

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)  
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024  
KOTA JAMBI**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA JAMBI TAHUN 2025**

## **COVER**

Cover pada laporan kinerja perangkat daerah menyajikan gambar Lambang Kota Jambi dan Nama Perangkat Daerah. Pada cover ini juga ditulis judul laporan dan tahun pelaporan.

## **KATA PENGANTAR**

Bagian awal yang menyatakan maksud dan tujuan laporan kinerja yang dikaitkan sesuai tupoksi masing-masing Perangkat Daerah serta diakhiri dengan tandatangan Kepala Perangkat Daerah.

## **DAFTAR ISI**

Daftar isi merupakan urutan judul pada setiap bab serta halaman yang terdapat pada Laporan Kinerja. Fungsi daftar isi yaitu untuk memudahkan dalam mencari halaman judul penulisan secara cepat dan tepat.

## **DAFTAR TABEL**

Daftar tabel adalah kumpulan beberapa urutan tabel yang menunjang penyajian informasi dalam laporan kinerja. Daftar tabel merupakan indeks rincian tabel yang berada pada halaman tertentu dalam laporan. Daftar tabel berisikan keterangan nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman letak tabel berada.

## **DAFTAR GAMBAR**

Daftar gambar adalah kumpulan beberapa urutan gambar-gambar yang menunjang penyajian informasi dalam laporan. Daftar gambar berisikan keterangan nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman letak gambar berada.

## **KATA PENGANTAR**

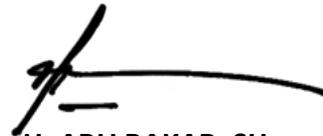
Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, atas kerjasama dari semua pihak yang terkait di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi sehingga Laporan Kinerja (Lkj) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024 ini dapat disusun.

Laporan Kinerja (Lkj) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024 ini merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan dalam upaya pencapaian visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi. Melalui Laporan Kinerja (Lkj) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ini diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan kepada seluruh pihak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada tahun-tahun berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja (Lkj) ini kami sampaikan dengan harapan agar pembaca dapat memahami upaya-upaya yang telah dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam kontrak kinerja bersama Walikota Jambi. Melalui laporan ini diharapkan agar diperoleh masukan dan saran yang positif guna perbaikan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dimasa mendatang.

Jambi, Januari 2025

**KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA JAMBI**



**H. ABU BAKAR, SH  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700525 200012 1 004**



3.1.3	Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Perangkat daerah .....	34
3.1.4	Perbandingan Realisasi Kinerja tahun ini dengan standar nasional/Provinsi .....	35
3.1.5	Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.....	36
3.1.6	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya .....	37
3.1.7	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian perjanjian kinerja .....	39
3.2	Realisasi Anggaran 2023.....	39

#### BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan .....	43
4.2	Rencana Tindak Lanjut.....	44

#### LAMPIRAN

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja dan Peraturan Walikota Jambi Nomor 19 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Pemerintah Daerah. Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia.

Dengan landasan pemikiran tersebut, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) di awal masa RPJMDP periode tahun 2024-2026 ini disusun, menyajikan capaian kinerja dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi berdasarkan dengan rencana strategis perubahan tahun 2024-2026 dan rencana kinerja tahun 2024 yang telah dibuat sebelumnya. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024 yang diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi;
2. Mendorong Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat

3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi untuk meningkatkan kinerjanya
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat

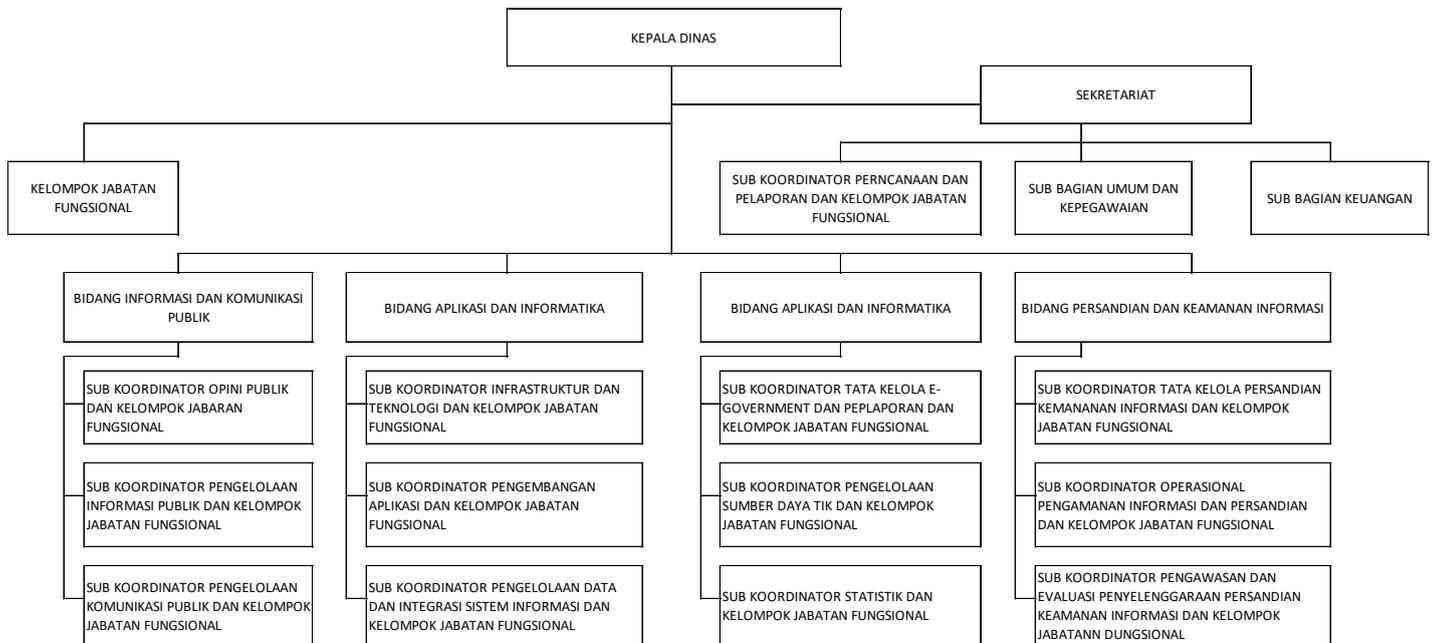
### 1.1 Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

#### STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KOTA JAMBI TAHUN 2024

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



## 1.2 Tugas Dan Fungsi

Reformasi birokrasi baik pada Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah merupakan kebutuhan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*). Reformasi birokrasi pada tatanan Pemerintah Daerah diarahkan untuk mewujudkan implementasi otonomi daerah dengan tujuan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat, demokrasi, keadilan dan pemerataan.

Dalam mewujudkan pemerintahan yang baik perlu didukung dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang tangguh. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memiliki peranan yang penting dalam mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan berkelanjutan. TIK memiliki fungsi sebagai enabler dalam berbagai aspek kehidupan, seperti aspek produksi, ekonomi, sosial, politik dan budaya. Agar pemanfaatannya bisa berjalan dengan maksimal harus ditentukan dahulu prioritas arah penerapan TIK dan perlu dibangun kemampuan untuk mengadaptasi, memelihara serta mengkonfigurasi ulang solusi TIK yang ada dan untuk menjawab kebutuhan yang dinamis.

Dalam penyelenggaraan pemerintah termasuk penyelenggaraan pemerintah daerah salah satu elemen strategis adalah kelembagaan disamping urusan, sumberdaya aparatur dan elemen pendukung lainnya.

