pembudidaya Ikan	Laporan	36
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	7. Membuat laporan hasil uji laboratorium	Laporan	48
		8. Membuat laporan bulanan dan tahunan kegiatan Posikandu	Laporan	12

Program

Pengelolaan Perikanan Budidaya

Kegiatan :

- Pengelolaan Pembudidayaan ikan

Sub Kegiatan :

- Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah

Anggaran

Sumber

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Prima Iryanti, S.Pi

NIP. 19720509 199803 2 005

PIHAK PERTAMA

Muslihah, S.Pi

NIP. 19810523 201001 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. EVITA ROZSA
Jabatan : Fungsional Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FIANTI, S.Pt, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

FIANTI, S.Pt, M.Si

Penata Tk.I

NIP. 19731003 200701 2006

Pihak Pertama

Ir. EVITA ROZSA

Penata Tk. I

NIP. 19670815 199203 2 007

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN
TAHUN ANGGARAN

: Fungsional Pengawas Mutu Hasil Pertanian
: 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Menjaga Pangan Asal Hewan yang Layak Konsumsi	1. Pengawasan Produk segar / olahan yang beredar 2. Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel 3. Pendampingan penyusunan Dokumen Mutu 4. Pendampingan penerapan jaminan Mutu 5. Sosialisasi Pangan Asal Hewan 6. Promosi Produk Hasil 7. Pengawasan Peternakan pola budidaya ternak secara modern. 8. Kaji Ulang pengembangan standar keamanan (surveilien) 9. Pengumpulan Data Informasi Pasar	10 Laporan 80 Sampel 16 Laporan 5 Laporan 3 Kali 2 Kali 10 Laporan 14 Laporan 12 Laporan

Program

- **Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner**

Kegiatan :

- Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner

Sub Kegiatan :

Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

. Kabid Peternakan dan
Kesehatan Hewan

Fungsional Pengawas Mutu Hasil
Pertanian Ahli Muda




FIANT, S.Pt, M.Si

Ir. EVITA ROZSA

Penata Tk.I

Penata Tk.I

NIP. 197310103 200701 2 006

NIP. 19670815 199203 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KOTA JAMBI



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI JAYA, S.Pt.,MP.t.

Jabatan : Pajabat Fungsional Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fianti, S.Pt.,M.Si.

Jabatan : Kabid Peternakan dan Keswan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

Fianti, S.Pt.,M.Si.

Penata Tk.1

NIP. 19731003200701 2 006

Pihak Pertama,

Budi Jaya, S.Pt.,M.Pt.

Penata Tk.1

NIP. 19730617200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1.	Tercapainya Peningkatan Produktifitas Ternak Sapi melalui teknologi Inseminasi Buatan	1. Terlaksananya pendataan Akseptor Inseminasi Buatan (ekor)	90
		2. Tersedianya sarana Inseminasi Buatan - Semen beku (dosis)	200
		3. Terlaksananya Inseminasi Buatan pada ternak akseptor (ekor)	80
		4. Pencapaian terjadinya kebuntingan hasil Inseminasi Buatan (ekor)	65
		5. Pencapaian kelahiran ternak Sapi hasil Inseminasi Buatan (ekor)	60
		6. Terlaksananya monitoring evaluasi dalam kegiatan Inseminasi (laporan)	1

Program :

Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

Kegiatan :

Pengelolaan Sumberdaya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikroorganisme

Sub Kegiatan :

Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman

Jambi, Januari 2023

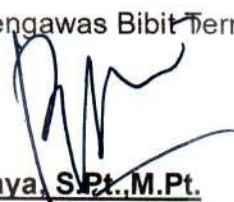
Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan


Fianthi S. Pt., M.Si.

Penata Tk.1

NIP. 19731003200701 2 006

Fungsional Pengawas Bibit Ternak


Budi Jaya, S.Pt., M.Pt.

Penata Tk.1

NIP. 19730617200604 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL MEDIK VETERINER



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drh. Rospita Pane, ME
Jabatan : Fungsional Medik Veteriner Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Fianti, S. Pt, M. Si
Jabatan : Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan


Fianti, S. Pt, M. Si

Penata TK. I

NIP. 19731003 200701 2 006

PIHAK PERTAMA
Fungsional Medik Veteriner Muda


Drh. Rospita Pane, ME

Pembina

NIP. 19831002 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : FUNGSIONAL MEDIK VETERINER MUDA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendali dan tertanggulangi Penyakit Hewan	1. Sosialisasi Zoonosis	3 Kali
		2. Tervaksinasi Hewan Penular Rabies - Identifikasi HPR - Pelaksanaan Vaksinasi HPR - Pelaksanaan SKKH - Pengobatan - Monitoring PetShop/Poultryshop - Pengawasan Obat Hewan - Desinfeksi	800 Dosis
2	Terkendali dan tertanggulangi Penyakit Hewan	1. Pemeriksaan Kesehatan Hewan - Pengambilan Sampel Keswan - Pemeriksaan Sampel Keswan - Pemeriksaan Hewan Qurban - Surveillans Penyakit Hewan - Surveillans dan Monitoring Hewan Rentan PMK - Pengobatan Hewan Terpapar PMK	3.500 ekor
3	Menjaga Pangan Asal Hewan Yang Layak Konsumsi	1. Pengawasan Unit Usaha Pangan Asal Hewan	12 Laporan

