



LAPORAN TAHUNAN KECAMATAN TELANAIPURA TAHUN 2025

Jalan Piere Tendean Nomor 01 Telanaipura Kota Jambi – 36122

TAHUN **2026**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, Penyusunan Laporan Tahunan Kecamatan Telanaipura Tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan Tahunan ini merupakan hasil penyelenggaraan pelayanan pemerintahan dari sasaran program dan kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Telanaipura Kota Jambi yang bersumber dari Dana APBD Kota Jambi.

Laporan Tahunan ini memuat rangkuman dari kegiatan- kegiatan rutin dan pembangunan selama Tahun 2025 di Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun 2025 yang bertujuan memberikan informasi atas penyelenggaraan Pemerintahan kepada Masyarakat dalam Kurun Waktu 1 (satu) tahun anggaran yaitu Tahun Anggaran 2025, sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Kecamatan Tipe A dan Tipe B.

Kami menyadari Laporan Tahunan Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun Anggaran 2025 ini masih belum sempurna, untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran untuk kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga laporan ini memberikan manfaat bagi seluruh pihak yang berkepentingan untuk kemajuan di Kecamatan Telanaipura.

Telanaipura, Januari 2026
Plt Camat Telanaipura



ANDRIAN PRATAMA, S.IP., M.H
NIP. 19871217 200701 1 002



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah	12
1.3. Tantangan dan Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Kecamatan Telanaipura	12
BAB II PAGU BELANJA DAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN TELANAIPURA.....	13
2.1 Pagu Belanja Kecamatan Telanaipura Berdasarkan Komponen Belanja beserta Realisasi	14
2.2 Cascading Kinerja Kecamatan Telanaipura	16
2.3 Capaian Kinerja Sasaran RPJMD, Tujuan, dan Sasaran OPD Serta Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD	17
2.4 Akuntabilitas Kinerja	21
BAB III CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN .	22
3.1. Dasar Hukum Penyelenggaraan Tugas Pembantuan	22
3.2. Gambaran Umum Pelaksanaan Tugas Pembantuan	23
3.3. Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan	23
BAB IV INOVASI, PRESTASI DAN PENGHARGAAN	24
4.1. Inovasi	24
4.2. Prestasi dan Penghargaan	24
BAB IV PENUTUP	26



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah dan Status Pegawai Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan Telanaipura Tahun 2025	9
Tabel 1.2	Jumlah dan Status Pegawai Kecamatan dan Kelurahan Menurut Tingkat Pendidikan Formal	10
Tabel 1.4	Daftar Persediaan ATK Periode S/D 31 Desember 2025	10
Tabel 1.5	Daftar Barang Milik Daerah (DBMD) Kecamatan Telanaipura Periode S/D 31 Desember 2025	11
Tabel 2.1	Penjabaran Belanja Kecamatan Telanaipura TA 2025	13
Tabel 2.2	Keterkaitan Urusan Kecamatan dengan RPD Kota Jambi Tahun 2025	17
Tabel 2.3	Capaian Kinerja Sasaran Strategis Kecamatan Telanaipura Tahun 2025	18
Tabel 2.4	Capaian Program Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun 2025	18
Tabel 2.5	Kebijakan Strategis yang Diambil Kepala Daerah Selama Tahun 2025	20
Tabel 2.6	Tindak Lanjut Atas Rekomendasi Pansus DPRD Terhadap LKPJ Walikota Jambi Tahun 2025	20
Tabel 2.7	Perjanjian Kinerja Kecamatan Telanaipura Tahun 2025	21
Tabel 2.8	Indikator Kinerja Kunci	22
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan Kecamatan Telanaipura Tahun 2025	23
Tabel 4.1	Daftar Inovasi Kecamatan Telanaipura Tahun 2025	24

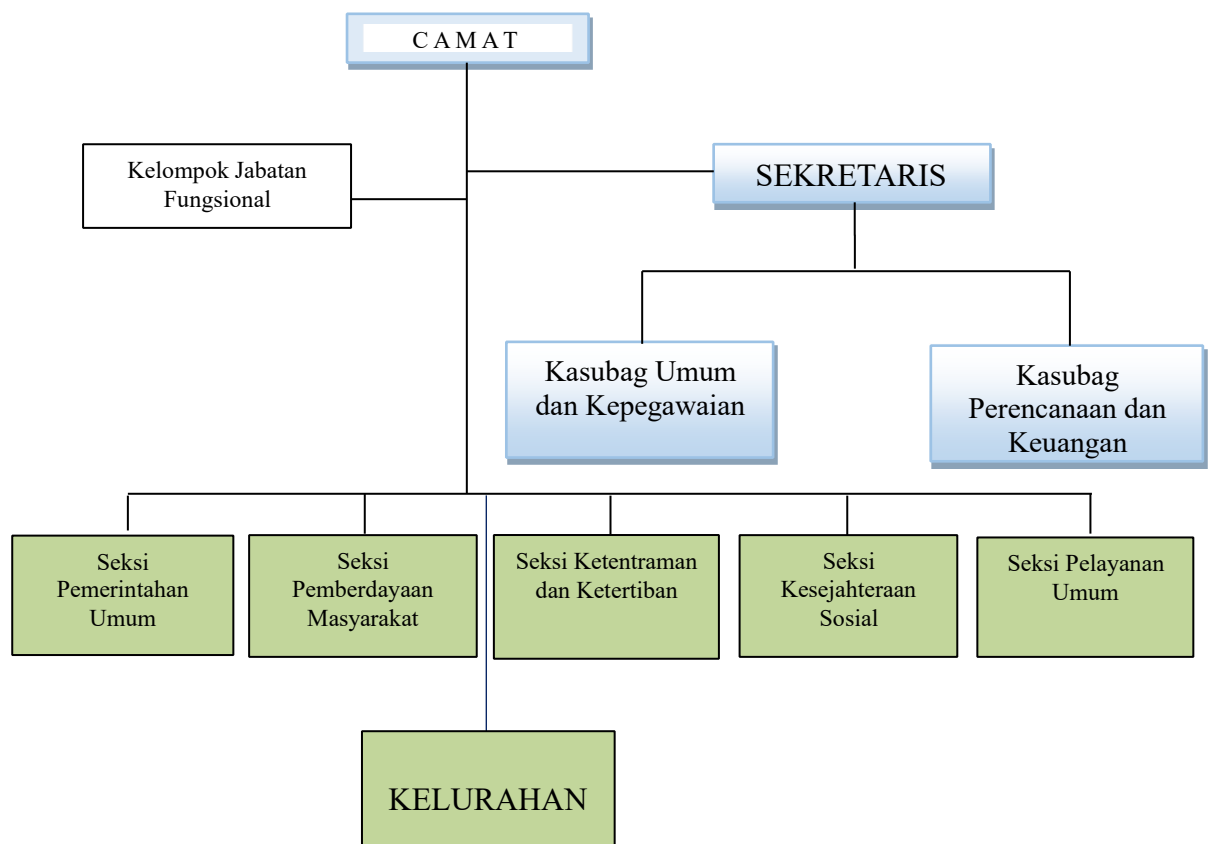
BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

a. Peraturan Pembentukan Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 12 Tahun 2013 tentang pembentukan organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Jambi (lembaran Daerah Kota Jambi tahun 2013 Nomor 12) dan Peraturan Walikota Jambi Nomor 32 tahun 2008 Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kota Jambi.