Kelembagaan perangkat Daerah dalam UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, ditetapkan dalam pasal 209 sampai dengan pasal 235, yang mengamanatkan bahwa dalam penyelenggaraan pemerintah daerah, kepala daerah dibantu oleh perangkat daerah yang terdiri dari unsur staf yang membantu penyusunan kebijakan dan koordinasi, diwadahi dalam sekretariat, unsur pengawas yang diwadahi dalam bentuk inspektorat, unsur perencana yang diwadahi dalam bentuk badan, unsur pendukung tugas kepala daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik, diwadahi dalam lembaga teknis daerah, serta unsur pelaksana urusan daerah yang

diwadahi dalam dinas daerah.

Memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tersebut diterbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Peraturan Pemerintah tersebut memuat hal – hal pokok tentang organisasi perangkat daerah. Dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, terjadi Perubahan Struktur Organisasi pada Pemerintah Kota Jambi.

Pembentukan PD Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tanggal 31 Desember Tahun 2016 adalah Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.

Untuk melaksanakan tugas pokok di atas, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan anggaran;
- b. Pengelolaan keuangan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara;
- d. Perumusan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah kota, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi, layanan infrastruktur dasar data center, disasterrecovery center& TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan

- spesifik dan suplemen yang terintegrasi, layanan manajemen data dan informasi e-Government, integrasi layanan publik dan pemerintahan, penyelenggaraan government chief information officer(GCIO) pemerintah kota, penyelenggaraan ekosistem TIK SmartCity, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan pemerintah kota, layanan sistem komunikasi intra pemerintah kota, pengembangan sumber daya TIK pemerintah kota dan masyarakat, pengawasan dan pengendalian TIK, mengkoordinasikan pelaksanaan survei bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM, memverifikasi kompilasi produk administrasi bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM, mendiseminasikan dan memberikan pelayanan data statistik, layanan keamanan informasi e-Government, pengelolaan sumber daya persandian dan keamanan informasi dilingkungan pemerintah kota, pengelolaan dan pengamanan informasi dan komunikasi sandi antar perangkat daerah, pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi dilingkungan pemerintah kota;
- e. Pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah kota, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi, layanan infrastruktur dasar data center, disasterrecovery center& TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, layanan manajemen data dan informasi e-Government, integrasi layanan publik dan pemerintahan, penyelenggaraan government chief information officer(GCIO) pemerintah kota, penyelenggaraan ekosistem TIK

- SmartCity, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan pemerintah kota, layanan sistem komunikasi intra pemerintah kota, pengembangan sumber daya TIK pemerintah kota dan masyarakat, pengawasan dan pengendalian TIK, mengkoordinasikan pelaksanaan survei bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM, memverifikasi kompilasi produk administrasi bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM, mendiseminasikan dan memberikan pelayanan data statistik, layanan keamanan informasi e-Government, pengelolaan sumber daya persandian dan keamanan informasi dilingkungan pemerintah kota, pengelolaan dan pengamanan informasi dan komunikasi sandi antar perangkat daerah, pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi dilingkungan pemerintah kota;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah kota, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi, layanan infrastruktur dasar data center, disasterrecovery center& TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, layanan manajemen data dan informasi e-Government, integrasi layanan publik dan pemerintahan, penyelenggaraan government chief information officer(GCIO) pemerintah kota, penyelenggaraan ekosistem TIK SmartCity, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan pemerintah kota, layanan sistem komunikasi intra pemerintah kota, pengembangan sumber daya TIK pemerintah kota dan masyarakat, pengawasan dan pengendalian

- TIK, mengkoordinasikan pelaksanaan survei bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM, memverifikasi kompilasi produk administrasi bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM, mendiseminasikan dan memberikan pelayanan data statistik, layanan keamanan informasi e-Government, pengelolaan sumber daya persandian dan keamanan informasi dilingkungan pemerintah kota, pengelolaan dan pengamanan informasi dan komunikasi sandi antar perangkat daerah, pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi dilingkungan pemerintah kota;
- g. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan dinas komunikasi dan informatika; dan
  - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **1.3** Isu-Isu Strategis

Isu Strategis merupakan suatu pokok permasalahan yang sedang hangat dibicarakan atau sedang dalam proses dan akan terjadi. Permasalahan mendesak terkait urusan yang ditangani oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Jambi, antara lain sebagai berikut:

1. Partisipasi masyarakat dalam pemanfaatan TIK
2. Sarana dan prasarana komunikasi penunjang operasional Pemerintah
3. Penyelenggaraan statistik sektoral
4. Kemampuan integrasi sistem pelayanan publik
5. Pengembangan infrastruktur TIK
6. Distribusi Sistem aplikasi dalam menerapkan e-government
7. Pengelolaan website Pemerintah Kota secara integrase
8. Lembaga maupun institusi pendidikan yang bergerak dibidang TIK
9. Distribusi sarana pembelajaran TIK bagi masyarakat

#### 1.4 Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi memiliki sumber daya manusia dalam jumlah 84 Pada Tahun 2024 terdapat Pegawai yang terdiri dari 34 Orang PNS, 5 orang PPPK dan 45 Orang Tenaga Kontrak. Sedangkan bila dilihat berdasarkan jenis kelaminnya sebagian besar merupakan pegawai laki-laki yaitu sebanyak 65,47 % (55 orang) dan sisanya sebanyak 34,53 % merupakan pegawai perempuan (29 orang).

Tabel 1.1  
Komposisi Pegawai Pada Dinas Komunikasi dan  
Informatika Kota Jambi

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH	PENDIDIKAN
1	Kepala Dinas	1	S1
2	Sekretaris	1	S1
3	Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika	1	S2
4	Kepala Bidang Persandian dan Keamanan Informasi	1	S2
5	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1	S1
6	Kepala Bidang Tata Kelola TIK dan Statistik	1	S2
7	Kepala Sub Bagian Keuangan	1	S1
8	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	S1
9	Kepala Seksi Statistik Sektoral	1	DIII
10	Bendahara Pengeluaran	1	SMA
11	Perencana Ahli Muda	1	S1
12	Pengelola Data Perencanaan	1	DIII
13	Arsiparis	1	S1
14	Pranata Humas Ahli Muda	1	S1
15	Penata Peliputan	1	SMA
16	Pengadministrasian Umum	1	SMA

17	Pranata Komputer Ahli Muda	5	S1 : 4 Orang S2 : 1 Orang
18	Pengendali Jaringan Komunikasi	1	S1
19	Analisis Data dan Informasi	2	S1
20	Analisis Sistem Informasi	2	S1
21	Pengelola Data Statistik	1	S1
22	Pemeriksa Teknologi Informasi	2	S1
23	Pengawas Teknologi Informasi	2	S1
24	Sandiman Ahli Muda	3	S1 : 2 Orang SMA : 1 Orang
25	Administrasi Umum	14	S1
26	Cleaning Service	2	SMA
27	Desain Grafis	5	S1
28	Operator Coc / Video Conference	2	S1
29	Peliputan & Dokumentasi	4	S1
30	Pengaman Kantor	3	SMA
31	Pengemudi	1	SMA
32	Programmer	9	S1
33	Super Admin Jaringan	1	S1
34	Teknis Jaringan	4	S1
35	Tenaga Call Center 112	8	S1
36	Video Dan Audio Editor	9	S1
37	Web Design	3	S1

### 1.5 Keadaan Sarana Prasarana

Untuk mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi memiliki sarana dan prasarana pendukung sebagaimana terinci pada tabel berikut:

Tabel  
Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2024

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	Kendaraan Dinas Roda Empat	10 Kendaraan	
2	Kendaraan Dinas Roda Dua	15 Kendaraan	
3	Air Conditioner (AC)	30 Unit	AC Split, AC Standing, dan AC Cassette
4	Lemari	25 Unit	Lemari Besi dan Lemari Arsip
5	Komputer	99 Unit	PC dan Laptop / Notebook
6	Printer	23 Unit	
7	Server	8 Unit	
8	Kamera	17 Unit	Kamera foto, Kamera Video, dan Kamera Pocket
9	Kursi	105 Unit	
10	Meja	105 Unit	

## 1.6 Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2024, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi didukung Anggaran Belanja Daerah. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 18.631.189.000 Anggaran yang disediakan ini diperuntukan baik untuk mendukung pelaksanaan program kegiatan yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung.