Jambi, Januari 2023

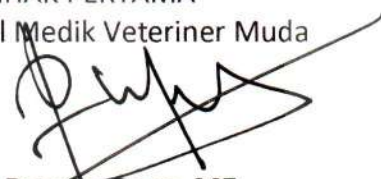
PIHAK KEDUA
Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan


Fianti S. Pt. M. Si

Penata TK. I

NIP. 19731003 200701 2 006

PIHAK PERTAMA
Fungsional Medik Veteriner Muda


Drh. Rosrita Pane, ME

Pembina

NIP. 19831002 200903 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rawanis, SE
Jabatan : Pengawas Mutu bibit ternak

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Fianti, S.Pt.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

FIANTI, S.Pt.M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19730032007012006

Pihak Pertama

RAWANIS, SE
Penata
NIP. 19721011 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

JABATAN : Pengawas Mutu bibit ternak
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Membantu penyiapan bahan penyusunan kebijakan perbibitan dan mutu pakan	Tersedianya bahan – bahan pendukung kebijakan	Laporan	2
2.	Membantu penyiapan bahan penyediaan dan pengendalian perbibitan dan pakan ternak	Pengumpulan dan pengelompokan bahan – bahan perbibitan dan pakan ternak	Laporan	12
3	Membantu penyiapan bahan pengawasan, evaluasi perbibitan dan pakan ternak	Tersedianya bahan – bahan pengawasan dan evaluasi bibit dan pakan	Laporan	9
4	Membantu Penyiapan bahan pengelolaan sumber daya genetik hewan melalui jaminan kemurnian dan kelestarian	Tersedianya bahan – bahan sumber daya genetic hewan	Dokumen	12
5	Membantu pemberian bimbingan peningkatan produksi dalam hal pakan ternak	Terkumpulnya bahan- bahan bimbingan peningkatan produksi	Laporan	12
6	Membantu peyiapan bahan pemberdayaan kelompok peternak dan akseptor	Tersedianya bahan pemberdayaan kelompok ternak	Laporan	12
7	Membantu penyiapan penyusunan pelaporan dan pendokumentasian perbibitan dan pakan ternak	Tersedianya bahan – bahan laporan kegiatan	Laporan	12

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kasi Perbibitan Produksi dan
Pakan Ternak


FIANTY S. Pt. M. Si
Penata Tk. I

NIP. 19730032007012006

PIHAK PERTAMA
Pengawas Mutu Bibit Ternak


RAWANIS, SE
Penata

NIP. 197210112007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama

AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Jumlah Kelompok Tani Naik Kelas (Skor)	Kelompok Tani yang Naik Kelas/Skor • Sekolah Lapang • Keikutsertaan kegiatan HKP dan PENAS • Pembinaan, monitoring dan evaluasi Kelompok Tani • Kegiatan persiapan penyuluhan pertanian • Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian • Kegiatan pengembangan profesi	20% 2 kali 50 org 10 bulan 2 lap 12 lap 6 lap

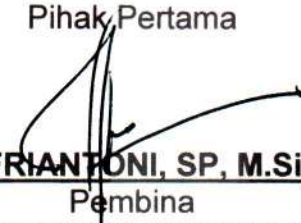
Program	Anggaran
- Penyuluhan Pertanian	-
<u>Kegiatan :</u> - Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	-
<u>Sub Kegiatan :</u> - Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	-

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua


AFRIANTONI, SP, M.Si
Pembina
NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama


AFRIANTONI, SP, M.Si
Pembina
NIP. 19660410 199803 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANISMAR, S.Pt
Jabatan : Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama

DANISMAR, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 19650302 198603 2005

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

BIDANG : PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Jumlah Kelompok Tani Naik Kelas (Skor)	Kelompok Tani yang Naik Kelas/Skor - Keikutsertaan kegiatan HKP dan PENAS - Bintek Kelompok Tani - Pembinaan, monitoring dan evaluasi Kelompok Tani	20% 50 org 1 kali 3 bulan

Program	Anggaran
- Penyuluhan Pertanian	-
<u>Kegiatan :</u> - Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	-
<u>Sub Kegiatan :</u> - Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	-

Jambi, Januari 2023

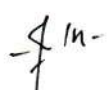
Pihak Kedua


AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama


DANISMAR, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 19650302 198603 2005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN PURBASARI, SP, ME
Jabatan : Fungsional Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua


AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama


DIAN PURBASARI, SP, ME

Penata Tk. I

NIP. 19830505 200903 2011

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Jumlah Kelompok Tani Naik Kelas (Skor)	Kelompok Tani yang Naik Kelas/Skor • Bintek Kelompok Tani • Keikutsertaan kegiatan HKP dan PENAS • Pembinaan, monitoring dan evaluasi Kelompok Tani • Kegiatan persiapan penyuluhan pertanian • Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian • Kegiatan pengembangan profesi	20% 4 kali 50 org 10 bulan 2 lap 12 lap 6 lap