Pemerintah Kecamatan mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kecamatan Telanaipura memiliki unsur sebagai berikut :





Kecamatan Telanaipura sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Nomor 61 Tahun 2016 mengemban tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota melalui Peraturan Walikota serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Dalam Pelaksanaan tugas pokoknya Kecamatan Telanaipura memiliki 5 Orang Kasi yang terdiri dari Kasi Pelayanan Umum, Kasi PMK, Kasi Keamanan dan Ketertiban, Kasi Pemerintahan, serta Kasi Kesejahteraan Sosial di tingkat Kecamatan, selain itu pada tingkat Kecamatan juga terdapat 2 Orang Kasubbag, yaitu Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, serta Kasubbag Umum dan Kepegawaian.

Pada tingkat Kelurahan Kecamatan Telanaipura memiliki 7 (tujuh) Kelurahan, yang tiap-tiap kelurahan dipimpin oleh 1 (satu) orang Lurah, 1 (satu) orang Sekretaris Lurah, 1 (satu) Orang Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum, 1 (satu) Orang Kasi PMKS, dan 1 (satu) Orang Kasi Keamanan dan Ketertiban.

Selanjutnya uraian tugas dan fungsi sebagai berikut :

A. CAMAT

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kecamatan.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan:
5. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;



B. SEKRETARIAT

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Camat yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan kewenangan kebijakan penyelenggaraan kewenangkewenangan pemerintahan yang telah dilimpahkan oleh Walikota dan tugastugas umum pemerintahan serta menyelenggarakan pelayanan administratif di bidang umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan. Sekretaris mempunyai tugas membantu camat dalam urusan umum, keuangan dan kepegawaian serta melaksanakan tugas lain yang diberikan camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Sekretariat terdiri dari :

a. **Sub Bagian Umum & Kepegawaian**

Mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian umum & Kepegawaian;
2. Menerima, membukukan, mendistribusikan surat masuk, menyotir dan mengirimkan surat kepada satuan kerja lain;
3. Merencanakan kebutuhan, menginventarisir perlengkapan, melaksanakan pengadaan dan melakukan perawatan barang investaris kecamatan;
4. Menghimpun data dan menyajikan informasi yang berhubungan dengan sub bagian umum;
5. Menghimpun data yang menyajikan informasi yang berhubungan dengan sub bagian umum;
6. Membuat jadwal rapat kecamatan;
7. Melaksanakan urusan rumah tangga kecamatan
8. Menyiapkan bahan koordinasi dengan satuan kerja lain untuk sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Menghimpun rencana kerja kecamatan dan menyusun laporan tahunan kecamatan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.



11. Menyiapkan, mengusulkan, mengolah data dan dokumentasi pegawai yang meliputi : kenaikan pangkat, permohonan izin dan tugas belajar, cuti, perpindahan, pemberian tanda penghargaan / tanda jasa dan sanksi, pemberhentian, kenaikan gaji berkala, tunjangan dan Pensiun;
12. Merencanakan dan mengusulkan kebutuhan jenis pendidikan dan pelatihan serta calon peserta ujian dians pegawai;
13. Menyusun daftar urut kepangkatan;
14. Mengusulkan permohonan kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, kartu tabungan asuransi pensiun dan asuransi kesehatan;
15. Menyiapkan dan memproses daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai dan laporan pajak-pajak pribadi;
16. Membuat laporan bulanan dan tahunan;

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian keuangan
2. Melaksanakan ketatausahaan urusan keuangan pengeluaran;
3. Menyelenggarakan pembukuan, perbendaharaan dan kas;
4. Melaksanakan dan mengevaluasi rencana kerja sub bagian keuangan;
5. Melaksanakan urusan pembayaran gaji pegawai dalam lingkungan Pemerintah Kecamatan dan kelurahan;
6. Membantu pelayanan simpan pinjam dan kesejahteraan pegawai lainnya;
7. Menyusun anggaran kegiatan pemerintah kecamatan;
8. Menyusun pertanggung jawaban keuangan kegiatan pemerintahan Kecamatan;
9. Membuat laporan keuangan Kecamatan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.



C. SEKSI PEMERINTAHAN

Mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja seksi pemerintahan;
2. Melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil dan informasi komunikasi serta ketenagakerjaan;
3. Melaksanakan penataan pertanahan dan batas kelurahan;
4. Menghimpun dan menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
5. Menghimpun data kependudukan informasi dan komunikasi, pertanahan, pajak bumi dan bangunan dan batas kelurahan;
6. Melaksanakan pembinaan kelompok informasi masyarakat;
7. Melaksanakan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil.

D. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN

Seksi pemberdayaan masyarakat dan kelurahan mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja seksi pemberdayaan masyarakat dan kelurahan;
2. Melaksanakan pembinaan perekonomian, kebudayaan, lingkungan hidup dan kebersihan;
3. Menyelenggarakan musyawarah rencana pembangunan kecamatan;
4. Menghimpun data industri rumah tangga;
5. Melaksanakan pembinaan kesejahteraan keluarga dan pemberdayaan perempuan;
6. Melaksanakan pemantauan penyaluran minyak tanah bersubsidi;
7. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan, musyawarah rencana pembangunan kelurahan;
8. Membantu pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
9. Menyusun jadwal dan pelaksanaan gotong-royong kebersihan lingkungan;
10. Melakukan pembinaan lembaga dan organisasi kemasyarakatan;
11. Membantu pengembangan adat daerah dan menginventarisasi lembaga, tokoh dan pemuka masyarakat;



12. Membantu pengawasan izin mendirikan bangunan dan izin gangguan;
13. Membuat laporan bulanan dan tahunan;
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

E. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi kesejahteraan sosial sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan kesejahteraan sosial, dengan rincian tugas sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja seksi kesejahteraan sosial;
2. Melaksanakan pembinaan mental dan spritual masyarakat dalam kecamatan;
3. Melaksanakan pembinaan peningkatan gizi keluarga;
4. Membantu penyelenggaraan pembinaan kegiatan sosial;
5. Membantu penyaluran bantuan sosial dan distribusi bantuan barang bagi korban bencana alam;
6. Melaksanakan pendataan tuna wisma, tuna susila, tuna karya, pengemis dan penyandang masalah sosial lainnya;
7. Melaksanakan penyaluran beras bersubsidi bagi masyarakat miskin;
8. Menghimpun data peserta jaminan kesehatan masyarakat;
9. Membantu pelaksanaan penyelenggaraan musabaqah tilawatil qur'an tingkat kecamatan;
10. Membantu pembinaan pemuda, olahraga, kenakalan anak remaja serta bahaya narkoba;
11. Membantu pembinaan dan pengembangan kebudayaan yang meliputi kesenian, peninggalan sejarah dan purbakala serta aliran kepercayaan;
12. Menghimpun dan menyajikan informasi sosial;
13. Membantu pembinaan usaha kesehatan keluarga, program keluarga berencana, pangan dan gizi;
14. Membuat laporan bulanan dan tahunan;



15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang.

F. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi ketentraman dan ketertiban sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan kesejahteraan sosial, dengan rincian tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja seksi trantib umum;
2. Melaksanakan pembinaan kesbangpolinmas;
3. Melaksanakan pengawasan trantib umum;
4. Membantu pengawasan tertib perizinan;
5. Melaksanakan pemberdayaan anggota pol pp kecamatan;
6. Melaksanakan pengawasan disiplin pegawai dalam lingkungan kecamatan;
7. Membantu pengamanan aset-aset daerah dalam kecamatan;
8. Membantu pengamanan aset-aset daerah dalam kecamatan;
9. Melaksanakan penertibaan dan penegakan perda dan produk hukum lainnya;
10. Melaksanakan penertibaan terhadap pkl, tuna wisma, tuna karya dan tuna susila dalam wilayah kecamatan;
11. Membantu operasi penanggulangan bencana alam dalam kecamatan;
12. Membuat laporan bulanan dan tahunan;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasn sesuai dengan bidang tugasnya.

G. SEKSI PELAYANAN UMUM

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam pasal 23 mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan urusan pelayanan Umum dengan rincian tugas sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana kerja seksi Pelayanan Umum;
2. Melakukan Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan;
3. Memberikan Pelayanan Surat Keterangan;



4. Melaksanakan Legalisasi Surat Menyurat;
5. Memproses Pemberian Perizinan Pedagang Kaki Lima;
6. Memberikan Rekomendasi izin Mendirikan Bangunan;
7. Menyiapkan dan Menyajikan data-data Kecamatan;
8. Menyiapkan bahan Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal;
9. Menyiapkan bahan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Kepada Masyarakat di Kecamatan;
10. Menyiapkan bahan evaluasi terhadap pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat;
11. Membuat Laporan Bulanan dan Tahunan;
12. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan Bidang tugasnya.

H. Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu Camat dalam menyelenggarakan tugas sesuai dengan bidangnya;
2. Kelompok jabatan fungsional dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat;
3. Tenaga fungsional senior berdasarkan kepangkatan;
4. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah.
5. Tenaga fungsional dalam menyelenggarakan tugasnya diatur dengan Peraturan Walikota.

b. Sumber Daya Manusia Kecamatan Telanaipura

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Telanaipura Kota Jambi yang mempunyai 7 (Tujuh) Kelurahan didukung oleh 80 orang pegawai, terdiri dari 56 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan 24 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).



Jumlah dan status pegawai di wilayah Kecamatan Telanaipura yang disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.1
Jumlah dan Status Pegawai Kecamatan dan Kelurahan
Di Kecamatan Telanaipura Tahun 2025

NO.	UNIT PENEMPATAN	STATUS PEGAWAI				JUMLAH (ORANG)
		PNS DAN PPPK		NON PNS		
		PNS	PPPK	TKK	TKS	
1	2	3	4	5	6	7
A.	KECAMATAN					
1.	Camat	-	-	-	-	1
2.	Sekretariat Kecamatan	1	-		-	1
3.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	3	-	-	4
4.	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	2	4	-	-	6
5.	Seksi Pemerintahan Umum	1	2	-	-	3
6.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	2	5	-	-	3
7.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	1	3	-	-	3
8.	Seksi Kesejahteraan Sosial	1	2	-	-	3
9.	Seksi Pelayanan Umum	1	1	-	-	2
10.	Fungsional Umum Tertentu	1	-	-	-	1
JUMLAH (ORANG) A		12	20	-	-	32
		32		-		32
PRESENTASE (%) A		37,50%	62,50%	-	-	100%
		100%		0%		100%
B.	KELURAHAN					
1.	Lurah	7	-	-	-	7
2.	Sekretariat Kelurahan	15	4	-	-	19
3.	Seksi Pemerintahan & Pelayanan Umum	7	-	-	-	7
4.	Seksi Pemas dan Kesos	7	-	-	-	7
5.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	7	-	-	-	7
JUMLAH (ORANG) B			-	-	-	
		47		-		47
PERSENTASI (%) B		91,49%	8,51%	-	-	100%
		84,78%		15,22%		100%

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Telanaipura



Tabel 1.2
Jumlah dan Status Pegawai Kecamatan dan Kelurahan
Menurut Tingkat Pendidikan Formal

No	Sub SKPD	Jenis Kelamin		Jumlah	Tingkat Pendidikan					
		L	P		SD	SLTP	SLTA	D3	S1	L
A.	Kecamatan							A.	Kecamatan	
	PNS	4	8	12	-	-	1		PNS	4
	PPPK	9	11	12	-	-	5		PPPK	9
B.	Kelurahan							B.	Kelurahan	
	PNS	23	20	43	-	-	7		PNS	23
	PPPK	3	1	4	-	1	3		PPPK	3
	JUMLAH	39	40	79	0	1	16		JUMLAH	39

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Telanaipura

c. Aset Kecamatan Telanaipura

Pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Telanaipura dapat berjalan dengan baik tidak hanya apabila didukung oleh personil SDM yang terampil, tetapi juga apabila ketersediaan prasarana dan sarana yang digunakan memadai.

1. **Aset Lancar**

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan. Aset lancar yang dimiliki Kecamatan Telanaipura pada 31 Desember 2025 berupa persediaan Alat Tulis Kantor yang disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.4 Daftar Persediaan ATK Periode S/D 31 Desember 2025

Nomor	Nama Barang	Saldo Akhir	
		Jumlah Barang	Nilai Barang (Rp)
1	Binder Clip No.111/Isn	2 Kotak	19.000
2	Binder clips 107/Isn	1 Kotak	6.300
3	Binder Clip trigonal No. 3	2 Kotak	4.800
4	Gunting kertas	2 Buah	36.000



5	Isi Staples No. 10	2 Kotak	36.000
6	Isolasi Bening	2 Roll	22.000
7	Lem Kertas	1 Botol	9.000
8	Map Ordener Uk. Besar	2 Buah	108.000
9	Pembatas Kertas	3 Pcs	27.300
10	Pena Standard AE 7	1 Lusin	32.000
11	Pena signo	5 Buah	100.000
12	Spidol	2 Kotak	152.000
13	Kertas A4	1 Rim	474.000
14	Kertas F4	3 Rim	71.400
15	Cetak Map Kanto	100 Lembar	480.000
	Jumlah		1.577.800