## 1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2024 adalah sebagai berikut :

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi.

### BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan serta anggaran. Bila terjadi perubahan pada indikator kinerja atau pun target saat tahun berjalan maka harus dijelaskan secara rinci sebab penyebab terjadi perubahan atau pergeseran.

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan

permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil. Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

#### BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan kesimpulan secara umum tentang keberhasilan/ kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

#### LAMPIRAN

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### 2.1 Perencanaan Strategis

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Tahun 2024-2026. Renstra Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi merupakan komitmen Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Jambi yang tertuang dalam RDP Kota Jambi Tahun 2024-2026. Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun yang merupakan perencanaan jangka menengah yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, program dan kegiatan yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024-2026 ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.

##### 2.1.1 Visi Dan Misi Kepala Daerah

Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Jambi Tahun 2024-2026 ditetapkan melalui Peraturan Wali Kota Jambi Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi Tahun 2024-2026. Adapun Visi yang tercantum dalam RPD Kota Jambi Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

**“KOTA JAMBI SEBAGAI PUSAT PERDAGANGAN BARANG DAN JASA,  
YANG RELIGIUS DAN BERBUDAYA”**

Untuk mewujudkan visi tersebut ditetapkan 14 (empat belas) misi pembangunan Kota Jambi :

1. Mewujudkan pembangunan kota Jambi yang berbasis kepada masyarakat yang beriman, bertaqwa, berilmu, dan menghargai nilai-nilai luhur budaya lokal.
2. Mewujudkan kawasan perdagangan barang dan jasa yang mampu menjadi simpul perdagangan baik antar kabupaten maupun provinsi yang berbasis kepada rancangan tata kota sesuai tata ruang wilayah.
3. Mengembangkan infrastruktur transportasi yang menghubungkan pusat pemukiman, fasilitas umum, dan pusat kegiatan ekonomi
4. Mengembangkan pendidikan yang berorientasi kepada peningkatan akses, mutu dan relevansi melalui peningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kualitas pendidikan yang berorientasi kepada permintaan sektor riil.
5. Mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki ketrampilan, profesionalisme dan produktivitas tinggi serta mempunyai integritas dalam melaksanakan program dan kegiatan pembangunan daerah, baik sebagai birokrat pelaksana pembangunan maupun sebagai aktor pembangunan lainnya.
6. Peningkatan kualitas aparaturnya pemerintahan yang berorientasi kepada penegakan hukum dan demokratisasi, sehingga terjadi persaingan yang fair dalam segala aktivitas ekonomi, pemerintahan dan politik.
7. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif dan efisien, berwibawa dan terpercaya melalui sistem pengawasan dan pembinaan yang sinergis dan berkesinambungan.
8. Peningkatan sumber pembiayaan pembangunan melalui optimalisasi potensi penerimaan daerah
9. Mewujudkan kota Jambi menjadi kota yang mempunyai daya saing tinggi terutama dalam bidang ekonomi, sosial budaya, politik dan pemerintahan dalam era otonomi dan globalisasi.

10. Menciptakan keterkaitan antar wilayah melalui kerjasama baik regional maupun global yang saling menguntungkan yang berbasis kepada ekonomi kerakyatan.
11. Pemberdayaan pengusaha kecil menengah dan koperasi yang didukung dengan pemberdayaan masyarakat dengan mengembangkan sistem ekonomi kerakyatan yang bertumpu pada mekanisme pasar yang berkeadilan, berbasis pada SDA dan SDM yang produktif, mandiri, maju, berdaya saing, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
12. Mewujudkan kesejahteraan rakyat yang ditandai oleh pengentasan kemiskinan, meningkatnya kualitas kehidupan yang layak, bermartabat dan tercukupinya kebutuhan dasar yaitu pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan dan lapangan kerja.
13. Peningkatan kualitas kehidupan dan peran perempuan serta kesejahteraan dan perlindungan anak.
14. Menciptakan kota Jambi menjadi kota yang bersih, aman dan tertib serta estetik melalui pendekatan kota hutan tropis yang ramah lingkungan dan mendukung bagi berkembangnya sosial budaya dan ekonomi masyarakat.

Berangkat dari visi, misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah tahun 2024-2026 tersebut diatas maka sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk membantu Walikota Jambi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi mendukung misi “ Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat berbasis Teknologi Informasi ”.

## 2.1.2 Tujuan, Sasaran dan Program Perangkat Daerah

### 2.1.2.1 Tujuan Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau

dihasilkan. Mengacu kepada visi dan misi Pemerintah daerah yang telah ditetapkan, maka tujuan jangka menengah yang hendak dicapai atau dihasilkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi adalah “Meningkatnya kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik”.

#### 2.1.2.2 Sasaran Perangkat Daerah

Sasaran perangkat daerah merupakan indikator kinerja utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran terhadap keberhasilan pencapaian visi dan misi Walikota Jambi. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator program dan kegiatan pada setiap tahun, sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMMDP dapat tercapai. Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2

Sasaran Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024-2026

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA/RUMUS CARA PENGUKURAN INDIKATOR SASARAN	TARGET SASARAN		
				2021	2022	2023
1	Meningkatkan profesional ASN dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah berbasis TIK	Indeks SPBE	<p>60</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah OPD yang terhubung akses internet dibagi dengan jumlah OPD dikali 100%</li> <li>- Jumlah aplikasi yang dibuat dibagi jumlah target aplikasi dikali 100%</li> <li>- Jumlah OPD yang memiliki website dibagi jumlah OPD yang ada dikali 100%</li> <li>- Jumlah sistem informasi yang terintegrasi dibagi jumlah sistem informasi yang ada dikali 100%</li> </ul> <p>40</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah domain dan sub domain yang terdaftar dibagi jumlah domain dan sub domain layanan daerah dikali 100%</li> <li>- Jumlah e-mail kedinasan yang terdaftar dibagi OPD dikali 100%</li> <li>- Jumlah peserta sosialisasi TIK dibagi jumlah sasaran sosialisasi dikali 100%</li> <li>- Jumlah peserta yang mengikuti bimtek dibagi jumlah sasaran bimtek dikali 100%</li> <li>- Jumlah video conference yang terlaksana dibagi jumlah kegiatan 1 tahun dikali 100%</li> <li>- Jumlah koordinasi/supervisi yang terlaksana dibagi jumlah target koordinasi/supervisi yang akan dilaksanakan dikali 100%</li> </ul>	3,2	3,3	3,4

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA/RUMUS CARA PENGUKURAN INDIKATOR SASARAN	TARGET SASARAN		
				2021	2022	2023
2	Meningkatnya layanan informasi dan komunikasi publik	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi	- Rasio jumlah KIM untuk mendukung diseminasi informasi publik	70	80	100
			- Rasio jumlah diseminasi informasi melalui laman/website Pemerintah Kota Jambi			
			- Rasio Jumlah Diseminasi informasi melalui media sosial Pemerintah Kota Jambi			
			- Rasio jumlah aksesibilitas informasi melalui PPID Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Jambi			
			- Rasio jumlah pengaduan/aspirasi masyarakat yang telah ditindaklanjuti			
- jumlah diseminasi informasi melalui media mainsteam (cetak, elektronik, online)						
3	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Persentase pengamanan informasi	Jumlah sistem informasi milik Pemerintah daerah yang diamankan dibagi jumlah sistem informasi milik pemerintah daerah yang tersedia dikali 100%	50	55	100
4	Meningkatnya penyelenggaraan statistik sektoral	Persentase tersedianya data statistik sektoral	Jumlah OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral dibagi jumlah target OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral dikali 100%	39	40	100
5	Meningkatnya implementasi perencanaan capaian kinerja, keuangan dan kepegawaian	Persentase kinerja pengelola sarana prasarana dan administrasi perkantoran	Realisasi anggaran program dibagi target program dikali 100%	100	100	100

