

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Pjt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. SYARIF FASHA, ME  
Jabatan : Walikota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**WALIKOTA JAMBI**

**H. SYARIF FASHA, ME**

Jambi, Februari 2017  
Pihak Pertama,  
**Pjt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terencananya, terbangunnya dan terpeliharanya secara merata infrastruktur jalan, drainase, sarana dan prasarana dasar lingkungan	1	Rasio panjang drainase dalam kondisi baik	≥ 90 %
		2	Rasio panjang jaringan dalam kondisi baik dan rasio jumlah jembatan dalam kondisi baik	≥ 100 %
		3	Keselaranan dokumen bidang ke-PU-an	100 %
2	Terbangunnya jaringan air bersih dan utilitas sampai tingkat kelurahan secara merata dan berkualitas	1	Rasio pelayanan jaringan air minum per jumlah rumah	≥ 80 %
		2	Rasio pelayanan sanitasi dan utilitas perkotaan	≥ 60 %
3	Terwujudnya kualitas pengelolaan dan persampahan yang baik dan berkelanjutan	1	Rasio penanganan sampah	≥ 100 %
4	Terwujudnya pemanfaatan dan pengendalian tata ruang, penataan kawasan sepadan sungai dan danau serta perluasan RTH	1	Rasio ketaatan terhadap RTRW	100 %

**WALIKOTA JAMBI**



**H. SYARIF FASHA, ME**

Jambi,      Februari 2017  
**Plt. KEPALA DINAS**  
**PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA UPTD IPLT KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. GANDI SUBROTO  
Jabatan : Kepala UPTD IPLT Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KEPALA UPTD IPLT KOTA JAMBI**

  
**Ir. GANDI SUBROTO**  
NIP. 19620121 199003 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA UPTD IPLT KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya sarana dan prasarana pengelolaan IPLT	1 Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan IPLT	100 %


**PROGRAM**  
1 Program Pembangunan, Pemeliharaan dan Perluasan Utilitas Perkotaan

**ANGGARAN**  
Rp 470.267.000

**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIKAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**KEPALA UPTD IPLT KOTA JAMBI**

  
**Ir. GANDI SUBROTO**  
NIP. 19620121 199003 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG TATA USAHA UPTD IPLT KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PERMONO, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD IPLT Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. GANDI SUBROTO  
Jabatan : Kepala UPTD IPLT Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA UPTD IPLT KOTA JAMBI**

**Ir. GANDI SUBROTO**  
**NIP. 19620121 199003 1 004**

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASUBBAG TATA USAHA UPTD IPLT  
KOTA JAMBI**

**PERMONO, SE**  
**NIP. 19670221 200701 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASUBBAG TATA USAHA UPTD IPLT KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya sarana dan prasarana pengelolaan IPLT	1 Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan IPLT	100 %

1 **KEGIATAN**  
Peningkatan Operasional IPLT

**ANGGARAN**  
Rp 470.267.000

**KEPALA UPTD IPLT KOTA JAMBI**



**Ir. GANDI SUBROTO**  
NIP. 19620121 199003 1 004

Jambi, Februari 2017  
**KASUBBAG TATA USAHA UPTD IPLT**  
**KOTA JAMBI**



**PERMONO, SE**  
NIP. 19670221 200701 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BINA PROGRAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI HARTONO, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Program  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**BUDI HARTONO, ST**  
NIP. 19680522 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terencananya infrastruktur jalan, jembatan, drainase, sarana dan prasarana dasar lingkungan di Kota Jambi	1	Keselarsan Dokumen Bidang ke-PU-an	100 %

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pengembangan Data/Informasi	Rp 534.524.000
2	Peningkatan Kualitas Lingkungan Permukiman Berbasis Kawasan	Rp 4.194.660.000
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 5.000.000
4	Perencanaan SKPD	Rp 20.000.000
5	Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Rp 258.097.000
6	Perencanaan Tata Ruang	Rp 440.250.000

**Pit. KEPALA DINAS**  
**PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi, Februari 2017  
**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM**  
**DAN PENATAAN RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**BUDI HARTONO, ST**  
**NIP. 19680522 200604 1 003**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENDATAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN  
BIDANG BINA PROGRAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BERLIANTO HARAHAH, ST  
Jabatan : Kasi Pendataan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Bina Program  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : BUDI HARTONO, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Program dan Penataan Ruang  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**BUDI HARTONO, ST**  
NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi, Februari 2017  
Pihak Pertama,  
**KASI PENDATAAN MONITORING, EVALUASI  
DAN PELAPORAN BIDANG BINA PROGRAM  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**BERLIANTO HARAHAH, ST**  
NIP. 19750324 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PENDATAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG BINA PROGRAM**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terencananya infrastruktur jalan, jembatan, drainase, sarana dan prasarana dasar lingkungan di Kota Jambi	1	Keselarasan Dokumen Bidang ke-PU-an	100 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Data/Informasi	Rp 534.524.000
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp 80.000.000
3	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 5.000.000
4	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Rp 20.000.000