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Telanaipura

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap yang dimiliki Kecamatan Telanaipura sampai dengan 31 Desember 2025 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.5
Daftar Barang Milik Daerah (DBMD) Kecamatan Telanaipura
Periode S/D 31 Desember 2025

Nomor Rekening				Uraian	Saldo Akhir LBMD	
					Jumlah Barang	Nilai Barang (Rp)
1	3	1		Tanah	7	446.600.002,00
1	3	1	1	Tanah	7	446.600.002,00
1	3	2		Peralatan Dan Mesin	462	4.243.610.680,13
1	3	2	2	Alat Angkutan	22	1.735.296.000,00
1	3	2	3	Alat Bengkel Dan Alat Ukur	16	9.500.0000,00
1	3	2	5	Alat Kantor Dan Rumah Tangga	343	1.342.228.522,13



Pemerintah Kota Jambi
Kecamatan Telanaipura – Laporan Tahunan 2024

1	3	2	6	Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	15	203.907.800,00
1	3	2	7	Alat Kedokteran Dan Kesehatan	6	3.870.790,00
1	3	2	10	Komputer	71	948.807.568,00
1	3	3		Gedung Dan Bangunan	19	7.757.931.968,75
1	3	3	01	Bangunan Gedung	12	7.449.850.228,24
1	3	3	04	Tugu Titik Kontrol/Pasti	6	303.081.740,51
1	3	3	02	Monumen	1	5.000.000,00
1	3	4		Jalan, Irigasi Dan Jaringan	5	395.507.100,35
1	3	4	01	Jalan dan Jembatan	1	212.169.114,18
1	3	4	02	Bangunan Air	2	167.774.958,17
1	3	4	04	Jaringan	2	15.563.028,00
1	3	5		Aset Tetap Lainnya	15	52.450.000,00
1	3	5	01	Bahan Perpustakaan	15	52.450.000,00
1	3	6		Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-
1	5	4		Aset Lainnya	249	945.539.766,04
1	5	2	01	Aset Lain-Lain	249	827.722.366,04
JUMLAH TOTAL					771	13.841.639.517,27

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Telanaipura

1.2 Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah

Kecamatan Telanaipura tidak termasuk OPD yang berwenang dalam pengumpulan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

1.3 Tantangan dan Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

Secara umum tantangan dan permasalahan di lingkungan Kantor Camat Telanaipura antara lain:

1. Belum meratanya kepedulian staf terhadap kualitas pelayanan publik.
2. Anggaran dana yang terbatas pada DPA Kecamatan Telanaipura sehingga belum bisa mengakomodir semua kebutuhan pelayanan yang ada.
3. Tuntutan Masyarakat yang meningkat di berbagai bidang khususnya di pelayanan administrasi.



4. Belum meratanya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan dari tingkat Kelurahan hingga tingkat Kecamatan.



BAB II

PAGU BELANJA DAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN TELANAIPURA

2.1 Pagu Belanja Kecamatan Telanaipura Berdasarkan Komponen Belanja beserta Realisasi

Selama tahun 2025 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Telanaipura Kota Jambi telah dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Jambi. Dalam DPA Perubahan Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun 2025 total nilai keseluruhan Anggaran berjumlah Rp.16.407.666.200,00 dengan jumlah realisasi belanja Rp. 14.968.777.595,00 atau 91.23% dari total anggaran.

Penjabaran Belanja Kecamatan Telanaipura Tahun Anggaran 2025 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2.1 Penjabaran Belanja Kecamatan Telanaipura TA 2025

Kode	Uraian	Jumlah		Bertambah / Berkurang	Realisasi	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	(Rp)	(Rp)	(%)
1	2	3	4	5=4-3	6	7=6/4x100%
5	Belanja Daerah	15.911.500.000	16.407.666.200	496.166.200	14.968.777.595	91,23
5.1	Belanja Operasi	15.850.961.710	16.237.495.396	386.533.686	14.799.834.774	91,15
5.1.01	Belanja Pegawai	7.326.611.994	7.627.341.994	300.730.000	6.934.936.000	90,92
5.1.02	Belanja Barang dan jasa	8.524.349.716	8.610.153.402	85.803.686	7.864.898.774	91,34
5.2	Belanja Modal	60.538.290	170.170.804	109.632.514	168.942.821	99,28
5.2.02	Belanja Peralatan dan Mesin	52.768.290	158.837.704	106.069.414	157.620.821	99,23
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	7.770.000	11.333.100	11.333.100	11.322.000	99,90
	Jumlah Belanja	15.911.500.000	16.407.666.200	496.166.200	14.968.777.595	91,23
	Total Surplus/(Defisit)	(15.911.500.000,)	(16.407.666.200)	(496.166.200)	(14.968.777.595)	(91,23)

Sumber: Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Telanaipura



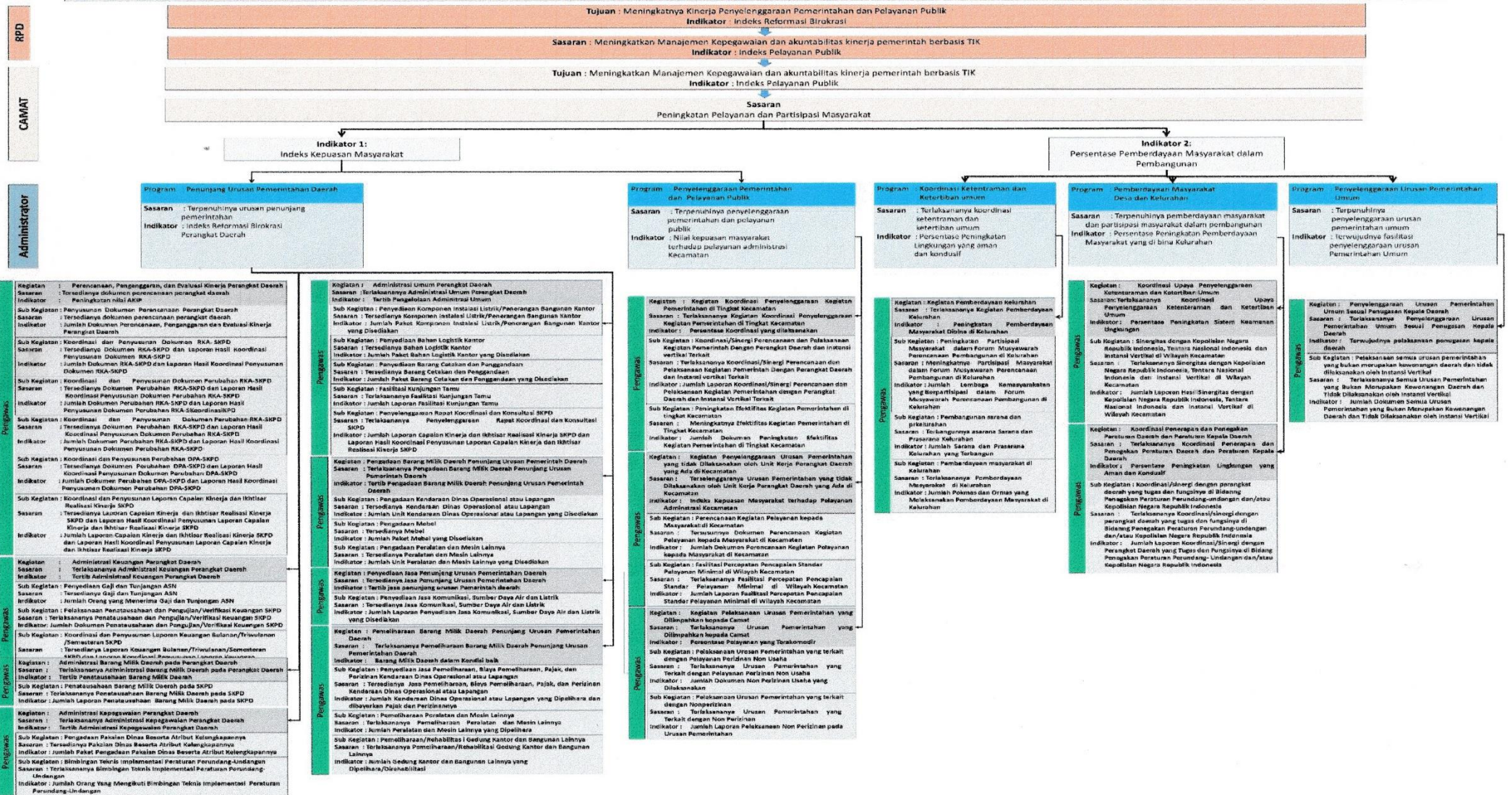
Pemerintah Kota Jambi
Kecamatan Telanaipura – Laporan Tahunan 2024

