



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Jambi,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. dr. H. MAULANA, MKM
Jabatan : Wali Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama,
Kepala DPMPPA Kota Jambi

Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125199201 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kesetaraan Gender, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat	Indeks Ketimpangan Gender (IKG)	0,350
		Predikat Anugerah Parahita Ekapraya Daerah (APE)	Nindya
		Predikat Kota Layak Anak (KLA)	Utama
		Persentase Keselarasan Pelaksanaan Kampung Bahagia	80

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp. 9.730.411.243,-
2	Program Pengarustamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 374.568.680,-
3	Pogram Perlindungan Perempuan	Rp. 369.511.570,-
4	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 72.931.125,-
5	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp. 100.000.114,-
6	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp. 221.499.932,-
7	Perlindungan Khusus Anak	Rp. 378.365.780,-
8	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 3.750.196.556,-
TOTAL		Rp. 14.997.485.000,-

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Jambi

Dr. dr. H. MAULANA, MKM

Pihak Pertama
Kepala DPMPPA Kota Jambi

Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125199201 2 001

TELAH DITELITI KEBENARANYA	
PERENCANA AHLI MUDA	KABID PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
TGL	TGL
	
DODY MARWANTO, SH	ETI KARSONI, SE, MM
NIP. 19840115 200903 012	NIP. 19650222 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. ROSDALIA, SH, MH

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Jambi

Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME

Pembina Utama Muda

NIP. 19711125 199201 2 001

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,
Plt. Sekretaris DPMPPA

Hj. ROSDALIA, SH, MH

Pembina

NIP. 19710205 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Penilaian Inspektorat)	Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) DPMPPA Oleh Inspektorat	BB
2.	Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan di DPMPPA Kota Jambi	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	92.04
3.	Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang Optimal	Keakuratan Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Pedoman	100%
4.	Persentase Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian di Internal DPMPPA Kota Jambi	Cakupan Pelayanan Kepegawaian untuk Internal DPMPPA Kota Jambi	100%
5.	Pengelolaan Keuangan DPMPPA Kota Jambi yang Optimal	Keakuratan Laporan Keuangan sesuai Pedoman	95%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.730.411.243,-
	TOTAL	Rp 9.730.411.243,-

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak Kota
Jambi



Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 197111251992012001

Pihak Pertama
Plt. Sekretaris DPMPPA



Hj. ROSDALIA, SH, MH
Pembina
NIP. 19710205 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ROSDALIA, SH.MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Jambi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi


Dra.Hj.NOVERINTIWI DEWANTI,ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125 199201 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak


Hj. ROSDALIA,SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
 PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Data Gender dan Anak	- Jumlah Penyediaan dan Penyajian Data Gender dan Anak - Tersedianya dokumen data gender dan anak	46 6
2.	Persentase tercapainya Standar APE	Predikat APE	Madya
3.	Persentase Meningkatnya Pemenuhan Hak Anak	Predikat Kota Layak Anak	Utama

No	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	
	- Penyediaan Data Gender dan Anak di kewenangan Kabupaten/Kota	100,000,114,-
	TOTAL	100,000,114,-

Jambi, Januari 2026

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi



Dra.Hj.NOVERINTIWI DEWANTI,ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125 199201 2 001

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak



Hj.ROSDALIA,SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Noverintiwi Dewanti, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Jambi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama

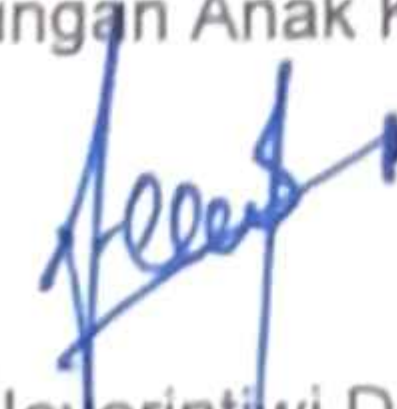
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


Nining Maryani, SE
Pembina

NIP. 19720727 200003 2 004

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Jambi


Dra. Hj. Noverintiwi Dewanti, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125 199201 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumentasi evaluasi mandiri Penghargaan Parahita Ekapraya sebagai bentuk intervensi penguatan kelembagaan dan monitoring PUG, serta PPRG	Jumlah lembaga yang menyusun dokumen anggaran responsif gender	39 Lembaga
2.	Terlaksananya peningkatan kapasitas perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial, ekonomi dan partisipasi angkatan kerja perempuan	Jumlah perempuan yang mengikuti pelatihan bidang politik, hukum, sosial, ekonomi	200 Orang
3.	Terlaksananya penguatan kualitas keluarga dan peningkatan kapasitas lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	Jumlah lembaga yang mendapatkan peningkatan kapasitas kualitas keluarga	15 Lembaga
4.	Terlaksananya advokasi dan sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan tindak pidana perdagangan orang	Jumlah pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan yang mendapatkan advokasi dan sosialisasi	3 Lembaga

No	Program	Anggaran
1.	Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 72.931.125,-
2.	Perlindungan Perempuan	Rp. 64.997.110,-
3.	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 374.568.680,-
TOTAL		<u>Rp. 512.496.915,-</u>

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Jambi


Dra.Hj. Noverintiwi Dewanti, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125 199201 2 001

Pihak Pertama
Kabid Pemberdayaan Perempuan


Nining Maryani, SE
Pembina
NIP. 19720727 200003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi,

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi

Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125 199201 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Strandar Kota Layak Anak	Tercapainya Persentase Standar Kota Layak Anak	81%
2.	Meningkatnya Perlindungan Terhadap Anak	Meningkatnya Sosialiasi dan Edukasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

No	Program	Anggaran
1	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp. 221.499.932,-
2	Program Perlindungan Khusus Anak (PKA)	Rp. 207.942.250,-
	TOTAL	Rp. 429.442.182,-

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi



Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19711125199201 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi


Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 197111251992012001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tingkat I
NIP. 199104252010102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase Keselarasan Pelaksanaan Kampung Bahagia	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis dan Pembinaan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	1583 RT dan 11 Kecamatan
		Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP PKK Kota Jambi	12 Kegiatan

No	Program	Anggaran
1	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	2.997.475.470,-
2	Fasilitasi Tim Pengerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	752.721.086,-
	TOTAL	3.750.196.556,-

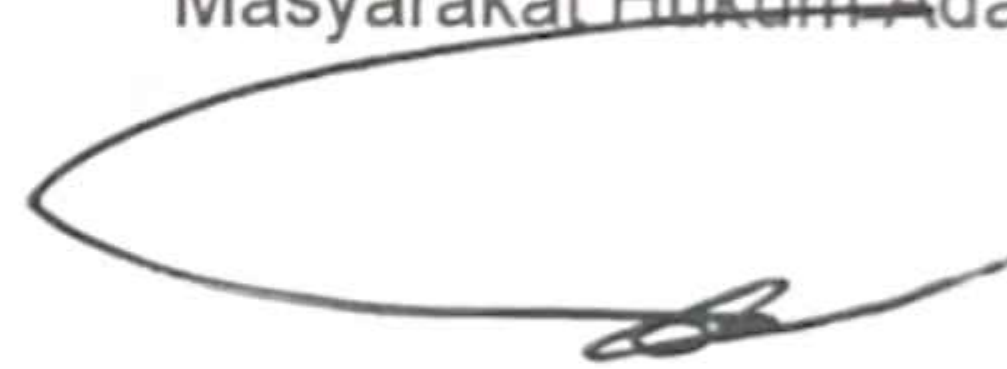
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi



Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 197111251992012001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tingkat I
NIP. 199104252010102001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSA ROSILAWATI, SE, ME.Sy

Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Anak Kota Jambi,
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

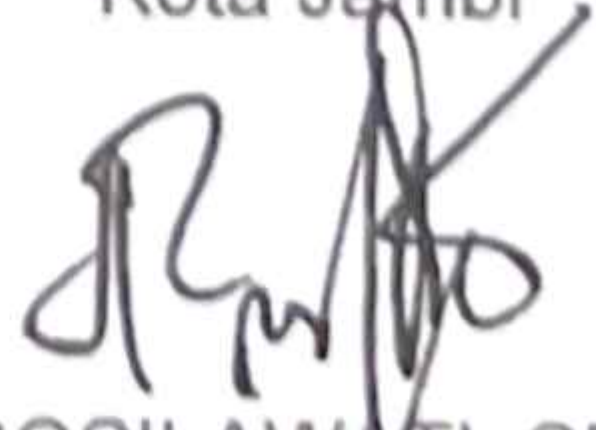
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi,


Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 197111251992012001

Phak Pertama,
Kepala UPTD Perlindungan Anak
Kota Jambi


ROSA ROSILAWATI, SE, ME.Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Layanan UPTD PPA DPMPPA Indikator : Persentase pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak	Terlaksananya pelayanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	100%
2.	Layanan UPTD PPA DPMPPA Indikator : Persentase pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak	Terlaksananya administrasi UPTD PPA	100%

No.	Program	Anggaran
1	Pogram Perlindungan Perempuan	Rp. 304.514.460
2	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp. 170.423.530
	TOTAL	Rp. 474.937.990

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi,


Dra. Hj. NOVERINTIWI DEWANTI, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 197111251992012001

Pihak Pertama,
Kepala UPTD Perlindungan Anak
Kota Jambi


ROSA ROSILAWATI, SE, ME.Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDI SUSANTO, S.Sos

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Rosdalia, SH, MH

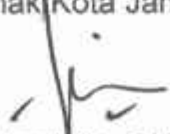
Jabatan : Plt. Sekretaris DPMPPA Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi


Hj. Rosdalia, SH, MH
Pembina (IV/a)
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama


RUDI SUSANTO, S.Sos
Penata Muda (IX)
NIP. 199205202024211004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Data Kepegawaian, Simpeg, Kebutuhan Diklat Pegawai, E-Kinerja, Absensi dan Layanan Kepegawaian di Internal DPMPPA Kota Jambi	Meningkatnya pengelolaan data kepegawaian, Simpeg, Data Profile ASN, Kebutuhan Diklat Pegawai, E-Kinerja, Absensi dan Layanan Kepegawaian di Internal DPMPPA Kota Jambi	12 Berkas/ Kegiatan
2	Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Terkelolanya Administrasi Surat Menyurat (nota dinas, surat keputusan, surat masuk dan surat keluar) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	12 Berkas

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi


Hj. Rosdalia, SH, MH
Pembina (IV/a)
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama


RUDI SUSANTO, S.Sos
Penata Muda (IX)
NIP. 199205202024211004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA KHARISMA PUTRA, S.E.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rosdalia, SH, MH

Jabatan : Plt. Sekretaris DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt.Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi

Rosdalia, SH, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

INDRA KHARISMA PUTRA, S.E.

Penata Muda/IX

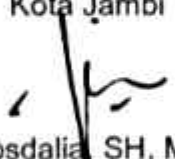
NIP. 199204232025211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Laporan Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Tersusun dan terkumpulnya Dokumen RKA/DPA Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan RKA/DPA Perangkat Daerah	3 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi


Rosdalia SH, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



INDRA KHARISMA PUTRA, S.E.