Program	Anggaran
- Penyuluhan Pertanian	-
<u>Kegiatan :</u>	
- Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	-
<u>Sub Kegiatan :</u>	
- Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	-

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

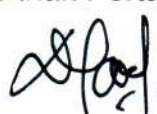


AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama



DIAN PURBASARI, SP, ME

Penata Tk. I

NIP. 19830505 200903 2011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA CARLA CAROLINA, S.Pt
Jabatan : Analis Program Penyuluhan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua


AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama


NOVA CARLA CAROLINA, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 19730712 200804 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Mengumpulkan dan menyusun bahan programa, materi, bahan informasi kegiatan penyuluhan pertanian	Dokumen programa	1
2.	Melakukan monitoring dan supervisi kegiatan penyuluhan	Laporan monitoring dan supervisi	12
3.	Melakukan inventarisasi dan menyiapkan bahan kebutuhan fasilitasi kelengkapan kerja penyuluh	Tersedianya bahan kerja penyuluhan	12
4.	Mengumpulkan dan mengolah bahan monitoring dan evaluasi kegiatan penyuluh	Pengelompokkan, klasifikasi data pertanian hasil monitoring	12

Jambi, Januari 2023

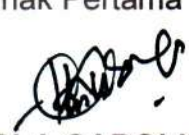
Pihak Kedua


AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama


NOVA CARLA CAROLINA, S.Pt

Penata Tk. I

NIP. 19730712 200804 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WIJIYATI, SP
Jabatan : Analis Materi Penyuluhan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama

SRI WIJIYATI, SP

Penata Muda

NIP. 19851224 201001 2004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Melakukan pengumpulan informasi/data awal materi penyuluhan sesuai dengan program kerja yang direncanakan	Dokumen rencana kerja tahunan penyuluhan	7
2.	Menyiapkan SK penetapan peserta Hari Krida Pertanian	Jumlah peserta yang mengikuti	50 org
3.	Menyiapkan dan melaksanakan persiapan bimbingan teknis penyuluhan	Bimbingan teknis yang dilaksanakan	2 kali
4.	Mengumpulkan dan mengolah bahan monitoring dan evaluasi materi penyuluhan	Pengelompokkan, klasifikasi materi pertanian hasil monitoring	12

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama



SRI WIJYATI, SP

Penata Muda

NIP. 19851224 201001 2004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARYO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIANTONI, SP, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

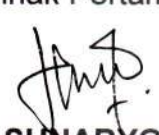
Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua


AFRIANTONI, SP, M.Si
Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama


SUNARYO
Pengatur

NIP. 19720817 199203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BIDANG : PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Mengagendakan surat masuk dan menulis lembar disposisi	Jumlah surat yang di agendakan	75
2.	Mengelompokkan jenis surat dan mendistribusikan surat-surat hasil disposisi	Jumlah surat yang dikelompokkan	75
3.	Mengarsipkan surat-surat/dokumen masuk dan keluar	Jumlah surat masuk	75
4.	Mengagendakan surat keluar dan mencatat dibuku ekspedisi	Jumlah surat keluar	75
5.	Mengantar surat keluar ke tujuan dan mengambil buku tanda terima	Jumlah surat keluar	75

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



AFRIANTONI, SP, M.Si

Pembina

NIP. 19660410 199803 1 004

Pihak Pertama



SUNARYO

Pengatur

NIP. 19720817 199203 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF UPTD RUMAH POTONG HEWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LENI YULVITA, SE**
Jabatan : Kepala Tata Usaha Rumah Potong Hewan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. ADONI**
Jabatan : Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2023

PIHAK KEDUA

Drh. ADONI

Pembina

NIP.19761103 201011 1 007

PIHAK PERTAMA

LENI YULVITA, SE

Penata

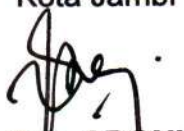
NIP.19750808 200701 2 002 001

PERJANJIAN KINERJA

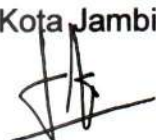
SKPD : Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Target Triwulan			
				(1 tahun)	I	II	III	IV
1	Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Tata Usaha UPTD RPH berdasarkan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan	Jumlah rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan	Dokumen	2	-	-	1	1
2	Membagi tugas dan membimbing bawahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah pembagian tugas dan bimbingan yang dilaksanakan	Kegiatan	12	3	3	3	3
3	Melaksanakan urusan ketatausahaan yang meliputi perencanaan, keuangan/barang, kepegawaian, Rumah Tangga dan perlengkapan administrasi pelaporan	Jumlah urusan yang telah diselesaikan	Kegiatan	12	3	3	3	3
4	Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Subbag TU RPH dengan cara mengidentifikasi hambatan dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang	Pengevaluasian laporan pelaksanaan tugas	Laporan	12	3	3	3	3
5	Menyusun dan membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan yang dijalankan kepada atasan yang dijalankan kepada atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah laporan kegiatan	Laporan	12	3	3	3	3

Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Kota Jambi


Drh. ADONI
Pembina
NIP. 19761103 201001 1 007

Jambi, Februari 2023
Ka. TU UPTD Rumah Potong Hewan
Kota Jambi


LENI YULVITA, SE
Pembina
NIP. 19750808 200701 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF UPTD RUMAH POTONG HEWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMADI**
Jabatan : Pengadministrasian umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. ADONI**
Jabatan : Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan targer kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai targer kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Februari 2023

PIHAK KEDUA

Drh. ADONI

Pembina

NIP. 19761103 201011 1 007

PIHAK PERTAMA

AHMADI

Pengatur Muda TK I

NIP. 19750802 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Target Triwulan			
				(1 tahun)	I	II	III	IV
1	Mencatat dan mengadministrasikan laporan ketersediaan barang dan jasa di UPTD RPH	Jumlah pencatatan dan pengadministrasian laporan barang	Laporan	12	3	3	3	3
2	Mencatat dan mengadministrasi surat-surat	Jumlah pencatatan dan pengadministrasian rutin	Surat	70	15	20	15	20
3	Melakukan penyimpanan berkas surat dan dokumen	Tersimpannya berkas dan dokumen	Dokumen	12	3	3	3	3
4	Melakukan kegiatan pengadministrasian rutin dan keuangan	Jumlah kegiatan yang teradministrasi dengan baik	Kali	12	3	3	3	3
5	Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan yang dijalankan kepada atasan yang dijalankan kepada atasan baik lisan maupun tertulis	Menyusun laporan kegiatan yang dijalankan kepada atasan sesuai petunjuk teknis	Laporan	12	3	3	3	3

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
	Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	179.999.952	APBD Kota Jambi

Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Kota Jambi



Drh. ADONI
Pembina
NIP. 19761003 201001 1 007

Jambi, Januari 2023
Pengadministrasi Umum



AHMADI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19750802 200701 1 027

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF UPTD RUMAH POTONG HEWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALAMSYAH**
Jabatan : Pengadministrasi karcis
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. ADONI**
Jabatan : Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Drh. ADONI

Pembina

NIP. 19761103 201011 1 007

PIHAK PERTAMA

ALAMSYAH

Pengatur

NIP. 19800918 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA

SKPD

Tahun Anggaran

: Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
: 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Target Triwulan			
				(1 tahun)	I	II	III	IV
1	Menerima, mencatat dan memberi lembar disposisi pada karcis yang masuk dan memberi lembaran pengantar pada karcis	Pencatatan dan pengadministrasian laporan karcis masuk	Laporan	12	3	3	3	3
2	Mengelompokkan karcis atau dokumen menurut jenis dan sifatnya dan mendistribusikan karcis ke penagih retribusi	Jumlah laporan karcis yang didistribusikan	Laporan	12	3	3	3	3
3	Mendokumentasikan/ menyimpan karcis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dan membuat laporan kepada atasan	Jumlah laporan sisa karcis	Laporan	12	3	3	3	3

Jambi, Januari 2023

Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Kota Jambi



Drh. ADONI

Pembina

NIP. 19761103 201001 1 007

Pengadministrasi Karcis



ALAMSYAH

Pengatur

NIP. 19800918 200901 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF UPTD RUMAH POTONG HEWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSNADI**
Jabatan : Penagih retribusi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. ADONI**
Jabatan : Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Drh. ADONI

Pembina

NIP. 19761103 201011 1 007

PIHAK PERTAMA

KUSNADI

Pengatur TK I

NIP. 19770817 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Target Triwulan			
				(1 tahun)	I	II	III	IV
1	Menerima dan memeriksa data tagihan dari pejabat berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data tagihan yang diterima dan diperiksa	Hari	160	40	40	40	40
2	Mengelompokkan retribusi kepada pemilik hewan yang di potong sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Terkelompokan nya retribusi yang diterima	Hari	160	40	40	40	40
3	Menagih retribusi kepada pemilik hewan yang di potong sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lebih lanjut	Jumlah tagihan retribusi kepada pemilik hewan	Hari	160	40	40	40	40
4	Menyerahkan hasil tagihan kepada pejabat yang berwenang sesuai prosedur sebag pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah hasil tagihan yang diserahkan	Hari	360	90	90	90	90
5	Menyusun dan mempelajari permasalahan yang timbul dalam penagihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah pelaporan yang diserahkan	Laporan	12	3	3	3	3
6	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah pelaporan permasalahan yang timbul dalam penagihan	Laporan	12	3	3	3	3

Kepala UPTD Rumah Potong Hewan

Kota Jambi



Drh. ADONI

Pembina

NIP. 19761103 201001 1 007

Jambi, Januari 2023

Penagih Retribusi



KUSNADI

Pengatur Tk. I

NIP. 19770817 200701 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF UPTD RUMAH POTONG HEWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAMIRI**
Jabatan : Pengelola Rumah Potong Hewan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drh. ADONI**
Jabatan : Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Drh. ADONI