### 2.1.2.3 Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan dan Sasaran, Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Pada tahun 2024 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.3

Strategi, Program dan Kegiatan

No.	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN
1.	Meningkatkan profesionalisme ASN dan akuntabilitas kinerja berbasis TIK	Program Aplikasi Informatika	1. Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan sub domain dilingkup Pemerintah Daerah	1. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah daerah
			2. Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Kota Jambi	1. Penatalaksanaan dan pengawasan e-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Kota Jambi 2. Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintah berbasis elektronik 3. Pengembangan dan Pengelolaan ekosistem/kota cerdas

				dan kota cerdas 4. Pengembangan dan pengelolaan sumber daya TIK dan Komunikasi Pemerintah Daerah
2.		Program Informasi dan Komunikasi Publik	1. Pengelolaan informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kota Jambi	1. Monitoring opini dan aspirasi publik 2. Pengelolaan media komunikasi publik 3. Pelayanan Informasi publik 4. Layanan hubungan media
3.		Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	1. Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah	1. Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintahan daerah kabupaten/Kota berbasis elektronik dan non elektronik
4.		Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	1. Penyelenggaraan statistik sektoral dilingkup Kota Jambi	1. Koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral
5.		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah 2. Evaluasi kinerja Perangkat daerah

		Kabupaten/Kota		
			2. Administrasi keuangan perangkat daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD 3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah	1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya 2. Bimbingan teknis Implementasi perundang-undangan
			4. Administrasi umum perangkat daerah	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 3. Fasilitasi kunjungan tamu 4. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

			5. Pengadaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan kendaraan dinas operasional</li> <li>2. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya</li> </ol>
			6. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan jasa surat menyurat</li> <li>2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</li> </ol>
			7. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan</li> <li>2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</li> </ol>

## 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang

disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara

penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
Meningkatnya layanan aplikasi dan Informatika	Persentase peningkatan aplikasi informatika	%	90%
Meningkatnya layanan informasi dan komunikasi publik	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi	%	70%
Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Persentase pengamanan informasi	%	50%
Meningkatnya penyelenggaraan statistik sektoral	Persentase tersedianya data statistik sektoral	%	80%
Terselenggaranya implementasi	Persentase implementasi kinerja	%	100

perencanaan dan keuangan	perencanaan dan capaian kerja keuangan		
--------------------------	--	--	--

<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
Program Aplikasi Informatika	Persentase peningkatan aplikasi informatika	%	90
Program Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi	%	70
Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Persentase pengamanan informasi	%	50
Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Persentase tersedianya data statistik sektoral	%	80
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kinerja pengelola sarana prasarana dan administrasi perkantoran	%	100

### 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp.18.752.429.000,- dengan rincian Belanja Operasional sebesar Rp.13.377.606.495,- dan Belanja Modal sebesar Rp. 5.374.822.505,-. Sedangkan anggaran Perubahan menjadi Rp.18.631.189.000,- dengan rincian belanja operasi sebesar Rp. 12.914.691.495,- dan belanja modal sebesar Rp. 5.716.497.505,-

Tabel

Target Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi APBD  
Perubahan Tahun 2024

URAIAN	TARGET	PERSENTASE
Belanja Operasional	12.914.691.495	69,32
Belanja Modal	5.716.497.505	30,68
Jumlah	18.631.189.000	100%

#### 2.3.1 Alokasi Anggaran Per Sasaran

Berdasarkan DPA Perubahan Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6

Anggaran Belanja per Sasaran Strategis

NO	SASARAN	PROGRAM	ANGGARAN	PERSENTASE
1.	Meningkatkan profesionalisme ASN dan akuntabilitas kinerja Pemerintahan berbasis TIK	Program Aplikasi Informatika	7.306.043.473	39,21

2.	Meningkatnya layanan informasi dan komunikasi publik	Program Informasi dan Komunikasi Publik	3.582.000.260	19,22
3.	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	70.892.000	0,38
4.	Meningkatnya penyelenggaraan statistik sektoral	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	77.886.000	0,42
5.	Meningkatnya implementasi perencanaan capaian kinerja, keuangan dan kepegawaian	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.594.367.267	40,76
	JUMLAH		18.631.189.000	100

Alokasi anggaran digunakan untuk membiayai 5 program yang terdiri dari 12 kegiatan yang ada di Dinas Komunikasi dan informatika Kota Jambi sebagaimana Tabel 2.7 Rencana Aksi Perjanjian Kinerja berikut.

Tabel 2.7

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja berikut.

No.	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	
<b>I.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Cakupan Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100	%
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	Dokumen
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan
2.	Kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Admnistrasi Keuangan	100	%
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	37	Orang
	2. Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	12	Dokumen
	3. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/Semester dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan	13	laporan
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	100	%
	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	1	Paket
	2. Bimbingan teknis implementasi perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan	37	Orang
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%
	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	2	Paket
	2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2	Paket
	3. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	96	Laporan tamu
	4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Laporan
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	100	%
	1. Pengadaan kendaraan dinas operasional	Jumlah unit kendaraan dinas operasional/lapangan yang disediakan	6	Unit
	2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	30	Unit
6.	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Urusan Pemerintah Daerah	100	%
	1. Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	27	Laporan
	2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	Laporan
	3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	2	Laporan
7.	Kegiatan Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	%
	1. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	28	Unit

No.	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	
	2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	118	Unit/Tahun
<b>II.</b>	<b>Program Aplikasi Informatika</b>	<b>Persentase peningkatan pemanfaatan aplikasi informatika</b>	<b>90</b>	<b>%</b>
	1. Kegiatan Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan sub domain dilingkup Pemerintah Daerah	Indeks SPBE (Standar Menpan)	100	%
	1. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah sistem jaringan Intra Pemerintah Daerah	22	Unit
	2. Kegiatan Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Kota Jambi	Indeks SPBE (Standar Menpan)	100	%
	1. Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Kota Jambi	Jumlah dokumen hasil penatalaksanaan dan pengawasan e-government dalam penyelenggaraan pemerintah daerah kab/kota	8	Dokumen
	2. Pengembangan Aplikasi dan Proses bisnis Pemerintah berbasis Elektronik	Jumlah aplikasi dan proses bisnis pemerintahan berbasis elektronik	22	Unit
	3. Pengembangan dan pengelolaan ekosistem kota cerdas (smart city)	Jumlah dokumen program inovasi yang diimplementasikan sesuai dengan masterplan (smart city)	3	Dokumen
	4. Pengembangan dan pengelolaan sumber daya TIK Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen pelaksana pengembangan dan pengelolaan	3	Dokumen
<b>III.</b>	<b>Program Informasi dan Komunikasi Publik</b>	<b>Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi</b>	<b>70</b>	<b>%</b>
	1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kota Jambi	terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik	100	%
	1. Monitoring opini dan aspirasi publik	Jumlah dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik	19	Dokumen
	2. Pengelolaan media komunikasi publik	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan media komunikasi publik	4	Dokumen
	3. Pelayanan informasi publik	Jumlah dokumen hasil pelayanan informasi publik	12	Dokumen
	4. Layanan Hubungan Media	Jumlah layanan hubungan media	3	Layanan
<b>IV.</b>	<b>Program Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi</b>	<b>Terwujudnya pengamanan informasi</b>	<b>50</b>	<b>%</b>
	1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah	terlaksananya Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah	100	%
	1. Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota Berbasis elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah	4	Laporan
<b>V.</b>	<b>Program Penyelenggaraan statistik sektoral</b>	<b>tersedianya data statistik sektoral</b>	<b>80</b>	<b>%</b>
	1. Kegiatan Penyelenggaraan statistik sektoral dilingkup Kota Jambi	terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral	100	%
	1. Koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	Jumlah dokumen koordinasidan sinkronisasi pengumpulan pengelolaan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	7	Dokumen