Penata Muda/IX

NIP. 199204232025211002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nanda Anggara, S,Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rosdalia, SH. MH.
Jabatan : Plt. Sekretaris DPMPPA Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi


Hj. Rosdalia, SH. MH.
Pembina (IV/a)
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

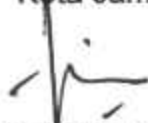

Nanda Anggara, S.Kom
Penata Muda (IX)
NIP. 198912152024211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi.	Jumlah Manajemen Layanan Teknologi Informasi, Pengolahan Data Teknologi Informasi.	12 Dokumen/ Kegiatan
2.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD).	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD).	12 Laporan/ Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi



Hj. Rosdalia, SH. MH.
Pembina (IV/a)
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama



Nanda Anggara, S.Kom
Penata Muda (IX)
NIP. 198912152024211002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IZZA ARIANI, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSDALIA, SH. MH

Jabatan : Plt. Sekretaris DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi

ROSDALIA, SH. MH
Pembina (IV/a)
NIP.197102051993032005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

IZZA ARIANI, S.Kom
Penata Muda / IX
NIP. 200101162025212008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Tersusun	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Perangkat Daerah	3 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi



ROSDALIA, SH. MH
Pembina (IV/a)
NIP.197102051993032005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



IZZA ARIANI, S.Kom
Penata Muda / IX
NIP. 200101162025212008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEBY FRANSISKA SUWANDI, S.Kom

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rosdalia, SH, MH

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan
Dan Perlindungan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak
Kota Jambi

Rosdalia, SH, MH
Pembina

NIP.197102051993032005

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama

DEBY FRANSISKA SUWANDI, S.Kom
Penata Muda (IX)

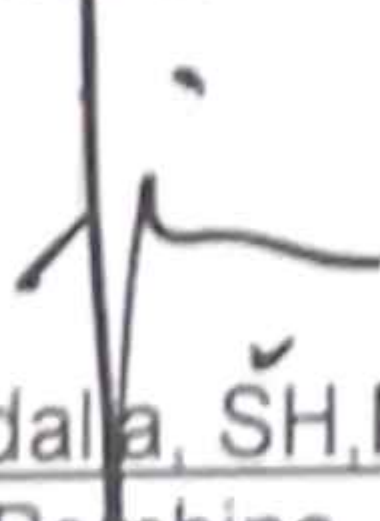
NIP. 199507172024212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Data Kepegawaian, Simpeg, Digitalisasi, Kebutuhan Diklat Pegawai, Analis Jabatan, Analis Beban Kerja, Peta Jabatan dan E – Kinerja	Terkelolanya data Kepegawaian, Simpeg, Digitalisasi, Kebutuhan Diklat Pegawai, Analis Jabatan, Analis Beban Kerja, Peta Jabatan dan E-Kinerja	4 Berkas
2	Menyiapkan Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	Terlaksananya usulan kenaikan pangkat Pegawai	1 Berkas
3	Menyiapkan Usulan Pensiun Pegawai	Terlaksananya Usulan Pensiun Pegawai	2 Berkas
4	Menyiapkan nota dinas, SK, Administrasi surat masuk dan surat keluar Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.	Terkelolanya nota dinas, SK, Administrasi surat masuk dan surat keluar Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.	2 Berkas

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak
Kota Jambi


Rosdala, SH, MH
Pembina
NIP.197102051993032005

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama


DEBY FRANSISKA SUWANDI, S.Kom
Penata Muda (IX)
NIP. 199507172024212018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI SAPTI JAYANTI, S.Si

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rosdalia, SH, MH

Jabatan : Plt. Sekretaris DPMPPA Kota Jambi

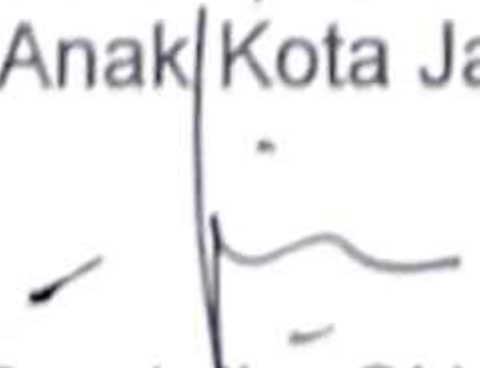
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak/Kota Jambi


Rosdalia, SH, MH.

Pembina (IV/a)

NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Pertama



TRI SAPTI JAYANTI, S.Si

Penata Muda/IX

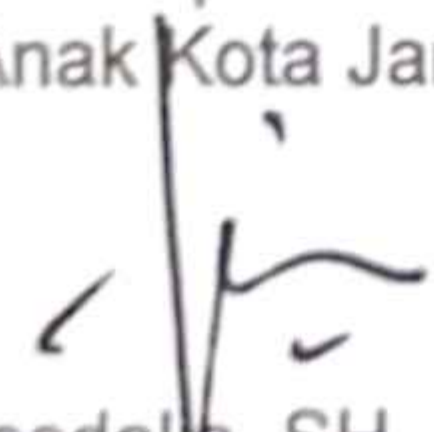
NIP. 198801162024212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Laporan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2.	Tersusun dan terkumpulnya Dokumen Laporan RKA/DPA Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan RKA/DPA Perangkat Daerah	4 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Jambi



Rosdalla, SH, MH.

Pembina (IV/a)

NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Pertama



TRI SAPTI JAYANTI, S.Si

Penata Muda/IX

NIP. 198801162024212010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIENDHU KAMSI EYUPINWISTI, A.Md

Jabatan : Fungsional Arsiparis Terampil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA, SH., MH.

Jabatan : Plt. Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat,
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi

Hj. ROSDALIA, SH., MH
Pembina / IV/a
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Fungsional Arsiparis Terampil

MIENDHU KAMSI EYUPINWISTI, A.Md
Pengatur / VII
NIP. 197305062024212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis	Jumlah arsip yang dicatat / diregistrasi	24 dokumen
2.	Terkelolanya arsip dinamis	Jumlah arsip yang disortir / diseleksi.	24 dokumen
3.	Terkelolanya berkas arsip aktif	Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas	24 dokumen
4.	Tertatanya arsip inaktif	Jumlah arsip inaktif yang dipindahkan ke record center	12 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Jambi



Hj. ROSDALIA, SH., MH
Pembina / IV/a
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Fungsional Arsiparis Terampil



MIENDHU KAMSI EYUPINWISTI, A.Md
Pengatur / VII
NIP. 197305062024212002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH, SE
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rosdalia,SH,MH
Jabatan : Plt. Sekretaris
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris DPMPPA


Rodalia,SH,MH
Pembina

NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda


HERMANSYAH,SE
Penata Tingkat I
NIP. 197608102010011008

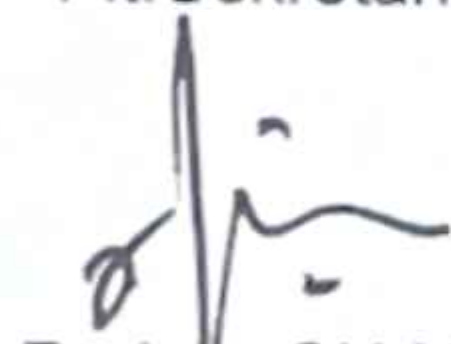
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	▪ Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	4
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Perangkat Daerah	4
3.	Tersusunnya Dokumen DPA/RKA Perangkat Daerah	▪ Jumlah Dokumen DPA/RKA Perangkat Daerah	4

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.150.718	APBD
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.136.520	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.014.198	APBD
TOTAL		20.150.718	APBD

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris



Rodalia, SH, MH

Pembina

NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama
Fungsional Perencana Ahli Muda



HERMANSYAH, SE

Penata Tingkat I

NIP. 197608102010011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rosdalia, S.H, M.H
Jabatan : Plt. Sekretaris
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris,

Hj. Rosdalia, S.H, M.H
Pembina
NIP. 197102051993032005

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

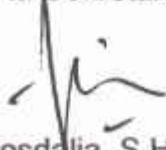
SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198111232010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Keseragaman dalam berpakaian dinas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	94 Paket
2.	Pengelolaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah (BMD)	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	6 Unit
		Jumlah unit mebel yang disediakan	13 Unit
		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	54 Unit
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	2 Unit
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional	21 Unit
		Jumlah Dokumen Pengelolaan perlengkapan dan BMD	6 Dokumen
3.	Persentase terlaksananya pelayanan umum di Internal DPMPPA Kota Jambi	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal DPMPPA	92.04
		Jumlah publikasi dan dokumentasi media cetak DPMPPA / Kehumasan	4 Paket
		Jumlah Fasilitas Rapat dan Kunjungan Tamu	18 Laporan
		Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 Paket
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
4.	Persentase Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian di Internal DPMPPA Kota Jambi	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian cuti, absen, pangkat/jenjang, berkala, LHKPN, Anjab, Analisa Kebutuhan Diklat, SKP dan P2KP, DUK, Data Kepegawaian (Simpeg) dll	100 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	
1.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	10.000.000,00
2.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	75.000.000,00
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	10.198.458,00
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	187.168.536,00
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	15.133.962,00
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	50.000.000,00
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	159.750.000,00
8.	Pengadaan Mebel	Rp	54.438.679,00
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	46.357.485,00
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	254.759.000,00
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	80.932.000,00
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	38.872.200,00
13.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	95.132.015,00
TOTAL		Rp	1.077.742.335,00

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris,



Hj. Rosdalia, S.H., M.H.
Pembina

NIP. 197102051993032005

Jambi, Januari 2026
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198111232010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahman Taufiq
Jabatan : Operator Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah, S.kom
Jabatan : Kasubbag Umum Kepegawaian DPMPPA Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

Siti Khozaimah, S.kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111232010012001

Rahman Taufiq
Pengatur Muda (V)
NIP. 198512052025211049

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya keamanan dan ketertiban di lingkungan DPMPPA kota jambi	persentase laporan pelaksanaan dan ketertiban di lingkungan DPMPPA kota jambi	100 %
2.	Terkelolanya sarana prasarana dan keindahan di lingkup DPMPPA kota jambi	Persentase terkelolanya sarana prasarana dan keindahan di lingkup DPMPPA kota jambi	100 %
3	Pengelolaan kendaraan dinas jabatan di DPMPPA kota jambi	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dikelola di DPMPPA kota jambi	8 unit

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Siti Khozaimah, S.kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111232010012001



Rahman Taufiq
Pengatur Muda (V)
NIP. 198512052025211049



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizki Setiawan

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah,S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah,S Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

Rizki Setiawan
Juru
NIP.20011224202521101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Umum Di Internal DPMPPA Kota Jambi	Persentase Layanan Keamanan Dan Ketertiban Di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Jambi	100%
		Persentase Pengelolaan Perlengkapan Dan Keindahan Di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Jambi.	100%

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional



Rizki Setiawan
Juru
NIP.200112242025211001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ridho Morris Firmando, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP.19811123 201001 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Ridho Morris Firmando, S.Kom
Penata Muda / IX
NIP. 19960106 202521 1 038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Umum di internal DPMPPA Kota Jambi	Jumlah Publikasi dan Dokumentasi Kehumasan DPMPPA Kota Jambi	120 Dokumentasi

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP.19811123 201001 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Ridho Morris Firmando, S.Kom
Penata Muda / IX
NIP. 19960106 202521 1 038



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Julaiha

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah,S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah,S Kom
Penata Tk.I (III/d)
Nip.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

Siti Julaiha
Juru
Nip.197901022025212017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Kerumahtanggaan Di DPMPPA Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Kerumahtanggaan Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	36 kegiatan
2.	Terlaksananya Kebersihan Dan Keindahan Kantor Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	Jumlah Kegiatan Kebersihan Dan Keindahan Kantor Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	36 kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
Nip.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional



Siti Julaiha
Juru
Nip.197901022025212017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Fauzi

Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah,S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah,S Kom
Penata Tk.I (III/d)
Nip.198111232010012001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