Pembina

NIP. 19761103 201011 1 007

PIHAK PERTAMA

DAMIRI

Penata Muda

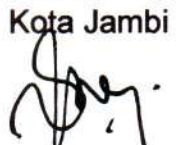
NIP. 19740724 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Target Triwulan			
				(1 tahun)	I	II	III	IV
1	Menyusun rencana kerja, bahan dan alat perlengkapan (sarana dan pasarana) untuk penunjang kegiatan operasional, pengawasan dan kebersihan sanitasi di Rumah Potong Hewan	Jumlah rencana kerja yang telah diselesaikan	Dokumen	1	1	-	-	-
2	Memantau kegiatan penyediaan sarana dan prasarana dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan perencanaan	Jumlah laporan pemantauan	Dokumen	12	3	3	3	3
3	Mengendalikan kegiatan penyediaan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan kegiatan sapra	Dokumen	12	3	3	3	3
4	Mengkoordinasikan kegiatan penyediaan sarana dan prasarana	Jumlah persediaan sapra	Dokumen	12	3	3	3	3
5	Merencanakan kegiatan pengawasan pemotongan hewan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah hewan yang terpotong	Laporan	12	3	3	3	3
6	Mengendalikan kegiatan pemotongan hewan SOP dan Juknis agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah hewan yang terpotong	Laporan	12	3	3	3	3

Kepala UPTD Rumah Potong Hewan
Kota Jambi


Drh. ADONI

Pembina
NIP. 19761103 201001 1 007

Jambi, Januari 2023
Pengelola Rumah Potong Hewan


DAMIRI

Penata Muda
NIP. 19740724 200701 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA TATA USAHA UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN



PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drh. TEUKU BUSTAMAM
Jabatan : Kepala UPTD Pusat Kesehatan Hewan
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

DRH. TEUKU BUSTAMAM
Pembina (IV/a)
NIP. 19661231 200701 1 095

Pihak Pertama

IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19751104 200903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan Kota Jambi
Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target (1 Tahun)
1.	Terlaksananya ketersediaan jumlah laporan bulanan kegiatan UPTD Puskesmas	Melakukan pengawasan pembuatan laporan bulanan kegiatan UPTD Puskesmas	Persen	100
2.	Terlaksananya ketersediaan jumlah laporan ketersediaan barang dan jasa (stock opname) barang dan jasa UPTD Puskesmas	Melakukan pengawasan laporan ketersediaan barang dan jasa (stock opname) barang dan jasa UPTD Puskesmas	Persen	100
3.	Terlaksananya pengawasan pengarsipan surat	Melakukan pengawasan dan mendata surat masuk dan surat keluar	Surat Persen	12 100
4.	Terlaksananya pengawasan kehadiran pegawai UPTD Puskesmas	Mendata Jumlah laporan absensi kehadiran pegawai UPTD Puskesmas	Laporan	12
5.	Terlaksananya pengawasan dokumen spj keuangan pengadaan barang dan jasa	Melakukan pengawasan dokumen spj keuangan pengadaan barang dan jasa	dokumen	12

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan : Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner/Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner

Jambi, Januari 2023

Kepala UPTD Pusat Kesehatan Hewan
Kota Jambi



DRH. TEUKU BUSTAMAM

Pembina

NIP. 19661231 200701 1 095

Kepala Tata Usaha
UPTD Pusat Kesehatan Hewan Kota Jambi



IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19751104 200903 2 003

PERNYATAAN KINERJA
PENGELOLA KESEHATAN TERNAK BESAR, KECIL DAN UNGGAS



PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FATMA MURYANI, S. Pt
Jabatan : Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19751104 200903 2 003

Pihak Pertama

FATMA MURYANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820906 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Jabatan : Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas
Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target (1 Tahun)
1.	Terlaksananya pelayanan jasa medik veteriner	Mendata jumlah pelayanan jasa medik veteriner	Ekor	11.960
2.	Terlaksananya pembuatan surat keterangan kesehatan hewan	Melaksanakan pembuatan surat keterangan dan berita acara kesehatan hewan	Surat	10
3.	Terlaksananya pendataan konsultasi veteriner dan penyuluhan kesehatan hewan	Mendata jumlah pelayanan konsultasi veteriner dan penyuluhan kesehatan hewan	Dokumen	12

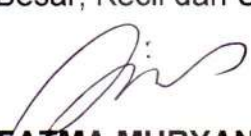
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan : Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner/Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner

Jambi, Januari 2023

Kepala Tata Usaha
UPTD Pusat Kesehatan Hewan Kota Jambi


IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19751104 200903 2 003

Pengelola Kesehatan Ternak
Besar, Kecil dan Unggas


FATMA MURYANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820906 201001 2 014

PERNYATAAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SURAT



PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : M. PARLAGUTAN SIREGAR

Jabatan : Pengadministrasi Surat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt

Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19751104 200903 2 003

Pihak Pertama

M. PARLAGUTAN SIREGAR

Penata (II/c)

NIP. 19670311 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Jabatan : Pengadministrasi Surat
Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target (1 Tahun)
1.	Terlaksananya pembuatan surat keluar	Melaksanakan pembuatan surat keluar	Surat	3
2.	Terlaksananya Jumlah surat masuk yang di disposisi	Melaksanakan disposisi pada surat	Surat	3
3.	Terlaksananya pemberian nomor pada surat	Melaksanakan pemberian nomor pada surat	Surat	6
4.	Terlaksananya pembuatan laporan absensi kehadiran pegawai UPTD Puskesmas	Melaksanakan pembuatan laporan absensi kehadiran pegawai UPTD Puskesmas	Laporan	12