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **3.1 Capaian Kinerja Perangkat Daerah**

Sistem Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi sebagai alat ukur untuk mengetahui kesinambungan dan kemampuan organisasi dalam pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi tersebut. Hasil yang dicapai akan menjadi media evaluasi yang efektif sebagai upaya dan sarana perbaikan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi kedepan.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi. Dari hasil pengukuran selanjutnya dilakukan Penginterpretasian kategori nilai capaian kinerja dilakukan melalui pendekatan skala nilai peringkat kinerja yang termuat dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, yaitu :

Tabel 3.1

Kategori Skala Peringkat Capaian Kinerja

<b>NO</b>	<b>KATEGORI</b>	<b>RATA-RATA% CAPAIAN</b>
1	Sangat Baik	≥ 90
2	Baik	75,00 – 89,9
3	Cukup	65,00 – 74,99
4	Kurang	50,00-64,99
5	Sangat Kurang	0-50,00

Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerjanya semakin baik, maka rumus yang digunakan adalah:

$$\text{Persentase Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka rumus yang digunakan:

$$\text{Persentase Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

### **3.1.1 Membandingkan Antara Target Dan Realisasi Kinerja Tahun Ini**

Capaian Indikator Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2023 dirinci sebagai berikut :

Tabel 3.2

## Capaian Kinerja Tahun 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA/RUMUS CARA PENGUKURAN INDIKATOR SASARAN	TARGET SASARAN
				2024
1	Meningkatnya layanan aplikasi dan Informatika	Persentase peningkatan aplikasi informatika	<p>60</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah OPD yang terhubung akses internet dibagi dengan jumlah OPD dikali 100%</li> <li>- Jumlah aplikasi yang dibuat dibagi jumlah target aplikasi dikali 100%</li> <li>- Jumlah OPD yang memiliki website dibagi jumlah OPD yang ada dikali 100%</li> <li>- Jumlah sistem informasi yang terintegrasi dibagi jumlah sistem informasi yang ada dikali 100%</li> </ul> <p>40</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah domain dan sub domain yang terdaftar dibagi jumlah domain dan sub domain layanan daerah dikali 100%</li> <li>- Jumlah e-mail kedinasan yang terdaftar dibagi OPD dikali 100%</li> <li>- Jumlah peserta sosialisasi TIK dibagi jumlah sasaran sosialisasi dikali 100%</li> <li>- Jumlah peserta yang mengikuti bimtek dibagi jumlah sasaran bimtek dikali 100%</li> <li>- Jumlah video conference yang terlaksana dibagi jumlah kegiatan 1 tahun dikali 100%</li> <li>- Jumlah koordinasi/supervisi yang terlaksana dibagi jumlah target koordinasi/supervisi yang akan dilaksanakan dikali 100%</li> </ul>	90

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA/RUMUS CARA PENGUKURAN INDIKATOR SASARAN	TARGET SASARAN
				2024
2	Meningkatnya layanan informasi dan komunikasi publik	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi	- Rasio jumlah KIM untuk mendukung diseminasi informasi publik	70
			- Rasio jumlah diseminasi informasi melalui laman/website Pemerintah Kota Jambi	
			- Rasio Jumlah Diseminasi informasi melalui media sosial Pemerintah Kota Jambi	
			- Rasio jumlah aksesibilitas informasi melalui PPID Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Jambi	
			- Rasio jumlah pengaduan/aspirasi masyarakat yang telah ditindaklanjuti	
			- jumlah diseminasi informasi melalui media mainstream (cetak, elektronik, online)	
3	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Persentase pengamanan informasi	Jumlah sistem informasi milik Pemerintah daerah yang diamankan dibagi jumlah sistem informasi milik pemerintah daerah yang tersedia dikali 100%	50
4	Meningkatnya penyelenggaraan statistik sektoral	Persentase tersedianya data statistik sektoral	Jumlah OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral dibagi jumlah target OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral dikali 100%	80
5	Meningkatnya implementasi perencanaan capaian kinerja, keuangan dan kepegawaian	Persentase kinerja pengelola sarana prasarana dan administrasi perkantoran	Realisasi anggaran program dibagi target program dikali 100%	100

Berdasarkan tabel diatas pada tahun 2024, indikator sasaran memiliki realisasi sebesar dengan capaian dari target sebesar

Sesuai dengan Kategori Skala Peringkat Capaian Kinerja indikator ini termasuk dalam kategori memuaskan. Berdasarkan tabel 3.2 diatas diperoleh dari capaian kinerja masing-masing program yang dapat dijelaskan dalam tabel 3.3 berikut.

Tabel 3.3

## Pengukuran Kinerja Program Tahun 2024

NO.	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULA/RUMUS CARA PENGUKURAN INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Program Aplikasi Informatika	Persentase peningkatan pemanfaatan aplikasi informatika	<p>60</p> <p>Jumlah OPD yang terhubung akses internet dibagi dengan jumlah OPD dikali 100%</p> <p>Jumlah aplikasi yang dibuat dibagi jumlah target aplikasi dikali 100%</p> <p>Jumlah OPD yang memiliki website dibagi jumlah OPD yang ada dikali 100%</p> <p>Jumlah sistem informasi yang terintegrasi dibagi jumlah sistem informasi yang ada dikali 100%</p> <p>40</p> <p>Jumlah domain dan sub domain yang terdaftar dibagi jumlah domain dan sub domain layanan daerah dikali 100%</p> <p>Jumlah e-mail kedinasan yang terdaftar dibagi OPD dikali 100%</p> <p>Jumlah peserta sosialisasi TIK dibagi jumlah sasaran sosialisasi dikali 100%</p> <p>Jumlah peserta yang mengikuti bimtek dibagi jumlah sasaran bimtek dikali 100%</p> <p>Jumlah video conference yang terlaksana dibagi jumlah kegiatan 1 tahun dikali 100%</p> <p>Jumlah koordinasi/supervisi yang terlaksana dibagi jumlah target koordinasi/supervisi yang akan dilaksanakan dikali 100%</p>	100	100	100
2	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi	<p>Rasio jumlah KIM untuk mendukung diseminasi informasi publik</p> <p>Rasio jumlah diseminasi informasi melalui laman/website Pemerintah Kota Jambi</p> <p>- Rasio Jumlah Diseminasi informasi melalui media sosial Pemerintah Kota Jambi</p> <p>Rasio jumlah aksesibilitas informasi melalui PPID Perangkat Daerah dilingkup Pemerintah Kota Jambi</p> <p>Rasio jumlah pengaduan/aspirasi masyarakat yang telah ditindaklanjuti</p> <p>jumlah diseminasi informasi melalui media mainsteam (cetak, elektronik, online)</p>	100	100	100

NO.	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULA/RUMUS CARA PENGUKURAN INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3	Program Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Terwujudnya pengamanan informasi	Jumlah sistem informasi milik Pemerintah daerah yang diamankan dibagi jumlah sistem informasi milik pemerintah daerah yang tersedia dikali 100%	100	100	100
4	Program Penyelenggaraan statistik sektoral	tersedianya data statistik sektoral	Jumlah OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral dibagi jumlah target OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral dikali 100%	100	100	100
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Urusan Pemerintah Daerah	Realisasi anggaran program dibagi target program dikali 100%	100	100	100

### 3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu

Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2023 dilakukan melalui analisis pencapaian kinerja sasaran yang dilakukan dengan membandingkan kinerja Realisasi dengan target yang direncanakan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU).