**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**BUDI HARTONO, ST**  
**NIP. 19680522 200604 1 003**

Jambi,      Februari 2017  
**KASI PENDATAAN MONITORING, EVALUASI  
DAN PELAPORAN BIDANG BINA PROGRAM  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**BERLIANTO HARAHAH, ST**  
**NIP. 19750324 201001 1 011**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM  
BIDANG BINA PROGRAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUSTIAWAN HARMAIN, ST  
Jabatan : Kasi Perencanaan dan Penyusunan Program Bidang Bina Program  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : BUDI HARTONO, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Program dan Penataan Ruang  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**BUDI HARTONO, ST**  
NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi,      Februari 2017  
Pihak Pertama,  
**KASI PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN  
PROGRAM BIDANG BINA PROGRAM  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**AGUSTIAWAN HARMAIN, ST**  
NIP. 19850811 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM BIDANG BINA PROGRAM**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terencananya infrastruktur jalan, jembatan, drainase, sarana dan prasarana dasar lingkungan di Kota Jambi	1	Keselarasn Dokumen Bidang ke-PU-an	100 %

1 **KEGIATAN**  
 Perencanaan, Koordinasi dan Pengawasan Bidang ke-PU-an

**ANGGARAN**  
 Rp 4.114.660.000

**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
 DAN PENATAAN RUANG  
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
 PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**BUDI HARTONO, ST**  
 NIP. 19680522 200604 1 003

Jambi, Februari 2017  
**KASI PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN  
 PROGRAM BIDANG BINA PROGRAM  
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
 PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**AGUSTIAWAN HARMAIN, ST**  
 NIP. 19850811 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENATAAN RUANG BIDANG BINA PROGRAM  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EDVAN RYAN ALFRINO, ST, MT  
Jabatan : Kasi Penataan Ruang Bidang Bina Program  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : BUDI HARTONO, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Program dan Penataan Ruang  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**BUDI HARTONO, ST  
NIP. 19680522 200604 1 003**

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI PENATAAN RUANG  
BIDANG BINA PROGRAM  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**EDVAN RYAN ALFRINO, ST, MT  
NIP. 19810313 200604 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PENATAAN RUANG BIDANG BINA PROGRAM**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terwujudnya pemanfaatan dan pengendalian tata ruang, penataan kawasan sepadan sungai dan danau serta perluasan RTH	1	Rasio ketaatan terhadap RTRW	100 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengawasan Pemanfaatan Ruang	Rp 258.097.000
2	Penataan Ruang Kota	Rp 440.250.000

**KEPALA BIDANG BINA PROGRAM  
DAN PENATAAN RUANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**BUDI HARTONO, ST**  
**NIP. 19680522 200604 1 003**

Jambi,      Februari 2017  
**KASI PENATAAN RUANG  
BIDANG BINA PROGRAM  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**EDVAN RYAN ALFRINO, ST, MT**  
**NIP. 19810313 200604 1 007**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. FATRI SUANDRI, ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

Ir. MASRIZAL, MM  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

H. FATRI SUANDRI, ST, MM  
NIP. 19600612 198503 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya secara merata infrastruktur jalan, jembatan di Kota Jambi	1	Rasio panjang jaringan jalan dan jembatan dalam kondisi baik	≥ 100 %

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rp 128.682.747.500	APBD dan APBN

Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI

Ir. MASRIZAL, MM  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
KEPALA BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI

  
H. FATRI SUANDRI, ST, MM  
NIP. 19600612 198503 1 013



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBANGUNAN JALAN BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOMON SUKMANA FITRA, ST, ME  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan Bidang Bina Marga  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. FATRI SUANDRI, ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. FATRI SUANDRI, ST, MM**  
NIP. 19600612 198503 1 013

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI PEMBANGUNAN JALAN  
BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MOMON SUKMANA FITRA, ST, ME**  
NIP. 19790821 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PEMBANGUNAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya secara merata infrastruktur jalan di Kota Jambi	1	Rasio panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	88 %

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan	Rp 119.807.747.500	APBD dan APBN

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. FATRI SUANDRI, ST, MM**  
**NIP. 19600612 198503 1 013**

Jambi, Februari 2017  
**KASI PEMBANGUNAN JALAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MOMON SUKMANA FITRA, ST, ME**  
**NIP. 19790821 200604 1 005**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMELIHARAAN JALAN BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AZIZ ALAMSYAH  
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan Bidang Bina Marga  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. FATRI SUANDRI, ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. FATRI SUANDRI, ST, MM**  
NIP. 19600612 198503 1 013

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI PEMELIHARAAN JALAN  
BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**AZIZ ALAMSYAH**  
NIP. 19610424 198508 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PEMELIHARAAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

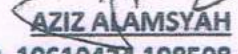
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya secara merata infrastruktur jalan di Kota Jambi	1 Rasio panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	88 %

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan	Rp 119.807.747.500	APBD dan APBN

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. FATRI SUANDRI, ST, MM**  
**NIP. 19600612 198503 1 013**

Jambi, Februari 2017  
**KASI PEMELIHARAAN JALAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**AZIZ ALAMSYAH**  
**NIP. 19610424 198508 1 001**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBANGUNAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LUTFI SIREGAR, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jembatan Bidang Bina Marga  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. FATRI SUANDRI, ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. FATRI SUANDRI, ST, MM**  
NIP. 19600612 198503 1 013

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI PEMBANGUNAN JEMBATAN  
BIDANG BINA MARGA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**LUTHI SIREGAR, ST**  
NIP. 19691126 200003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PEMBANGUNAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya secara merata infrastruktur jembatan di Kota Jambi	1	Rasio jumlah jembatan dalam kondisi baik	100 %