2.2 Cascading Kinerja Kecamatan Telanaipura

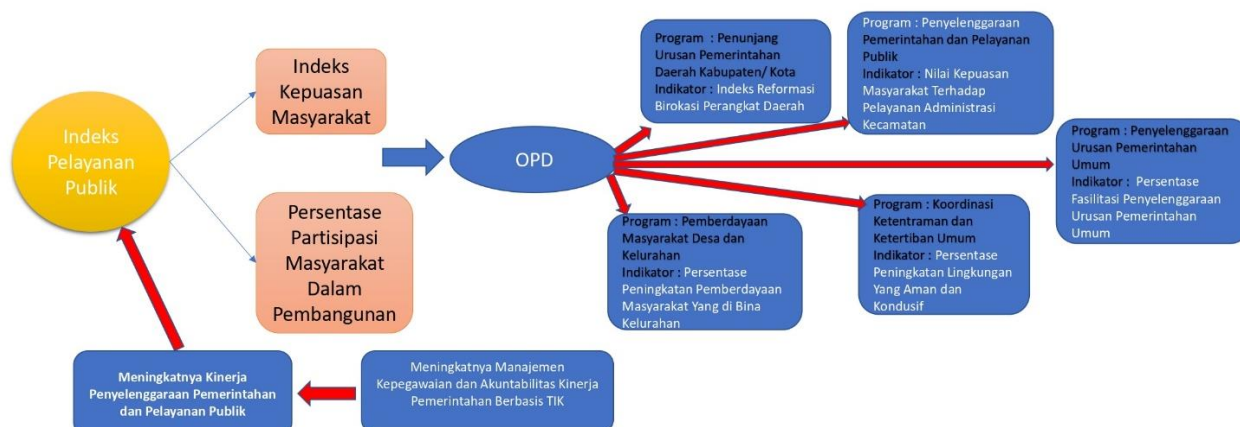
a. Cascading

Meningkatkan Manajemen Kepegawaian dan akuntabilitas kinerja pemerintah berbasis TIK					Sasaran Pembangunan
Indeks Pelayanan Publik					RPD
Pelayanan dan Partisipasi Masyarakat					Key Success Factor
Peningkatan Pelayanan dan Partisipasi Masyarakat					Sasaran PD
Indeks Kepuasan Masyarakat		Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan			Renstra
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PROGRAM KORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Program
Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kecamatan	Persentase Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat yang di bina Kelurahan	Persentase Peningkatan Lingkungan yang Aman dan Kondusif	Terwujudnya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kegiatan
Indikator : Peningkatan Nilai AKIP Target : 100 % Pagu : 24.893.667	Indikator : Persentase Koordinasi yang Dilaksanakan Target : 100 % Pagu : 176.832.194	Indikator : Persentase Kelembagaan Masyarakat Yang Aktif dalam Pembangunan Target : 94 % Pagu : 4.016.888.887	Indikator : Persentase Peningkatan Sistem Kesmanan Lingkungan Target : 100 % Pagu : 189.962.630	Indikator : Terwujudnya pelaksanaan penugasan kepala daerah Target : 100% Pagu : 915.536.134	
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		2. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		
Indikator : Tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Target : 100% Pagu : 7.164.184.757	Indikator : Persentase Pelayanan yang Diakomodir Target : 100% Pagu : 2.102.503.426		Indikator : Persentase Penanganan Penda dan Perkada Target : 100% Pagu : 27.402.150		
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				
Indikator : Laporan administrasi Barang Milik Daerah Target : 12 Laporan Pagu : 19.200.000	Indikator : Persentase Pelayanan yang Diakomodir Target : 100% Pagu : 9.598.740				
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
Indikator : Persentase ASN Perangkat Daerah yang Memiliki Kesuksesan Kompetensi Target : 100% Pagu : 67.432.500					
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Indikator : Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah Target : 100% Pagu : 325.682.366					
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Indikator : Tertib administrasi Pengadaan Barang Milik Daerah Target : 100% Pagu : 774.784.999					
8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Indikator : Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Target : 100% Pagu : 175.618.350					
9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Indikator : Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Target : 100 % Pagu : 206.399.200					
Sekretariat	Kasi Pelayanan Umum dan Kasi Pemerintahan	Kelurahan	Kasi Trantib	Kasi PMK dan Kesos	Penanggung Jawab

b. Pohon Kinerja Kecamatan Telanaipura Tahun 2024 - 2026



c. Crosscutting



2.3 Capaian Kinerja Sasaran RPJMD, Tujuan, dan Sasaran OPD Serta Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD

a. Keterkaitan Urusan Kecamatan Terhadap RPJMD

Urusan Kewilayahan merupakan urusan yang dilaksanakan oleh 11 (sebelas) Kecamatan dalam Kota Jambi. Berdasarkan Perda Kota Jambi Nomor 13 Tahun 2014, Kecamatan dalam Kota Jambi mengalami pemekaran dari 8 Kecamatan menjadi 11 Kecamatan, yaitu Kecamatan Kota Baru, Kecamatan Jelutung, Kecamatan Telanaipura, Kecamatan Pelayangan, Kecamatan Danau Teluk, Kecamatan Jambi Selatan, Kecamatan Pasar Jambi, Kecamatan Jambi Timur Kecamatan Telanaipura, Kecamatan Danau Sipin dan Kecamatan Paal Merah.