Tabel

## Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

INDIKATOR SASARAN	2023			2024			PERSENTASE REALISASI 2024 TERHADAP REALISASI 2023
	REALISASI	TARGET	CAPAIAN	REALISASI	TARGET	CAPAIAN	
Indeks SPBE Pemerintah Kota Jambi	4,27	3,1	137,74	4,32	4,28	100,93	73,27

Berdasarkan tabel diatas, capaian realisasi tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 adalah sebesar 73,27%. Capaian kinerja tahun 2024 lebih tinggi dari tahun 2023.

Penjelasan tentang tabel diatas dapat dilihat dari Keputusan Menteri PAN RB Nomor 663 Tahun 2024 tentang Hasil Evaluasi SPBE pada Instansi pusat dan Pemerintah Daerah tahun 2024 (terlampir).

### 3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Perangkat Daerah

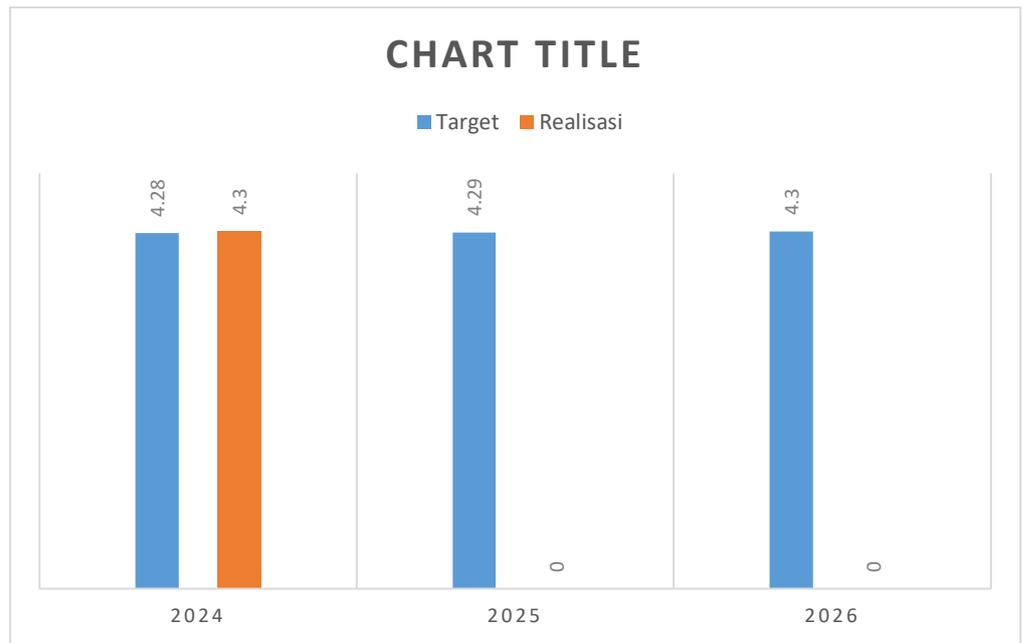
Tabel

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dan Target Renstra Perubahan Tahun 2024-2026

INDIKATOR SASARAN	2024		2025		2026	
	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
Indeks SPBE Pemerintah Kota Jambi	4,28	4,3	4,29	-	4,3	-

Dari tabel diatas juga dapat dicermati bahwa apabila realisasi tahun 2024 tersebut disandingkan dengan target pada akhir Renstra maka telah tercapai. Berikut digambarkan perkembangan capaian kinerja dibandingkan dengan target Renstra.

Gambar 3.1 Diagram Perkembangan Capaian Kinerja Indikator Sasaran Dibanding Target



### 3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini Dengan Standar Nasional / Provinsi

NO	INDIKATOR SASARAN	TARGET NASIONAL / PROVINSI	REALISASI	CAPAIAN
1.	Indeks SPBE Pemerintah Kota Jambi	2,6 – 3,5	4,27 (Predikat Memuaskan)	166,15% (Nilai Perbandingan = 2,6)

Berdasarkan tabel di atas, perbandingan antara realisasi Indikator Sasaran tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dengan target standar nasional/provinsi, menunjukkan adanya ketercapaian kinerja organisasi terhadap target standar nasional dengan capaian sebesar 166,15% dengan indeks 4,32% dengan predikat memuaskan.

Catatan : Berdasarkan Matriks Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 menargetkan pada tahun 2024 Instansi Pemerintah Daerah (Kabupaten/Kota) dapat mencapai Indeks Maturitas SPBE Baik Keatas (2,6 – 3,5).

### 3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Adapun penunjang keberhasilan atau kegagalan atas capaian kinerja dimaksud adalah :

FAKTOR PENGHAMBAT ATAU PERMASALAHAN YANG DIHADAPI :

1. Pengimplementasian Layanan SPBE Pemerintahan belum maksimal
2. Kurangnya SDM yang memiliki keahlian tertentu dalam mengimplementasikan SPBE
3. Masih adanya ego sektoral terutama dalam memprioritaskan produk layanan SPBE yang akan diimplementasikan
4. Belum terlaksananya beberapa kegiatan penunjang SPBE Seperti Audit Eksternal, penyusunan dokumen SPBE, Peningkatan infrastruktur dan penyusunan proses bisnis.
5. Pengelolaan manajemen SPBE belum optimal.

ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN :

1. Mengusulkan permintaan pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian SDM
2. Meningkatkan koordinasi lintas OPD dalam memprioritaskan skala kebutuhan produk Layanan SPBE
3. Mengusulkan peningkatan pendanaan untuk menunjang kegiatan SPBE yang belum dapat terlaksana karena kurangnya anggaran seperti pelaksanaan audit eksternal, penyusunan dokumen SPBE dan peningkatan Infrastruktur dan penyusunan proses bisnis.

3.1.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Menyajikan informasi tentang tingkat efisiensi penggunaan sumber daya Perangkat Daerah. Tingkat efisiensi merupakan perbandingan antara capaian realisasi indikator kinerja dengan capaian realisasi penyerapan anggaran atas Indikator Sasaran. Dikatakan efisien, apabila capaian realisasi indikator kinerja sama dengan dan/ atau lebih besar dari capaian realisasi anggaran. Berikut efisiensi dari sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi pada tahun 2024.

Tabel Analisis Efisiensi

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR SASARAN</b>	<b>CAPAIAN KINERJA %</b>	<b>REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN ATAS INDIKATOR SASARAN %</b>	<b>TINGKAT EFISIENSI</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=(5-4)</i>
1.	Meningkatny	Persentase	90	90	0,36

	a layanan aplikasi dan Informatika	Peningkatan Pemanfaatan Aplikasi Informatika			
2.	Meningkatnya layanan informasi dan Komunikasi Publik	Meningkatnya pelayanan Persandian untuk pengamanan informasi	70	98,88	1,15
3.	Meningkatnya pelayanan Persandian untuk pengamanan informasi	Persentase Pengamanan Informasi	50	50	0,15
4.	Meningkatnya pelayanan statistik sektoral	Persentase tersedianya data statistik sektoral	80	100	1,09
5.	Terselenggaranya implementasi perencanaan dan capaian kerja	Persentase implementasi perencanaan dan capaian kerja	100	100	100

	kerja keuangan	keuangan Daerah			
6.	Terselenggaranya implementasi pelayanan umum dan kepegawaian	Presentase implementasi pelayanan umum dan kepegawaian	100	100	100

### **3.1.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Perjanjian Kinerja**

Pada tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, Program, Kegiatan dan Sub kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai realisasi fisik sebesar 99,29% dan Realisasi keuangan sebesar 96,45%. Hal ini dapat dilihat dari tabel Realisasi Fisik Keuangan (RFK) Terlampir.