1	<b>KEGIATAN</b> Pembangunan Jembatan	<b>ANGGARAN</b> Rp 6.875.000.000	<b>KETERANGAN</b> APBD
---	---	-------------------------------------	---------------------------

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

Jambi,      Februari 2017  
**KASI PEMBANGUNAN JEMBATAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. FATRI SUANDRI, ST, MM**  
**NIP. 19600612 198503 1 013**

  
**LUTRI SIREGAR, ST**  
**NIP. 19691126 200003 1 001**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

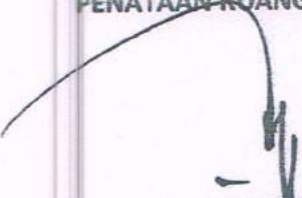
Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
NIP. 19600816 198903 1 009




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terwujudnya kualitas pengolahan dan persampahan yang baik dan berkelanjutan	1	Rasio penanganan sampah	≥ 100 %

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pembangunan, Pemeliharaan dan Perluasan Utilitas Perkotaan	Rp 13.203.511.000

**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi, Februari 2017  
**KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. YOHANIS, B.Sc. SE, MM**  
**NIP. 19600816 198903 1 009**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI ANGKUTAN BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARDANUS, ST  
Jabatan : Kasi Angkutan Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
NIP. 19600816 198903 1 009

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI ANGKUTAN BIDANG  
ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**MARDANUS, ST**  
NIP. 19670327 199101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI ANGKUTAN BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terwujudnya kualitas pengolahan dan persampahan yang baik dan berkelanjutan	1	Rasio penanganan sampah	≥ 100 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan kinerja pengelolaan angkutan	Rp 13.203.511.000

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
**NIP. 19600816 198903 1 009**

Jambi, Februari 2017  
**KASI ANGKUTAN BIDANG  
ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MARDANUS, ST**  
**NIP. 19670327 199101 1 011**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI ALAT BERAT DAN PERBEKALAN BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZUBAINI  
Jabatan : Kasi Alat Berat dan Perbekalan Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
NIP. 19600816 198903 1 009

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI ALAT BERAT DAN PERBEKALAN  
BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**ZUBAINI**  
NIP. 19740102 199503 2 001

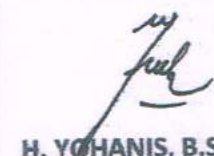
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI ALAT BERAT DAN PERBEKALAN BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terwujudnya kualitas pengolahan dan persampahan yang baik dan berkelanjutan	1	Rasio penanganan sampah	≥ 100 %

**KEGIATAN**  
1 Peningkatan kinerja pengelolaan angkutan

**ANGGARAN**  
Rp 13.203.511.000

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
NIP. 19600816 198903 1 009

Jambi, Februari 2017  
**KASI ALAT BERAT DAN PERBEKALAN  
BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**ZUBAINI**  
NIP. 19740102 199503 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FIRDAUS  
Jabatan : Kasi Operasi dan Pemeliharaan Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan dan Alat Berat  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
NIP. 19600816 198903 1 009

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**FIRDAUS**  
NIP. 19630607 199009 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terwujudnya kualitas pengolahan dan persampahan yang baik dan berkelanjutan	1	Rasio penanganan sampah	≥ 100 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan kinerja pengelolaan angkutan	Rp 13.203.511.000

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN  
DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**H. YOHANIS, B.Sc, SE, MM**  
**NIP. 19600816 198903 1 009**

Jambi,      Februari 2017  
**KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
BIDANG ANGKUTAN DAN ALAT BERAT  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**FIRDAUS**  
**NIP. 19630607 199009 1 002**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA UPTD TPA KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BENNY DARMAWAN, ST  
Jabatan : Kepala UPTD TPA Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Pjt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

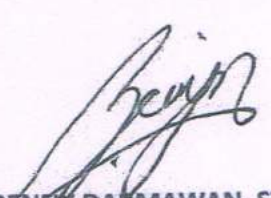
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Pjt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

Ir. MASRIZAL, MM  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KEPALA UPTD TPA KOTA JAMBI**

  
BENNY DARMAWAN, ST  
NIP. 19750103 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA UPTD TPA KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terlaksananya pemeliharaan TPA Talang Gulo	1	Terlaksananya pemeliharaan TPA Talang Gulo	100 %

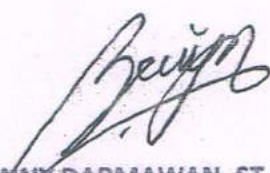
**PROGRAM**  
1 Program Pembangunan, Pemeliharaan dan  
Perluasan Utilitas Perkotaan

**ANGGARAN**  
Rp 5.450.123.500

**Plt. KEPALA DINAS**  
**PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**KEPALA UPTD TPA KOTA JAMBI**

  
**BENNY DARMAWAN, ST**  
NIP. 19750103 201001 1 007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG TATA USAHA UPTD TPA KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSMINAH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD TPA Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

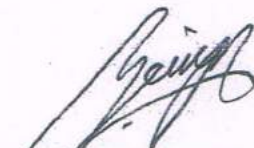
Nama : BENNY DARMAWAN, ST  
Jabatan : Kepala UPTD TPA Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA UPTD TPA KOTA JAMBI**

  
**BENNY DARMAWAN, ST**  
NIP. 19750103 201001 1 007

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASUBBAG TATA USAHA UPTD TPA  
KOTA JAMBI**