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan : Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner/Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner

Jambi, Januari 2023

Kepala Tata Usaha
UPTD Pusat Kesehatan Hewan Kota Jambi


IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19751104 200903 2 003

Pengadministrasi Surat


M. PARLAGUTAN SIREGAR
Penata (III/c)
NIP. 19670311 199203 1 007

PERNYATAAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM



PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARYONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Pusat Kesehatan Hewan
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19751104 200903 2 003

Pihak Pertama

MARYONO
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19790606 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Jabatan : Pengadministrasi Umum
Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target (1 Tahun)
1.	Terlaksananya pembuatan laporan ketersediaan barang dan jasa (stock opname) barang dan jasa UPTD Puskesmas	Melaksanakan pembuatan laporan ketersediaan barang dan jasa (stock opname) barang dan Jasa UPTD Puskesmas	Laporan	12
2.	Terlaksananya pembuatan dokumen spj keuangan pengadaan barang dan jasa	Melaksanakan pembuatan dokumen spj keuangan pengadaan barang dan jasa	Laporan	12

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan : Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner/Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner

Jambi, Januari 2023

Kepala Tata Usaha
UPTD Pusat Kesehatan Hewan Kota Jambi



IDA LESTARI MAHANANI, S.Pt
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19751104 200903 2 003

Pengadministrasi Umum



MARYONO
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19790606 200701 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
Ka. TU UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUH PERTANIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARGONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG SAPUTRO, S.Pt, M.Pt
Jabatan : Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

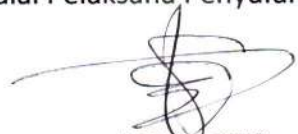
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan
Pertanian


BAMBANG SAPUTRO, S.Pt
NIP.19711008 200501 1 004

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum
UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian


MARGONO
NIP.19670415 199212 1 002

PERJANJIAN KINERJA

TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Ka. TU UPTD : Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Pelayanan Teknis Administrasi Ketatausahaan	Metode : - Mengarsipkan Surat / Laporan - Mengetik Surat - Menyiapkan Peralatan UPTD	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Program

Penyuluhan Pertanian

Kegiatan :

- Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan
Pertanian


BAMBANG SAPUTRO, S.Pt.
NIP.19711008 200501 1 004

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum
UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian


MARGONO
NIP.19670415 199212 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
Ka. TU UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUH PERTANIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAMSUL BAHRI, SP
Jabatan : Ka. TU UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG SAPUTRO, S.Pt,M.Pt
Jabatan : Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangkai mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan
Pertanian


BAMBANG SAPUTRO, S.Pt,M.Pt
NIP.19711008 200501 1 004

PIHAK PERTAMA
Ka. TU UPTD Balai Pelaksana
Penyuluhan Pertanian


SYAMSUL BAHRI, SP
NIP.19680824 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Ka. TU UPTD : Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Pelayanan Administrasi ketatausahaan. Kearsipan kelengkapan dan kehumasan.	Metode : 1. Penataan data ketenagaan penyuluhan 2. Memverifikasi laporan penyuluhan 3. Menata surat masuk dan keluar UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian 4. Menyiapkan SK kegiatan penyuluhan pertanian	 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 8 berkas

Program

Penyuluhan Pertanian

Kegiatan :

- Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Ka. UPTD Balai Pelaksana Penyuluhan
Pertanian


BAMBANG SAPUTRO, S.Pt, M.Pt
NIP.19711008 200501 1004

PIHAK PERTAMA
Ka. TU UPTD Balai Pelaksana
Penyuluhan Pertanian


SYAMSUL BAHRI, SP
NIP.19680824 198902 1001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI SURAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROHMAT
Jabatan : PETUGAS KEBERSIHAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADY SUPRAPTO, S.ST
Jabatan : Ka. TU.UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Ka. TU.UPT Perikanan Budidaya Air
Tawar

PIHAK PERTAMA
Petugas Kebersihan

ADY SUPRAPTO, S.ST

Perata

NIP. 19751223 200501 1 001

ROHMAT

Juru Muda Tk.I

NIP. 19690208 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pengadministrasi Surat : Staf Petugas Kebersihan
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Melakukan pengecekan kondisi peralatan kebersihan yang akan digunakan	Mengecek kondisi peralatan kebersihan yang akan digunakan	260 kali
2.	Melakukan pembersihan ruangan, halaman kantor, menata, memelihara dan menyiram bunga yang ada di halaman kantor serta memotong rumput disekitar halaman kantor	Membersihkan ruangan, halaman kantor, menata, memelihara, menyiram dan memotong rumput di halaman kantor	280 kali
3.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Mengumpulkan dan mengetik bahan laporan	12 Laporan