Muhammad Fauzi
Pengatur Muda (V)
Nip.199706102025211024.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Keamanan Dan Ketertiban Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	Persentase Laporan Pelaksanaan Dan Ketertiban Di Lingkungan DPMPPA	100%
2.	Terkelolanya Sarana Prasarana Dan Keindahan Dilingkungan DPMPPA Kota Jambi	Persentase Terkelolanya Sarana Dan Prasarana Dilingkungan DPMPPA Kota Jambi	100%
3.	Pengelolaan Kendaraan Dinas Operasional Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	Jumlah Kendaraan Operasional Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	12 Unit

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
Nip.198111232010012001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Muhammad Fauzi
Pengatut Muda (V)
Nip.199706102025211024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Leni Zukhriah

Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti khozaimah S Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP.198111232010012001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

Leni Zukhriah
Pengatur Muda (V)
NIP.197810242025212011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Kerumahtanggaan di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi.	Jumlah Laporan Kegiatan administrasi dan kerumahtanggaan di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi.	36 Laporan
2	Terinputnya dokumen administrasi pertanggung jawaban keuangan dalam system Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Jumlah dokumen penginputan ke dalam system LPSE	30 dokumen
3	Terkelolanya admin srikandi DPMPPA	Jumlah pengguna srikandi DPMPPA	10 User

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.198111232010012001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Leni Zukhriah
Pengatur Muda(V)
NIP.197810242025212011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Linda.s

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah,S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah,S Kom
Penata Tk.I (III/d)
Nip.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

Linda.s
Juru
Nip.198405212025120226

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Kerumahtanggaan Di DPMPPA Kota Jambi.	Terlaksananya Kegiatan Kerumahtanggaan Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi.	36 kegiatan.
2.	Terlaksananya Kebersihan Dan Keindahan Kantor Di Lingkungan DPMPPA Kota Jambi	Jumlah Kegiatan Kebersihan Dan Keindahan Kantor Di Lingkungan DPMPPA.Kota Jambi	36 kegiatan.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
Nip.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional



Linda.s
Juru
Nip.198405212025212026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyulistiyo

Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah, S.kom

Jabatan : Kasubbag Umum Kepegawaian DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah, S.kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111232010012001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

Wahyulistiyo
Pengatur Muda (V)
NIP. 198802072025211045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya keamanan dan ketertiban di lingkungan DPMPPA kota jambi	persentase laporan pelaksanaan dan ketertiban di lingkungan DPMPPA kota jambi	100 %
2.	Terkelolanya sarana prasarana dan keindahan di lingkup DPMPPA kota jambi	Persentase terkelolanya sarana prasarana dan keindahan di lingkup DPMPPA kota jambi	100 %
3	Pengelolaan kendaraan dinas jabatan di DPMPPA kota jambi	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dikelola di DPMPPA kota jambi	8 unit

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom.
Penata TK I (III/d)
NIP.197102051993032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Wahyulistiyo
Pengatur muda (V)
NIP.198802072025211045



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IIP ANDELSA, SE

Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KHOZAIMAH, S.KOM

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SITI KHOZAIMAH, S.KOM
Penata Tk. I
NIP. 19811123 201001 2 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama

IIP ANDELSA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870308 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Daftar arsip inaktif usul pindah siap digunakan untuk proses pemindahan	Jumlah berkas arsip usul pindah	1000 Arsip
2.	Laporan pemindahan arsip inaktif siap digunakan oleh para stakeholder	Jumlah laporan pemindahan arsip inaktif	1 Laporan
3.	Daftar arsip usul musnah siap dinilai oleh arsiparis ahli muda	Jumlah laporan penyeleksian arsip usul musnah	1 Laporan
4.	Berkurangnya jumlah arsip yang habis masa retensi dan tidak memiliki nilai guna	Jumlah berkas arsip yang dimusnahkan	1000 Arsip

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



SITI KHOZAIMAH, S.KOM
Penata Tk. I
NIP. 19811123 201001 2 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama



IIP ANDELSA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870308 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KURNIATI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SITI KHOZAIMAH,S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

SITI KHOZAIMAH,S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 198111232010012001

Kurniati
Pengatur V
NIP. 197402142025212007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Administrasi Umum DPMPPA Kota Jambi tahun 2026	Jumlah pengelolaan administrasi umum / tata usaha DPMPPA berbasis Sipadek dan Srikandi	1000 surat
		Jumlah register administrasi umum tahun 2026	750 register dokumen
		Pembuatan surat keluar sub bagian umum dan kepegawaian tahun 2026	20 surat

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 198111232010012001



Kurniati
Pengatur V
NIP. 197402142025212007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI RAHMINI

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KHOZAIMAH, S.Kom

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 198111232010012001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

TRI RAHMINI
Pengatur Tk. I
NIP. 198512122010012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Nota Dinas, Administrasi Perjalanan Dinas, SK, dan Surat Keluar Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Membuat dan Mengarsipkan Nota Dinas, Administrasi Perjalanan Dinas, SK, Surat Keluar Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4 Berkas
2.	Terlaksananya Administrasi kepegawaian Cuti Pegawai, Kenaikan Pangkat/Jenjang, Kenaikan Gaji berkala, LHKPN, SKP dan P2KP, DUK, Data Kepegawaian (Simpeg)	Membuat dan Mengarsipkan Terlaksananya Administrasi kepegawaian Cuti Pegawai, Kenaikan pangkat/jenjang, Kenaikan Gaji berkala, LHKPN, SKP dan P2KP, DUK, Data Kepegawaian (Simpeg)	7 Berkas
3.	Terkelola dan Terlaksananya Administrasi Absensi Pegawai DPMPPA Kota Jambi	Membuat dan Mengarsipkan Rekap Absensi Pegawai DPMPPA Kota Jambi	2 Berkas

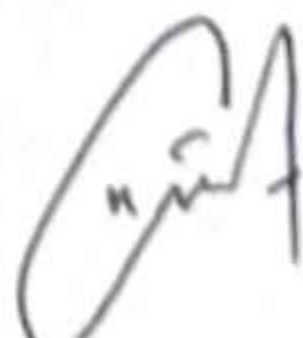
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 198111232010012001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



TRI RAHMINI
Pengatur Tk. I
NIP. 198512122010012007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKA DESMIARTI, S.Pd
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI KHOZAIMAH, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Jambi

Siti Khozaimah, S.Kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111071999032003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

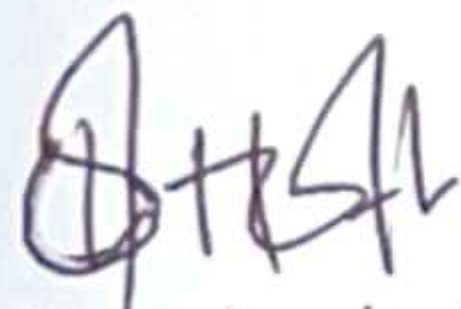
Rizka Desmiarti, S.Pd
Penata Muda (IX)
NIP. 199212222025212011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Pemeliharaan BMD DPMPPA Kota Jambi Tahun 2026	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMD Tahun 2026	4 Doukumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Rapat dan Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Rapat dan Kunjungan Tamu	18 Laporan
3.	Terkelolanya Admin Srikandi DPMPPA	Jumlah Pengguna Srikandi DPMPPA	60 User
4.	Tersusunnya Pelaporan Pelayanan Publik	Laporan Pelayanan Publik	3 Laporan

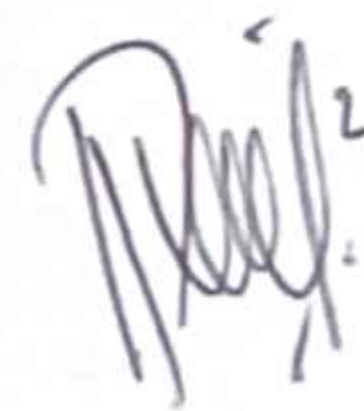
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Jambi



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111071999032003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Rizka Desmiarti, S.Pd
Penata Muda (IX)
NIP. 199212222025212011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Asnopi Adilan
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19811123 201001 2 001

M. Asnopi Adilan
Pengatur Muda / V
NIP.199609112025211024

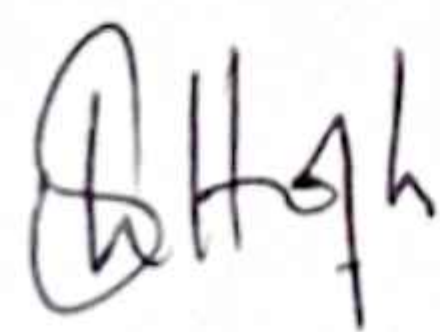
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi barang pakai habis	Jumlah dokumen administrasi barang pakai habis	5 Dokumen
2.	Terlaksananya membuat administrasi pengelolaan outshourcing	Jumlah dokumen administrasi pengelolaan outshourcing	12 Dokumen
3.	Terkelola nya unit kearsipan DPMPPA	Jumlah laporan unit kearsipan	12 Laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Siti Khozaimah, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19811123 201001 2 001



M. Asnopi Adilan
Pengatur Muda / V
NIP.199609112025211024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Deyoula Mami Fadella, SM

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Deyoula Mami Fadella, SM
Penata Muda (IX)
NIP. 199702082025212001

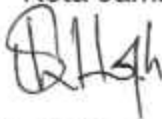
Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Jambi

Siti Khozaimah, S.Kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111071999032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Barang Milik Daerah (BMD) DPMPPA Kota Jambi Tahun 2026	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMD Tahun 2026	4 Dokumen
2.	Terealisasi Pembayaran Gaji Paruh Waktu Tahun 2026	Terlaksananya Dokumen Pembayaran Gaji Paruh Waktu Tahun 2026	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Jambi


Siti Khozaimah, S.Kom
Penata TK.I (III/d)
NIP. 198111071999032003

Jambi, Januari 2026
Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


Deyoula Mami Fadella, SM
Penata Muda (IX)
NIP. 199702082025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusmita

Jabatan : Pengelola Umum Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Khozaimah,S.Kom

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Siti Khozaimah,S Kom
NIP.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional

Yusmita
NIP.197412252025212022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NAMA PERANGKAT DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan di DPMPPA kota jambi.	.terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan di lingkungan DPMPPA kota jambi	36 kegiatan
2.	Terlaksananya kebersihan dan keindahan kantor di lingkungan dinas pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak kota jambi	jumlah kegiatan kebersihan dan keindahan kantor di lingkungan lingkungan DPMPPA.kota jambi	36 kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Siti Khozaimah, S.Kom
NIP.198111232010012001

Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional



Yusmita
NIP.197412252025212022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTI RIMAWATI, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Plt. Hj. ROSDALIA, SH,MH

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Hj. ROSDALIA, SH,MH
Pembina IV.a
NIP.197102051993032005

Pihak Pertama,

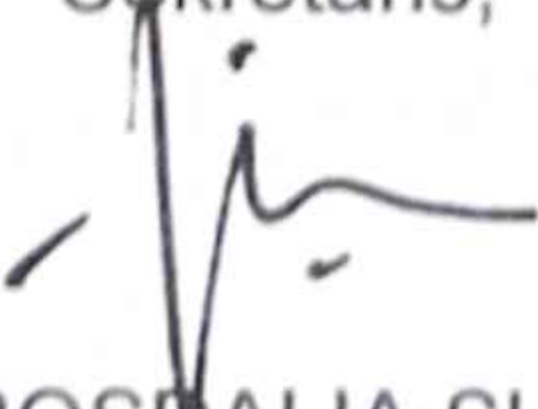
SEPTI RIMAWATI, SE
Penata Tk.I
NIP.197209271994032002