### **3.2 Realisasi Anggaran 2024**

Penyerapan anggaran belanja pada tahun 2024 sebesar 96,45% dari total anggaran yang dialokasikan. Secara rinci realisasi anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dapat dilihat pada Tabel dibawah ini

**Tabel**  
**Realisasi Anggaran Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi**  
**Tahun 2024**

No.	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	(%)
<b>I.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>	<b>7,594,367,267</b>	<b>7,001,104,509</b>	<b>92.19</b>
	<b>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan</b>	<b>36,664,995</b>	<b>26,081,330</b>	<b>71.13</b>
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17,385,627	16,872,130	97.05
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,279,368	9,209,200	47.77
	<b>2. Kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>4,885,244,179</b>	<b>4,454,972,271</b>	<b>91.19</b>
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,554,227,552	4,144,036,511	90.99
	2. Pelaksanaan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	316,177,600	296,297,600	93.71
	3. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	14,839,027	14,638,160	98.65
	<b>3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>119,045,000</b>	<b>106,183,284</b>	<b>89.20</b>
	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	71,595,000	60,200,000	84.08
	2. Bimbingan teknis implementasi perundang-undangan	47,450,000	45,983,284	96.91
	<b>4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>277,074,000</b>	<b>253,726,946</b>	<b>91.57</b>
	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	-
	2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12,432,000	11,865,000	95.44
	3. Fasilitasi Kunjungan Tamu	10,342,000	10,031,000	96.99
	4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	254,300,000	231,830,946	91.16
	<b>5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>1,433,930,817</b>	<b>1,404,445,000</b>	<b>97.94</b>
	1. Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	1,398,949,999	1,370,000,000	97.93
	2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34,980,818	34,445,000	98.47
	<b>6. Kegiatan Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>375,741,532</b>	<b>349,390,778</b>	<b>92.99</b>
	1. Penyediaan jasa surat menyurat	143,701,200	141,864,800	98.72
	2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	88,800,000	73,318,678	82.57
	3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	143,240,332	134,207,300	93.69
	<b>7. Kegiatan Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>466,666,744</b>	<b>406,304,900</b>	<b>87.07</b>
	1. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	404,029,444	343,875,400	85.11
	2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	62,637,300	62,429,500	99.67
	3. Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	-	-	-
<b>II.</b>	<b>Program Aplikasi Informatika</b>	<b>7,306,043,473</b>	<b>7,272,390,943</b>	<b>99.54</b>
	<b>1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah pusat dan sub domain di lingkup Pemerintah daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>6,524,293,679</b>	<b>6,498,358,330</b>	<b>99.60</b>
	1. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	6,524,293,679	6,498,358,330	99.60
	<b>2. Kegiatan Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Kota Jambi</b>	<b>781,749,794</b>	<b>774,032,613</b>	<b>99.01</b>
	1. Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Kota Jambi	182,005,994	179,253,800	98.49
	2. Pengembangan Aplikasi dan Proses bisnis Pemerintah berbasis Elektronik	280,283,200	278,867,200	97.05
	3. Pengembangan dan pengelolaan ekosistem kota cerdas (smart city)	110,618,000	109,145,713	97.05
	4. Pengembangan dan pengelolaan sumber daya TIK Pemerintah Daerah	208,842,600	206,765,900	97.05

**Tabel**  
**Realisasi Anggaran Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi**  
**Tahun 2024**

No.	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Realisasi	(%)
<b>III.</b>	<b>Program Informasi dan Komunikasi Publik</b>	<b>3,582,000,260</b>	<b>3,548,319,560</b>	<b>99.06</b>
1.	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	3,582,000,260	3,548,319,560	99.06
	1. Monitoring opini dan aspirasi publik	65,580,000	64,080,000	97.71
	2. Pengelolaan media komunikasi publik	468,355,690	444,373,660	97.05
	3. Pelayanan informasi publik	1,029,384,570	1,027,350,900	97.05
	4. Layanan Hubungan Media	2,018,680,000	2,012,515,000	99.69
<b>IV.</b>	<b>Program Penyelenggaraan persandian untuk</b>	<b>70,892,000</b>	<b>70,476,100</b>	<b>99.41</b>
1.	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk</b>	<b>70,892,000</b>	<b>70,476,100</b>	<b>99.41</b>
	1. Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota Berbasis elektronik dan Non Elektronik	70,892,000	70,476,100	99.41
<b>V.</b>	<b>Program Penyelenggaraan statistik sektoral</b>	<b>77,886,000</b>	<b>77,556,000</b>	<b>99.58</b>
1.	<b>Kegiatan Penyelenggaraan statistik sektoral</b>	<b>77,886,000</b>	<b>77,556,000</b>	<b>99.58</b>
	1. Koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	77,886,000	77,556,000	99.58
	<b>JUMLAH</b>	<b>18,631,189,000</b>	<b>17,969,847,112</b>	<b>98.60</b>

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah mencukupi. Anggaran dan realisasi belanja tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran (setelah dikurangi belanja gaji dan tunjangan ASN) disajikan pada tabel berikut:

**Tabel**  
**Anggaran dan Realisasi Belanja per Sasaran Tahun 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	REALISASI	TARGET	CAPAIAN %
	Meningkatnya layanan aplikasi dan Informatika	Persentase Peningkatan Pemanfaatan Aplikasi Informatika	90	90	100	7.306.043.473	7.272.390.943	99,54

Meningkatnya layanan informasi dan Komunikasi Publik	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi	70	98,88	100	3.582.000.620	3.548.319.560	99,06
Meningkatnya penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi	Persentase Pengamanan Informasi	50	50	100	70.892.000	70.476.100	99,41
Meningkatnya penyelenggaraan statistik sektoral	Persentase tersedianya data statistik sektoral	80	100	100	77.886.000	77.556.000	99,58
Meningkatnya implementasi Perencanaan, capaian kerja keuangan dan kepegawaian	Persentase Kinerja pengelola Sarana, Prasarana dan administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	100	100	100	7.594.367.267	7.001.104.509	71,13

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 KESIMPULAN**

LKj menggambarkan penekanan pada manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, dimana setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelapor atas kinerja intitusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi organiisasi pemerintah daerah, LKj menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

LKj mempunyai makna strategis, sebagai bagian dari penerjemahan tugas dan fungsi, dalam masa-masa awal implementasi, LKj juga menjadi bagian dari pertanggung-jawaban tugas dan fungsi baik sebagai daerah. Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun pelaporan (2024), namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir RPJM. Upaya ini telah mencakup perumusan dan penetapan kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun tahunan daerah, khususnya dalam RPJMD dan RKPD 2024, yang mencakup juga penentuan program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Juga mencakup bukan hanya sekedar pelaksanaan program/kegiatan yang rutin dilakukan, namun juga pengembangan inovasi dalam berbagai bentuk.

Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkrit untuk menerapkannya

dalam siklus perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah. Hal ini akan menjadikan LKj benar-benar menjadi bagian dari sistem monitoring dan evaluasi untuk pijakan peningkatan kinerja pemerintahan yang semakin baik.