Jambi, Januari 2023

Ka. TU.UPT Perikanan Budidaya Air
Tawar

Petugas Kebersihan


ADY SUPRAPTO, S.St
Penata
NIP. 19751223 200501 1 001


ROHMAT
Juru Muda Tk.I
NIP. 19690208 200701 1 005

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	TARGET				
			1 tahun	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1.	Melakukan pengecekan kondisi peralatan kebersihan yang akan digunakan	Mengecek kondisi peralatan kebersihan yang akan digunakan	260 kali	65 Kali	65 Kali	65 Kali	65 Kali
2.	Melakukan pembersihan ruangan, halaman kantor, menata, memelihara dan menyiram bunga yang ada di halaman kantor serta memotong rumput disekitar halaman kantor	Membersihkan ruangan, halaman kantor, menata, memelihara, menyiram dan memotong rumput dihalaman kantor	70 kali	70 kali	70 kali	70 kali	70 kali
3.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Mengumpulkan dan mengetik bahan laporan	12 Laporan	3 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erpan
Jabatan : Teknisi Perikanan Budidaya
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADY SUPRAPTO, S.ST
Jabatan : Ka.TU UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Ka. TU UPTD Perikanan Budidaya Air
Tawar (PBAT)


ADY SUPRAPTO, S.ST
Penata

NIP. 19751223 200501 1 001

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Teknisi Perikanan Budidaya


ERPAN
Pengatur

NIP. 19840428 201407 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Teknisi Perikanan Budidaya : PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Melaksanakan, menyiapkan data sebagai bahan penyusunan rencana strategi rencana kinerja	Mengumpulkan bahan rencana kerja	1 dokumen
2.	Melaksanakan budidaya perikanan, sesuai dengan bidang tugasnya	Melakukan budidaya perikanan untuk menghasilkan benih	1.224.000 ekor
3.	Menyusun laporan realisasi pelaksanaan program kerja	Menyusun rencana laporan dan evaluasi kegiatan	1 dokumen
4	Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait.	1 kegiatan

PIHAK KEDUA
Ka.TU. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar
(PBAT)


ADY SUPRAPTO, S.ST
Penata

NIP. 19751223 200501 1001

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Teknisi Perikanan budidaya


ERPAN
Pengatur

NIP. 19840428 201407 1 003

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	TARGET				
				1 TAHUN	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Melaksanakan, menyiapkan data sebagai bahan penyusunan rencana strategi rencana kinerja	Mengumpulkan bahan rencana kerja UPT PBAT	Dokumen	1	1			
2.	Melaksanakan budidaya perikanan, sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan pelayanan administrasi tata usaha kearsipan, kerumah tanggaan dan kehumasan	Ekor	1.224.00 0 ekor	260.979 ekor	342.39 9 ekor	318.533 ekor	302.089 ekor
3.	Menyusun laporan realisasi pelaksanaan program kerja	Menyusun rencana laporan dan evaluasi kegiatan	Dokumen	1				1
4	Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait	Melaksanakan tertib administrasi kepegawaian UPT.	kegiatan	1				1

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA Ka.TU.UPTD PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADY SUPRAPTO, S.ST
Jabatan : Ka.TU.UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Kms.M.FACHRUDDIN, SP
Jabatan : Ka. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Ka. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar
(PBAT)

Kms.M.FACHRUDDIN, SP

Penata

NIP. 19811223 201001 1 003

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Ka. UPTD Perikanan Budidaya Air
Tawar (PBAT)

ADY SUPRAPTO, S.ST

Penata

NIP. 19751223 200501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Plt. Ka. TU.UPTD : PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Melaksanakan, menyiapkan data sebagai bahan penyusunan rencana strategi rencana kinerja	Mengumpulkan bahan rencana kerja UPT PBAT	1 dokumen
2.	Melaksanakan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian UPT	Melaksanakan pelayanan administrasi tata usaha kearsipan, kerumah tanggaan dan kehumasan	1 dokumen
3.	Menyusun laporan realisasi pelaksanaan program kegiatan dan anggaran serta rencana kinerja tahunan UPT	Menyusun rencana laporan dan evaluasi kegiatan	1 dokumen
4	Melaksanakan pembinaan kepegawaian di lingkungan UPT	Melaksanakan tertib administrasi kepegawaian UPT.	1 dokumen
5	Melakukan pengelolaan inventarisasi barang milik UPT.	Menginventarisasi barang aset milik UPT	1 dokumen

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

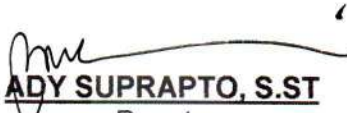
Ka. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar
(PBAT)

Ka.TU. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar
(PBAT)


Kms.M.FACHRUDDIN, SP

Penata

NIP. 19811223 201001 1 003


ADY SUPRAPTO, S.ST

Penata

NIP. 19751223 200501 1001

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	TARGET				
				1 TAHUN	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Melaksanakan, menyiapkan data sebagai bahan penyusunan rencana strategi rencana kinerja	Mengumpulkan bahan rencana kerja UPT PBAT	Dokumen	1	1			
2.	Melaksanakan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian UPT	Melaksanakan pelayanan administrasi tata usaha kearsipan, kerumah tanggaan dan kehumasan	Dokumen	1				1
3.	Menyusun laporan realisasi pelaksanaan program kegiatan dan anggaran serta rencana kinerja tahunan UPT	Menyusun rencana laporan dan evaluasi kegiatan	Dokumen	1				1
4	Melaksanakan pembinaan kepegawaian di lingkungan UPT	Melaksanakan tertib administrasi kepegawaian UPT.	Dokumen	1				1
5	Melakukan pengelolaan inventarisasi barang milik UPT.	Menginventarisasi barang aset milik UPT	Dokumen	1				1