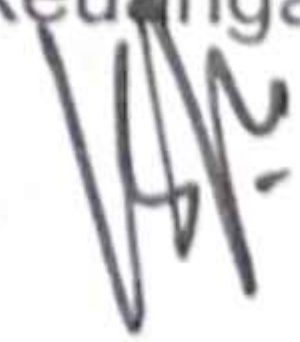
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Urusan Gaji Pegawai	91 orang
		Terlaksananya Urusan Perbendaharaan dan Penertiban Surat Perintah Membayar	60 Dokumen
2.	Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Ketatausahaan Urusan Akuntansi dan Verifikasi Keuangan	14 orang
		Terselesaikannya Pertanggungjawaban dan Pengelolaan Dokumen Keuangan	12 bulan

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.226.557.000	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	250.767.990	APBD
TOTAL		8.477.324.990	

Jambi, Januari 2026

Sekretaris,

Hj. ROSDALIA,SH,MH
Pembina IV.a
NIP.197102051993032005

Kasubbag Keuangan dan Aset

SEPTI RIMAWATI, SE
Penata Tk.I
NIP.197209271994032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVA LILI ENTIKA, SE

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEPTI RIMAWATI, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan dan Aset

SEPTI RIMAWATI, SE

Penata Tk I

NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Laporan Keuangan

NOVA LILI ENTIKA, SE

Penata Muda Tk I

NIP. 19900126 201903 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Laporan Keuangan SKPD	Melakukan Review Laporan Keuangan dengan BPKAD dan Inspektorat Kota Jambi	1 Laporan
2.	Terkelolanya Laporan Keuangan SKPD	Menyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah	12 Laporan
		Membuat Laporan Realisasi Belanja/Fisik Keuangan	12 Laporan
3.	Terlaksananya Urusan Perbendaharaan dan Penertiban Surat Perintah Membayar	Melakukan Pencairan Dana Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	70 Dokumen
4		Melaporkan SPT Pajak pada Aplikasi Coretax	24 Laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan dan Aset



SEPTI RIMAWATI, SE
 Penata TK.I
 NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Laporan Keuangan



NOVA LILI ENTIKA, SE
 Penata Muda TK.I
 NIP. 19900126 201903 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ayeb Rojali, S.Sy

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Septi Rimawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan

Septi Rimawati, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Ayeb Rojali, S.Sy
Penata Muda (IX)
NIP. 19881225 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Urusan Gaji Pegawai	12 Bulan
2.	Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tertatanya Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan
3.	Terkelolanya Laporan Keuangan SKPD	Terlaksananya Laporan Realisasi Fisik Keuangan DPMPPA Kota Jambi	12 Bulan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset



Septi Rimawati, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Ayeb Rojali, S.Sy
Penata Muda (IX)
NIP. 19881225 202521 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYOFIA DARMA**

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTI RIMAWATI, SE**

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset DPMPPA Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan dan Aset Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Jambi

SEPTI RIMAWATI, SE
Penata Tk.I / III/d
NIP. 197209271994032002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Layanan Pengadaan
Secara Elektronik

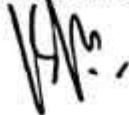
SYOFIA DARMA
Penata Muda / III/a
NIP. 197108112007012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Administrasi Barang dan Jasa Secara Elektronik	1. Jumlah Arsip surat menyurat sub bidang keuangan dan SPJ DPMPPA	30 dokumen
		2. Jumlah pembuatan surat keluar sub bagian keuangan	6 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan dan Aset Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Jambi



SEPTI RIMAWATI, SE
Penata Tk.I / III/d
NIP.197209271994032002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Layanan Pengadaan
Secara Elektronik



SYOFIA DARMA
Penata Muda / III/a
NIP. 197108112007012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ronando Dodi Putra, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Septi Rimawati, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset

Septi Rimawati, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional

Ronando Dodi Putra, A.Md
Pengatur (VII)
NIP. 1988100525 202621 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Laporan Keuangan SKPD	Terlaksananya Laporan Keuangan	12 Laporan
2.	Terkelolanya Laporan Keuangan SKPD	Terlaksananya Laporan Mutasi Gaji, Daftar Gaji, Daftar Realisasi	12 Laporan
3.	Terlaksananya Urusan Perbendaharaan dan Penertiban Surat Perintah Membayar	Jumlah Pengajuan Yang Diajukan	70 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset



Septi Rimawati, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional



Ronando Dodi Putra, A.Md
Pengatur (VII)
NIP. 1988100525 202621 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Waldiansyah, S.E.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Septi Rimawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset

Septi Rimawati, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Waldiansyah, S.E.
Penata Muda (IX)
NIP. 19940912 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Urusan Perbendaharaan dan Penertiban Surat Perintah Membayar	Melaksanakan Penginputan SPJ Kegiatan ke dalam sistem SIPD	12 Bulan
		Melakukan Pencetakan dan Penginputan Pajak ke dalam Sistem SIPD	12 Bulan
		Membuat Bukti Potong Pajak di Sistem Coretax	12 Bulan

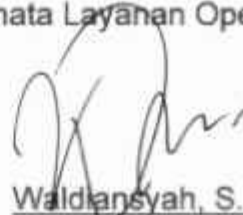
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan & Aset



Septi Rimawati, SE
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 19720927 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Waldiansyah, S.E.
Penata Muda (IX)
NIP. 19940912 202521 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAHARA, S.Pd.I

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Hj. ROSDALIA,SH.MH

Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda

ZAHARA, S.Pd.I

PenataTk.I

NIP. 19771127 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Gender dan Anak Kota Jambi	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak	2
		Jumlah OPD, Kecamatan dan Kelurahan dalam pengumpulan data gender dan anak	5 2

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Hj. ROSDALIA, S.H., M.H

Pembina

NIP. 19710205 199303 2005

Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda

ZAHARA, S.Pd.I

Penata Tk. I

NIP. 19771127 200501 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEKI KURNIAWAN,S.Pt
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama

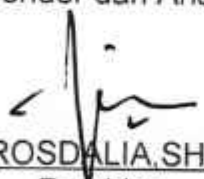
Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

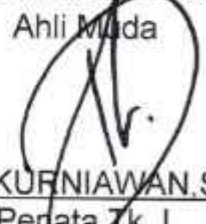
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak


Hj. ROSDALIA,SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda


DEKI KURNIAWAN,S.Pt
Penata Tk. I
NIP. 19860910 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan data gender dan anak Kota Jambi	Jumlah dokumen data gender dan anak	2
		Jumlah OPD, Kecamatan dan Kelurahan dalam pengumpulan data gender dan anak	5 2

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak



HJ. ROSDALIA, SH. MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda



DEKI KURNIAWAN, S. Pt
Penata Tk. I
NIP. 19860910 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. KHOIRUL RIZAL, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Hj. ROSDALIA,SH.MH

Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

M. KHOIRUL RIZAL, S.Kom

Penata Muda /IX

NIP. 19890521 202421 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Aplikasi Sistem Data Gender dan Anak (SIGA) dan SIKOLA	Jumlah website yang dioperasikan	2
2.	Terlaksananya optimalisasi Sistem Informasi dan multimedia	Jumlah dokumentasi sistem informasi dan multi media	1

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak



Hj. ROSDALIA, SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

Pranata Komputer Ahli Pertama



M.KHOIRUL RIZAL, S.Kom
Penata Muda /IX
NIP. 19890521 202421 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARINO SUMARGANDA, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak


Hj. ROSDALIA,SH.MH

Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


MARINO SUMARGANDA, S.Kom

Penata Muda /IX

NIP. 19941123 202521 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Gender dan Anak Kota Jambi	Jumlah dokumen data gender dan anak	2
		Jumlah OPD, Kecamatan dan Kelurahan dalam pengumpulan data gender dan anak	7

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak



Hj. ROSDALIA, S.H., M.H.

Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Penata Layanan Operasional



MARINO SUMARGANDA, S.Kom.

Penata Muda /IX

NIP. 19941123 202521 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BRAM KURNIAWAN, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

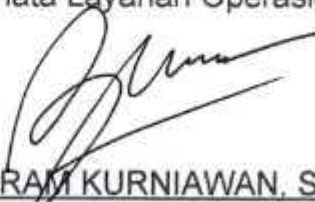
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak


Hj. ROSDALIA,SH.MH
Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


BRAM KURNIAWAN, S.E
Penata Muda /IX

NIP. 19850303 202521 1 010

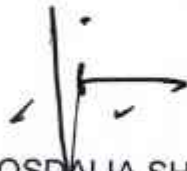
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Gender dan Anak Kota Jambi	Jumlah dokumen data gender dan anak	2
		Jumlah OPD, Kecamatan dan Kelurahan dalam pengumpulan data gender dan anak	7

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Penata Layanan Operasional



Hj. ROSDALIA.SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005



BRAM KURNIAWAN. S.E
Penata Muda /IX
NIP. 19850303 202521 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI NUGRAHA, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

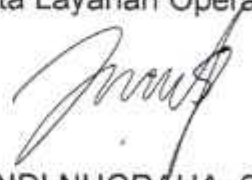
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak


Hj. ROSDALIA,SH.MH
Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


ANDI NUGRAHA, S.E
Penata Muda /IX

NIP. 19960412 202521 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Gender dan Anak Kota Jambi	Jumlah dokumen data gender dan anak	2
		Jumlah OPD, Kecamatan dan Kelurahan dalam pengumpulan data gender dan anak	7

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Hj. ROSDALIA, S.H. M.H
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

Penata Layanan Operasional

ANDI NUGRAHA, S.E
Penata Muda /IX
NIP. 19960412 202521 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELVIRA SAVITRI, A.Md

Jabatan : Arsiparis Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Hj. ROSDALIA,SH.MH

Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Arsiparis Terampil

ELVIRA SAVITRI, A.Md

Pengatur /VII

NIP. 19681227 202421 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya arsip dinamis pada bidang PSDGA	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	34 Surat
2.	Terbinanya arsip yang ada di Bidang PSDGA	Jumlah dokumen yang tersusun baik dan rapi	1 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak



Hj. ROSDALIA,SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

Arsiparis Terampil



ELVIRA SAVITRI, A.M.d
Pengatur VII
NIP. 19681227 202421 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANGGUP REHULINA SITANGGANG

Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ROSDALIA,SH.MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak

Hj. ROSDALIA,SH.MH

Pembina

NIP.19710205 199303 2005

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran

SANGGUP REHULINA SITANGGANG

Pengatur Muda /V

NIP. 19780210 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya dan Terlaksananya Administrasi data Gender dan Anak	Jumlah Surat yang Terkelola dan Teradministrasi	30
		Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang Terkelola dan Teradministrasi	22
		Terkelolanya Berkas Surat Masuk dan Surat Keluar dan Notulen Rapat	3

Jambi, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Sistem Data
Gender dan Anak



Hj. ROSDALIA, SH.MH
Pembina
NIP.19710205 199303 2005

Pengadministrasian Perkantoran



SANGGUP REHULINA SITANGGANG
Pengatur Muda IV
NIP. 19780210 202521 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARMADEWI,SH.MH

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda DPMPPA
Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda

ARMADEWI,SH.MH

Penata Tk.I

NIP. 19741009 200903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Melaksanakan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatnya Perlindungan Terhadap Anak	Melaksanakan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

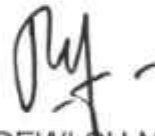


THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda,



ARMADEWI,SH.MH

Penata Tk.I

NIP. 19741009 200903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR'AINI SILALAH, S.Ag, M.Pd

Jabatan : Penata Layanan Operasional DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

NUR'AINI SILALAH, S.Ag, M.Pd

IX

NIP. 197211192025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan dan Membuat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



NUR'AINI SILALAH, S.Ag, M.Pd
IX
NIP. 197211192025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRIDA DEWI PURBA,SE