  
**ROSMINAH, SE**  
NIP. 19690927 2007 2 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASUBBAG TATA USAHA UPTD TPA KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terlaksananya pemeliharaan TPA Talang Gulo	1	Terlaksananya pemeliharaan TPA Talang Gulo	100 %

**KEGIATAN**  
1 Peningkatan Operasional TPA

**ANGGARAN**  
Rp 5.450.123.500

**KEPALA UPTD TPA KOTA JAMBI**

  
**BENNY DARMAWAN, ST**  
NIP. 19750103 201001 1 007

Jambi, Februari 2017  
**KASUBBAG TATA USAHA UPTD TPA**  
**KOTA JAMBI**

  
**ROSMINAH, SE**  
NIP. 19690927 2007 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. SONYA MAUDY ANNA T  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. SONYA MAUDY ANNA T**  
**NIP. 19660103 199703 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Tercapainya Administrasi dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi	1	Pelaksanaan Tertib Administrasi Perkantoran dan Keuangan	100 %
		2	Sumber Daya Manusia DPUPR yang mempunyai Kompetensi, Integritas dan Disiplin yang Baik	90 %
2	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana, Peralatan dan Perlengkapan Kerja Aparatur	1	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kantor	100 %
		2	Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja Aparatur	100 %

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.839.592.500	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 1.215.407.500	APBD
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 90.000.000	APBD
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 50.000.000	APBD

**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi, Februari 2017  
**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. SONYA MAUDY ANNA T**  
**NIP. 19660103 199703 2 001**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AMIN, ST  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SONYA MAUDY ANNA T  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**

  
**Ir. SONYA MAUDY ANNA T  
NIP. 19660103 199703 2 001**

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASUBBAG KEUANGAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MUHAMMAD AMIN, ST  
NIP. 19721220 199601 1 001**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meneliti kelengkapan SPP, LS, Pengadaan Barang dan Jasa	1	Terlaksananya tertib administrasi sesuai aturan	1 Tahun
2	Memverifikasi kelengkapan dokumen SPP, UP, GU, dan LS	1	Tercapainya realisasi fisik sesuai dengan target	1 Tahun
		2	Tercapainya target realisasi keuangan	1 Tahun
3	Menghitung pajak PPN/PPH beban pengeluaran	1	Terealisasinya peneriaan pajak PPN/PPH	1 Tahun
		2	Meningkatnya PAD	1 Tahun
4	Membuat pembukuan atau akuntansi	1	Terlaksananya sistem akuntansi yang berbasis aktual	1 Tahun
5	Membuat laporan rekonsiliasi dengan BPKAD atas real keuangan	1	Tercapainya sistem pengelolaan keuangan yang baik dan kredibel	1 Tahun
6	Mengkoreksi SPJ yang dibuat oleh bendahara pengeluaran	1	Kelengkapan dokumen (SPJ) telah dilaksanakan sesuai aturan	1 Tahun

**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**

  
**Ir. SONYA MAUDY ANNA T**  
**NIP. 19660103 199703 2 001**

Jambi, Februari 2017  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MUHAMMAD AMIN, ST**  
**NIP. 19721220 199601 1 001**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FARADILLAH ZAHARA, SH  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. SONYA MAUDY ANNA T  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**

  
**Ir. SONYA MAUDY ANNA T**  
NIP. 19660103 199703 2 001

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**FARADILLAH ZAHARA, SH**  
NIP. 19760425 200003 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya kinerja aparatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi	1	Pengagendaaan surat masuk dan surat keluar tertata sesuai nomor dan kode surat, serta terdistribusinya surat terkirim dan pengarsipannya dalam 1 tahun	100 %
2	Lancarnya aktifitas kegiatan di perkantoran	1	Tersedianyakebutuhan air, penerangan, internet, dan komunikasi kantor dalam 1 tahun	100 %
3	Terlaksananya kegiatan administrasi kantor	1	Terlaksananya peningkatan pengelolaan keuangan kegiatan administrasi kantor dalam 1 tahun	100 %
4	Terciptanya lingkungan kerja yang bersih serta meningkatnya kenyamanan bekerja aparatur	1	Terpeliharanya kebersihan kantor dalam 1 tahun	1 Tahun
5	Terlaksananya kegiatan administrasi kantor	1	Tersedianya alat tulis kantor yang cukup sesuai kebutuhan dalam 1 tahun	1 Tahun
6	Terlaksananya kegiatan administrasi kantor	1	Terlaksananya kegiatan penggandaan dokumen dan surat-surat dinas dalam 1 tahun	1 Tahun
7	Terjaminnya penyalaan lampu listrik kantor	1	Terpenuhinya komponen listrik, kabel, lampu dan saklar dalam 1 tahun	1 Tahun
8	Terjaminnya penyediaan peralatan perlengkapan kantor	1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor dalam 1 tahun dan 2 tabung pemadam	100 %
9	Meningkatkan pengetahuan aparatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi	1	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan peraturan perundang-undangan dalam 1 tahun	1 Tahun
10	Terpenuhinya makanan dan minuman pegawai dan tamu	1	Tersedianya makanan dan minuman pegawai dan tamu dalam 1 tahun	1 Tahun
11	Terciptanya keamanan dan ketertiban serta kelancaran kantor	1	Terlaksananya keamanan dan kelancaran kantor dalam 12 bulan	12 Bulan
12	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi aparatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi baik dalam maupun luar daerah	1	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi aparatur dalam 1 tahun	1 Tahun
13	Tersedianya pengadaan kendaraan motor	1	Terlaksananya pengadaan kendaraan alat angkutan darat sebanyak 5 unit kendaraan bermotor yang dapat menunjang kerja aparatur	100 %