Pada RPJMD Kota Jambi tahun 2025-2029 urusan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Telanaipura ini mengacu pada tujuan RPJMD Misi 3 dan Misi 4. Misi 3 yaitu **"Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik"** dan Misi 4 yaitu **"Meningkatnya Ketertiban, Ketentraman Umum, Perlindungan Masyarakat dan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan"**. Adapun keterkaitan Kecamatan dengan RPJMD Kota Jambi tahun 2025-2029 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.



Tabel 2.2 Keterkaitan Urusan Kecamatan dengan RPJMD Kota Jambi Tahun 2025-2029

Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran RPJMD	Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatkan Profesionalisme ASN, Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Pelayanan Publik berbasis TIK	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Meningkatkan Kualitas dan Kemudahan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik
Meningkatnya Ketertiban, Ketentraman Umum, Perlindungan Masyarakat dan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan		Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

Sumber: RPJMD Kota Jambi Tahun 2025-2029

b. Capaian Kinerja Sasaran Strategis Kecamatan Telanaipura

Adapun capaian indikator kinerja Sasaran Strategis Kecamatan dalam Kota Jambi pada tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Sasaran Strategis Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun 2025

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi 2025
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat	94	96,26
2	Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	95%	100%

Sumber: Kecamatan Telanaipura

Pada tahun 2025, target indeks kepuasan masyarakat sebesar 94 dan terealisasi sebesar 96,26. Angka ini diperoleh dari survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan. Indeks kepuasan masyarakat melebihi target karena seiring dengan meningkatnya pelayanan dari aparatur, serta sarana dan prasarana di kecamatan.

Pada Tahun 2025, target Persentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan sebesar 95%, dan terealisasi sebesar 100%. Angka ini diperoleh dari persentase lembaga kemasyarakatan yang dibina di tingkat kecamatan dan kelurahan. Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan melebihi target dikarenakan



Pemerintah Kota Jambi
Kecamatan Telanaipura – Laporan Tahunan 2025

kecamatan dan kelurahan lebih aktif dalam melakukan pembinaan lembaga kemasyarakatan.

c. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang dilengkapi dengan Indikator, Target dan Realisasi 2025

Tabel 2.4 Capaian Program Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun 2025

No	URAIAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI			
				KINERJA	KEUANGAN	KINERJA	KEUANGAN	KEUANG AN (%)	FISIK (%)
	4		5	6	7	8	9	10	11
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	76,58%	8.780.552.280,00	76,58%	8.042.807.189,00	91,60	99,10
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Peningkatan Nilai AKIP	100%	10.039.620,00	100%	9.140.000,00	91,04	100,00
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	3.664.860,00	2 Dokumen	3.376.000,00	92,12	100,00
	2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2.854.560,00	1 Dokumen	2.764.000,00	96,83	100,00
	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	3.520.200,00	2 Laporan	3.000.000,00	85,22	100,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	8.207.863.391,50	100%	7.513.515.961,00	91,54	98,51
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 Orang/bulan	7.627.341.994,00	57 Orang/bulan	6.934.936.000,00	90,92	94,05
	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	1 Dokumen	16.178.393,00	1 Dokumen	15.828.010,00	97,83	100,00
	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Dokumen	558.894.400,00	3 Dokumen	557.451.000,00	99,74	100,00
	4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	4 Laporan	5.448.604,50	4 Laporan	5.300.951,00	97,29	100,00
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Tertib Penatausahaan Barang Milik Daerah	100%	19.200.000,00	100%	14.100.000,00	73,44	100,00
	1	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Laporan	19.200.000,00	3 Laporan	14.100.000,00	73,44	100,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Tertib Pengelolaan Adminitrasi Umum	100%	152.733.888,50,00	100%	149.385.483,00	97,81	100,00
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	6.410.805,00	4 Paket	6.023.500,00	93,96	100,00
	2	Peyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	14 Paket	5.593.611,00	14 Paket	5.038.850,00	90,08	100,00
	3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	55.391.642,90	25 Paket	53.210.623,00	96,06	100,00
	4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	10.337.829,60	2 Paket	10.112.510,00	97,82	100,00
	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	75.000.000,00	25 Laporan	75.000.000,00	100,00	100,00



Pemerintah Kota Jambi
Kecamatan Telanaipura – Laporan Tahunan 2025

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tertib Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	48.249.480,00	100%	48.174.000,00	99,84	100,00
1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	20.035.500,00	1 Paket	19.980.000,00	99,72	100,00
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit	28.213.980,00	20 Unit	28.194.000,00	99,93	100,00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertib jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	158.597.500,00	100%	143.980.315,00	90,78	94,32
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	2.800.000,00	2 Laporan	2.800.000,00	100,00	100,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	20 Laporan	155.797.500,00	20 Laporan	141.180.315,00	93,27	100,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100%	183.868.400,00	100%	164.511.430,00	81,65	100,00
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 Unit	162.012.500,00	20 Unit	143.154.430,00	88,36	100,00
2	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	48 Unit	21.855.900,00	48 Unit	21.357.000,00	97,72	100,00
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kecamatan	94	2.642.806.209,00	96,26	2.625.946.488,00	99,36	100,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi yang dilaksanakan	100%	476.242.794,00	100%	468.210.570,00	98,31	100,00
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2 Laporan	54.201.185,00	2 Laporan	51.375.030,00	94,79	100,00
2	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	422.041.609,00	1 Dokumen	416.835.540,00	98,77	100,00
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kecamatan	100	2.161.825.800,00	100	2.153.920.418,00	99,63	100,00
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	2 Dokumen	2.140.222.600,00	2 Dokumen	2.135.619.818,00	99,78	100,00
2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	21.603.200,00	1 Laporan	18.300.600,00	84,71	100,00
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan yang Diakomodir	100%	4.737.615,00	100%	3.815.500,00	80,54	90,00
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	3 Dokumen	1.516.200,00	3 Dokumen	1.470.000,00	96,95	80,00
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	14 Laporan	3.221.415,00	14 Laporan	2.345.500,00	72,81	100,00
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Peningkatan Lingkungan yang Aman dan Kondusif	94%	179.460.050,00	94%	80.769.891,00	45,01	100,00
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Peningkatan Sistem Keamanan Lingkungan	100%	168.545.730,00	100%	70.018.579,00	41,54	100,00
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	168.545.730,00	4 Laporan	70.018.579,00	41,54	100,00
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Peningkatan Lingkungan yang Aman dan Kondusif	100%	10.914.320,00	100%	10.751.312,00	98,51	100,00