Jabatan : Analis Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak DPMPPA
Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Analis Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak

AFRIDA DEWI PURBA,SE
Penata Tk.I
NIP. 19810107 200003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Menyiapkan Bahan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Menyiapkan Bahan kegiatan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak,



AFRIDA DEWI PURBA, SE
Penata Tk.I
NIP. 19810107 200003 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTIAN INDRALAKSMANA, S.Pd

Jabatan : Penata Layanan Operasional DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. M.Psi

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

SEPTIAN INDRALAKSMANA, S.Pd
IX
NIP. 199209302025211013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan dan Membuat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



SEPTIAN INDRALAKSMANA, S.Pd

IX

NIP. 199209302025211013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELVIA NOVITA, S.Kep

Jabatan : Penata Layanan Operasional DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

MELVIA NOVITA, S.Kep

IX

NIP. 198308222025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan dan Membuat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

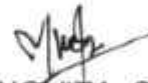
Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



MELVIA NOVITA, S.Kep
IX
NIP. 198308222025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARPIKO HERTANTO, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

MARPIKO HERTANTO, S.E

IX

NIP. 199503312025211001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan dan Membuat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



MARPIKO HERTANTO, S.E
IX
NIP. 199503312025211001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNI ASTUTI.AS,SE

Jabatan : Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak

DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup
Perempuan dan Anak

YUNI ASTUTI.AS,SE

Penata Tk.I

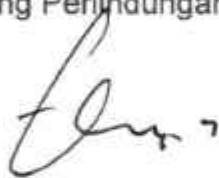
NIP. 19730604 200604 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Menyiapkan Bahan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Sosialisasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak	Menyiapkan Bahan kegiatan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup
Perempuan dan Anak,



YUNI ASTUTI,AS,SE
Penata Tk.I
NIP. 19730604 200604 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRI ASRI PUTRI, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

INDRI ASRI PUTRI, S.E

IX

NIP. 199007192025212003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemenuhan Hak Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan dan Membuat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



INDRI ASRI PUTRI, S.E
IX
NIP. 199007192025212003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARTINI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran DPMPPA Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi. MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Anak DPMPPA Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak

THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

SUWARTINI
V
NIP. 198405182025212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Standar Kota Layak Anak	Mengelola Dokumen Administrasi Kegiatan Bidang Perlindungan Anak	1 dokumen
2.	Meningkatkan Perlindungan Terhadap Anak	Mengumpulkan/Menyusun Bahan Pelaksanaan Sosialisasi, Edukasi Perlindungan dan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	1 dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan Anak



THILIA MARINA SIREGAR, S.Psi.MM
Pembina
NIP. 19770109 200903 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



SUWARTINI
V
NIP. 198405182025212002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DENNI PUSPADEWI,SE
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PPA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSA ROSILAWATI,SE,ME,Sy
Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA

Rosa Rosilawati, SE, ME, Sy
Pembina
NIP. 19710510199803 2005

Pihak Pertama,
Kasubbag TU UPTD PPA

Denni Puspawati, SE
Penata TK.I
NIP. 197401161996022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Targer
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak	1. Jumlah laporan pengaduan perempuan dan anak yang dilayani	24 Laporan
		2. Persentase layanan pengaduan perempuan dan anak	100 %
2.	Terlaksananya administrasi ketatausahaan keuangan, kepegawaian dan umum UPTD PPA	1. Jumlah laporan administrasi ketatausahaan UPTD PPA	24 Laporan
		2. Persentase administrasi ketatausahaan UPTD PPA	100%

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA



Rosa Rosilawati, SE, ME, Sy
Pembina
NIP. 19710510199803 2005

Pihak Pertama,
Kasubbag TU UPTD PPA



Denni Puspawati, SE
Penata TK.I
NIP. 197401161996022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Irfan

Jabatan : Operator layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Denni Puspa Dewi,SE

Jabatan : Kasubbag TU UPTD PPA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPTD PPA


Denni Puspa Dewi,SE
Penata TK.I
197401161996022001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


M.Irfan
Golongan - V
198904182025211055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya administrasi pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak	1. Jumlah laporan pengaduan perempuan dan anak yang dilayani	24 Laporan
		2. Persentase layanan pengaduan perempuan dan anak	100%
2.	Terkelolanya administrasi ketatausahaan UPTD PPA	1. Jumlah laporan Administrasi ketatausahaan UPTD PPA	24 Laporan
		2. Persentase administrasi Ketatausahaan UPTD PPA	100%

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPTD PPA



Denni Puspa Dewi, SE
Penata TK.I
NIP.197401161996022001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



M. Irfan
Golongan - V
NIP198904182025211055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Supardi

Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Denni Puspa Dewi,SE

Jabatan : Kasubbag TU UPTD PPA

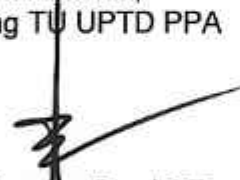
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPTD PPA


Denni Puspa Dewi, SE
Penata TK.I
NIP. 197401161996022001

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran


Supardi
Golongan - V
NIP. 197501012025211048

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya administrasi pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak	1. Jumlah laporan pengaduan perempuan dan anak yang dilayani	24 Laporan
		2. Persentase layanan pengaduan perempuan dan anak	100%
2.	Terkelolanya administrasi ketatausahaan UPTD PPA	1. Jumlah laporan Administrasi ketatausahaan UPTD PPA	24 Laporan
		2. Persentase administrasi Ketatausahaan UPTD PPA	100%

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag TU UPTD PPA



Denni puspa Dewi, SE
 Penata TK.I
 NIP. 197401161996022001

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran



Supardi
 Golongan - V
 NIP. 197501012025211048



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAM SETIYO YUDIANGGONO, SH

Jabatan : Analis Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSA ROSILAWATI, SE, ME, Sy

Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi

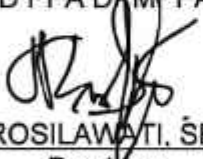
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPPA Kota Jambi


ROSA ROSILAWATI, SE, ME, Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Analis Hukum - Ahli Pertama


IMAM SETIYO YUDIANGGONO, SH
Golongan - IX
NIP. 199202062024211015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBEDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan bagi Perempuan dan anak korban kekerasan	Jumlah Laporan Kasus Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Sudah di Analisis Hukum	12 Laporan
2.		Jumlah Pelayanan Advokasi Hukum Bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	80 Kasus

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPPA Kota Jambi


ROSA ROSILAWATI, SE,ME.Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Analisis Hukum - Ahli Pertama


IMAM SETIYO YUDIANGGONO, SH
Golongan - IX
NIP. 199202062024211015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A'AN NURUDIN ARIF

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSA ROSILAWATI,ME.Sy

Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA

Rosa Rosilawati, SE, ME, Sy
Pembina
NIP.197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

A'an Nurudin Arif
Golongan - v
NIP.198310072025211029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	Jumlah layanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	32 kasus
		jumlah laporan Pengaduan korban Kekerasan perempuan Dan anak yang dilayani	12 laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA



Rosa Rosilawati SE.ME.Sy
Pembina
NIP.197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



A'an Nurudin Arif
Golongan - v
NIP.198310072025211029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRAWAN

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSA ROSILAWATI,ME.Sy

Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA

Rosa Rosilawati, ME.Sy
Pembina
NIP.197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

IRAWAN
Golongan - v
NIP.197707102025211030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	Jumlah layanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	32 kasus
		Jumlah laporan Pengaduan korban Kekerasan perempuan Dan anak yang dilayani	12 laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA



Rosa Rosilawat, SE.ME.Sy
Pembina
NIP.197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



IRAWAN
Golongan - v
NIP.197707102025211030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD FERRY FIRDAUS

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSA ROSILAWATI,ME.Sy

Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA

Rosa Rosilawati, SE, ME, Sy
Pembina
NIP.197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

Achmad Ferry Firdaus
Golongan - v
NIP.199306242025211044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	Jumlah layanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	32 kasus
		jumlah laporan Pengaduan korban Kekerasan perempuan Dan anak yang dilayani	12 laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA



Rosa Rosilawati, SE, ME, Sy
Pembina
NIP.197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Achmad Ferry Firdaus
Golongan - v
NIP.199306242025211044



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ILHAM RACHMAN PUTRA, SH

Jabatan : Analis Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSA ROSILAWATI, SE, ME, Sy

Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

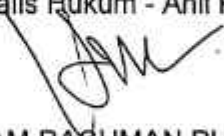
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPA Kota Jambi


ROSA ROSILAWATI, SE, ME, Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Analis Hukum - Ahli Pertama


ILHAM RACHMAN PUTRA, SH
Golongan - IX
NIP. 199010252024211003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBEDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

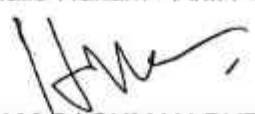
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	Jumlah Laporan kasus perempuan dan anak korban kekerasan yang sudah di Analisis Hukum.	12 Laporan
		Jumlah pelayanan advokasi hukum bagi perempuan dan anak korban kekerasan.	80 Kasus

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPA Kota Jambi


ROSA ROSILAWATI, SE.ME.Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Analisis Hukum - Ahli Pertama


ILHAM RACHMAN PUTRA, SH
Golongan - IX
NIP. 199010252024211003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Azmiyati

Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosa Rosilawati, SE, ME.Sy

Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPPA Kota Jambi

Rosa Rosilawati, SE, ME.Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

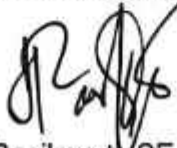
Azmiyati
Golongan - V
NIP. 198102082025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	Jumlah Layanan Bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	32 Kasus
		Jumlah Laporan Pengaduan Korban Kekerasan Perempuan dan Anak Yang Dilayani	12 Laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPPA Kota Jambi



Rosa Rosilawati SE, ME, Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Azmiyati
Golongan - V
NIP. 198102082025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama Novri Puji Utari
Jabatan Operator Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama Rosa Rosilawati, SE, ME.Sy
Jabatan Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPPA Kota Jambi


Rosa Rosilawati, SE, ME.Sy
Pembina
NIP 197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

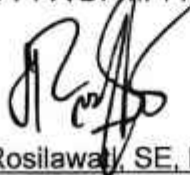

Novri Puji Utari
Golongan - V
NIP 199411052025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan bagi perempuan dan anak korban kekerasan	Jumlah Layanan Bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	32 Kasus
		Jumlah Laporan Pengaduan Korban Kekerasan Perempuan dan Anak Yang Dilayani	12 Laporan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PPA DPMPPA Kota Jambi



Rosa Rosilawati, SE, ME, Sy
Pembina
NIP. 197105101998032005

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



Novri Puji Utari
Golongan - V
NIP. 199411052025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA WARNY, SPT.ME

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan DPMPPA Kota Jambi.