14	Terjaminnya penyediaan peralatan perlengkapan kantor	1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa: mesin photo copy 1 unit, AC 3 unit, mesin sidik jari 1 unit, note book 10 unit, tv 1 unit, router 2 unit, yang dapat menunjang kerja aparatur	100 %
15	Terpenuhinya sarana prasarana kantor yang representatif	1	Tersedianya meubler berupa: meja kerja 2 unit, kursi futura 75 unit, kursi putar 2 unit, sofa 2 unit, lemari kaca 1 unit, yang dapat menunjang kerja aparatur	100 %
16	Meningkatnya kinerja aparatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi	1	Tersedianya jasa dan perbaikan peralatan kerja	1 Tahun
17	Terpeliharanya gedung kantor	1	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	100 %
18	Terpeliharanya alat-alat kantor	1	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan gedung kantor	100 %
19	Terciptanya kendaraan dinas/operasional yang layak	1	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional roda 4 (12 unit), roda 2 (18 unit), roda 6 (7 unit), roda 3 (2 unit) dalam 1 tahun	100 %
20	Terpeliharanya gedung kantor	1	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	100 %
21	Meningkatnya disiplin pegawai	1	Tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya sebanyak 180 stel yang dapat meningkatkan disiplin aparatur	100 %
22	Tersedianya kemampuan sumber daya aparatur	1	Terlaksananya peningkatan sumber daya aparatur dalam 1 tahun	100 %



	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 6.750.000	APBD
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 385.800.000	APBD
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 873.180.000	APBD
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 103.200.000	APBD
5	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 50.000.000	APBD
6	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Rp 24.000.000	APBD
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 10.000.000	APBD
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 5.885.000	APBD
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 55.000.000	APBD
10	Penyediaan makanan dan minuman	Rp 15.000.000	APBD
11	Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Rp 81.600.00	APBD
12	Perjalanan dinas	Rp 229.177.500	APBD
13	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Rp 76.000.000	APBD
14	Pengadaan peralatan perkantoran	Rp 258.057.500	APBD
15	Pengadaan mebeuler	Rp 65.250.000	APBD
16	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Rp 30.000.000	APBD
17	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 50.000.000	APBD
18	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp 15.000.000	APBD
19	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 489.800.000	APBD
20	Rehabilitasi sedang berat gedung kantor	Rp 231.300.000	APBD
21	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Rp 90.000.000	APBD
22	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp 50.000.000	APBD

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN  
UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI

  
**Ir. SONYA MAUDY ANNA T**  
NIP. 19660103 199703 2 001

Jambi, Februari 2017  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI

  
**FARADILLAH ZAHARA, SH**  
NIP. 19760425 200003 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. YUNIUS, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

Ir. MASRIZAL, MM

NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

M. YUNIUS, ST, MT

NIP. 19700629 199803 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya jaringan drainase di Kota Jambi	1	Rasio panjang drainase dalam kondisi baik	≥ 90 %

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pembangunan, Pemeliharaan Saluran Drainase / Gorong-gorong	Rp 19.001.107.000	APBD

**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi,      Februari 2017  
**KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**M. YUNUS, ST, MT**  
**NIP. 19700629 199803 1 003**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR  
BIDANG SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAHAYADI DARMAWAN, ST  
Jabatan : Kasi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

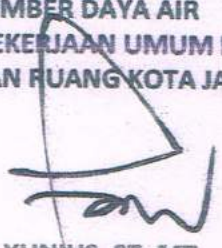
Nama : M. YUNIUS, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**M. YUNIUS, ST, MT  
NIP. 19700629 199803 1 003**

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MAHAYADI DARMAWAN, ST  
NIP. 19820115 201001 1 019**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**  
**BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya jaringan drainase di Kota Jambi	1 Rasio panjang drainase dalam kondisi baik	≥ 90 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Normalisasi Sungai (Kerja sama TNI)	Rp 450.000.000
2	Pembersihan Rutin Saluran Drainase dan Gorong-gorong	Rp 550.000.000
3	Normalisasi Anak Sungai dalam Kota Jambi (Swakelola)	Rp 293.575.000

**KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**M. YUNUS, ST, MT**  
NIP. 19700629 199803 1 003

Jambi, Februari 2017  
**KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**MAHAYADI DARMAWAN, ST**  
NIP. 19820115 201001 1 019



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI SUNGAI, DANAU DAN RAWA BIDANG SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUTAHARUDIN SOFAR, S, ST  
Jabatan : Kasi Sungai, Danau dan Rawa Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. YUNIUS, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**M. YUNIUS, ST, MT**  
NIP. 19700629 199803 1 003

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI SUNGAI, DANAU DAN RAWA  
BIDANG SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MUTAHARUDIN SOFAR, S, ST**  
NIP. 19680522 199403 1 008




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI SUNGAI, DANAU DAN RAWA BIDANG SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya jaringan drainase di Kota Jambi	1	Rasio panjang drainase dalam kondisi baik	≥ 90 %