Pemerintah Kota Jambi
Kecamatan Telanaipura – Laporan Tahunan 2025

1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2 Laporan	10.914.320,00	2 Laporan	10.751.312,00	98,51	100,00
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Terwujudnya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	626.976.880,00	100%	601.168.821,00	95,88	100,00
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terwujudnya pelaksanaan penugasan kepala daerah	100%	626.976.880,00	100%	601.168.821,00	95,88	100,00
1	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	11 Orang	36.193.270,00	11 Orang	31.262.100,00	86,38	100,00
2	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak Dilaksanakan Intansi Vertikal	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	7 Dokumen	590.783.610,00	7 Dokumen	569.906.721,00	96,47	100,00
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	95%	4.177.870.781,00	100%	3.618.085.206	86,60	100%
	Pemberdayaan Kelurahan	Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	4.177.870.781,00	100%	3.618.085.206	86,60	94,33
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	8 Lembaga Kemasyarakatan	17.161.040,00	8 Lembaga Kemasyarakatan	16.285.210,00	94,90	100,00
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	8 Pokmas/Ormas	4.160.709.741,00	8 Pokmas/Ormas	3.601.799.996,00	86,57	83,00

Sumber: Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Telanaipura

d. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun 2025

Tabel 2.5. Tindak Lanjut Atas Rekomendasi Pansus DPRD Terhadap LKPJ Walikota Jambi Tahun 2025

No	Perangkat Daerah	Rekomendasi DPRD Tahun 2024	Tindak Lanjut	Tujuan/ Masalah yang Diselesaikan
Rekomendasi Pansus I (satu) DPRD Kota Jambi				
1	Camat dan Lurah a se-Kota Jambi	Seluruh Camat dan Lurah berperan aktif menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan warga, mengaktifkan kembali kegiatan gotong royong dan Poskamling di setiap lingkungan RT	Mengaktifkan kembali kerja bakti secara rutin, penyuluhan peran masyarakat dalam ketertiban umum dan mengaktifkan siskamling dan patrol di jam rawan	Sampah menumpuk, selokan tersumbat untuk kebersihan. Penggunaan jalan umum yang mengganggu untuk ketertiban. Dan pencurian, tindak kejahatan dan masuknya orang asing mencurigakan untuk keamanan.
	b	Melakukan inventarisasi, antisipasi dan berkoordinasi dengan pihak yang berkompeten terkait wilayah yang berpotensi banjir dan rawan konflik antar warga	Pendekatan fisik dan mitigasi banjir berupa pemetaan rawan bencana, perbaikan infrastruktur. Pendekatan sosial dan resolusi konflik berupa dialog dan mediasi, gotong royong terstruktur.	Mengurangi risiko bencana, Penyelesaian konflik sosial, peningkatan resiliensi komunitas, penegakan hukum dan tata ruang, dan pemulihan kondisi pasca bencana



		c	Meningkatkan pengawasan terhadap pelaku usaha yang ada di wilayah Kecamatan dan Kelurahan	Pembinaan dan teguran secara lisan/tertulis, fasilitasi perizinan, rekomendasi tindakan hukum, evaluasi dan monitoring berkelanjutan dan penyusunan laporan hasil pengawasan	Legalitas dan perizinan, kepatuhan lingkungan dan ketenagakerjaan, kesesuaian tata ruang, pembaruan data pelaku usaha dan kemitraan usaha
--	--	---	---	--	---

2.4 Akuntabilitas Kinerja

a. Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Tabel 2.7

Perjanjian Kinerja Kecamatan Telanaipura Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat	94
	Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	95%

b. Capaian Indikator Kinerja Kunci Tahun 2025 -2029

Tabel 2.8

Indikator Kinerja Kunci

No	Urusan Kewilayahan	Indikator Kinerja Kunci	Capaian Kinerja					Sumber Data
			2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Kecamatan Telanaipura	Indeks kepuasan masyarakat	102,40%	-	-	-	-	Seksi Pelayanan Umum, Pemerintahan
2.	Kecamatan Telanaipura	Persentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	105, 26%	-	-	-	-	Seksi PMK, Kesos, Trantib dan Kelurahan Se-Kecamatan Alam Barajo

c. Penerapan dan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Tahun 2025-2029

Kecamatan Telanaipura Kota Jambi merupakan perangkat daerah yang mengurus urusan Kewilayahan dan tidak termasuk Perangkat Daerah yang mengurus urusan dasar/wajib.

BAB III

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN

3.1 Dasar Hukum Penyelenggaraan Tugas Pembantuan

Dasar hukum pelaksanaan tugas pembantuan di Kecamatan Telanaipura yaitu :

1. Peraturan Gubernur Jambi No. 17 Tahun 2024 Tentang Tata Cara Pemberian Bantuan Keuangan Bersifat Khusus Provinsi ke Kabupaten/Kota untuk Kelurahan dan Kecamatan
2. Keputusan Wali Kota Jambi No. 737 Tahun 2025 Tentang Perubahan Keputusan Wali Kota Jambi Nomor 340 Tahun 2025 Tentang Peruntukan Bantuan Keuangan Khusus Provinsi Jambi untuk Kecamatan dan Kelurahan di Kota Jambi Tahun 2025

3.2 Gambaran Umum Pelaksanaan Tugas Pembantuan

Tugas Pembantuan Kecamatan Telanaipura Kota Jambi pada Tahun 2025 yaitu melaksanakan kegiatan Bantuan keuangan bersifat khusus (BKBK) Provinsi Jambi untuk kecamatan dan kelurahan. Dana BKBK di Kecamatan Telanaipura digunakan untuk:

1. Bantuan Keuangan Nonfisik Kecamatan yang digunakan untuk:
 - a. Koordinasi monitoring dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi pemerintahan dan Pembangunan yang ada dikecamatan yang berasal dari provinsi dan atau kabupaten/kota
 - b. Pemantauan pelaporan dan evaluasi Program DUMISAKE
 - c. Rapat koordinasi, sosialisasi, penanggulangan inflasi dan kemiskinan ekstrim
2. Peruntukan bantuan keuangan khusus Kelurahan yang digunakan untuk:
 - a. Biaya penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan digunakan untuk:
 - Pembiayaan makan minum rapat Pemerintahan Kelurahan dan LPM
 - Rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi ke Kabupaten/Kota dan Provinsi bagi Pemerintahan Kelurahan dan LPM
 - b. Pengadaan peralatan dan mesin penunjang administrasi pemerintahan kelurahan (komputer PC dan printer)



- c. Pemenuhan sarana air bersih dan penyediaan air bersih bagi keluarga miskin (Alat Biopori)
- d. Kendaraan Roda 3 (tiga) untuk operasional pengangkut sampah.