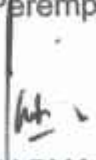
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE

Pembina

NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda



EKA WARNY, S.Pt.ME

Pembina

NIP. 19800226 200312 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi kegiatan peningkatan kapasitas perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial, ekonomi dan partisipasi angkatan kerja perempuan melalui bimtek/pelatihan, seminar dan sosialisasi	Jumlah SDM Lembaga Masyarakat, Perempuan Potensial, Perempuan penyintas kekerasan dan atau rentan lainnya yang mendapatkan Bimtek Atau Pelatihan	200 Orang

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE
Pembina
NIP. 19720727 200003 2 004

Pihak Pertama
Fungsional Penggerak Swadaya
Masyarakat Ahli Muda



EKA WARNY, SPT.ME
Pembina
NIP. 198002262003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FADHLIANA,S.M
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NINING MARYANI,SE
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE
Pembina
NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum


FADHLIANA,SM
Penata
NIP. 19761107 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya Dokumen Evaluasi Mandiri Penghargaan Parahita Ekapraya sebagai bentuk Intervensi Penguatan Kelembagaan dan Monitoring PUG serta PPRG	Jumlah Surat, Nota Dinas SK, KAK Administrasi Perjalanan Dinas, Administrasi Pelatihan, Administrasi Monev, Rapat Pertemuan, Administrasi Peringatan Hari Besar dan Administrasi APE pada Pelaksanaan PUG dan PPRG	6 Dokumen

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARIYANI,SE
Pembina
NIP.19720727 200003 2 004

Jambi, Januari 2026
Pengadministrasi Umum


FADHLIANA, SM
Penata
NIP. 19761107 199903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUANGGA MARULI MARPAUNG, S.T.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan

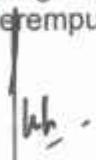
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan,


NINING MARYANI, SE

Pembina

NIP. 197201727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



JUANGGA MARULI MARPAUNG, S.T.

Penata Muda / IX

NIP. 19920317 202521 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengambil Kebijakan dan Pemangku Kepentingan yang Mendapatkan Advokasi dan sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	Memproses dan Mengadministrasikan Dokumen Surat Menyurat, Nota Dinas, Surat Keputusan, Pelatihan, Rapat, Sosialisasi, Koordinasi dan Pertermuan, Komunikasi Informasi Edukasi, Peringatan Hari Besar, Koordinasi dan Sinkronisasi, Monitoring Evaluasi, Kearsipan dan Pengadaan Bidang Pemberdayaan Perempuan, Pelaksanaan Kegiatan Pengambil Kebijakan, Pemangku Kepentingan yang Mendapatkan Advokasi dan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Advokasi/ Sosialisasi/Pelatihan Peningkatan Kualitas Layanan, Pemberdayaan Keluarga	Memproses dan Mengadministrasikan Dokumen Surat Menyurat, Nota Dinas, Surat Keputusan, Pelatihan, Rapat, Sosialisasi, Koordinasi dan Pertermuan, Komunikasi Informasi Edukasi, Peringatan Hari Besar, Koordinasi dan Sinkronisasi, Monitoring Evaluasi, Kearsipan dan Pengadaan Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pelaksanaan Kegiatan Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan,

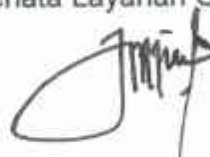
NINING MARYANI, SE

Pembina

NIP. 197201727 200003 2 004

Jambi, Januari 2026

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



JUANGGA MARULI MARPAUNG, S.T.

Penata Muda / IX

NIP. 19920317 202521 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD DAVID RIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan DPMPPA Kota Jambi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan

NINING MARYANI, SE

Pembina

NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

MUHAMMAD DAVID RIANTO

Pengatur Muda / V

NIP. 199802202025211001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen, bahan kebijakan atau Kegiatan Peningkatan Kapasitas perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial, ekonomi dan partisipasi angatan kerja perempuan	Melaksanakan pengadministrasian dokumen surat-menyurat, nota dinas dan surat keputusan, serta pelaksanaan kegiatan pelatihan, rapat, sosialisasi koordinasi dan pertemuan, komunikasi, informasi dan edukasi, peringatan hari besar, koordinas dan sinkronisasi, monitoring dan evaluasi, kearsipan serta Pengadaan Bidang Pemberdayaan Perempuan	12 Dokumen
2.	Tersedianya dokumen, bahan kebijakan atau Kegiatan Pengarustamaan Gender (PUG) dan PPRG	Melaksanakan pengadministrasian dokumen surat-menyurat, nota dinas dan surat keputusan, serta pelaksanaan kegiatan pelatihan, rapat, sosialisasi koordinasi dan pertemuan, komunikasi, informasi dan edukasi, peringatan hari besar, koordinas dan sinkronisasi, monitoring dan evaluasi, kearsipan serta Pengadaan Bidang Pemberdayaan Perempuan	12 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE
Pembina
NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


MUHAMMAD DAVID RIAN TO
Pengatur Muda / V
NIP. 199802202025211001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKA HARNITA, S.I.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operational
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINING MARYANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan DPMPPA Kota Jambi.
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan

NINING MARYANI, SE

Pembina

NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Rika Harnita, S.I.Kom

Penata Muda / IX

NIP. 198901072025212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen, bahan kebijakan atau Kegiatan Peningkatan Kapasitas perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial, ekonomi dan partisipasi anggaran kerja perempuan	Memproses Dokumen Surat Menyurat, Nota Dinas, Surat Keputusan, Administrasi Pelatihan, Administrasi Rapat dan Pertemuan, Administrasi Sosialisasi, Administrasi Koordinasi dan Pertemuan, Administrasi Komunikasi Informasi, Edukasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi, Administrasi Peringatan Hari Besar Kearsipan dan Dokumen Adminitrasi Pengadaan Bidang Pemberdayaan Perempuan	12 Dokumen
2.	Tersedianya dokumen, bahan kebijakan atau Kegiatan Pengarustamaan Gender (PUG) dan PPRG	Memproses Dokumen Surat Menyurat, Nota Dinas, Surat Keputusan, Administrasi Pelatihan, Administrasi Rapat dan Pertemuan, Administrasi Sosialisasi, Administrasi Koordinasi dan Pertemuan, Administrasi Komunikasi Informasi, Edukasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi, Administrasi Peringatan Hari Besar Kearsipan dan Dokumen Adminitrasi Pengadaan Bidang Pemberdayaan Perempuan	

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE
Pembina
NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


Rika Harnita, S.I.Kom
Penata Muda / IX
NIP. 198901072025212002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : APRIYADI, S.H

Jabatan : Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan DPMPPA Kota Jambi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan

NINING MARYANI, SE

Pembina IV/a

NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama
Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan
dan perlindungan Anak

APRIYADI, S.H

Penata Muda III/a

NIP. 19950419 202504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya Advokasi / Sosialisasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Layanan, Pemberdayaan Keluarga	Jumlah Dokumen Kegiatan Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan pengambil Kebijakan dan Pemangku Kepentingan yang mendapatkan Advokasi dan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	Jumlah Dokumen Kegiatan pengambil Kebijakan dan Pemangku Kepentingan yang mendapatkan Advokasi dan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	12 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan
Perempuan



NINING MARYANI, SE
Pembina IV/a
NIP. 19720727 200003 2 004

Pihak Pertama
Penata Kelola Pembedayaan
Perempuan dan perlindungan
Anak



APRIYADI, S.H
Penata Muda III/a
NIP. 19950419 202504 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEVI HANDAYANI.S.IP

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan DPMPPA Kota Jambi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE

Pembina

NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama


DEVI HANDAYANI.S.IP

Penata Muda / IX

NIP. 198405192024212003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengambil Kebijakan dan Pemangku Kepentingan yang Mendapatkan Advokasi dan sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pengambil Kebijakan dan Pemangku Kepentingan yang Mendapatkan Advokasi dan sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Advokasi/ Sosialisasi / Pelatihan Peningkatan Kualitas Layanan, Pemberdayaan Keluarga	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	12 Dokumen

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan
Perempuan


NINING MARYANI, SE
Pembina
NIP. 19720727 200003 2 004

Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama


DEVI HANDAYANI.S.IP
Penata Muda /IX
NIP. 198405192024212003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DHEA AYU CINTAMI KHISPANA, S.I.Kom.

Jabatan : Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NINING MARYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan


NINING MARYANI, SE

Pembina/ (IV/a)

NIP.19720727 200003 2 004

Pihak Pertama,
Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak


DHEA AYU CINTAMI KHISPANA, S.I.Kom.

Penata Muda/ (III/a)

NIP. 20010512 202504 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terpenuhinya Dokumen Evaluasi Mandiri Penghargaan Parahita Ekparaya sebagai Bentuk Intervensi Penguatan Kelembagaan dan Monitoring PUG serta PPRG	Memproses Dokumen Perencanaan, Dokumen Bahan Pelatihan Komunikasi, Edukasi dan Pendampingan, Proses Dokumen Bahan Kegiatan Hari Kartini dan Hari Ibu, dan Memproses Dokumen Bahan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG)	6 Dokumen
2.	Tercapainya Pengelolaan Data Peningkatan Kapasitas Perempuan dalam Bidang Politik, Hukum, Sosial, Ekonomi dan Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan	Memproses Dokumen Perencanaan, Dokumen Bahan Pelatihan Komunikasi, Edukasi dan Pendampingan, Proses Dokumen Bahan Kegiatan Hari Kartini dan Hari Ibu, dan Memproses Dokumen Bahan Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan	12 Dokumen

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan



NINING MARIYANI, SE
Pembina/ (IV/a)
NIP. 19720727 200003 2 004

Jambi, Januari 2026

Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak



DHEA AYU CINTAMI KHISPANA, S.I.Kom.
Penata Muda/ (III/a)
NIP. 20010512 202504 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fardillah, M.H.

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

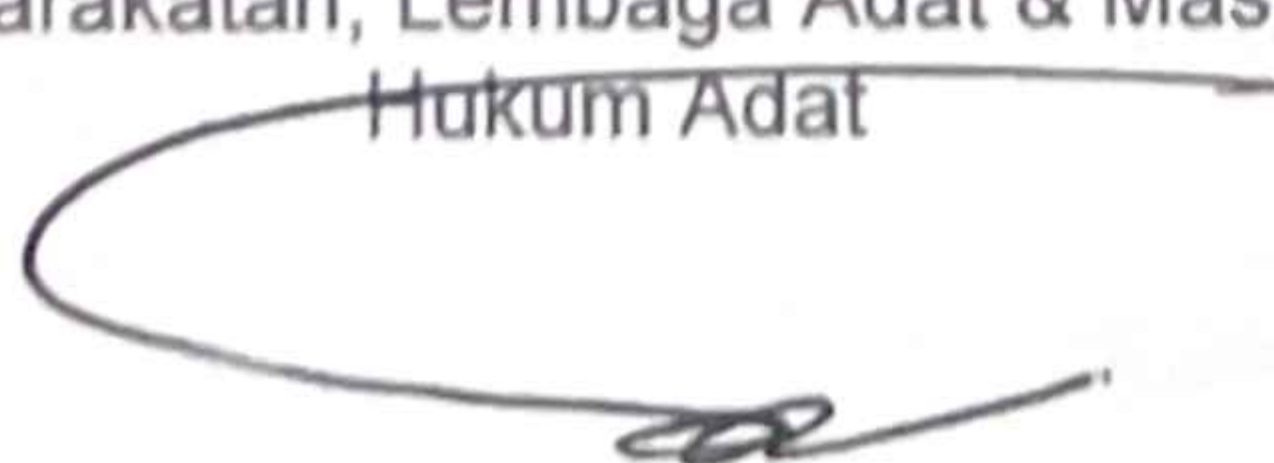
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I / III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda


FARDILLAH, M.H
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 198309242008012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

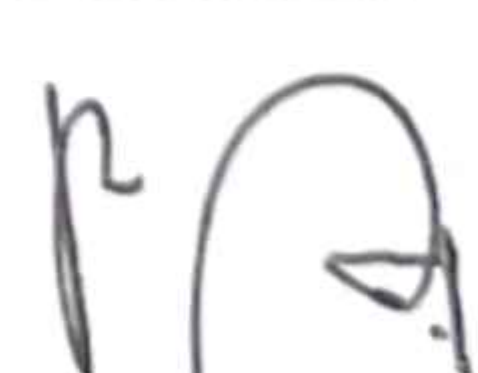
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP PKK Kota Jambi	Terlaksananya Penguatan, Pembinaan, Lomba 10 Program PKK, HKG PKK, RAKON PKK, Monitoring dan Evaluasi TP PKK Kecamatan dan Kelurahan	79 Kelompok
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Penataan Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Alam Barajo, Kecamatan Kota Baru, Kecamatan Paal Merah, dan Kecamatan Jambi Selatan	759 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda


FARDILLAH, M.H
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 198309242008012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FERANITA, SH

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

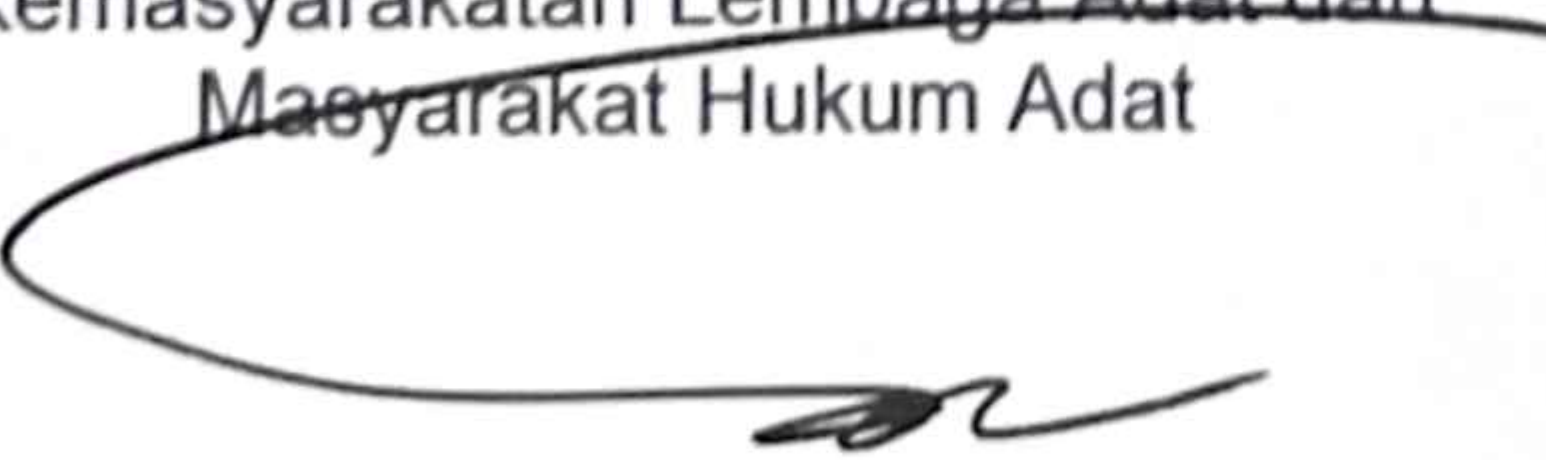
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan
Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda

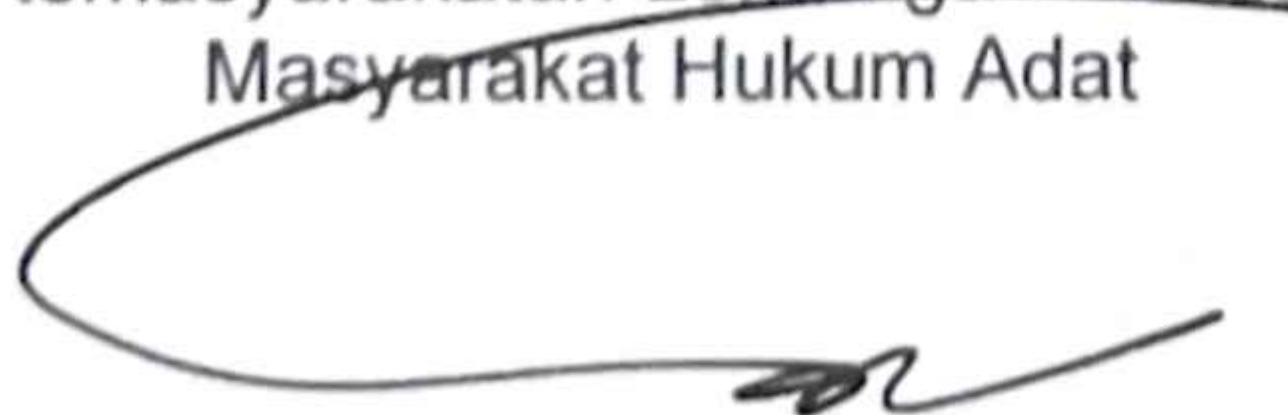

FERANITA, SH
Penata Tk. I
NIP.197009142000042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Pembinaan Monitoring dan Evaluasi TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kota Jambi	11 Kecamatan 68 Kelurahan
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Penataan Kampung Bahagia yang Selaras dengan Juknis di Kecamatan Danau Teluk, Kecamatan Pelayangan, Kecamatan Telanipura, Kecamatan Jambi Timur, Kecamatan Jelutung, Kecamatan Pasar dan Kecamatan Danau Sipin	824 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda


FERANITA, SH
Penata Tk. I
NIP. 197009142000042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bayu Juli Utomo, SH

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

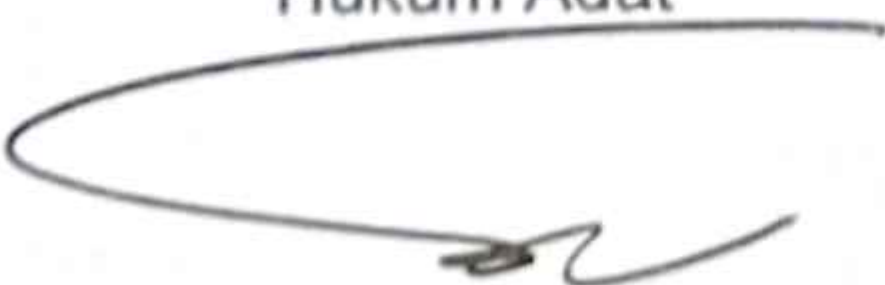

Bayu Juli Utomo, SH
Penata Muda /III/a
NIP. 198407222025211003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Penataan RT Kampung Bahagia selaras dengan Juknis pada Wilayah Kecamatan Jambi Selatan dan Kecamatan Kota Baru	325 RT
2.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM pada Wilayah Kecamatan Jambi Selatan dan Kecamatan Kota Baru	12 Posyandu

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


Bayu Juli Utomo, SH
Penata Muda /III/a
NIP. 198407222025211003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIYANTO, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

FITRIYANTO, SE
Penata Muda
NIP. 198406232024211001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Danau Sipin	5 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Danau Sipin	143 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



FITRIYANTO, SE
Penata Muda
NIP. 198406232024211001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliawaty N, S.Pt

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

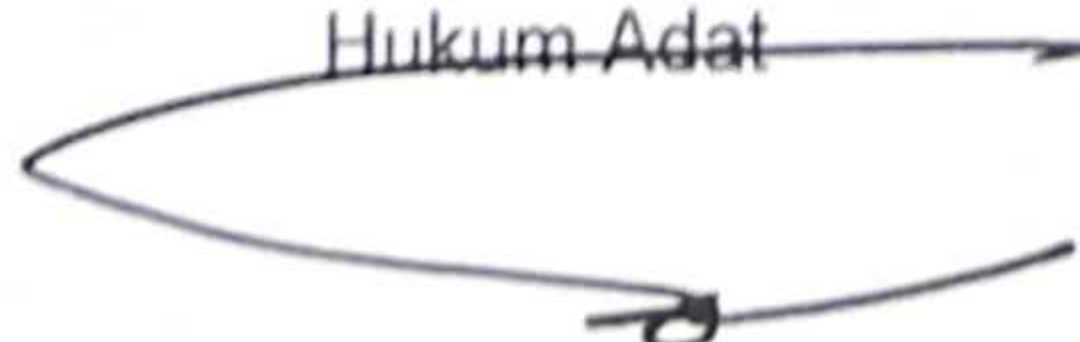
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

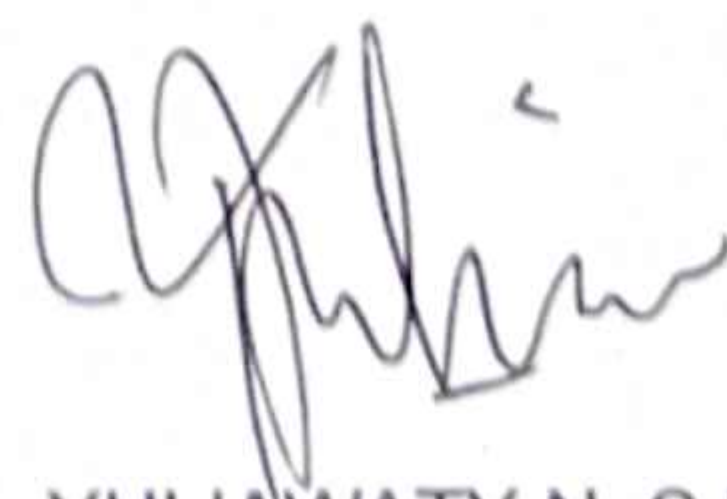
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

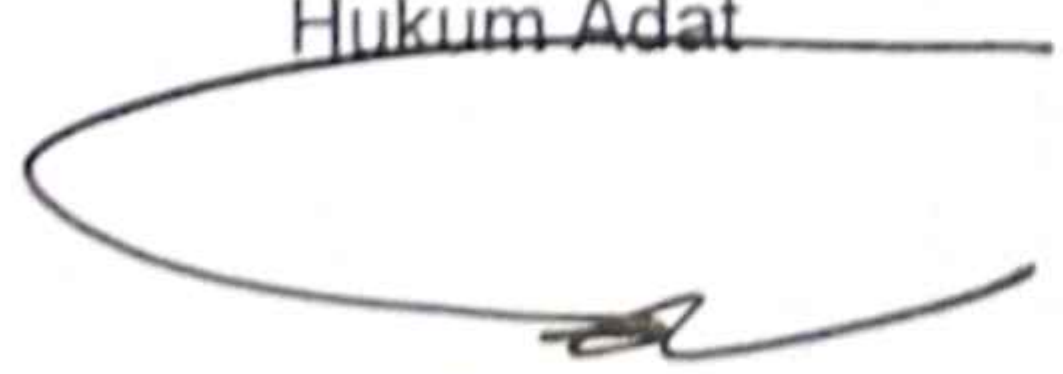

YULIAWATY N, S.Pt
Penata Muda /III/a
NIP. 197101062025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

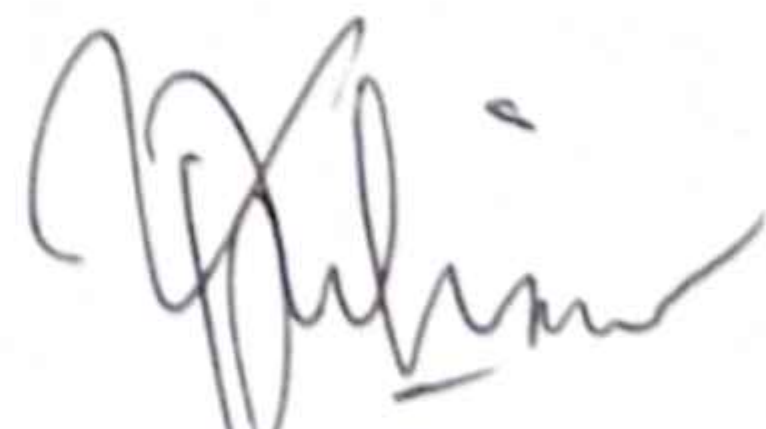
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Penataan RT Kampung Bahagia selaras dengan Juknis pada Wilayah Kecamatan Telanaipura dan Kecamatan Alam Barajo	334 RT
2.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM pada Wilayah Kecamatan Telanaipura dan Kecamatan Alam Barajo	14 Posyandu