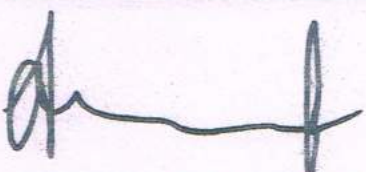
	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Saluran Drainase RT.26, 27 dan 31 Kel. Payo Lebar	Rp 200.000.000
2	Pembangunan Saluran Drainase RT.3 dan 9 Kel. Talang Jauh	Rp 650.000.000
3	Pembangunan Saluran Drainase RT.08 Belakang Masjid Kel. Kebun Handil	Rp 300.000.000
4	Komplek Perkantoran Walikota	Rp 200.000.000
5	Pembangunan Saluran Drainase RT.60 Kel. Jelutung	Rp 200.000.000
6	Pembangunan Saluran Drainase RT.19 Kel. Kebun Handil	Rp 150.000.000
7	Pembangunan Saluran Drainase RT.16 Kel. Pasir Putih	Rp 200.000.000
8	Pembangunan Saluran Drainase RT.21 Kel. Beringin	Rp 115.000.000
9	Pembangunan Saluran Drainase RT.15 dan Box Culvert 2 Unit (lanjutan) RT.27 Kel. Talang Bakung	Rp 850.000.000
10	Pembangunan Saluran Drainase RT.12 Kel. Talang Bakung	Rp 200.000.000
11	Pembangunan Saluran Drainase dari MTS ke IPLT kel. Talang Bakung	Rp 200.000.000
12	Pembangunan Saluran Drainase RT.32 (lanjutan) Kel. Talang Banjar	Rp 300.000.000
13	Pembangunan Saluran Drainase RT.21 dan 22 Kel. Tanjung Sari	Rp 200.000.000
14	Pembangunan Saluran Drainase Perum Aurduri RT. 13 Kel. Penyengat Rendah	Rp 500.000.000
15	Pembangunan Saluran Drainase RT.03 Depati Purbo Kel. Pematang Sulur	Rp 500.000.000
16	Pembangunan Saluran Drainase RT.16 Depati Purbo Kel. Pematang Sulur	Rp 550.000.000
17	Pembangunan Saluran Drainase RT.11 Kel Legok	Rp 400.000.000
18	Pembangunan Saluran Drainase Kuburan Rd. Mataher Kel. Legok	Rp 823.800.000
19	Pembangunan Saluran Drainase RT.5 Kel. Sungai Putri	Rp 200.000.000
20	Pembangunan Saluran Drainase RT.18 Kel. Selamat	Rp 200.000.000
21	Pembangunan Saluran Drainase RT.26,27,29,30 Kel. Selamat	Rp 800.000.000
22	Pembangunan Saluran Drainase + Box Culvert RT.05 Samping SDN 214/IV, RT.18 Kel. Kenali Asam Bawah	Rp 500.000.000

23	Pembangunan Saluran Drainase RT.06 Kel. Simpang III Sipin	Rp 165.000.000
24	Pembangunan Saluran Drainase RT.02 Lrg. Serunai Malam Kel. Suka Karya	Rp 590.000.000
25	Pembangunan Saluran Drainase RT.06 Kel. Kenali Asam Atas	Rp 100.000.000
26	Pembangunan Saluran Drainase Perum Guru Mayang (lanjutan)	Rp 165.000.000
27	Pembangunan Saluran Drainase RT.28 Kel. Mayang Mangurai	Rp 300.000.000
28	Pembangunan Saluran Drainase Perum Bougenville RT.20 Kel. Kenali Besar (2Box + Saluran)	Rp 500.000.000
29	Pembangunan Saluran Drainase Perum Vila Bukit Mas 2 RT.15 Kel. Kenali Besar	RP 400.000.000
30	Pembangunan Drainase RT.35 Samping Masjid An-Nur Kel. Mayang Mangurai	Rp 200.000.000
31	Pengawasan Peningkatan Saluran Drainase Wilayah I (Kec. Jambi Selatan, Kec. Jambi Timur, Kec. Paal Merah)	Rp 180.000.000
32	Pengawasan Peningkatan Saluran Drainase Wilayah II (Kec. Telanaipura, Kec. Danau Sipin, Kec. Alam Barajo)	Rp 220.000.000
33	Belanja Alat Tulis Kantor	Rp 15.000.000
34	Photo Copy	Rp 10.000.000
35	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rp 12.000.000
36	Honorarium Staff Teknis Lapangan Keg. Peningkatan Drainase	Rp 15.000.000
37	Honorarium Tim Analisa Teknis Bidang Sumber Daya Air	Rp 37.125.000
38	Honorarium Tim Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air	Rp 43.000.000
39	Honorarium Tim Teknis Pemantauan dan Pengawasan Kondisi Daerah Aliran Sungai, Rawa dan Danau	Rp 49.500.000
40	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Konstruksi	Rp 16.320.000
41	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Non Konstruksi	Rp 4.080.000
42	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 12.000.000
43	Belanja Jasa Kerja	Rp 51.600.000
44	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber (Non PNS)	Rp 32.000.000
45	Digitasi Data Base Irigasi dan Saluran Drainase Kota Jambi	Rp 350.000.000

**KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**M. YUNIUS, ST, MT**  
NIP. 19700629 199803 1 003

Jambi, Februari 2017  
**KASI SUNGAI, DANAU DAN RAWA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MUTAHARUDIN SOFAR, S, ST**  
NIP. 19680522 199403 1 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI DRAINASE DAN IRIGASI BIDANG SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRIK FIDRIAN, ST  
Jabatan : Kasi Drainase dan Irigasi Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