3.3 Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan

Tabel 3.1

**Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan Kecamatan Telanaipura
Tahun 2025**

NO	KECAMATAN	KELURAHAN							Silpa (Rp)
			TARGET (Rp)	TOTAL (Rp)	REALISASI (Rp)	PERKEMBANGAN PELAKSAAN			
						KEUANGAN		FISIK	
						Rp	%		
1	TELANAIPURA	KECAMATAN	50,000,000.00	50,000,000.00	49,399,230.00	49,399,230.00	98.80%	100%	600,770.00
2		TELANAIPURA	100,000,000.00	100,000,000.00	89,621,000.00	89,621,000.00	89.62%	100%	10,379,000.00
3		SIMPANG IV SIPIN	100,000,000.00	100,000,000.00	99,399,270.00	99,399,270.00	99.40%	100%	600,730.00
4		PEMATANG SULUR	100,000,000.00	100,000,000.00	91,271,940.00	91,271,940.00	91.27%	100%	8,728,060.00
5		BULURAN KENALI	100,000,000.00	100,000,000.00	89,801,000.00	89,801,000.00	89.80%	100%	10,199,000.00
6		TELUK KENALI	100,000,000.00	100,000,000.00	89,598,000.00	89,598,000.00	89.60%	100%	10,402,000.00
7		PENYENGAT RENDAH	100,000,000.00	100,000,000.00	89,705,400.00	89,705,400.00	89.71%	100%	10,294,600.00
8		AUR KENALI	100,000,000.00	100,000,000.00	89,847,000.00	89,847,000.00	89.85%	100%	10,153,000.00
	TOTAL		750,000,000.00	750,000,000.00	688,642,840.00	688,642,840.00	91,82%	100%	61,357,160.00



BAB IV

INOVASI, PRESTASI DAN PENGHARGAAN

4.1 Inovasi

Selama tahun 2025 Kecamatan Telanaipura melaksanakan berbagai inovasi. Inovasi Kecamatan Telanaipura tahun 2025 disajikan ditabel berikut :

Tabel 4.1 Daftar Inovasi Kecamatan Telanaipura Tahun 2025

NO	INOVASI	TAHUN	NAMA OPD	KATEGORI INOVASI	RINGKASAN INOVASI
	KAMPUNG TELANAI	2025	Kec. Telanaipura	Pemberdayaan Masyarakat Dan UMKM	Inovasi KAMPUNGTELANAI FUN FAIR merupakan inovasi Kecamatan Telanaipura untuk menjadi sarana mengembangkan UMKM Khususnya di Kecamatan Telanaipura Kota Jambi dan mendukung serta mendorong kesadaran Masyarakat untuk hidup sehat.
	KESAMBE3R (Kelola sampah Bersama TP3R)	2025	Kec. Telanaipura	Tata Kelola Pemerintahan	Inovasi KESAMBER merupakan inovasi Kecamatan Telanaipura untuk menjaga kebersihan lingkungan kantor Kecamatan Telanaipura. Meminimalisir titik penjemputan sampah serta meningkatkan kesadaran Masyarakat tentang pengelolaan sampah
	GERBEK UMKM (Gerakan Belanja ke UMKM)	2025	Kec. Telanaipura	Pemberdayaan Masyarakat Dan UMKM	Inovasi GERBEK UMKM merupakan inovasi Kecamatan Telanaipura untuk meningkatkan Penjualan UMKM di Lingkungan Kecamatan Telanaipura serta bentuk kepedulian terhadap pelaku umkm

4.2 Prestasi dan Penghargaan

Selama tahun 2025 Kecamatan Telanaipura Meraih berbagai Prestasi dan Penghargaan. Prestasi dan Penghargaan Kecamatan Telanaipura tahun 2025 sebagai berikut :

- Juara Umum III MTQ ke-55 Tingkat kota Jambi 2025
- Juara 1 Stand Bazar MTQ ke-55 Tingkat kota Jambi 2025
- Juara 1 Pawai Ta'aruf MTQ ke-55 Tingkat kota Jambi 2025



- Juara 1 Carnaval Angso Duo 2025
- Juara 1 Lomba Ketek Hias 2025
- Juara 1 Lomba Mobil Hias Malam Takbiran 2025
- Juara 2 Lomba Ketua TP PKK Teladan Tingkat Kota Jambi
- Juara Harapan 3 Lomba Tahlil dan Doa Semarak Ramadhan Tingkat Kota Jambi
- Juara 3 Lomba Hadrah 1 Muharram
- Juara 3 Lomba Qasidah 1 Muharram
- Juara Harapan 1 Lomba Asmaul Husna 1 Muharram
- Juara Harapan 3 Lomba Kompangan 1 Muharram
- Juara Harapan 1 Lomba PAAREDI 10 Program Pokok PKK Tingka Kota Jambi
- Juara 3 Lomba AKU HATINYA PKK 10 Program Pokok PKK Tingkat Kota Jambi
- Juara 2 PAAREDI Tingkat Provinsi di Kelurahan Pematang sulur
- Juara Harapan 3 lomba Tertib Administrasi 10 Program Pokok PKK Tingkat Kota Jambi
- Juara Harapan 3 lomba Dasawisma 10 Program Pokok PKK Tingkat Kota Jambi

BAB V

PENUTUP

Laporan Tahunan ini memuat rangkuman dari kegiatan- kegiatan rutin dan pembangunan selama Tahun 2025 di Kecamatan Telanaipura Kota Jambi . Secara garis besar, pelaksanaan kinerja Kecamatan Telanaipura Kota Jambi telah terlaksana dengan sangat baik.

Realisasi target indikator kinerja utama (IKU) Kecamatan Telanaipura telah mencapai target bahkan lebih dari 100%. Indeks kepuasan masyarakat dengan target sebesar 94 terealisasi sebesar 96,26 dengan capaian realisasi 102,40%, sedangkan persentase pemberdayaan masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan dengan target sebesar 95% terealisasi sebesar 100% dengan capaian realisasi 105,26%. Dari sisi anggaran, total nilai keseluruhan anggaran Kecamatan Telanaipura berjumlah Rp. 16.407.666.000,00 dengan jumlah realisasi belanja Rp. 14.968.777.595,00 atau 91,23%. Hal ini dapat tercapai karena kerja keras dari seluruh ASN dan PPPK Kecamatan Telanaipura Kota Jambi, serta peran serta dari seluruh elemen masyarakat dan stakeholders yang mendukung kegiatan di Kecamatan.

Di tahun mendatang diharapkan perlu peningkatan pada kualitas SDM di Kecamatan khususnya pelaksanaan bimtek dan pelatihan yang realisasi kinerjanya di tahun ini belum memenuhi target.

Demikianlah Laporan Tahunan Kecamatan Telanaipura Kota Jambi Tahun Anggaran 2025 dibuat. Semoga Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan pedoman untuk perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Telanaipura, Januari 2026
Pit. Camat Telanaipura

ANDRIAN PRATAMA, S.IP., M.H
NIP. 19871217 200701 1 002