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI SURAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARGAWI
Jabatan : PENGADMINISTRASI SURAT
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADY SUPRAPTO, S.ST
Jabatan : Ka.TU.UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar (PBAT)
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Ka. UPT Perikanan Budidaya Air Tawar


ADY SUPRAPTO, S.ST
Penata
NIP. 19751223 200501 1 001

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Surat


SARGAWI
Pengatur
NIP. 19670605 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pengadministrasi Surat : Staf Pengadministrasi Umum
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi surat masuk, surat keluar dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Mengagendakan surat masuk, surat keluar dan nota dinas	3 Dok
2.	Melakukan penyimpanan arsip surat Umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Mengadministrasi surat masuk, surat keluar dan nota dinas	3 Dok
3.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Mengumpulkan dan mengetik bahan laporan	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Ka. TU UPT Perikanan Budidaya Air
Tawar


ADY SUPRAPTO, S.ST
Penata
NIP. 19751223 200501 1 001

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Surat


SARGAWI
Pengatur muda Tk. I
NIP. 19670605 200212 1 002

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	TARGET				
			1 tahun	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1.	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi surat masuk, surat keluar dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Mengagendakan surat masuk, surat keluar dan nota dinas	3 Dok	-	-	-	3 Dok
2.	Melakukan penyimpanan arsip surat Umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Mengadministrasi surat masuk, surat keluar dan nota dinas	3 Dok	-	-	-	3 Dok
3.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Mengumpulkan dan mengetik bahan laporan	12 Laporan	3 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PENSURATAN UPTD BALAI PRODUKSI BENIH
TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet Wahyudi
Jabatan : Pengadminitrasian Pensuratan UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maimun, SE
Jabatan : Ka.Tu UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

MAIMUN, SE
Penata Tk I

NIP. 19751125 199903 2 005

PIHAK PERTAMA

Slamet Wahyudi
Pangatur

NIP. 19671023 200604 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pengadministrasi Pensuratan : Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura
dan Perkebunan

TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Adminitrasi Ketatausahaan,Ke arsipan	- Melaksanakan pemeliharaan Dokumen Pensuratan - Melakukan Pemilahan Pensuratan - Melakukan Pendistribusian Surat - Melaksanakan Pengagendaan Surat Pengarsipan Dokumen Surat	2 Dokumen 100 Surat 70 Surat 100 Surat

Program	Anggaran	Keterangan
Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	305.643.965	APBD
<u>Kegiatan:</u>		
- Pengelolaan Sumber Daya Genetika (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota	305.643.965	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u>		
- Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	305.643.965	APBD

Jambi, Januari 2023

Ka.Tu UPTD Balai Produksi Benih
Tanaman Pangan, Hortikultura dan
Perkebunan

Pengadministrasia Pensuratan UPTD Balai
Produksi Benih Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



MAIMUN, SE
Penata Tk I
NIP. 19751125 199903 2 005

SLAMET WAHYUDI
Pengatur
NIP. 19671023 200603 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
Ka. Tu UPTD BALAI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAIMUN, SE
Jabatan : Ka. Tu UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRUDDIN, SP
Jabatan : Plt. Ka. UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AMIRUDDIN, SP

Pembina

NIP. 19720615 200003 2 003

PIHAK PERTAMA

MAIMUN, SE

Panta Tk I

NIP. 19751125 199903 2 005

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Ka. Tu UPTD : Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Produksi bibit unggul bersertifikasi	Jumlah Produksi Bibit Unggul dan Calon Pohon Induk	3.600 btg
		- Jambu mayang - Alpukat - Rambutan - Durian - Mangga - Jambu Kristal - Jambu Biji Merah	1.200 btg 500 btg 550 btg 100 btg 50 btg 300 btg 800 btg 300 btg
		- Penjualan Bibit - Pengawasan Internal Mutu benih - Melaksanakan Pelayanan Adm Ketatausahaan, kearsipan UPTD - Pengawasan Internal Mutu benih - Pemeliharaan/ Penatausahaan Barang Inventaris	3.600 btg 2 Dokumen 2 Dokumen 2 Laporan 2 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	305.643.965	APBD
<u>Kegiatan:</u>		
- Pengelolaan Sumber Daya Genetika (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota	305.643.965	APBD
<u>Sub Kegiatan :</u>		
- Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	305.643.965	APBD

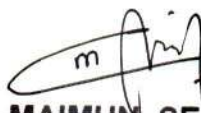
Jambi, Januari 2023

Plt. Ka. UPTD Balai Produksi Benih
Tanaman Pangan, Hortikultura dan
Perkebunan


AMIRUDDIN, SP
Pembina

NIP. 19720615 200003 1 007

Ka. TU UPTD Balai Produksi Benih
Tanaman Pangan, Hortikultura dan
Perkebunan


MAIMUN, SE
Penata Tk I

NIP. 19751125 199903 2 005