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


YULIAWATY N, S.Pt
Penata Muda /III/a
NIP. 197101062025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERSA EURENTIKA, SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama


ERSA EURENTIKA, SE
Penata Muda
NIP. 199810242024212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Jambi Timur	9 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Jambi Timur	181 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



ERSA EURENTIKA, SE
Penata Muda
NIP. 199810242024212005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVI MAYASARI,SE

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP,MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat
Dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga
Adat & Masyarakat Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA,S.IP,MH

Penata Tk. I

NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

EVI MAYASARI, SE

Penata Muda

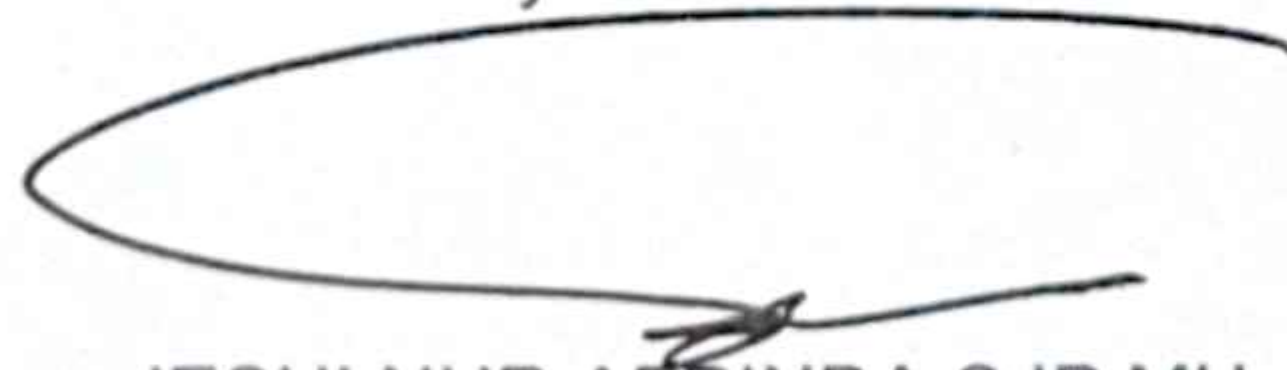
NIP. 199306262024212009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Pasar Jambi	4 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Pasar Jambi	55 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan
Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga
Adat & Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Penata Tk. I

NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



EVI MAYASARI, SE

Penata Muda

NIP. 199306262024212009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ayu Kumalasari, S.Pd

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


AYU KUMALASARI, S.Pd
Penata Muda /III/a
NIP. 198905242025212003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Penataan RT Kampung Bahagia selaras dengan Juknis pada Wilayah Kecamatan Pasar dan Kecamatan Jambi Timur	236 RT
2.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM pada Wilayah Kecamatan Pasar dan Kecamatan Jambi Timur	13 Posyandu

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP., MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



AYU KUMALASARI, S.Pd
Penata Muda /III/a
NIP. 198905242025212003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDY ISKANDAR, SP

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat,

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

DEDY ISKANDAR, SP
Penata Muda
NIP. 198811242024211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Danau Teluk dan Pelayangan	11 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Danau Teluk dan Pelayangan	86 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



DEDY ISKANDAR, SP
Penata Muda
NIP. 198811242024211002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DHIAH AMALIAWATI MUSTIKOWENING, SP

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

DHIAH AMALIAWATI MUSTIKOWENING, SP
Penata Muda
NIP. 198312062024212003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Jambi Selatan	5 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Jambi Selatan	144 RT
3.	Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP PKK Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Monitoring Evaluasi TP PKK Kecamatan dan TP PKK Kelurahan, Lomba 10 Program Pokok PKK, Rakon PKK dan HKG PKK	4 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



DHIAH AMALIAWATI MUSTIKOWENING, SP
Penata Muda
NIP. 198312062024212003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FILLY HARWIYONO, S.TP

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama


FILLY HARWIYONO, S.TP
Penata Muda
NIP. 198705122024211016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Alam Barajo	7 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Alam Barajo	201 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



FILLY HARWIYONO, S.TP
Penata Muda
NIP. 198705122024211016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GARNIS DWI AYUNDARI, S.TP

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Penata Tk. I

NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

GARNIS DWI AYUNDARI, S.TP

Penata Muda

NIP. 199408082024212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Paal Merah	6 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Paal Merah	233 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



GARNIS DWI AYUNDARI, S.TP
Penata Muda
NIP. 199408082024212010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Said Ibnu Hajar, S.Pt

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

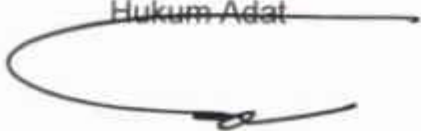
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


SAID IBNU HAJAR, S.Pt
Penata Muda /III/a
NIP. 199004172025211001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Penataan RT Kampung Bahagia selaras dengan Juknis pada Wilayah Kecamatan Danau Teluk, Kecamatan Pelayangan dan Kecamatan Danau Sipin	229 RT
2.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM pada Wilayah Kecamatan Danau Teluk, Kecamatan Pelayangan dan Kecamatan Danau Sipin	16 Posyandu

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



SAID IBNU HAJAR, S.Pt
Penata Muda /III/a
NIP. 199004172025211001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAESARAH, S.Kom

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
~~Masyarakat Hukum Adat.~~

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

MAESARAH, S.Kom
Penata Muda
NIP. 198309022024212015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Telanaipura	7 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Telanaipura	133 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



MAESARAH, S.Kom
Penata Muda
NIP. 198309022024212015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Umar, SH

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

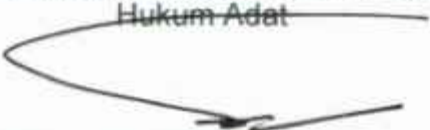
M. UMAR, S.H
Penata Muda /III/a
NIP. 198608132025211008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Penataan RT Kampung Bahagia selaras dengan Juknis pada Wilayah Kecamatan Paal Merah dan Kecamatan Jelutung	459 RT
2.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Teknis Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM pada Wilayah Kecamatan Paal Merah dan Kecamatan Jelutung	13 Posyandu

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


M. UMAR, S.H
Penata Muda /III/a
NIP. 198608132025211008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIRA RETNOWATI, S.P

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Penata Tk. I

NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama

RIRA RETNOWATI, S.P

Penata Muda

NIP. 198811042024212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Jelutung	7 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Jelutung	226 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Penata Tk. I

NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



RIRA RETNOWATI, S.P

Penata Muda

NIP. 198811042024212010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEDDY PORESA PUTRA, SH

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
~~Masyarakat Hukum Adat~~


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama


TEDDY PORESA PUTRA, SH
Penata Muda
NIP. 199812032024211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM Se-Kecamatan Kota Baru	7 Posyandu 6 SPM
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Terlaksananya Kegiatan Penataan RT Pelaksana Kampung Bahagia yang selaras dengan Juknis di Kecamatan Kota Baru	181 RT

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Lembaga Adat dan
Masyarakat Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk. I
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama



TEDDY PORESA PUTRA, SH
Penata Muda
NIP. 199812032024211002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESWIA BASLI PUTRI,A.Md

Jabatan : Arsiparis Terampil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JESHI NUR AFRINDA,S.IP,MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan,
Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,

JESHI NUR AFRINDA,S.IP,MH
Penata Tk. I / III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,

DESWIA BASLI PUTRI, A.Md
Pengatur / VII
NIP. 198212062024212004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengarsipkan Dokumen Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan, dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Jumlah Dokumen yang diarsipkan pada Kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan, dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	3 Bulan 150 Berkas
2	Mengarsipkan Dokumen Kegiatan Penataan Kampung Bahagia Selaras dengan Juknis	Jumlah Dokumen yang diarsipkan pada Kegiatan Penataan Kampung Bahagia Selaras dengan Juknis	5 Bulan 250 Berkas
3	Mengarsipkan Dokumen Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP-PKK Kota Jambi	Jumlah Dokumen yang diarsipkan pada Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP-PKK Kota Jambi	4 Bulan 520 Berkas

Jambi, Januari 2026

Arsiparis Terampil

Kepala Bidang PLKLAMHA,



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH

Penata Tk.I / III/d

NIP. 1991104252010102001



DESWIA BASLI PUTRI A. Md

Pengatur / VII

NIP. 198212062024212004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Bulan Purnama, SE

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

NUR BULAN PURNAMA, SE
Penata Muda /III/a
NIP. 199104292025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP PKK Kota Jambi	Terlaksananya Penguatan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi TP PKK Kecamatan dan TP PKK Kelurahan	79 Kelompok
		Terlaksananya Lomba 10 Program Pokok PKK, Ketua TP PKK Teladan, HKG PKK dan Rakon PKK	4 Kegiatan

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat



JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tingkat I /III/d
NIP. 199104252010102001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



NUR BULAN PURNAMA, SE
Penata Muda /III/a
NIP. 199104292025212001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alfian Faishal

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jeshi Nur Afrinda, S.IP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Lembaga
Adat Masyarakat Hukum Adat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat

JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

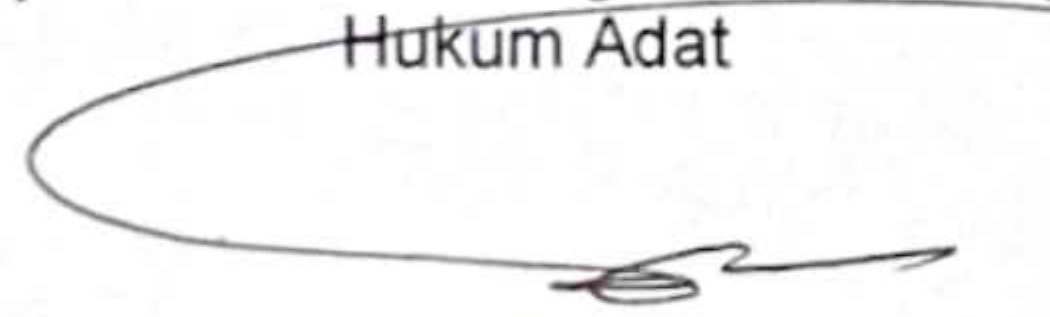
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

ALFAN FAISHAL
Pengatur Muda /II/a
NIP. 198608232025211003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	Jumlah berkas yang dicatat, diterima, dikumpulkan dan didistribusikan terkait kegiatan Pembinaan TP Posyandu Kecamatan, TP Posyandu Kelurahan dan Posyandu 6 SPM se-Kota Jambi	68 Berkas
2.	Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	Jumlah berkas yang dicatat, diterima, dikumpulkan dan didistribusikan terkait kegiatan Penataan Kampung Bahagia selaras dengan Juknis	250 Berkas
3.	Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP PKK Kota Jambi	Jumlah berkas yang dicatat, diterima, dikumpulkan dan didistribusikan terkait kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan TP PKK Kota Jambi	15 Berkas

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan, Lembaga Adat & Masyarakat
Hukum Adat


JESHI NUR AFRINDA, S.IP, MH
Penata Tk I /III/d
NIP. 199104252010102001

Jambi, Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


ALFANI FAISHAL
Pengatur Muda /II/a
NIP. 198608232025211003