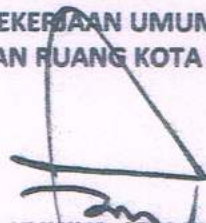
Nama : M. YUNIUS, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**M. YUNIUS, ST, MT**  
NIP. 19700629 199803 1 003

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI DRAINASE DAN IRIGASI  
BIDANG SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**HENDRIK FIDRIAN, ST**  
NIP. 19800918 201001 1 005

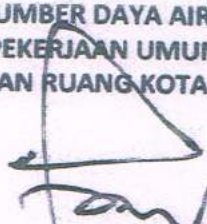


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI DRAINASE DAN IIRIGASI BIDANG SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terbangunnya dan terpeliharanya jaringan drainase di Kota Jambi	1 Rasio panjang drainase dalam kondisi baik	≥ 90 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Daerah Irigasi Rawa Danau Teluk dan Pelayangan Kali Gawe Kiri (lanjutan) DAK	Rp 4.250.350.500
2	Pembangunan Daerah Irigasi Rawa Danau Teluk dan Pelayangan Kali Gawe Kanan (lanjutan) DAK	Rp 1.607.158.500
3	Pengawasan Pembangunan Daerah Irigasi Rawa Danau Teluk dan Pelayangan Kali Gawe Kiri dan Kali Gawe Kanan (lanjutan) DAK	Rp 143.598.000

**KEPALA BIDANG  
SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**M. YUNIUS, ST, MT**  
**NIP. 19700629 199803 1 003**

Jambi, Februari 2017  
**KASI DRAINASE DAN IIRIGASI  
BIDANG SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**HENDRIK FIDRIAN, ST**  
**NIP. 19800918 201001 1 005**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA UPTD UPCA KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AJRISA WINDRA, ST, MM  
Jabatan : Kepala UPTD UPCA Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

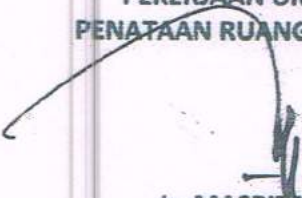
Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

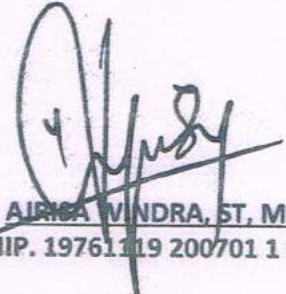
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KEPALA UPTD UPCA KOTA JAMBI**

  
**AJRISA WINDRA, ST, MM**  
NIP. 19761119 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA UPTD UPCA KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terpenuhinya produksi campuran aspal untuk kebutuhan bangunan jalan dalam Kota Jambi	1	Memberikan pelayanan produksi campuran aspal kepada pihak pemerintah dan swasta	100 %

**PROGRAM**  
1 Program Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

**ANGGARAN**  
Rp 2.000.000.000

**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
NIP. 19630101 199203 1 008

Jambi, Februari 2017  
**KEPALA UPTD UPCA KOTA JAMBI**

  
**AJISA WINDRA, ST, MM**  
NIP. 19761119 200701 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG TATA USAHA UPTD UPCA KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AYUB, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD UPCA Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

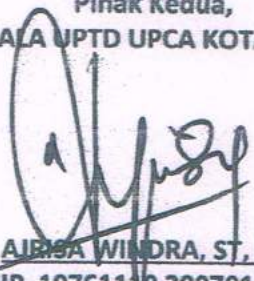
Nama : AJRISA WINDRA, ST, MM  
Jabatan : Kepala UPTD UPCA Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA UPTD UPCA KOTA JAMBI

  
AJRISA WINDRA, ST, MM  
NIP. 19761119 200701 1 003

Jambi, Februari 2017  
Pihak Pertama,  
KASUBBAG TATA USAHA UPTD UPCA  
KOTA JAMBI

  
MUHAMMAD AYUB, SE  
NIP. 19860611 201001 1 004



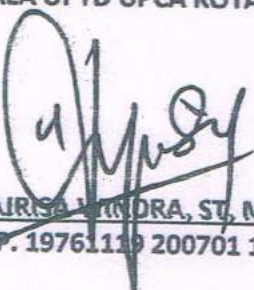
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASUBBAG TATA USAHA UPTD UPCA KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpenuhinya produksi campuran aspal untuk kebutuhan bangunan jalan dalam Kota Jambi	1 Memberikan pelayanan produksi campuran aspal kepada pihak pemerintah dan swasta	100 %


**KEGIATAN**  
 1 Operasional dan Pemelihara Unit Pengelola Campuran Aspal (UPCA)

**ANGGARAN**  
 Rp 2.000.000.000

**KEPALA UPTD UPCA KOTA JAMBI**

  
AIRISA WANDRA, ST, MM  
 NIP. 19761119 200701 1 003

Jambi, Februari 2017  
**KASUBBAG TATA USAHA UPTD UPCA**  
**KOTA JAMBI**

  
MUHAMMAD AYUB, SE  
 NIP. 19860611 201001 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : R. MAIREZA SUDINO, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : Ir. MASRIZAL, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

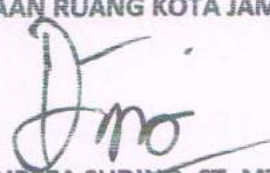
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Plt. KEPALA DINAS**  
**PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,**  
**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**R. MAIREZA SUDINO, ST, MT**  
**NIP. 19780519 200501 1 011**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