#### 4.2 RENCANA TINDAKLANJUT

- a) Melakukan Perencanaan Pembangunan Daerah jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang yang tanggap terhadap perubahan dan bersifat partisipatif.
- b) Mengembangkan Infrastruktur dan Aplikasi TIK.
- c) Mengembangkan koordinasi di Lingkup Pemerintah Kota Jambi dalam rangka pelaksanaan.
- d) Peningkatan kualitas Sumber Daya Alam melalui pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- e) Mengembangkan sistem evaluasi, monitoring pelaksanaan Program dan kegiatan.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Menyajikan informasi tentang:

- 1) Perjanjian Kinerja;
- 2) Dan dokumen lain-lainnya. (Inovasi , prestasi DII)
- 3) Laporan Realisasi Fisik Keuangan (RFK) Tahun 2024



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABU BAKAR, S.H

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Jambi,  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI PURWANINGSIH, S.H., M.A.P

Jabatan : Pj. Wali Kota Jambi,  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, September 2024

Pihak Kedua,  
Pj. Wali Kota Jambi

SRI PURWANINGSIH, S.H., M.A.P

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Jambi

ABU BAKAR, S.H  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700525 200012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan Aplikasi dan Informatika	Persentase Peningkatan Pemanfaatan Aplikasi Informatika	90 %
2.	Meningkatnya Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi	70 %
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Persandian dan Pengamanan Informasi	Persentase Pengamanan Informasi	50 %
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Persentase tersedianya Data Statistik Sektoral	80 %
5.	Terselenggaranya Implementasi Perencanaan dan Capaian Kerja Keuangan	Persentase Implementasi Kinerja Perencanaan dan Capaian Kerja Keuangan	100 %
6.	Terselenggaranya Implementasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Implementasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian	100 %

No.	Program	Anggaran
1	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp. 6.956.043.473,-
2	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp. 3.182.000.260,-
3	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp. 77.886.000,-
4	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Rp. 70.892.000,-
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.594.367.267,-
	<b>TOTAL</b>	Rp. 17.881.189.000,-

Jambi, September 2024

Pihak Kedua,  
Pj. Wali Kota Jambi

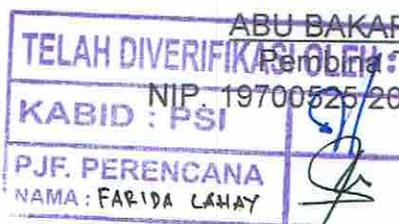
Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Komunikasi dan  
Informatika Kota Jambi

SRI PURWANINGSIH, S.H., M.A.P

ABU BAKAR, S.H

Pembina Tk. I

NIP. 19700525/200012 1 004





III	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL		77,886,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.58	-0.42	77,556,000	330,000		
	KEG. PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL DILINGKUP DAERAH KABUPATEN/KOTA		77,886,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.58	-0.42	77,556,000	330,000		
	1	Koordinasi dan sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	FERNADA TAWAFFAL, S. Ikom, ME	77,886,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.58	-0.42	77,556,000	330,000	Realisasi Fisik sdh mencapai target, realisasi keuangan Silpa ( Pajak ATK dan Belanja Modal)
<b>III. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN</b>														
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI		70,892,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.41	-0.59	70,476,100	415,900		
	KEG. PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL DILINGKUP DAERAH KABUPATEN/KOTA		70,892,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.41	-0.59	70,476,100	415,900		
	1	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	ISHAK JUARSYAH, SH.M. Kom	70,892,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.41	-0.59	70,476,100	415,900	Realisasi Fisik sdh mencapai target, realisasi keuangan Efisiensi.
<b>IV. NON URUSAN</b>														
V	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA		7,594,367,267	APBD	100.00	96.43	-3.57	100.00	71.13	-28.87	<b>7,001,104,509</b>	593,262,758		
	KEG. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		36,664,995	APBD	100.00	75.00	-25.00	100.00	71.13	-28.87	26,081,330	10,583,665		
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	SUKATIYEM, SE	17,385,627	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	97.05	-2.95	16,872,130	513,497	Realisasi Fisik sdh mencapai target, realisasi keuangan Silpa Pajak
	2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	SUKATIYEM, SE	19,279,368	APBD	100.00	50.00	-50.00	100.00	47.77	-52.23	9,209,200	10,070,168	Realisasi dan keuangan tidak mencapai target (Spdd Luar daerah tidak dilaksanakan dikarenakan tidak ada kegiatan di luar daerah yang harus diikuti.
	KEG. ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		4,885,244,179	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	91.19	-8.81	4,454,972,271	430,271,908		
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	SUKATIYEM, SE	4,554,227,552	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	90.99	-9.01	4,144,036,511	410,191,041	Realisasi Fisik sdh mencapai target, keuangan sudah sesuai dengan Kebutuhan
	2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	SUKATIYEM, SE	316,177,600	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	93.71	-6.29	296,297,600	19,880,000	Realisasi Fisik sdh mencapai target, realisasi keuangan Silpa.
	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	SUKATIYEM, SE	14,839,027	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	98.65	-1.35	14,638,160	200,867	Realisasi Fisik sdh mencapai target, realisasi keuangan Silpa Pajak
	KEG. ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		119,045,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	89.20	-10.80	106,183,284	12,861,716		
	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	RIDHO DWI MIZWAR, SE	71,595,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	84.08	-15.92	60,200,000	11,395,000	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi dan selisih antara standar harga dengan harga produk
	2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	RIDHO DWI MIZWAR, SE	47,450,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	96.91	-3.09	45,983,284	1,466,716	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi
	KEG. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		277,074,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	91.57	-8.43	253,726,946	23,347,054		

	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	RIDHO DWI MIZWAR, SE	-										anggaran difocusing sebagai bentuk efisiensi dan komponen listrik di gedung kantor baru telah sangat memadai ditunjang oleh dinas terkait
	2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	RIDHO DWI MIZWAR, SE	12,432,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	95.44	-4.56	11,865,000	567,000	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi dan selisih antara standar harga dengan harga produk
	3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	RIDHO DWI MIZWAR, SE	10,342,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	96.99	-3.01	10,031,000	311,000	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi
	4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	RIDHO DWI MIZWAR, SE	254,300,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	91.16	-8.84	231,830,946	22,469,054	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi dari perjalanan dinas dan selisih antara standar harga dengan harga produk
	<b>KEG. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>			<b>1,433,930,817</b>	<b>APBD</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>97.94</b>	<b>-2.06</b>	<b>1,404,445,000</b>	<b>29,485,817</b>	
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	RIDHO DWI MIZWAR, SE	1,398,949,999	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	97.93	-2.07	1,370,000,000	28,949,999	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi dan selisih antara standar harga dengan harga produk
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RIDHO DWI MIZWAR, SE	34,980,818	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	98.47	-1.53	34,445,000	535,818	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi
	<b>KEG. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>			<b>375,741,532</b>	<b>APBD</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>92.99</b>	<b>-7.01</b>	<b>349,390,778</b>	<b>26,350,754</b>	
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	RIDHO DWI MIZWAR, SE	143,701,200	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	98.72	-1.28	141,864,800	1,836,400	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan (Jasa TTK dan BPJS TTK)
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	RIDHO DWI MIZWAR, SE	88,800,000	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	82.57	-17.43	73,318,678	15,481,322	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi, terjadi karena adanya perpindahan gedung kantor
	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RIDHO DWI MIZWAR, SE	143,240,332	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	93.69	-6.31	134,207,300	9,033,032	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi dan selisih antara standar harga dengan harga produk termasuk pajak
	<b>KEG. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>			<b>466,666,744</b>	<b>APBD</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>87.07</b>	<b>-12.93</b>	<b>406,304,900</b>	<b>60,361,844</b>	
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	RIDHO DWI MIZWAR, SE	404,029,444	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	85.11	-14.89	343,875,400	60,154,044	Realisasi Fisik sdh mencapai target, silpa realisasi keuangan merupakan efisiensi dari penggunaan BBM dan selisih aktualisasi beban pajak kendaraan bermotor
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RIDHO DWI MIZWAR, SE	62,637,300	APBD	100.00	100.00	0.00	100.00	99.67	-0.33	62,429,500	207,800	Realisasi Fisik dan keuangan sudah mencapai target,
	<b>JUMLAH</b>			<b>18,631,189,000</b>		<b>100.00</b>	<b>99.29</b>	<b>-0.71</b>	<b>100.00</b>	<b>96.45</b>	<b>-3.55</b>	<b>17,969,847,112</b>	<b>661,341,888</b>	

Jambi, 31 Desember 2024  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Selaku Pengguna Anggaran



**H. ABU BAKAR, SH**  
NIP. 19700252 200012 1 004