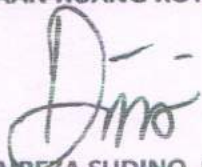
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya jaringan air bersih dan utilitas sampai tingkat kelurahan secara merata dan berkualitas	1	Rasio pelayanan jaringan air minum per jumlah rumah	≥ 80 %
		2	Rasio pelayanan sanitasi dan utilitas perkotaan	≥ 60 %

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pembangunan, Pemeliharaan dan Perluasan Utilitas Perkotaan	Rp 107.683.399.500

**Plt. KEPALA DINAS  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**Ir. MASRIZAL, MM**  
**NIP. 19630101 199203 1 008**

Jambi, Februari 2017  
**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**R. MAREZA SUDINO, ST, MT**  
**NIP. 19780519 200501 1 011**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI AIR BERSIH BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD KIFRAWI, BE  
Jabatan : Kasi Air Bersih Bidang Cipta Karya  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

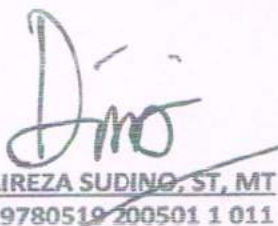
Nama : R. MAIREZA SUDINO, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**R. MAIREZA SUDINO, ST, MT**  
NIP. 19780519 200501 1 011

Jambi,      Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI AIR BERSIH  
BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

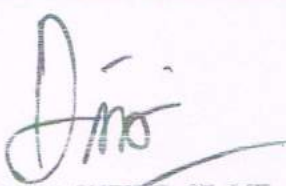
  
**MUHAMMAD KIFRAWI, BE**  
NIP. 19650805 199108 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI AIR BERSIH BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

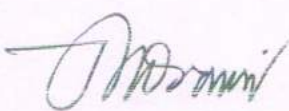
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya jaringan air bersih sampai tingkat kelurahan secara merata dan berkualitas	1	Rasio pelayanan jaringan air minum per jumlah rumah	≥ 80 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Sistem Distribusi Jaringan Air Bersih/Air Minum	Rp 18.330.480.000

**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**R. MAIREZA SUDHNO, ST, MT**  
**NIP. 19780519 200501 1 011**

Jambi,      Februari 2017  
**KASI AIR BERSIH**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**MUHAMMAD KIFRAWI, BE**  
**NIP. 19650805 199108 1 001**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERUMAHAN/PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. ALI  
Jabatan : Kasi Penyehatan Lingkungan Perumahan/Permukiman  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : R. MAIREZA SUDINO, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

**R. MAIREZA SUDINO, ST, MT**  
NIP. 19780515 200501 1 011

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI PENYEHATAN LINGKUNGAN  
PERUMAHAN/PERMUKIMAN  
BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

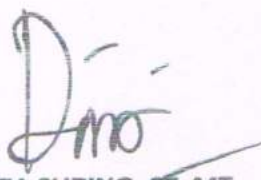
**M. ALI**  
NIP. 19601110 198403 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERUMAHAN/PERMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

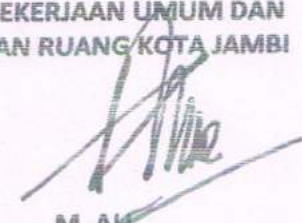
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya jaringan air bersih dan utilitas sampai tingkat kelurahan secara merata dan berkualitas	1	Rasio pelayanan sanitasi dan utilitas perkotaan	≥ 60 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Infrastruktur dan Penataan Permukiman Penduduk	Rp 20.879.579.000

**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**R. MAIREZA SUDINO, ST, MT**  
**NIP. 19780519 280501 1 011**

Jambi, Februari 2017  
**KASI PENYEHATAN LINGKUNGAN**  
**PERUMAHAN/PERMUKIMAN**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN**  
**PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**M. Ali**  
**NIP. 19601110 198403 1 011**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI AFRIANDHA, ST  
Jabatan : Kasi Penataan Bangunan dan Lingkungan  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

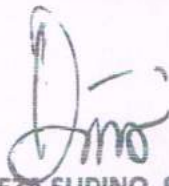
Nama : R. MAIREZA SUDINO, ST, MT  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**R. MAIREZA SUDINO, ST, MT**  
NIP. 19780519 200501 1 011

Jambi, Februari 2017  
**Pihak Pertama,  
KASI PENATAAN BANGUNAN DAN  
LINGKUNGAN BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

  
**BUDI AFRIANDHA, ST**  
NIP. 19770404 200901 1 014

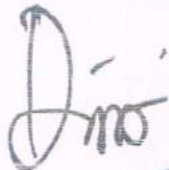


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terbangunnya utilitas sampai tingkat kelurahan secara merata dan berkualitas	1	Rasio pelayanan sanitasi dan utilitas perkotaan	≥ 60 %

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembangunan Gedung/ Utilitas Pemerintah	Rp 68.473.340.500

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI



**R. MAIREZA SUDINO, ST, MT**  
NIP. 19780519 200501 1 011

Jambi, Februari 2017  
KASI PENATAAN BANGUNAN DAN  
LINGKUNGAN BIDANG CIPTA KARYA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA JAMBI



**BUDI AFRIANDHA, ST**  
NIP. 19770404 200901 1 014